

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 775

Fecha: 07/05/2026

Asiento N° 1950

Compromiso N° 646

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID** **USD 240.00**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 07 de Mayo del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- PAGO DE VIATICOS POR HABERSE CUMPLIDO EL TRASLADAR Y MOLIVIZAR AL SR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DIAS 23, 24, 25 Y 26 DE ABRIL DE 2026.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
	CTA 170401051183 RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	240.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		240.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	240.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		240.00
SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		240.00	240.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	240.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLO
Tesorera

903 267
07/05/2026

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1523-GOP

Puyo, 06 de mayo de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Recalde Caiza Jefferson David.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5474-SOLOP, de fecha 06 de mayo de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ- GADPPZ-2026-0803-R, del 14 Abril de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"PAGO DE VIÁTICOS POR HABERSE CUMPLIDO EL TRASLADO Y MOVILIZACION AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO DE TRABAJO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA, LOS DÍAS 23,24 ,25 Y 26 DE ABRIL DEL 2026"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID**, por el valor de **\$ 240,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5474-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5474-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 646

Transacción No: 3929

Fecha: 04/05/2026

Proveedor: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Identificación: Cédula 1600483091

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GAC

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 17925-M		28/04/2026	240.00

DETALLE:

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS POR HABERSE CUMPLIDO EL TRASLADAR Y MOLIVIZAR AL SR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DIAS 23, 24, 25 Y 26 DE ABRIL DE 2026.

MCASTILLO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	240.00	7,029.15
Total =>	240.00	7,029.15

240,00



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS POR HABERSE CUMPLIDO EL TRASLADAR Y MOLIVIZAR AL SR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA LOS DÍAS 23, 24, 25 Y 26 DE ABRIL DE 2026.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 240,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	PROVEEDORES		NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 185-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 483	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 462	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		
10	Facturas/Nota de Venta	*	-
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-

OBSERVACIONES:

FECHA DE APROBACION
4/5/2026

Revisado por:



Manuel Chicaiza
CONTADOR 1



Jessie Rivadeneira
JEFE DE CONTABILIDAD



Maritza Flores
Tesorera

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TÉCNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 04 de mayo de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17946-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS AL HABER CUMPLIDO A CABALIDAD LA PARTICIPACION COMO AUTORIDAD Y PANELISTA EN LA VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JIVENTUD Y LA DEMOCRACIA DEL 24 AL 26 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE MANTA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

CERTIFICACION POA
JUSTIFICATIVOS
SOLICITUD DE PAGO

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530301.000.16.01.50.000.0000.0918 PASAJES AL INTERIOR
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 4/5/2026 13:14



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
**MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 462**

Fecha: 27/04/2026

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID ✓

Cédula: 1600483091

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES ✓

En las Provincia(s): MANABI ✓

Lugar(es) Comisión: MANTA (CC) ✓

Fecha de Salida: 23/04/2026 ✓

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 26/04/2026 ✓

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 16:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 427

Fecha: 29/04/2026

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cédula: 1600483091

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 23/04/2026

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 26/04/2026

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 3


Horas Comisión: 16:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ EL TRASLADAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA, SEGÚN AGENDA PLANIFICADA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
23/04/2026	3	16:30	<input checked="" type="checkbox"/>	MANTA (CC)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		240.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		168.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		Valor
FACTURA	126	MARIA HERNANDEZ.- HOSPEDAJE		24/04/2026		168.00 ✓



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 483**

Fecha: 22/04/2026

Cédula: 1600483091

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID ✓

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES ✓

Provincia(s): MANABI ✓

Lugar(es) Comisión: MANTA (CC)

Fecha de Salida: 23/04/2026 ✓

Fecha de Retorno: 26/04/2026 ✓

Días Comisión: 3

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - MANTA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: MANTA - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 04:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 19:59

CALCULO DE VIATICOS N° 414

Fecha: 29/04/2026

Cédula: 1600483091

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 23/04/2026

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 26/04/2026

Hora de Retorno: 19:59

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 19:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

TRASLADAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA, SEGÚN AGENDA PLANIFICADA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
23/04/2026	3					
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**
 483 22/04/2026

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID		PUESTO QUE OCUPA CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA (CC) - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS GENERALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 23/04/2026	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 26/04/2026	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 TRASLADAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA, SEGÚN AGENDA PLANIFICADA

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

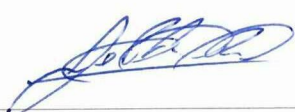
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	23/04/2026	04:00	23/04/2026	15:00
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	26/04/2026	14:00	26/04/2026	23:59

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170401051183

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID



GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 483 Informe: 462 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PUESTO QUE OCUPA:
 RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 MANTA (CC) - MANABI SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ EL TRASLADAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, EN LA CIUDAD DE MANTA, SEGÚN AGENDA PLANIFICADA

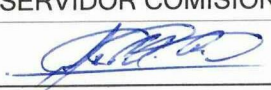
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	23/04/2026	26/04/2026	
HORA hh:mm	7:00	23:30	

TRANSPORTE


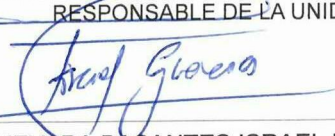
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - MANTA	23/04/2026	07:00	23/04/2026	17:00
TERRESTRE		MANTA - PUYO	26/04/2026	13:00	26/04/2026	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NOMBRE: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR	 GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Fecha Inicio: 07/05/2026
 Fecha Fin: 07/05/2026
 Cuenta Ordenante: 1210014

Identificación Beneficiario: 1600483091

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22283062	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170401051183	240.00	1600483091	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	02	07/05/2026 20:06:24	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
										Total Número de Registros: 1	
										Monto Total: 240.00	

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17925-M

Puyo, 28 de abril de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Control previo al trámite para pago de viáticos del Sr. Jefferson Recalde

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ -SERVICIOS -GENERALES -2026-12274-M, suscrito por el Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes JEFE DE SERVICIOS GENERALES, mediante el cual manifiesta:

"Señor Director, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2026-3723-M, me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Jefferson David Recalde Caiza, del 23 al 26 de abril de 2026, de acuerdo a documentos adjuntos."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0803-R de fecha 14 de Abril de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **JEFFERSON DAVID RECALDE CAIZA**, por concepto de **pago de viáticos, 23-26 de abril de 2026.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12274-M

Anexos:

- gadppz-vehiculos-2026-3723-m_soli_pago_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1290-m_soli_poa.pdf
- factura_126_jr.pdf
- certificación_poa_185-_viaticos_prefectura_jr_-_23_de_abril_de_2026-signed0396709001777405407.pdf
- gadppz-administrativa-2026-17861-m_entrega_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1289-m_soli_movi.pdf
- yupak_solicitud_e_informe_23-26_abril_jr.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-12183-m_orden_jefferson.pdf
- peajes_0001-jr.pdf
- formularioordenmovilizacion-470829552001776870282.pdf
- 41479-e.pdf
- memorando_nro_gadppz-servicios-generales-2026-12274-m.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Puyo, 28 de abril de 2026
Fecha: **28 ABR 2026**

Executar el control previo al control...
Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0803-R de fecha 14 de Abril de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de JEFFERSON DAVID RECALDE CAIZA, por concepto de pago de viáticos, 23-26 de abril de 2026.

[Firma manuscrita]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Puyo, 28 de abril de 2026
Fecha: **28 ABR 2026**

Executar el control previo al control...
Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0803-R de fecha 14 de Abril de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de JEFFERSON DAVID RECALDE CAIZA, por concepto de pago de viáticos, 23-26 de abril de 2026.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Puyo, 28 de abril de 2026
Fecha: **28 ABR 2026**

Executar el control previo al pago
Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0803-R de fecha 14 de Abril de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de JEFFERSON DAVID RECALDE CAIZA, por concepto de pago de viáticos, 23-26 de abril de 2026.



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Acaño

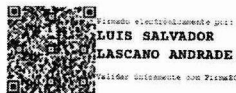
Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17925-M

Puyo, 28 de abril de 2026

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1





Fecha:

20/ABR/2026

Recibido:

Domela M

Número:

Hora: 14:55

Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2026-3723-M

Puyo, 28 de abril de 2026

PARA: Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
Jefe de Servicios Generales

ASUNTO: TRAMITE DE PAGO DE VIÁTICOS SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Estimado Jefe, en referencia al Memorando Nro.

GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12183-M, donde se me dispone conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2026-1289-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	28680
AUTORIZADO POR:	Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade Director Administrativo		
CONDUCTOR:	Sr. Recalde Caiza Jefferson David		
VEHÍCULO:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 BLANCO		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA EN LA CIUDAD DE MANTA - VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA.		
CIUDAD:	Manta		
PROVINCIA:	Manabí		
DESDE:	23 de abril de 2026	HORA:	04h00
HASTA:	26 de abril de 2026	HORA:	23h59
REQUIRIENTE:	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA		

Una vez cumplida la disposición, solicito comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos, para lo cual adjuntos los documentos respectivos.

Particular que solicito para los fines pertinente.

Atentamente,



Sr. Jefferson David Recalde Caiza
CHOFER

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12183-M

Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2026-3723-M

Puyo, 28 de abril de 2026

Anexos:

- 41479-e.pdf
- formularioordenmovilizacion-470829552001776870282.pdf
- certificación_poa_185-_viaticos_pfectura_jr_-_23_de_abril_de_2026-signed0396709001777405407.pdf
- gadppz-administrativa-2026-17861-m._entrega_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1289-m._soli_movi.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-12183-m_orden_jefferson.pdf
- peajes_0001-jr.pdf
- yupak_solicitud_e_informe_23-26_abril_jr.pdf
- factura_126_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1290-m._soli_poa.pdf

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12183-M

Puyo, 22 de abril de 2026

PARA: Sr. Jefferson David Recalde Caiza
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. JEFFERSON
RECALDE

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Boris Noboa – Director de Comunicación Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Jueves, 23 de abril de 2026, a partir de las 04h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña en la ciudad de Manta - VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia.
Destino	Manta
Fecha y Hora de Retorno:	Domingo, 26 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140
ORDEN DE MOVILIZACION	28680

Particular que solicito para los fines pertinentes

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1289-M

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12183-M

Puyo, 22 de abril de 2026

Anexos:

- 41479-e.pdf
- formularioordenmovilizacion-470829552001776870282.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Abg. Jonathan Stalin Sanchez Lasluisa - **Analista de Compras Públicas 1** / Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**

Validar únicamente con FirmaEC



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 28680

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2026-04-23 Hora 04:00 Hasta 2026-04-26 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DEL GADPPZ TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA EN LA CIUDAD DE MANTA - VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. BORIS NOBOA – DIRECTOR DE COMUNICACIÓN TLG. ISRAEL VARGAS - COMUNICADOR SOCIAL 1

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2026-04-22 **No. Comunicación** GADPPZ-
SECRETARIAPREFECTURA-2026
-1289-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino MANABÍ

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID **Cargo** CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600483091 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140 **Marca / Modelo** HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO **Número Matrícula** 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño **Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por IZA FIALLOS DAVID MAURICIO

Fecha de Emisión 2026-04-22 09:52

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1289-M

Puyo, 21 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización, ciudad de Manta

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza sea participe en diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Boris Noboa – Director de Comunicación Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Jueves, 23 de abril de 2026, a partir de las 04h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña en la ciudad de Manta - VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia.
Destino	Manta
Fecha y Hora de Retorno:	Domingo, 26 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes

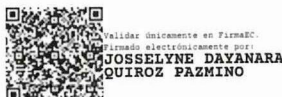
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2026-41479-E

Anexos:
- 41479-e.pdf



R.U.C.: 1311365744001

FACTURA

No. 001 - 002 - 000000126

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2404202601131136574400120010020000001261234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 2026-04-24 20:37:28

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2404202601131136574400120010020000001261234567815

HERNANDEZ SALDARRIAGA MARIA AUXILIADORA

HERNANDEZ SALDARRIAGA MARIA AUXILIADORA

Dirección Matriz: CALLE 17 AVENIDA 20, MANTA - MANABI

Dirección Sucursal: CALLE 17 AVENIDA 20, MANTA - MANABI

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
TIPO DE CONTRIBUYENTE: REGIMEN GENERAL

Razón Social / Nombres y Apellidos: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Identificación: 1600483091

Fecha de Emisión: 24/04/2026

Dirección: AV A ZAMBRANO BR MARISCAL 0 | PASTAZA/PASTAZA/PUYO

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Det. Adicional	Det. Adicional	P. Unit.	Desc.	P. Total
1_831	-	3.00	HOSPEDAJE POR LOS DÍAS 23, 24 Y 25 DE ABRIL	-	-	48.70	0.00	146.09
							SUBTOTAL 15%	146.09
							SUBTOTAL 0%	0.00
							SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
							SUBTOTAL exento de IVA	0.00
							SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	146.09
							DESCUENTO	0.00
							ICE	0.00
							IVA 15%	21.91
							TOTAL	168.00

Forma de Pago	Valor
01 SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	168.00

Información Adicional	
Email:	jeffersonrecalde07@gmail.com
Telefono:	0998120527
Observacion:	-

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:230420260117913170250012
0020390041301933675680911
AUT. SRI : 230420260117913170.5001200203
90041301933675680911
CARRIL:7N
FACTURA: 002-039-004130193
23/Abr/2026 09:47:01
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:230420260117913170250012
0030330193292475464720414
AUT. SRI : 23042026011791317025001200303
30193292475464720414
CARRIL:4N
FACTURA: 003-033-010329247
23/Abr/2026 08:55:32
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL SANTO DOMINGO
DE LOS TSACHILAS
Telefonos de emergencia:
0960732573-023628420
Sucursal: Km 12 Via Quito
Matriz: Mons.Emilio Lorenzo Sthele y
Av. Esmeraldas
CONTRIBUYENTE ESPECIAL 162
RUC: 1768139620001
Factura No.: 004-023-005180338
Cliente:GAD PROVINCIAL PASTAZA
RUC CLIENTE:1660000170001
DIR.:X
Correo:0
COD CLIENTE : 28488
031
23/04/2026 11:49:50
Forma de Pago: EFECTIVO
Categoria: LIVIANO
TARIFA :\$ 1.00
IVA 0.00% :\$ 0.00
VALOR TOTAL :\$ 1.00
CLAVE DE ACCESO:
230420260117681396200012
0040230053805380538033810

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PR
OVINCIA DE PICHINCHA
ESTACION DE PEAJE ALOAG
MATRIZ: PICHINCHA/QUITO/MANUEL LARREA N13-
45 Y ENTRE ANTE
SUCURSAL: A 7 KM DE LA POBLACION DE ALOAG

Contribuyente Especial Res. 201
RUC: 1760003330001
Via:.....: 3
Fecha y Hora:..: 23-abr-2026 10:10:29
Turno:.....: 52304202637776849
Factura Numero: 006300006695172
RUC/CI.....: 9999999999999
Nombre: CONSUMIDOR FINAL
Numero Cliente:
Categoria.....: 1
Valor.....: \$1,00
IVA 0%.....: \$0,00
VALOR TOTAL...: \$1,00
CLAVE: 230420260117600033300012008300006695
172120087411
Consulte su factura en:
<http://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet/pub/validador/comprobantes.jsf>



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA
ESTACION DE PEAJE ALOAG
MATRIZ: PICHINCHA/QUITO/MANUEL LARREA N13-45 Y ENTRE ANTE
SUCURSAL: A 7 KM DE LA POBLACION DE ALOAG

Contribuyente Especial Res. 281
RUC: 1750003330001

Via:.....: 5
Fecha y Hora: 26-abril-2026 19:52:57
Turno:.....: 52604202623376921
Factura Numero: 0085000017474729
RUC/CI:.....: 1660000170001
Nombre: GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
Numero Cliente: S157089
Categoria:.....: 1
Valor:.....: \$1,00
IVA 0%:.....: \$0,00
VALOR TOTAL: \$1,00
CLAVE: 26042026011760003330001200850000174747291236987413
Consulte su factura en:
<https://declaraciones.sri.gob.ec/comproban-les-electronicos-in-ernet/publico/validezComprobantes.jsf>



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL SANTO DOMINGO
DE LOS TSACHILAS
Telefonos de emergencia:
0960732573-023628420
Sucursal: Km 12 Via Quito
Matriz: Mons. Emilio Lorenzo Sthele y
Av. Esmeraldas

CONTRIBUYENTE ESPECIAL 162
RUC: 1768139620001
Factura No.: 004-025-007671278

Cliente: GAD PROVINCIAL PASTAZA
RUC CLIENTE: 1660000170001
DIR.: X
Correo: 0
COD. CLIENTE: 28488

052
26/04/2026 17:42:21
Forma de Pago: EFECTIVO
Categoria: LIVIANO

TARIFA : \$ 1.00
IVA 0.00% : \$ 0.00
VALOR TOTAL: \$ 1.00

CLAVE DE ACCESO:
260420260117681396200012
0040250076712780767127816

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 260420260117913170250012
0030370093265896546958713
AUT. SRI : 26042026011791317025001200303
70093265896546958713
CARRIL: 6R
FACTURA: 003-037-009326589
26/Abr/2026 21:00:30
Clase: T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 260420260117913170250012
0020440039433652153858112
AUT. SRI : 26042026011791317025001200204
40039433652153858112
CARRIL: 10N
FACTURA: 002-044-003943365
26/Abr/2026 20:12:37
Clase: T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1290-M

Puyo, 21 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Manta, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de llevar a cabo actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en atención al oficio S/N emitido por REDMUN, en la que se tiene previsto la participación el 24 de abril en el evento Gala de Premiación Noche Dorada y el 25 de abril como panelista en la VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia, en la ciudad de Manta. Siendo la salida el 24 de abril de 2026 vía terrestre de Puyo hacia el aeropuerto Quito, posterior traslado aéreo de Quito hacia Manta, y el retorno por los mismos medios, con llegada a la ciudad de Puyo, el 26 de abril de 2026 aproximadamente las 23h59.

Cabe indicar que el Sr. Jefferson Recalde-Chofer, deberá trasladarse con anticipación con el fin de garantizar la disponibilidad del vehículo y cumplir con la coordinación previa para la recepción de la autoridad en el aeropuerto de Manta, por lo que su salida será el 23 de abril de 2026 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 26 de abril de 2026 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, además se tramite el pago de pasajes aéreos de Quito a Manta y viceversa, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Pasajes vuelos ida y vuelta	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones	2	260,00	234,34	494,34
2	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	3	240,000		240,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2026-41479-E



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1290-M

Puyo, 21 de abril de 2026

Anexos:
- 41479-e.pdf



Validez Únicamente en Firmado.
Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17861-M

Puyo, 22 de abril de 2026

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Se adjunta la certificación POA - cumplimiento de actividades en la ciudad de Manta

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en atención al memorando Nro. GADPPZ- SECRETARIAPREFECTURA -2026-1290-M, adjunto a la presente las Certificaciones POA , para el proceso de pago de viáticos y pago de pasajes aéreos de Quito a Manta y viceversa, conforme el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Pasajes vuelos ida y vuelta	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones	2	260,00	234,34	494,34
2	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	3	240,00		240,00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1290-M

Anexos:

- 41479-e.pdf
- certificación_poa_183-_pasajes_al_interior_prefectura-signed.pdf
- certificación_poa_184-_viaticos_prefectura_-_23_de_abril_de_2026-signed.pdf
- certificación_poa_185-_viaticos_prefectura_jr_-_23_de_abril_de_2026-signed.pdf





CERTIFICACIÓN POA Nro. 185-DA-LL-2026

Puyo, 22 abril de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 148 se presenta la "ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$240

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado digitalmente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

Ecuador, 21 de Febrero del 2026

Distinguido
Mgtr. André Granda
Prefecto de Pastaza

Con especial agrado, reciba un cordial y respetuoso saludo en nombre de la **Red Mundial de Jóvenes Políticos (REDMUN) y del Comité Organizador de la VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia**, tenemos el alto honor de extenderle la presente invitación oficial para participar en calidad de **PANELISTA** en este importante encuentro, que se desarrollará del 24 al 26 de abril de 2026, en la ciudad de Manta, República del Ecuador.

Este encuentro global reúne a líderes, legisladores y expertos de más de 15 países con el objetivo de fomentar la gobernanza sostenible y la incidencia juvenil en las políticas públicas. Debido a su destacada trayectoria como **Prefecto de Pastaza**, su presencia es fundamental para enriquecer el debate y la formación de los cuadros jóvenes que asistirán a esta cumbre.

A continuación, detallamos la información técnica de su participación:

1. DETALLES DEL PANEL:

- Tema: Juventud, Gestión Pública e Incidencia Política.
- Fecha: 25 de abril de 2026.
- Hora de participación: 16h15 – 17h30
- Lugar: Auditorio Principal de la ULEAM, Manta, Ecuador.

Además nos complace invitarlo de manera especial a la Gala de Premiación **"Noche Dorada"** el día viernes 24 de abril a las 19h30 en el Hotel Acuamarina. En este evento se realizará la entrega formal de Placas de Reconocimiento en escenario para los perfiles destacados.

- Código de Vestimenta: Formal / Gala.

La VIII Cumbre Internacional del 24 al 26 de abril reunirá a más de 500 jóvenes líderes, autoridades, representantes institucionales y actores estratégicos, consolidándose como uno de los espacios juveniles más relevantes de Iberoamérica. Su propósito central será la actualización, validación y presentación de la Agenda Mundial de la Juventud REDMUN, un instrumento propositivo orientado al fortalecimiento de la democracia, la gobernanza participativa y la corresponsabilidad institucional en los países participantes.

Durante las jornadas del evento se desarrollará una agenda de alto nivel que contempla, entre otros espacios:

- Conferencias magistrales con representantes de organismos internacionales.
- Paneles de análisis y diálogo con autoridades nacionales e internacionales, líderes políticos, diplomáticos y académicos.
- Mesas de trabajo y espacios deliberativos para la formulación de propuestas juveniles de alcance regional y global.
- Actividades protocolarias, culturales y de integración intergeneracional.

Su presencia y participación constituirán un valioso respaldo institucional y un significativo aporte a este proceso de construcción colectiva, fortaleciendo el diálogo entre juventudes y autoridades, así como el compromiso común con la democracia y la participación ciudadana.

Agradecemos de antemano su valiosa contribución al fortalecimiento de los liderazgos globales y quedamos a la espera de su confirmación dentro del plazo establecido en la presente comunicación, reiterándole nuestra mas alta estima institucional.

Atentamente,

Mg. Paul Rodriguez
CEO - Fundador REDMUN

Mg. Yandry Sanchez
Director Nacional REDMUN Ecuador



Mg. Samantha Carrera
Presidenta del Comité Organizador



GUÍA METODOLÓGICA

16H15 - 17H30



- **Horario:** 16h15 – 17h30 (75 minutos total)
- **Lugar:** Auditorio Principal ULEAM

La presente estructura tiene como objetivo principal garantizar que la transferencia de conocimientos hacia los jóvenes líderes asistentes se realice de forma fluida, profesional y bajo estándares internacionales de debate.

Tiempo	Bloque	Dinámica de Participación
16h15 - 16h20	Apertura y Perfiles	El moderador presenta el panel y proyecta los videos de trayectoria de cada panelista.
16h20 - 16h40	Bloque 1: De la Incidencia a la Gestión	Pregunta Eje: Transformación de luchas en políticas reales. (5 min por panelista).
16h40 - 17h00	Bloque 2: Institucionalidad y Juventud	Pregunta Eje: Reformas para participación vinculante. (5 min por panelista).
17h00 - 17h20	Bloque 3: Retos del Poder Local	Pregunta Eje: Gestión con presupuestos limitados. (5 min por panelista).
17h20 - 17h30	Foro de Preguntas	Diálogo final con el público y Mensaje de Autoría (1 min c/u).

DESGLOSE OPERATIVO POR ROLES

DEL MODERADOR

Bloque de Apertura y Presentación

- **Apertura Protocolaria:** Dará la bienvenida formal y presentará el eje temático, estableciendo el tono del foro.
- **Presentación Académica:** Introducirá a cada panelista utilizando su nombre completo, grado académico y cargo actual.
- **Gestión Audiovisual:** Coordinará la proyección del Video de Trayectoria (2 minutos) de cada panelista, el cual es el requisito indispensable para la presentación de sus logros.



DE LOS PANELISTAS

- Dominio Temático: Debe demostrar expertiz técnica y práctica en el tema asignado.
- Intervenciones Dinámicas: Sus respuestas deben ser claras, precisas y enfocadas estrictamente en la pregunta del moderador.
- Derecho a Réplica y Retroalimentación: Los panelistas tienen la facultad de retroalimentar o comentar una participación anterior de otro colega, siempre que lo hagan dentro de su bloque de tiempo asignado.
- Mensaje de Autoría: Al cierre, cada ponente tendrá un espacio exclusivo para un mensaje reflexivo final de su propia autoría dirigido a la juventud.
- Recomendación: Ropa ligera para clima costero

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN

- Puntualidad Técnica: El ponente debe presentarse en el Auditorio ULEAM con 1 hora de anticipación al inicio de su panel para el chequeo de microfonía y validación de materiales visuales.
- Gestión del Tiempo: Queda prohibido sobrepasar los 5 minutos asignados por respuesta. La capacidad de síntesis será evaluada como parte de la calidad de la intervención.
- Enfoque y Pertinencia: El panelista no podrá desviarse del tema planteado ni utilizar el foro para fines ajenos a los objetivos académicos de la cumbre.
- Cultura de Respeto: Se debe mantener total tolerancia ante opiniones divergentes.
- Está terminantemente prohibido alzar la voz o interrumpir a otro ponente mientras está en el uso de la palabra.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (ENTREGABLES)

- Video de Presentación: Enlace o archivo de 2 minutos (MP4) con calidad HD.
- Material de Apoyo: En caso de requerir diapositivas adicionales, deben enviarse con 48 horas de antelación.

Confirmación: La participación queda sujeta a la confirmación formal en los plazos establecidos hasta el 28 de febrero del 2026