

INDICE

1.	Descripción de la Organización	2
1.2	Servicios.....	2
1.3	Clientes	2
1.4	Intereses de los sectores involucrados	2
2.	DIAGNOSTICO ESTRATEGICO	3
2.1	Problemas de liderazgo y dirección	3
2.2	Problemas en la Planificación	3
2.3	Problemas en la administración de la información.....	3
2.4	Problemas en el desarrollo del personal	3
2.5	Problemas en la dotación de recursos.....	4
2.6	Problemas en lograr calidad en el servicio.....	4
2.7	Problemas para lograr satisfacer los requerimientos de los clientes.	4
2.8	Análisis FODA	5
3.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6
3.1	Misión.....	6
3.2	Visión.....	7
3.3	Principios Organizacionales	8
4.	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	11
5.	ESTRATEGIAS	12
6.	LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	12

1. Descripción de la Organización

1.1 Ambiente en el que se desarrolla

Estamos relacionados con todos los departamentos de la institución y público en general, los mismos que nos hacen llegar la documentación para realizar los trámites, es necesario que exista coordinación.

Además nos desenvolvemos en un ambiente de mucha responsabilidad

1.2 Servicios

- Control previo
- Pagos por servicios a clientes internos y externos
- Recaudaciones y
- Entrega de materiales

1.3 Clientes

- Exigen servicio de calidad
- Mantener un servicio de cordialidad

1.4 Intereses de los sectores involucrados

Del Gobierno Nacional

Que los fondos asignados por el estado sean utilizados de acuerdo a lo presupuestado en su periodo.

Qué se de la información veras, efectiva y oportuna a través del SIGEF

Del Consejo

Qué los recursos económicos de la institución sean bien administrados para cumplir con la expectativa del administrador.

Que la ciudadanía cuide y proteja la obra pública y no espere que la institución le apoye en todo.

Del personal

Que se brinde todas las facilidades para que el personal cumpla con sus objetivos.

De las municipalidades

Que exista coordinación entre las instituciones para realizar la obra pública

De la ciudadanía

Que las obras ejecutadas sean de calidad y funcionales.
Atención oportuna y buen trato

2. DIAGNOSTICO ESTRATEGICO

2.1 Problemas de liderazgo y dirección

El Director de la Unidad si participa y aporta en la toma de decisiones de la institución
Falta de comunicación con las demás Unidades

2.2 Problemas en la Planificación

No hay planificación en los demás Unidades, pero dentro de nuestra unidad si existe la planificación.

2.3 Problemas en la administración de la información

Toda la información se lo realiza con eficacia y efectividad, dando a conocer que la documentación no ingresa en el plazo establecido

2.4 Problemas en el desarrollo del personal

Los cambios administrativos, falta de capacitación adecuada

2.5 Problemas en la dotación de recursos

Transferencias del estado no llegan a su debido tiempo.

2.6 Problemas en lograr calidad en el servicio.

Nosotros dependemos de otras unidades para poder satisfacer al cliente

2.7 Problemas para lograr satisfacer los requerimientos de los clientes.

La satisfacción de los clientes depende de otras unidades.

2.8 Análisis FODA

ANÁLISIS EXTERNO (Resumen Ejecutivo)	
AMENAZAS (A)	OPORTUNIDADES (O)
<p>Transferencias inoportunas.</p> <p>Documentación sin respaldo.</p> <p>La documentación no llega en el tiempo establecido.</p> <p>Falta de planificación con respecto al presupuesto</p> <p>Adquisición de bienes sin presupuesto</p>	<p>Ley del 15%</p> <p>Ley FODESEC</p> <p>Recursos que nos permiten un mejor desarrollo provincial</p>
ANÁLISIS INTERNO (Resumen Ejecutivo)	
FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
<p>Trabajo en equipo</p> <p>Tener un sistema informático contable de acuerdo a las necesidades</p> <p>Distribución del lugar físico.</p>	<p>Cambios internos administrativos</p> <p>No contar con personal capacitado.</p> <p>Remuneraciones no acordes a las funciones.</p>

3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

3.1 Misión

ADMINISTRAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES CON RESPONSABILIDAD, RESPETANDO LA CONSTITUCIÓN, REGLAMENTOS Y ESTATUTOS ESTABLECIDOS.

BUSCAR QUE LA INVERSIÓN GUBERNAMENTAL SE DIRIJA CON JUSTICIA A LA PROVINCIA, MANEJANDO ESTOS RECURSOS ECONÓMICOS CON TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD, SIENDO ESTOS PRINCIPIOS EL EJE REGULADOR DE LAS ACCIONES PROPIAS DE LA ENTIDAD.

3.2 Visión

Que la Unidad Financiera cuente con tecnología informática de acuerdo a las necesidades para poder desarrollar las actividades y estar al día con las nuevas leyes y reglamentos.

3.3 Principios Organizacionales

PRINCIPIO	ACTITUD
Trabajo centrado en el cliente	Toda la documentación que ingrese a la unidad financiera, se lo realiza en menor tiempo posible para obtener buenos resultados de los clientes.
Focalización de resultados	<ul style="list-style-type: none">• Toma de decisiones oportunas• Pagos inmediatos
Compromiso de la dirección	<ul style="list-style-type: none">• Controlar y apoyar la gestión de la Dirección de la Unidad.• Trabajo en conjunto
Valorización del cliente	Generando un buen ambiente de trabajo, en base a incentivos como puede ser capacitando al personal.
Responsabilidad social	Tener responsabilidad con la ciudadanía dando respuestas positivas.
Acción proactiva y respuesta rápida	<ul style="list-style-type: none">• Acción positiva y oportuna.• Como ejecutar y ejercer.• Administrar los conflictos que se presenten en el trabajo y dar soluciones a los mismos.

3.4 VALORES ORGANIZACIONALES

VALOR	ACTITUD
Honestidad	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Seguridad y transparencia en la formulación de objetivos, políticas y procedimientos. ✦ Rectitud y decencia en las acciones que se desarrollen para la comunidad. ✦ No abuso del poder conferido, respeto de los derechos de los ciudadanos y privilegio del interés público. ✦ Credibilidad por estar comprometido con la verdad, la búsqueda de precisión, imparcialidad y equidad y la diferenciación entre el interés individual y el bien común. ✦ Observancia y actuación condicionada a valores éticos y profesionales que no pueden ni deben ser negociables. ✦ Utilización correcta de los datos proporcionados y producidos por otras instituciones. ✦ Obligación moral de cumplir lo comprometido.
Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Acción sensible y comprometida con la ciudadanía para lograr el bien común. ✦ Trabajo individual y en equipo debidamente planificado y coordinado. ✦ Entrega a los ciudadanos en forma oportuna y equitativa, de la información generada. ✦ Experiencia técnica y humana compartida con un enfoque prevalentemente humano. ✦ Corresponsabilidad frente a los deberes y obligaciones. ✦ Efectividad y mística de trabajo.
Equidad	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Reconocimiento de los valores de los clientes. ✦ Igualdad en la atención. ✦ Imparcialidad en las actuaciones frente al cliente. ✦ Equilibrio en las decisiones las que se deben basar en la discusión abierta y en la búsqueda de respuestas a los grandes problemas colectivos en el campo de las drogas. ✦ Ejercicio de la justicia social a través de permitir que las acciones de prevención y rehabilitación beneficie a todos los sectores. ✦ Administración equilibrada del recurso humano, independientemente de su posición.

VALOR	ACTITUD
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Certeza en el desarrollo de tareas encomendadas, asumiendo las consecuencias de nuestras acciones y decisiones. ✚ Confianza y madurez en la responsabilidad del personal por la fe y lealtad que despliegan en su desempeño. ✚ Profesionalismo y compromiso en la ejecución de nuestras acciones. ✚ Involucramiento de los actores organizacionales en las actividades emprendidas para combatir la producción y uso de las drogas. ✚ Cumplimiento cabal de los objetivos propuestos en una unidad de tiempo y calidad.
Respeto	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Acatamiento de disposiciones y directrices de las autoridades responsables de la organización. ✚ Gestión participativa y enriquecimiento organizacional, fundamentado, en la tolerancia a la diversidad. ✚ Cumplimiento de las tareas con respeto y consideración a los compañeros y clientes. ✚ Ejercicio de la libertad de expresión en las relaciones interpersonales y sociales. ✚ Fomento de un ambiente armónico, siendo tolerantes, pacientes, comprensivos y receptivos. ✚ Establecimiento de políticas sobre relaciones corporativas con los clientes, colaboradores y autoridades. ✚ Entrega de la información respetando su origen.
Participación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comunicación horizontal mediante la coordinación de todas las acciones que desarrollen los diferentes procesos institucionales. ✚ Involucramiento de criterios y sugerencias que formulen los servidores para la toma de decisiones. ✚ Difusión de las acciones que se ejecutan a todos las posiciones de la entidad y hacia el ambiente externo. ✚ Contribución y colaboración activa en la planificación y ejecución de actividades que se prevén en beneficio de la comunidad.
Productividad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Cumplimiento del Plan Operativo Anual, conforme los indicadores previstos ✚ Optimización en el uso de los recursos institucionales, para que el Plan Nacional de Prevención, Desarrollo Alternativo Preventivo y Control de Droga, sea una propuesta sostenible, antídoto contra el inmovilismo y respuesta alentadora a las exigencias de la sociedad en el tema. ✚ Retroalimentación permanente para mejorar la calidad de nuestros servicios.

VALOR	ACTITUD
Competitividad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ejercicio de la rectoría en la lucha contra las drogas, estableciendo modelos y prácticas de intervención en los procesos de prevención y rehabilitación. ✚ Actualización tecnológica y técnica potenciando nuestras ventajas competitivas ✚ Educación corporativa como medio de fortalecimiento institucional, comunicación dinámica en la solución del problema de la droga. ✚ Gestión fundamentada en valores, a través de la que se logre un reconocimiento nacional e internacional. ✚ Administración científica y técnica de las investigaciones en el marco de los convenios de cooperación. ✚ Estandarización de marcos teóricos, metodologías e instrumentos que se utilicen para el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad. ✚ Desarrollo y aplicación de estrategias en concordancia con los objetivos dispuestos en la Ley.
Flexibilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apertura al criterio de los clientes, como instrumento de mejoramiento de nuestro servicio. ✚ Capacidad de adaptación a la dinámica social, rectificando oportunamente nuestras actitudes para lograr una mejor convivencia y entendimiento con los demás. ✚ Equilibrio entre el estilo personal de trabajo, costumbres, hábitos y modo de actuar con el de los demás, para ser más productivos, mejorar la comunicación y establecer relaciones duraderas. ✚ Actitud positiva y compromiso al cambio y respeto a la diversidad. ✚ Actualización permanente del conocimiento en cuanto a los avances científicos y tecnológicos relevantes para el tema.

4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

5. ESTRATEGIAS

<i>ESTRATEGIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</i>	<i>ESTRATEGIA DE DIVERSIFICACION</i>
Administrar los recursos financieros con efectividad	Desarrollar un conocimiento cabal del manejo presupuestario contable y de administración de la institución.
<i>ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD ORGANIZACIONAL</i>	<i>ESTRATEGIA DE DESARROLLO DEL SERVICIO</i>
Cumpliendo con la programación presupuestaria	Control de la programación presupuestaria a fin de que se cumpla los Standard de eficiencia administrativa

6. LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS