

7

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 409**

Fecha: 18/03/2026

Asiento N° 1101

Compromiso N° 341

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN**

**USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 18 de Marzo del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

**SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN.- PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 04 Y 05 DE MARZO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA AL EVENTO INTERNACIONAL DE LA MUJER**

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

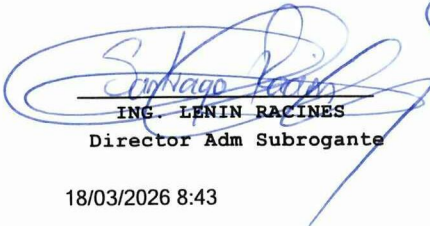
No	Beneficiario	Valor
CTA 170101089341	SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

  
**ING. LENIN RACINES**  
 Director Adm Subrogante

  
**LCDA. MARILU ORDOÑEZ**  
 Directora Financiera E.

  
**ING. JESSIE RIVADENEIRA**  
 Jefe De Contabilidad S.

  
**ING. GABRIEL SOSA**  
 Tesorero

TRB 149  
18/03/2026.



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1338-GOP**

**Puyo, 17 de marzo de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Sevilla Dahua Magaly Carmen.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5120-SOLOP, de fecha 17 de Marzo de 2026, proceder conforme a la Resolución a la resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR -GUARANDA ,LOS DIAS 04 Y 05 DE MARZO DEL 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENTE Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA AL EVENTO INTERNACIONAL DE LA MUJER"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN**, por el valor de **\$ 80.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Lenin Santiago Racines Silva  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5120-SOLOP

Anexos:  
- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2026-5120-solop.pdf

Copia:  
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 341**

Certificación No: 326

Transacción No: 2172

Fecha: 12/03/2026

Proveedor: SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN

Identificación: Cédula 1600819005

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 17417-M		11/03/2026	80.00
MEMORANDO 1812-M		03/03/2026	290.00

**DETALLE:**

SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 04 Y 05 DE MARZO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA AL EVENTO INTERNACIONAL DE LA MUJER

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	8,531.00
Total =>	80.00	8,531.00




\$ 80.00



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**

Validar electrónicamente con FirmaEC

Lic. Marcelo Cueva  
Jefe De Presupuesto ( E

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
PROVEEDOR	SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 04 Y 05 DE MARZO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICEPREFECTA DE PASTAZA AL EVENTO INTERNACIONAL DE LA MUJER	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 103-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 433	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 418	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		13/3/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Fecha Inicio: 18/03/2026      Cuenta Ordenante: 1210014  
 Fecha Fin: 19/03/2026

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Identificación Beneficiario: 1600819005

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22106516	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101089341	80.00	1600819005	SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN	02	18/03/2026 19:20:43	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										80.00	
Total Número de Registros:											1



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 418

Funcionario: SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): BOLIVAR

Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 04/03/2026

Fecha de Retorno: 05/03/2026

Días Comisión: 1

Fecha: 10/03/2026

Cédula: 1600819005

Hora de Salida: 11:00

Hora de Retorno: 18:00

Horas Comisión: 07:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 386

Funcionario: SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN

Provincia(s): BOLIVAR

Fecha de Salida: 04/03/2026

Fecha de Retorno: 05/03/2026

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Fecha: 12/03/2026

Cédula: 1600819005

Hora de Salida: 11:00


Hora de Retorno: 18:00

Horas Comisión: 07:00

SE CUMPLIO LA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA.VICEPREFECTA AL EVENTO DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/03/2026	1	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUARANDA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.01
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	1827	LUIS ROMERO.- HOSPEDAJE	06/03/2026			56.01

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 433**

Fecha: 02/03/2026

Cédula: 1600819005

Funcionario: SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): BOLIVAR

Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 04/03/2026

Fecha de Retorno: 05/03/2026

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-GUARANDA

Transporte: TERRESTRE

Ruta: GUARANDA-PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 11:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 12:59

**CALCULO DE VIATICOS N° 373**

Funcionario: SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN

Fecha: 12/03/2026

Cédula: 1600819005

Provincia(s): BOLIVAR

Fecha de Salida: 04/03/2026

Hora de Salida: 11:00

Fecha de Retorno: 05/03/2026

Hora de Retorno: 12:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 12:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO ALA VICEPREFECTA AL EVENTO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/03/2026	1	12:03		GUARANDA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>Solicitud: 433 Informe: 418</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 10/03/2026
--	------------------------------------	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> VICEPREFECTURA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN	<b>PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO</b>

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIO LA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA.VICEPREFECTA AL EVENTO DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	04/03/2026	05/03/2026	
HORA hh:mm	11:00	18:00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	04/03/2026	11:00	04/03/2026	17:00
TERRESTRE		GUARANDA-	05/03/2026	13:00	05/03/2026	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>MAGALY CARMEN SEVILLA DAHUA</p> <p>NOMBRE:SEVILLA DAHUA MAGALY CARMEN</p>	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>	 <p>LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17417-M

Puyo, 11 de marzo de 2026

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** CONTROL PREVIO DE PAGO DE VIÁTICOS: VIAJE CIUDAD DE GUARANDA  
-PROVINCIA DE BOLÍVAR

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1840-M, suscrito por la Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

*"Estimado Señor Director, en referencia a la invitación recibida por parte del Ing. Aníbal Coronel Prefecto de Provincia de Bolívar, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-41611-E, en el cual extiende una invitación al evento "Día Internacional de la Mujer" en donde menciona lo siguiente :*

*()... "La PREFECTURA DE BOLÍVAR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE BOLÍVAR IPASB, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, ha organizado en un espacio de diálogo y reflexión que busca visibilizar el rol de las mujeres en la construcción de sociedades más justas, participativas y democráticas  
En este contexto, tenemos el honor de extender la cordial invitación a participar como ponente en este importante encuentro, abordando el:*

**TEMA: LIDERAZGO DE LA MUJER KICHWA EN EL CAMBIO SOCIAL**  
**ENFOQUE: PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON: LABORAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y POLÍTICO.**  
**FECHA: JUEVES 5 DE MARZO DE 2026**  
**HORA DE INICIO: 9H: 15 (PROGRAMA ESPECIAL)**  
**MODALIDAD: PRESENCIAL**  
**JORNADA: 10H20 A 10H40 (SEGUNDA PONENCIA)**  
**DURACIÓN: 15-20 minutos**  
**LUGAR: SALÓN AUDITORIO DE LA PREFECTURA DE BOLÍVAR.**

*Su trayectoria y compromiso en la defensa de los derechos de las mujeres y el trabajo colectivo constituyen un aporte significativo para enriquecer este espacio de diálogo con nuestras mujeres bolivarenses."*

*Y en base a la autorización emitida a la Dirección Administrativa y la disposición emitida a la Lcda. Magaly Sevilla (Asistente Administrativo I) y el Sr. Wilson Peñafiel (Conductor designado de Vice-Prefectura) por la Lcda. Lineth Calapucha, SOLICITO su AUTORIZACION para el PAGO DE VIATICOS según el informe presentado de los días miércoles 04, y jueves 05 de marzo del 2026 del siguiente personal:*

- Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice- Prefecta Provincial de Pastaza)
- Lcda. Magaly Carmen Sevilla Dahua (Asistente Administrativo I)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)"

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17417-M

Puyo, 11 de marzo de 2026

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de: **LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA, MAGALY CARMEN SEVILLA DAHUA Y WILSON RAMIRO PEÑAFIEL SANMIGUEL**, por concepto de pago de viáticos, 04 y 05 de Marzo de 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-VP-2026-1840-M

Anexos:

- viaticos\_bolivar.zip  
- memorando\_nro.\_gadppz-vp-2026-1840-m.pdf

Copia:

Sr. Ing. Lenin Santiago Racines Silva - Subdirector Administrativo / Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dpto. a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 12 MAR 2026

Ejecutar el control previo al pago  
conforme a las leyes y reglamentos  
vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dpto. a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 12 MAR 2026

Ejecutar el control previo al pago  
conforme a las leyes y reglamentos  
vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**  
Validar electrónicamente con Firmatc



Fecha:

11/ marzo/2026

Recibido:

Ramerci M.

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1840-M

Puyo, 11 de marzo de 2026

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE VIÁTICOS: VIAJE CIUDAD DE GUARANDA -PROVINCIA DE BOLÍVAR

De mi consideración:

Estimado Señor Director, en referencia a la invitación recibida por parte del Ing. Aníbal Coronel Prefecto de Provincia de Bolívar ,mediante el documento Nro.GADPPz-RECEPCION-2026-41611-E,en el cual extiende una invitación al evento “Dia Internacional de la Mujer” en donde menciona lo siguiente :

*()...“La PREFECTURA DE BOLÍVAR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE BOLÍVAR IPASB, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, ha organizado en un espacio de diálogo y reflexión que busca visibilizar el rol de las mujeres en la construcción de sociedades más justas, participativas y democráticas*

*En este contexto, tenemos el honor de extender la cordial invitación a participar como ponente en este importante encuentro, abordando el:*

**TEMA: LIDERAZGO DE LA MUJER KICHWA EN EL CAMBIO SOCIAL**

**ENFOQUE:PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON: LABORAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y POLÍTICO.**

**FECHA:JUEVES 5 DE MARZO DE 2026**

**HORA DE INICIO:9H: 15 (PROGRAMA ESPECIAL)**

**MODALIDAD: PRESENCIAL**

**JORNADA:10H20 A 10H40 (SEGUNDA PONENCIA)**

**DURACIÓN: 15-20 minutos**

**LUGAR:SALÓN AUDITORIO DE LA PREFECTURA DE BOLÍVAR.**

*Su trayectoria y compromiso en la defensa de los derechos de las mujeres y el trabajo colectivo constituyen un aporte significativo para enriquecer este espacio de diálogo con nuestras mujeres bolivarenses.”*

Y en base a la autorización emitida a la Dirección Administrativa y la disposición emitida a la Lcda. Magaly Sevilla (Asistente Asministrativo1) y el Sr. Wilson Peñafiel (Conductor designado de Vice-Prefectura) por la Lcda. Lineth Calapucha, SOLICITO su AUTORIZACION para el PAGO DE VIATICOS según el informe presentado de los días miércoles 04, y jueves 05 de marzo del 2026del siguiente personal:

- Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice- Prefecta Provincial de Pastaza)
- Lcda. Magaly Carmen Sevilla Dahua (Asistente Asministrativo1)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1840-M**

**Puyo, 11 de marzo de 2026**

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- viaticos\_bolivar.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por  
LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA  
Validado electrónicamente con FirmaEC



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 103-DA-LL-2026

Puyo, 03 de marzo de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 148 se presenta la " ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO  
PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA  
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$80

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1809-M

Puyo, 03 de marzo de 2026

**PARA:** Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro  
**Chofer**  
Srta. Lcda. Magaly Carmen Sevilla Dahua  
**Asistente Administrativo 1**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN PARA LA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA PARTICIPAR -INVITACIÓN COMO PONENTE "LIDERASGO DE LA MUJER KICHUA EN EL CAMBIO SOCIAL PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON LABORAR SOCIAL EDUCATIVO Y POLÍTICO" EN BOLÍVAR a GUARANDA.

De mi consideración:

Estimado Señor Director en referencia a la invitación recibida el 02 de marzo del 2025, con numero de documento: GADPPZ-RECEPCION-2026-41611-E por parte de Prefectura de Bolívar, en donde refiere lo siguiente:..

*(..) “La PREFECTURA DE BOLÍVAR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE BOLÍVAR IPASB, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, ha organizado en un espacio de diálogo y reflexión que busca visibilizar el rol de las mujeres en la construcción de sociedades más justas, participativas y democráticas. En este contexto, tenemos el honor de extender la cordial invitación a participar como ponente en este importante encuentro, abordando el:*

**TEMA: ENFOQUE: LIDERAZGO DE LA MUJER KICHWA EN EL CAMBIO SOCIAL PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON: LABORAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y POLÍTICO.**

**FECHA: JUEVES 5 DE MARZO DE 2026**

**HORA DE INICIO: 9H: 15**

**MODALIDAD: (PROGRAMA ESPECIAL) PRESENCIAL**

**JORNADA: 10H20 A 10H40 (SEGUNDA PONENTIA)**

**DURACIÓN: 15-20 minutos**

**LUGAR: SALÓN AUDITORIO DE LA PREFECTURA DE BOLÍVAR**

*Su trayectoria y compromiso en la defensa de los derechos de las mujeres y el trabajo colectivo constituyen un aporte significativo para enriquecer este espacio de diálogo con nuestras mujeres bolivarenses..”*

Con este antecedente DISPONGO a ustedes me asistan y acompañen, a esta invitación como ponente “Liderazgo de la Mujer kichua en el cambio social proteger y empoderar a otras Mujeres Amazónicas para la Inclusión en los Ámbitos como son laborar social educativo y político” que se llevara a cabo en la ciudad de Guaranda este 05 de marzo del 2026, cabe indicar que la salida será este miércoles 04 de marzo de 2026 a partir de las 11:00 horas am, desde ciudad de Puyo.  
Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1809-M**

**Puyo, 03 de marzo de 2026**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- oficio\_bolivar.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Téc. Beatriz Mimaa Huamóni Coba - Asistente Administrativo I





## ROMERO VARGAS LUIS ENRIQUE

**Dirección Matriz:** BOLIVAR / GUARANDA / GABRIEL IGNACIO VEINTIMILLA / 10 DE AGOSTO Y ELOY ALFARO

**Dirección Sucursal:** BOLIVAR / GUARANDA / GABRIEL IGNACIO VEINTIMILLA / 10 DE AGOSTO SN Y ANTONIO ANTE

**Obligado a llevar Contabilidad:** NO

**Contribuyente Especial:**

R.U.C: 0200440527001

## FACTURA

**No. : 002-002-000001827**

**Número de autorización:**

0603202601020044052700120020020000018270000000011

**Fecha y Hora de Autorización:** 2026-03-06 15:22:11

**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Emisión Normal**

**CLAVE DE ACCESO:**



0603202601020044052700120020020000018270000000011

**Razón Social / Nombres y Apellidos:**

MAGALY CARMEN SEVILLA DAHUA

**Identificación:** 1600819005

**Fecha Emisión:** 06/03/2026

**Guía Remisión:**

**Dirección:** PUYO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Valor IVA	Detalle Adicional	P/U	Desc.	SubTotal
HAB18	HOSPEDAJE	1	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DEL 04/03/2026	15 %		48.7	0	48.70

### Información adicional

email sevillamagui1996@gmail.com

### Forma de pago

Forma de pago	Valor	Plazo
20-OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$56.01	0 DIAS

SubTotal IVA 15 %	48.70
SubTotal IVA 0 %	0.00
SubTotal no objeto de IVA	0.00
SubTotal exento de IVA	0.00
SubTotal sin impuestos	48.70
Total Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 15 %	7.31
<b>Total a pagar</b>	<b>\$ 56.01</b>

## INFORME DE ACTIVIDADES

### PARTICIPACION EN LA CONMEMORACIÓN “DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER” - PROVINCIA BOLIVAR

#### DATOS GENERALES:

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Lcda. Magaly Carmen Sevilla Dahua

**CARGO:** Asistente 1

**AREA:** Viceprefectura del GADPPz

**FECHA:** 11 de marzo de 2026.

#### INTRODUCCION:

En base a la disposición recibida el 03 de marzo de 2026 por parte de la Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta de Pastaza, mediante el memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1809-M, en donde se menciona lo siguiente:

*“Con este antecedente DISPONGO a ustedes me asistan y acompañe, a esta invitación como ponente “Liderazgo de la Mujer kichua en el cambio social proteger y empoderar a otras Mujeres Amazónicas para la Inclusió en los Ámbitos como son laborar social educativo y político” que se llevara a cabo en la ciudad de Guaranda este 05 de marzo del 2026, cabe indicar que la salida será este miércoles 04 de marzo de 2026 a partir de las 11:00 horas am, desde ciudad de Puyo”.*

Y en base al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1810-M en donde solicita la autorización para laborar con viáticos, se proceda a solicitar las certificaciones POA mediante Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1808-M, por parte de la dirección financiera, se procede a realizar el viaje.

#### OBJETIVO

Brindar acompañamiento y asistencia a la autoridad Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta de provincia de Pastaza durante el evento de participación como ponente “liderazgo de la mujer kichua en el cambio social proteger y empoderar a otras mujeres amazónicas para la inclusión en los ámbitos como son laboral ,social ,educativo y político” a la conmemoración del “Día Internacional de la Mujer” en la Ciudad Guaranda- Provincia de Bolívar.

#### Equipo apoyo del GADPPz

	CARGO
<b>Autoridad:</b>	Lcda. Lineth Calapucha - Vice Prefecta Provincial de Pastaza
<b>Equipo de apoyo:</b>	Lcda. Magaly Carmen Sevilla Dahua - Asistente Administrativo 1

	Lcdo. Johan Fernando Cajas Armendariz -Comunicador Social 1
<b>Conductor:</b>	Sr. Wilson Ramiro Peñafiel SanMiguel-Conductor designado a VicePrefectura

**Desarrollo del viaje:**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Martes 04/03/2026	11H00	Movilización Salida Puyo - Guaranda	Conductor	1 vehículo
	05h00	Llegada a la ciudad de Guaranda	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
	19h30	<i>Merienda y descanso en la ciudad de Guaranda</i>	<i>Autoridad y equipo técnico</i>	1 vehículo
Miércoles 05/03/2026	07H30	espacio de desayuno	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
	09h00	Movilización al lugar del evento	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
	09h15	participación al evento como Ponente	Autoridad y equipo técnico	1 vehiculo
	12h30	espacio de almuerzo	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
	13h00	Salida del equipo de Viceprefectura por vía <i>terrestre desde la ciudad de Guaranda hasta la ciudad de Puyo</i>	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
	18h00	Llegada a la ciudad de Puyo	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo

**CONCLUSIONES:**

Se cumplió con el apoyo logístico y asistencia a la Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta del GADPPZ ante la participación en la conmemoración del "Día Internacional de la Mujer" en la Ciudad Guaranda- Provincia de Bolívar.

Elaborado por:



ELABORADO DIGITALMENTE POR:  
**MAGALY CARMEN  
SEVILLA DAHUA**  
VALIDAR DIGITALMENTE CON FIRMADO

Lcda. Magaly Sevilla  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1**

**ANEXO- (debe ir)**

- Fotografía
- Solicitud e informe Yupak
- Facturas alimentación y hospedaje





**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1810-M**

**Puyo, 03 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR CON VIÁTICOS PARA PARTICIPAR ALA INVITACIÓN COMO PONENTE "LIDERAZGO DE LA MUJER KICHUA EN EL CAMBIO SOCIAL PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON LABORAR SOCIAL EDUCATIVO Y POLITICO" EN BOLIVAR a GUARANDA.

De mi consideración:

Estimado Señor Director en referencia a la invitación recibida el 02 de marzo del 2025, con numero de documento: GADPPZ-RECEPCION-2026-41611-E por parte de Prefectura de Bolívar, en donde refiere lo siguiente:

2026-41611-E por parte de Prefectura de Bolívar, en donde refiere lo siguiente:..

(..) *“La PREFECTURA DE BOLÍVAR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE BOLÍVAR IPASB, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, ha organizado en un espacio de diálogo y reflexión que busca visibilizar el rol de las mujeres en la construcción de sociedades más justas, participativas y democráticas.*

*En este contexto, tenemos el honor de extender la cordial invitación a participar como ponente en este importante encuentro, abordando el:*

**TEMA: ENFOQUE:LIDERAZGO DE LA MUJER KICHWA EN EL CAMBIO SOCIAL PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON: LABORAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y POLÍTICO.**

**FECHA:JUEVES 5 DE MARZO DE 2026**

**HORA DE INICIO:9H: 15**

**MODALIDAD: (PROGRAMA ESPECIAL) PRESENCIAL**

**JORNADA: 10H20 A 10H40**

**DURACIÓN: 15-20 minutos (SEGUNDA PONENCIA)**

**LUGAR:SALÓN AUDITORIO DE LA PREFECTURA DE BOLÍVAR**

*Su trayectoria y compromiso en la defensa de los derechos de las mujeres y el trabajo colectivo constituyen un aporte significativo para enriquecer este espacio de diálogo con nuestras mujeres bolivarenses..”*

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACION para LABORAR CON VIATICOS, desde el día jueves 05 de marzo del 2026, conjuntamente con los siguientes funcionarios: Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice prefecta Provincial), Sra. Magaly Carmen Sevilla Dahua (Asistente Administrativo 1) y el Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor) a fin de dar cumplimiento con esta actividad ya comprometida.

Con sentimiento de distinguida consideración y ánimo.

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1810-M**

**Puyo, 03 de marzo de 2026**

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- oficio\_bolivar.pdf
- magui\_y\_ramyro\_disposicion\_1.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba - Asistente Administrativo 1



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1808-M**

**Puyo, 03 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS  
-INVITACIÓN A PARTICIPAR COMO PONENTE "LIDERAZGO DE LA MUJER  
KICHUA EN EL CAMBIO SOCIAL PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS  
MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSION EN LOS ÁMBITOS COMO  
SON LABORAR SOCIAL EDUCATIVO Y POLÍTICO" EN BOLÍVAR  
GUARANDA.

De mi consideración:

Estimado Señor Director en referencia a la invitación recibida el 02 de marzo del 2025, con número de documento: GADPPZ-RECEPCION-2026-41611-E por parte de Prefectura de Bolívar, en donde refiere lo siguiente:..

(..) *“La PREFECTURA DE BOLÍVAR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE BOLÍVAR IPASB, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, ha organizado en un espacio de diálogo y reflexión que busca visibilizar el rol de las mujeres en la construcción de sociedades más justas, participativas y democráticas.*

*En este contexto, tenemos el honor de extender la cordial invitación a participar como ponente en este importante encuentro, abordando el:*

**TEMA: ENFOQUE: LIDERAZGO DE LA MUJER KICHWA EN EL CAMBIO SOCIAL  
PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS  
ÁMBITOS COMO SON: LABORAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y POLÍTICO.**

**FECHA: JUEVES 5 DE MARZO DE 2026**

**HORA DE INICIO: 9H: 15 (PROGRAMA ESPECIAL) PRESENCIAL**

**MODALIDAD: 10H20 A 10H40**

**JORNADA: (SEGUNDA PONENCIA)**

**DURACIÓN: 15-20 minutos**

**LUGAR: SALÓN AUDITORIO DE LA PREFECTURA DE BOLÍVAR**

*Su trayectoria y compromiso en la defensa de los derechos de las mujeres y el trabajo colectivo constituyen un aporte significativo para enriquecer este espacio de diálogo con nuestras mujeres bolivarenses..”*

Con este antecedente, a fin de dar cumplimiento con esta actividad ya dispuesta, me permito indicar que la salida será este miércoles 04 de marzo de 2026 a partir de las 11:00 horas am y el retorno será el jueves 05 de marzo del 2026, motivo por el cual solicito que desponga a quien corresponda se emita la CERTIFICACION POA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del personal que brindara asistencia y apoyo, que a continuación detallo:

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-1808-M

Puyo, 03 de marzo de 2026

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIATICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha -Viceprefecta Provincial	Participación del Evento	1	130
1	Sra. Magaly Sevilla -Asistente Administrativo I	Brindara apoyo y asistencia ala seora Viceprefecta	1	80
1	Sr. Wilson Ramiro Peñafiel SanMiguel-Conductor	Movilización personal de Viceprefecta	1	80

Con sentimiento de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- oficio\_bolivar.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Téc. Beatriz Mimaa Huamofí Coba - Asistente Administrativo I





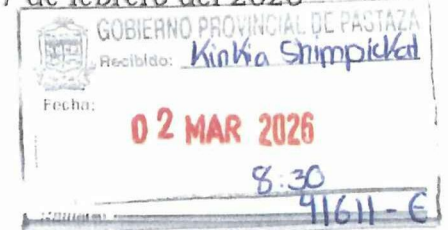
# INSTITUTO PROVINCIAL

## DE ASISTENCIA SOCIAL DE BOLÍVAR



Guaranda, 27 de febrero del 2026

Licda. Lineth Calapucha  
**Viceprefecta Gobierno Provincial de Pastaza.**



Presente.

La PREFECTURA DE BOLÍVAR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE BOLÍVAR IPASB, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, ha organizado en un espacio de diálogo y reflexión que busca visibilizar el rol de las mujeres en la construcción de sociedades más justas, participativas y democráticas.

*En este contexto, tenemos el honor de extender la cordial invitación a participar como ponente en este importante encuentro, abordando el:*

TEMA:	LIDERAZGO DE LA MUJER KICHWA EN EL CAMBIO SOCIAL
ENFOQUE:	PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON: LABORAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y POLÍTICO.
FECHA:	JUEVES 5 DE MARZO DE 2026
HORA DE INICIO:	9H: 15 (PROGRAMA ESPECIAL)
MODALIDAD:	PRESENCIAL
JORNADA:	10H20 A 10H40 (SEGUNDA PONENCIA)
DURACIÓN:	15-20 minutos
LUGAR:	SALÓN AUDITORIO DE LA PREFECTURA DE BOLÍVAR.

Su trayectoria y compromiso en la defensa de los derechos de las mujeres y el trabajo colectivo constituyen un aporte significativo para enriquecer este espacio de diálogo con nuestras mujeres bolivarenses.

Agradecemos de antemano su predisposición de participar en este importante evento.



ANÍBAL ALEJANDRINO  
CORONEL MONAR

Ing. Aníbal Coronel  
Prefecto de la provincia de Bolívar



YESSENA JACQUELINE  
ROMERO ACOSTA

MSc. Yessená Romero  
Presidenta del IPASB





PREFECTURA DE  
**BOLÍVAR**  
ADMINISTRACION 2023 - 2027

## Invitación

### Día internacional de la



8 de marzo

*Licda. Lineth Calapucha*

VICEPREFECTA DE LA  
PROVINCIA DE PASTAZA

Extendemos la más cordial invitación a participar en calidad de ponente.

<b>TEMA:</b>	LIDERAZGO DE LA MUJER KICHWA EN EL CAMBIO SOCIAL.
<b>ENFOQUE:</b>	PROTEGER Y EMPODERAR A OTRAS MUJERES AMAZÓNICAS PARA LA INCLUSIÓN EN LOS ÁMBITOS COMO SON: LABORAL, SOCIAL, EDUCATIVO Y POLÍTICO.
<b>FECHA:</b>	JUEVES 5 DE MARZO DEL 2026
<b>HORA DE INICIO:</b>	9H15 (PROGRAMA ESPECIAL)
<b>MODALIDAD:</b>	PRESENCIAL
<b>JORNADA:</b>	10H20 A 10H40 (SEGUNDA PONENCIA)
<b>DURACIÓN:</b>	15-20 MINUTOS
<b>LUGAR:</b>	SALÓN AUDITORIO DE LA PREFECTURA DE BOLÍVAR.

"No hay límite para lo que nosotras, como *mujeeras*, podemos lograr."