

4

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 747**

Fecha: 06/05/2026

Asiento N° 1885

Compromiso N° 634

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO** **USD 240.00**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 06 de Mayo del 2026

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO.- Pago de Viaticos de los días 16, 17, 18 y 19 de abril del 2026 / Dando cumplimiento con las actividades planificadas de la coordinación técnica y logística para la participación en la 84° Feria Expo Producción Macají 2026 en la ciudad de Riobamba.

Usuario: ALE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
	CTA 170101060370 LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO	240.00

**TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD 240.00**

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	240.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		240.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>480.00</b>	<b>480.00</b>

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F603.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		240.00	240.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>	<b>0.00</b>	<b>240.00</b>	<b>240.00</b>

MGS. LUIS LASCANO  
Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDÓÑEZ  
Directora Financiera E.

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLO  
Tesorera

900 261  
06/05/2026



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1512-GOP**

**Puyo, 06 de mayo de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Lopez Pizango Ruben Diego.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5465-SOLOP, de fecha 05 de mayo de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ- GADPPZ-2026-0803-R, del 14 Abril de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA, LOS DÍAS 16 AL 19 DE ABRIL DEL 2026, CON LA FINALIDAD DE COORDINACION TECNICA Y LOGISTICA PARA LA PARTICIPACION EN LA 84 FERIA EXPO PRODUCCION MACAJI 2026"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO**, por el valor de \$ **240,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5465-SOLOP

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2026-5465-solop.pdf

Copia:

Sra. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar electrónicamente en Financiera:  
Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 06/05/2026

Identificación Beneficiario: 1600546897

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
22278658	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101060370	240.00	1600546897	LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO	02	06/05/2026 19:20:53	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										240.00	
Total Número de Registros:											1

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

## Compromiso No: 634

Certificación No: 607

Transacción No: 3764

Fecha: 27/04/2026

Proveedor: LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO

Identificación: Cédula 1600546897

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 22006-M		15/04/2026	2,020.00
MEMORANDO 22110-M		27/04/2026	240.00

### DETALLE:

LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO.- VIATICOS de los días 16, 17, 18 y 19 de abril del 2026 / Dando cumplimiento con las actividades planificadas de la coordinación técnica y logística para la participación en la 84° Feria Expo Producción Macaji 2026 en la ciudad de Riobamba.

MCASTILLO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F603.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	240.00	1,720.00
Total =>	240.00	1,720.00

# 240.00






Firmado electrónicamente por:  
MONICA YADIRA  
CASTILLO GARCIA

Validar únicamente con FirmasC

JEFE DE PRESUPUESTO

Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO.- VIATICOS de los días 16, 17, 18 y 19 de abril del 2026 / Dando cumplimiento con las actividades planificadas de la coordinación técnica y logística para la participación en la 84° Feria Expo Producción Macaji 2026 en la ciudad de Riobamba.		
FECHA DE FACTURAS			
VALOR INCLUIDO IVA	USD 240,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
			NO
<b>PROVEEDORES</b>			
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 098-DDS-AB-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 478	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 453	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		29/4/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Maritza Flores</b>            Tesorera         </div> </div>			

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 453**

Fecha: 22/04/2026

Funcionario: LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO ✓

Cédula: 1600546897

Cargo: OBRERO ✓

Unidad Administrativa: OBRAS PUBLICAS ✓

En las Provincia(s): CHIMBORAZO

Lugar(es) Comisión: RIOBAMBA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 16/04/2026 ✓

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 19/04/2026 ✓

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 11:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 422**

Fecha: 27/04/2026

Funcionario: LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO

Cédula: 1600546897

Provincia(s): CHIMBORAZO

Fecha de Salida: 16/04/2026

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 19/04/2026

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 3


Horas Comisión: 11:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SI SE CUMPLIO CON EL APOYO EN LA LOGISTICA DE LOS BIOEMPRESARIOS Y ADECUACION DE ESPACIOS PARA LA PARTICIPACION DE LA 84 FERIA EXPO PRODUCCION MACAJI 2026, EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/04/2026	3	11:00	✓	RIOBAMBA (CC Y CP)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		240.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		168.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	88	CESAR AVILES.- HOSPEDAJE	19/04/2026			168.00 ✓

  
 CONTABILIDAD  
 Elaborado

  
 CONTADOR GENERAL  
 Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 478**

Fecha: 15/04/2026

Cédula: 1600546897

Funcionario: LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO ✓

Cargo: OBRERO ✓

Unidad Administrativa: OBRAS PUBLICAS ✓

Provincia(s): CHIMBORAZO

Lugar(es) Comisión: RIOBAMBA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 16/04/2026 ✓

Fecha de Retorno: 19/04/2026 ✓

Días Comisión: 3

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-RIOBAMABA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: RIOBAMBA-PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 09:00

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 11:00

**CALCULO DE VIATICOS N° 410**

Fecha: 27/04/2026

Cédula: 1600546897

Funcionario: LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO

Provincia(s): CHIMBORAZO

Fecha de Salida: 16/04/2026

Fecha de Retorno: 19/04/2026

Días Comisión: 3

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 09:00

Hora de Retorno: 11:00

Horas Comisión: 11:00

APOYO EN LA LOGISTICA DE LOS BIOEMPREDIMIENTOS Y ADECUACION DE ESPACIOS PARA LA PARTICIPACION DE LA 84 FERIA EXPO PRODUCCION MACAJI 2026, EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/04/2026	3		<input type="checkbox"/>			
<b>DETALLE</b>						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>240.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SÓLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**      **Solicitud: 478 Informe: 453**      **FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
 22/04/2026

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**      **PUESTO QUE OCUPA:**  
 LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO      OBRERO

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**      **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
 RIOBAMBA (CC Y CP) - CHIMBORAZO      OBRAS PUBLICAS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
 LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SI SE CUMPLIO CON EL APOYO EN LA LOGISTICA DE LOS BIOEMPREDIMIENTOS Y ADECUACION DE ESPACIOS PARA LA PARTICIPACION DE LA 84 FERIA EXPO PRODUCCION MACAJI 2026, EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16/04/2026	19/04/2026	
HORA hh:mm	9:00	20:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	16/04/2026	09:00	16/04/2026	12:00
TERRESTRE		RIOBAMBA-	19/04/2026	20:00	19/04/2026	23:59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NOMBRE: LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO	GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** 478 **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)** 15/04/2026

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO		PUESTO QUE OCUPA OBRERO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA (CC Y CP) - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OBRAS PUBLICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16/04/2026	HORA SALIDA (hh:mm) 09:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 19/04/2026	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

APOYO EN LA LOGISTICA DE LOS BIOEMPREDIMIENTOS Y ADECUACION DE ESPACIOS PARA LA PARTICIPACION DE LA 84 FERIA EXPO PRODUCCION MACAJI 2026, EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-RIOBAMABA	16/04/2026	09:00	16/04/2026	12:00
TERRESTRE	.	RIOBAMBA-PUYO	19/04/2026	20:00	19/04/2026	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

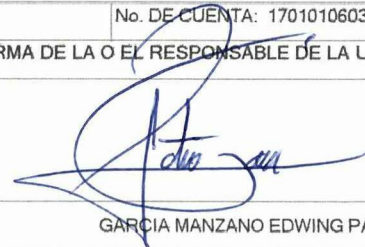
NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170101060370

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO



GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional



Pastaza 27 ABR 2026  
Fecha: Tao Rea  
Recibido: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: 11:18

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-22110-M**

**Puyo, 27 de abril de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD PARA PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Estimada señora directora, por medio del **Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-22013-M**, el cual se procedió a autorizar el traslado y participación del personal técnico a la ciudad de Riobamba, con la finalidad que se dé cumplimiento con las actividades planificadas en la **84° Feria Expo Producción Macají 2026** de manera presencial los días 16, 17, 18 y 19 de abril del 2026 en el Centro Agrícola de la ciudad de Riobamba y una vez coordinado y dado fiel cumplimiento de las actividades, solicito de la manera más comedida se disponga y proceda comedidamente con el pago de viáticos del personal:

- Sr. Ing. Victor Hugo Ulcuango Granizo - Analista de Desarrollo Productivo 1
- Sra. Ing. Solange Juleidy Guevara Moreno - Analista de Desarrollo Productivo 1
- Sr. Mv. Julio Adrian Silva Jaramillo - Médico Veterinario 2
- Sr. Mv. Flavio Vinicio Parra Morocho - Médico Veterinario 1
- Sr. Diego Fernando Yanchaluiza Diaz - Chofer
- Sr. Vinicio Filoteo Toscano Ortiz - Chofer
- Sr. Rubén Diego López Pisango - Obrero
- Sr. Edgar Joel Santi Guerron - Obrero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: DIRECTOR (A) GENERAL  
Fecha: 27 ABR 2026

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimiento de ánimo y estima.

Ejecutar el control previo al pago de los viáticos.  
Conforme a la Ley Orgánica del Poder Judicial y a los reglamentos vigentes.

*[Firma]*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: 27 ABR 2026

Ejecutar el control previo y de seguimiento de los viáticos.  
Conforme a la Ley Orgánica del Poder Judicial y a los reglamentos vigentes.

*[Firma]*

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 27 ABR 2026

Ejecutar el control previo al pago de los viáticos.  
Conforme a la Ley Orgánica del Poder Judicial y a los reglamentos vigentes.

*[Firma]*

Referencias:  
- GADPPZ-VALOR-AGRE-DDS-2026-2815-M



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-22110-M**

**Puyo, 27 de abril de 2026**

**Anexos:**

- 098\_-\_cert-poa-comercializaciÓn-signed.pdf
- propuesta\_\_macaji\_2026-signed-signed-signed.pdf
- certificacion2026.607-signed.pdf
- check\_list\_2026\_0321lsx-signed.pdf
- diego\_lopez-viaticos.pdf
- edgar\_santi-viaticos.pdf
- inicio\_toscano-viaticos.pdf
- solange\_guevara-viaticos.pdf
- viaticos\_arq.\_patricio\_garcia.pdf
- victor\_ulcuango\_via.pdf
- diego\_yanchaluisa-viaticos.pdf
- parra\_flavio-viaticos.pdf
- viaticos\_mvz\_adrian\_silva..pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sra. Ing. Solange Juleidy Guevara Moreno - **Analista de Desarrollo Productivo 1** /



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-22013-M

Puyo, 15 de abril de 2026

**PARA:** Sr. Ing. Victor Hugo Ulcuango Granizo  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**  
Sra. Ing. Solange Juleidy Guevara Moreno  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**  
Sr. Mv. Julio Adrian Silva Jaramillo  
**Médico Veterinario 2**  
Sr. Mv. Flavio Vinicio Parra Morocho  
**Médico Veterinario 1**  
Sr. Diego Fernando Yanchaluiza Diaz  
**Chofer**  
Sr. Vinicio Filoteo Toscano Ortiz  
**Chofer**  
Sr. Rubén Diego López Pisango  
**Obrero**  
Sr. Edgar Joel Santi Guerron  
**Obrero**

**ASUNTO:** Disposición para trasladarse a la ciudad de Riobamba a participar en la 84° FERIA Expo Producción Macají 2026, los días 16, 17, 18 y 19 de abril del 2026.

Estimados Funcionarios, una vez que se han realizado los tramites administrativos, comunico a usted que cuenta con la autorización para trasladarse a la ciudad de Riobamba , con la finalidad que se dé cumplimiento con las actividades planificadas en la 84° FERIA Expo Producción Macají 2026 de manera presencial los días 16, 17, 18 y 19 de abril del 2026 en el Centro Agrícola de la ciudad de Riobamba.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-22013-M

Puyo, 15 de abril de 2026

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-5895-M

Anexos:

- 098\_-\_cert-poa-comercializaciÓn-signed.pdf
- propuesta\_\_macaji\_2026-signed-signed-signed.pdf
- certificacion2026.607-signed.pdf
- check\_list\_2026\_0321lsx-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaría Ejecutiva 2** /



Firmado electrónicamente por:  
EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO  
Validar únicamente con FirmaEC

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE  
CETIFICACIÓN POA N.- 098-DDS-AB-2026**

Puyo, miércoles 15 de abril del 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del presupuesto en el POA- 2026 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobado mediante Ordenanza Provincial No. 148 ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026, constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONOMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** DESARROLLO PRODUCTIVO  
**NOMBRE:** COMPONENTE COMERCIALIZACIÓN

RUBRO	PARTIDA	MONTO
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOS	F603.613.730303	1,000.00

**NOMBRE:** COMPONENTE VALOR AGRAGADO

RUBRO	PARTIDA	MONTO
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOS	F603.614.730303	1,020.00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**ALEXANDRA MARIBEL  
BUSTOS GUEVARA**  
Validez del documento con FirmaEC

**CONTADOR 1-DDS**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 607**

Transacción No: 816

Fecha: 15/04/2026

Responsable: GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

Identificación: Ruc 1600147563001

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 22006-M		15/04/2026	2,020.00

**DETALLE:**

actividades planificadas en la 84° Feria Expo Producción Macaji 2026 de manera presencial los días 16, 17, 18 y 19 de abril del 2026 en el Centro Agrícola de la ciudad de Riobamba.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F602.613.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	1,000.00
04.02.F603.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	1,020.00
Total =>	2,020.00



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**  
Validar electrónicamente con FirmatC

Lic. Marcelo Cueva  
Contador 1

**GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE  
PASTAZA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
JEFATURA DE DESARROLLO PRODUCTIVO**

**COMERCIALIZACIÓN Y VALOR AGREGADO:**



**GOBIERNO DE  
PASTAZA**  
*El Gobierno del Añonero*

**PROPUESTA TECNICA- ECONOMICA PARA EL USO DE  
VIÁTICOS**

**84.º FERIA EXPO PRODUCCIÓN MACAJÍ,  
2026**

**ABRIL, 2026**

## ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES .....	3
2.1.	General.....	3
2.	DESARROLLO .....	4
3.1	PERFIL PROFESIONAL DE ASISTENTES .....	5
3.2	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	6
3.3	PRESUPUESTO REFERENCIAL .....	8
3.4	BENEFICIARIOS DIRECTOS.....	9
4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	9

## 1. ANTECEDENTES

En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y la Asociación Huella Pastaza, se establece en la Cláusula Quinta, numeral 3, coordinar para la participación en ferias parroquiales, cantonales, provinciales y nacionales acorde a las funciones del GADPPz.

En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y la Asociación agropecuaria y turística "San Francisco", se establece en la Cláusula cuarta, numeral 2, brindar espacios en ferias provinciales, cantonales y parroquiales para la participación, y promoción de los productores de la asociación.

Que, Mediante el documento Nro. 38547-E, suscrito por la asociación de producción agroindustrial bioemprendimientos amazónicos, se solicita participar en las caravanas de bioemprendimientos, con el objetivo que nuestros emprendedores puedan difundir y comercializar sus productos amazónicos, visualizando el trabajo de las comunidades kichwas y fortalecimiento de la identidad cultural y productiva del territorio.

Que, Mediante el documento Nro. 35051-E, suscrito por la Red de Integración Económica de Pastaza MANCHI, se solicita el respaldo institucional y estratégico para el fortalecimiento de los emprendimientos que conforman la red, específicamente en el financiamiento para la participación en ferias nacionales, mediante la cobertura de espacios de exhibición (stands) que faciliten el contacto directo con consumidores y distribuidores a nivel nacional.

Que, Mediante el memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-21629-M, de fecha Puyo, 18 de marzo de 2026, suscrito por el director Arq. Patricio García, me permito informar que se ha procedido con la elaboración de la propuesta denominada: "PROGRAMA DECOMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA". El presente proyecto tiene como objetivo fortalecer los procesos de comercialización y generación de valor agregado de los emprendimientos y asociaciones productivas de la provincia, mediante la implementación de estrategias de promoción, fortalecimiento de capacidades productivas, apoyo en procesos de notificación sanitaria, mejora de presentación de productos y generación de espacios de comercialización.

## OBJETIVOS

### 2.1. General

- Promocionar la oferta de Bioemprendimientos de Pastaza a través de la 84.ª FERIA EXPO PRODUCCIÓN MACAJÍ, 2026.

### 2.2. Específicos

- Coordinar con grupos organizados y actores de la economía popular y solidaria para la participación en los eventos planificados.
- Participar en ferias turísticas y productivas en mercados nacionales.

## **2. DESARROLLO CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)**

Art. 41.- *Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado provincial las siguientes:*

*e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y, en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;*

*f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;*

*i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad en el área rural, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados de las parroquiales rurales;*

Art. 42.- *Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial. - Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:*

*f) Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias; y,*

Art. 135.- *Ejercicio de la competencia de fomento de las actividades productivas y agropecuarias.- Para el ejercicio de la competencia de fomento de las actividades productivas y agropecuarias que la Constitución asigna a los gobiernos autónomos descentralizados regionales, provinciales y parroquiales rurales, se ejecutarán de manera coordinada y compartida, observando las políticas emanadas de las entidades rectoras en materia productiva y agropecuaria, y se ajustarán a las características y vocaciones productivas territoriales, sin perjuicio de las competencias del gobierno central para incentivar estas actividades.*

### **PLAN NACIONAL DE DESARROLLO ECUADOR NO SE DETIENE 2025-2029**

*Objetivo 1: Mejorar el bienestar social y la calidad de vida de la población, para garantizar el goce efectivo de los derechos y la reducción de las desigualdades.*

*Política 1.1 Promover el ejercicio de derechos y contribuir a la reducción de la pobreza debido a diferentes factores y pobreza extrema.*

*b. Fomentar y promover la inclusión de las personas y organizaciones a la Economía Popular Solidaria.*

c. Promover la equidad económica mediante el diseño e implementación de políticas de redistribución del ingreso y la garantía de un acceso equitativo a oportunidades productivas para toda la población.

Objetivo 2 Potenciar las capacidades de la ciudadanía con acceso universal a una educación inclusiva de calidad, acceso a espacios de intercambio cultural y una vida activa.

Política 2.5 Fomentar la práctica de la actividad física y el deporte, que promueva el bienestar social, la infraestructura deportiva y programas de alto rendimiento.

a. Implementar programas de actividad física, para incentivar la participación comunitaria y mejorar la salud física y mental de los ciudadanos.

b. Fomentar la descentralización de servicios deportivos, que fortalezcan las capacidades locales y promueva el desarrollo territorial para garantizar el acceso equitativo al deporte y la actividad física en todas las regiones del país.

Política 2.6 Fomentar la conservación, salvaguardia y promoción del patrimonio material e inmaterial del país, la creación artística, la producción cultural y el impulso de las industrias culturales.

a. Diseñar proyectos para el mejoramiento de la infraestructura cultural y patrimonial, contenedores de la Colección Nacional (archivos, bibliotecas y museos), para la conservación adecuada de bienes, investigación y difusión.

c. Incentivar la creación, circulación y acceso a bienes y servicios culturales, para el fortalecimiento de las identidades culturales desde el enfoque de derechos.

d. Promover la difusión y consumo de bienes y servicios artísticos y culturales en espacios nacionales e internacionales.

e. Incentivar la articulación público-privada para el financiamiento de procesos culturales.

Objetivo 4: Impulsar el desarrollo económico que genere empleo de calidad y finanzas públicas, sostenibles, inclusivas y equitativas.

Política 5.5 Consolidar el turismo como un pilar de desarrollo territorial sostenible con el fortalecimiento competitivo de los productos turísticos, la atracción de inversiones y el posicionamiento del destino Ecuador.

b. Apoyar el desarrollo de un entorno competitivo, el portafolio de negocios turísticos y la presencia en los mercados de inversión.

CADENA DE COMERCIALIZACION entre sus actividades esenciales se encuentra:

- Organiza a los productores para la comercialización de productos, mediante la apertura de nuevos mercados locales, nacionales e internacionales.
- Articular y coordinar con instituciones del sector público y privado para propender hacia el mejoramiento de la calidad de los productos según condiciones de mercado

### 3.1 PERFIL PROFESIONAL DE ASISTENTES

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	DELEGADO DEL GADPPZ
2	ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1	COORDINACIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA DE LA 84.ª FERIA EXPO PRODUCCIÓN MACAJÍ, 2026
1	MEDICO VETERINARIO	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO VETERINARIO EN FERIA BOVINA: REVISIÓN SANITARIA DE INGRESO, VERIFICACIÓN DOCUMENTAL, CONTROL DE BIOSEGURIDAD, APOYO EN JUZGAMIENTO Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES CLÍNICAS.
2	CHOFER	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO
2	OBRERO	APOYO EN LA LOGISTICA DE LOS BIOEMPREDIMIENTOS Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS.

Tabla 01. Información general de funcionarios

Fuente: elaboración propia, 2026

### 3.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 02. Cronograma de actividades

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Sector
jueves 16/04/2026	9:00 a. m.	Salida de técnicos y obreros (Coordinación y adecuación de espacio a ejecutar la feria)	Equipo técnico	Puyo (Plaza del ánimo)
	12:00 p. m.	Montaje de stands de Pastaza y adecuación de espacios	Equipo técnico GADPPz	Riobamba-Centro agrícola
Viernes 17/04/2026	4:00 a. m.	Salida de técnico y emprendedores	Equipo técnico	Puyo (Plaza del ánimo)- Riobamba



	7:00 a. m.	Desayuno	Equipo técnico GADPPz y expositores	Riobamba- Centro agrícola
	8:00 a.m. - 18:00 p.m.	Demostración de bioemprendimientos	Equipo técnico GADPPz y bioemprendedores	Riobamba- Centro agrícola
	10:00 a.m. - 10:30 a.m. - 14:00 p.m. - 14:30 p.m.	Presentaciones de danzas	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
	12:00 p.m. - 13:00 p.m.	Representación Muestra Shamanica	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
	11:00 p.m. - 15:00 p.m.	Cuerpo pintado	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
Sábado 18/04/2026	7:00 a. m.	Desayuno	Equipo técnico GADPPz y expositores	Riobamba- Centro agrícola
	8:00 a.m. - 18:00 p.m.	Demostración de bioemprendimientos	Equipo técnico GADPPz y bioemprendedores	Riobamba- Centro agrícola
	10:00 a.m. - 10:30 a.m. - 14:00 p.m. - 14:30 p.m.	presentaciones de danzas	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
	12:00 p.m. - 13:00 p.m.	Representación Muestra Shamanica	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
	11:00 p.m. - 15:00 p.m.	Cuerpo pintado	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola



Domingo 19/04/2026	7:00 a. m.	Desayuno	Equipo técnico GADPPz y expositores	Riobamba- Centro agrícola
	8:00 a.m. - 18:00 p.m.	Demostración de bioemprendimientos	Equipo técnico GADPPz y bioemprendedores	Riobamba- Centro agrícola
	10:00 a.m. - 10:30 a.m. - 14:00 p.m. - 14:30 p.m.	presentaciones de danzas	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
	12:00 p.m. - 13:00 p.m.	Representación Muestra Shamanica	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
	11:00 p.m. - 15:00 p.m.	Cuerpo pintado	Equipo técnico GADPPz	Riobamba- Centro agrícola
	18:00 p.m.- 19:00 p.m.	Desmontaje de stands	Equipo técnico GADPPz y bioemprendedores	Riobamba- Centro agrícola
	19:00 p.m.	Salida de técnicos y bioemprendimientos	Equipo técnico GADPPz y bioemprendedores	Riobamba - Plaza del animo

Fuente: Elaboración propia, 2026

### 3.3 PRESUPUESTO REFERENCIAL

Tabla 03. Presupuesto referencial de viáticos

DETALLE	PERSONAL	CANTIDAD	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD QUE FINANCIA
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	ARQ. PATRICIO GARCIA	1	2	130	260	GADPPZ
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1	ING. VICTOR ULCUANGO	1	3	80	240	

ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1	ING. SOLANGE GUEVARA	1	2	80	160
MEDICO VETERINARIO 2	MVZ. ADRIAN SILVA	1	3	80	240
MEDICO VETERINARIO 1	MVZ. FLAVIO PARRA	1	3	80	240
OBRERO	SR. DIEGO LOPEZ	1	3	80	240
OBRERO	SR. JOEL SANTI	1	3	80	240
CHOFER	SR. DIEGO YANCHALUIZA	1	3	80	240
CHOFER	SR. VINICIO TOSCANO	1	2	80	160

TOTAL

\$ 2020

Fuente: Elaboración propia, 2026

### 3.4 BENEFICIARIOS DIRECTOS

84.ª FERIA EXPO PRODUCCIÓN MACAJÍ, 2026				
NO.	EMPRESARIO	REPRESENTANTE	CONTACTO	ACTIVIDAD
1	MELINA RODRÍGUEZ	MELI'S GOURMET	0985648597	BIOEMPRESARIOS
2	KATTY DAGUA	ARTESANIAS	0987851789	BIOEMPRESARIOS
3	ARIEL GALARZA	MANKURO	0960974084	BIOEMPRESARIOS
4	ALEX JARRIN	CLÍMAX	0995964227	BIOEMPRESARIOS
5	ANGELICA SANMARTIN	SISAYUK ACCESORIOS	0984918085	BIOEMPRESARIOS
6	ROBERT TUQUERES	ROB COFFEE	0995915347	BIOEMPRESARIOS
7	NELLY CALUÑA	ASOCIACIÓN ARTESANAL LAS DELICIAS DEL TRIUNFO	0979296021	BIOEMPRESARIOS
8	HUGO NUÑEZ	EL CHOCHERITO AMAZONICO	0983184793	BIOEMPRESARIOS
9	DIEGO LUCERO	DICARLIO	0983713844	BIOEMPRESARIOS
10	ADRIANA GREFA	WAYSAS	0984918085	BIOEMPRESARIOS

## 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Mediante la participación activa de los bioempresarios, se fortalecerá y promoverá la oferta productiva sostenible de la provincia de Pastaza, posicionando sus productos en nuevos mercados e impulsando la demanda, con el objetivo de dinamizar la economía local y fomentar prácticas responsables con el ambiente.

### FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

RESPONSABLE	NOMBRE	FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Solange Guevara ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1	 Firmado digitalmente por SOLANGE JULEIDY GUEVARA MORENO. Validez únicamente con FirmaEC.
REVISADO POR:	Ing. Alexis Fernández SUBDIRECTOR DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	 Firmado digitalmente por ALEXIS FAUSTYNO FERNANDEZ SOLIS. Validez únicamente con FirmaEC.
APROBADO POR:	Arq. Patricio García DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	 Firmado digitalmente por EDWING PATRICIO GARCIA MANZANO. Validez únicamente con FirmaEC.

Fecha: 14/04/2025

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA GIRA DE MEDIOS NACIONALES**

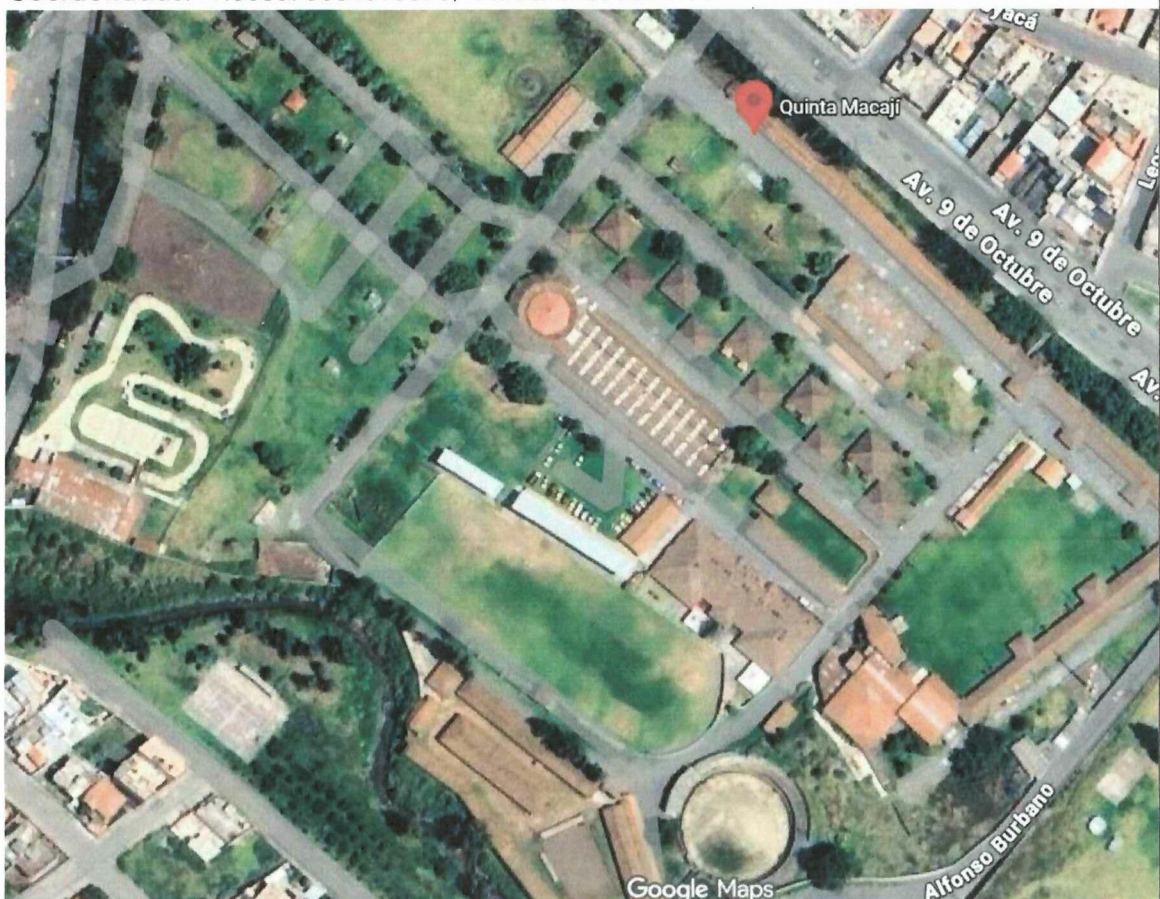
<b>ACTIVIDAD</b>	Apoyo en la logística de los bioemprendimientos y adecuación de espacios para su participación en la 84.ª FERIA EXPO PRODUCCIÓN MACAJÍ 2026
<b>FECHA:</b>	Del 16 al 19 de abril de 2026

**2.- OBJETIVO. -**  
Promocionar la oferta de Bioemprendimientos de Pastaza a través de la 84.ª FERIA EXPO PRODUCCIÓN MACAJÍ, 2026

**3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS**

**MAPA DE UBICACIÓN**

**Coordenadas:** -1.668593634013393, -78.66704679004177



**Fuente:** GOOGLE  
MAPS

**4.- DESARROLLO**

En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y la Asociación Huella Pastaza, se establece en la Cláusula Quinta, numeral 3, coordinar para la participación en ferias parroquiales, cantonales, provinciales y nacionales acorde a las funciones del GADPPz.

En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y la Asociación agropecuaria y turística "San Francisco", se establece en la Cláusula cuarta, numeral 2, brindar espacios en ferias provinciales, cantonales y parroquiales para la participación, y promoción de los productores de la asociación.

Que, Mediante el documento Nro. 38547-E, suscrito por la asociación de producción agroindustrial bioemprendimientos amazónicos, se solicita participar en las caravanas de bioemprendimientos, con el objetivo que nuestros emprendedores puedan difundir y comercializar sus productos amazónicos, visualizando el trabajo de las comunidades kichwas y fortalecimiento de la identidad cultural y productiva del territorio.

Que, Mediante el documento Nro. 35051-E, suscrito por la Red de Integración Económica de Pastaza MANCHI, se solicita el respaldo institucional y estratégico para el fortalecimiento de los emprendimientos que conforman la red, específicamente en el financiamiento para la participación en ferias nacionales, mediante la cobertura de espacios de exhibición (stands) que faciliten el contacto directo con consumidores y distribuidores a nivel nacional.

Que, Mediante el memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-21629-M, de fecha Puyo, 18 de marzo de 2026, suscrito por el director Arq. Patricio García, me permito informar que se ha procedido con la elaboración de la propuesta denominada: "PROGRAMA DECOMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA". El presente proyecto tiene como objetivo fortalecer los procesos de comercialización y generación de valor agregado de los emprendimientos y asociaciones productivas de la provincia, mediante la implementación de estrategias de promoción, fortalecimiento de capacidades productivas, apoyo en procesos de notificación sanitaria, mejora de presentación de productos y generación de espacios de comercialización.

#### **84.ª FERIA EXPO PRODUCCIÓN MACAJÍ 2026**

**Jueves, 16 de abril de 2026**

- Apoyo en el embarque de productos y mobiliario institucional en la Plaza del Ánimo – 09:00.
- Traslado del equipo técnico de avanzada hacia la ciudad de Riobamba – 11:30.
- Llegada a la ciudad de Riobamba, Quinta Macají – 14:30.
- Apoyo en el montaje de los stands de los emprendedores e instalación de mobiliario institucional – 20:00.
- Merienda del equipo técnico – 20:30.

**Viernes, 17 de abril de 2026**

- Llegada de bioemprendedores junto al equipo técnico del GADPPz y reunión de bienvenida con actores culturales y artísticos – 07:00.
- Desayuno para bioemprendedores y participantes – 07:30.
- Apoyo en la limpieza de áreas cercanas a la feria – 08:00.
- Apoyo en el montaje de productos de los bioemprendedores – 08:30.
- Demostraciones culturales – shamanismo.
- Almuerzo para bioemprendedores y equipo técnico – 12:00.



- Presentación del Grupo de Danza Amazónica Kichwa – 13:30.
- Presentación de cuerpos pintados – 14:00.
- Presentación del Grupo de Danza Amazónica Shuar – 15:00.
- Presentación de cuerpos pintados – 16:00.
- Apoyo en el traslado de participantes hacia el hotel – 20:00.

#### **Sábado, 18 de abril de 2026**

- Traslado de participantes desde el hotel para desayuno – 07:30.
- Apoyo en la limpieza de áreas cercanas a la feria – 08:00.
- Apoyo en el montaje de productos de los bioemprendedores – 08:30.
- Demostraciones culturales – shamanismo – 11:00.
- Almuerzo para bioemprendedores y equipo técnico – 12:00.
- Presentación del Grupo de Danza Amazónica Kichwa – 13:30.
- Presentación de cuerpos pintados – 14:00.
- Presentación del Grupo de Danza Amazónica Shuar – 15:00.
- Presentación de cuerpos pintados – 16:00.
- Apoyo en el traslado de participantes hacia el hotel – 22:00.
- Merienda para bioemprendedores, actores culturales y funcionarios – 22:30.

#### **Domingo, 19 de abril de 2026**

- Traslado de participantes desde el hotel para desayuno – 07:30.
- Apoyo en la limpieza de áreas cercanas a la feria – 08:00.
- Apoyo en el montaje de productos de los bioemprendedores – 08:30.
- Demostraciones culturales – shamanismo – 11:00.
- Almuerzo para bioemprendedores y equipo técnico – 12:00.
- Presentación del Grupo de Danza Amazónica Kichwa – 13:30.
- Presentación de cuerpos pintados – 14:00.
- Presentación del Grupo de Danza Amazónica Shuar – 15:00.
- Presentación de cuerpos pintados – 16:00.
- Apoyo en el desmontaje de logística, productos e insumos hacia los camiones institucionales – 18:00.
- Traslado de participantes y funcionarios del GADPPz hacia la ciudad de Puyo – 19:10.
- Llegada a la ciudad de Puyo, Plaza del Ánimo – 23:30

### **5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO**

- ❖ Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al memorando Nro. GADPPZ-DDS-2026-22013-M, emitido por el Arq. Patricio García.

### **6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- ✓ La planificación y ejecución de las actividades durante la 84.ª Feria Expo Producción Macají 2026 permitieron una adecuada organización logística, garantizando el traslado, montaje, operación y desmontaje de los bioemprendimientos de la provincia de Pastaza.
- ✓ La coordinación oportuna entre el equipo técnico del GADPPz y los bioemprendedores facilitó el desarrollo eficiente de las jornadas, asegurando el cumplimiento del cronograma establecido y la participación activa de todos los actores involucrados.
- ✓ Las actividades culturales, artísticas y productivas desarrolladas contribuyeron significativamente a la promoción de la identidad amazónica, fortaleciendo el posicionamiento de los bioemprendimientos en espacios de comercialización a nivel nacional.
- ✓ El acompañamiento técnico y logístico brindado permitió generar condiciones adecuadas para la exhibición y comercialización de productos, impulsando la dinamización económica de los emprendedores participantes.
- ✓ Finalmente, la participación en este tipo de ferias consolida estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento productivo, la apertura de nuevos mercados y la visibilización de la oferta local, evidenciando la importancia de continuar promoviendo estos espacios de articulación comercial.

#### 7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:





**8.- FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

Elaborado por:  
Sr. Diego López  
Obrero

Revisado por:  
Ing. Alexis Fernández  
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO RURAL  
SUSTENTABLE

Aprobado por:  
Arq. Patricio García  
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE



AVILES RIVERA CESAR ROMMEL  
HOTEL CANADA

RUC: 0604618975001

Dirección: Av. La Prensa y Av Daniel Leon Borja

Sucursal: CHIMBORAZO / RIOBAMBA  
/ LIZARZABURU / AV. LA PRENSA 23  
-31 Y AV DANIEL LEON BORJA

Teléfono: 0998486413

Correo: rommel020202@gmail.com

Factura Electrónica 001-011-0000  
00088

Ambiente: Producción Emisión: Normal

Clave de Acceso/Nº de Autorización: 1904202601060461897500120010  
1100000008800000000015

Fecha: 19/4/2026 8:22:06

Cliente: LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO  
BO - LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO

Identificación: 1600546897

Email: rubendarlolopezi991@hotmail.com

Vendedor: AVILES RIVERA CESAR ROMMEL

Cant	Descripción	F.U.	Total
3	Hospedaje y Alimentación	16,17	146,09
	7 y 18 de Abril	48,70	146,09

Descuento: 0,00

Subtotal: 146,09

Subtotal 15%: 146,09

IVA 15%: 21,91

Total: 168,00

Entrega: 168,00

Cambio: 0,00

Formas de Pago

EFFECTIVO 168,00