

*J*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 376**

Fecha: 12/03/2026

Asiento N° 1019

Compromiso N° 339

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE: **POZO GUERRERO VALERIA**

**USD 130.00**

Nota Débito N°0

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 12 de Marzo del 2026

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**POZO GUERRERO VALERIA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 03 Y 04 DE MARZO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA DELEGACIÓN PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA**

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**


No	Beneficiario	Valor
CTA 2201082502	POZO GUERRERO VALERIA	130.00 ✓
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>130.00</b>


**APLICACION CONTABLE**


Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	130.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		130.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>260.00</b>	<b>260.00</b>

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		130.00	130.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>	<b>0.00</b>	<b>130.00</b>	<b>130.00</b>

  
**MGS. LUIS LASCANO**  
Director Administrativo

  
**LIC. MARILU ORDOÑEZ**  
Directora Financiera. E

  
**ING. JESSIE RIVADENEIRA**  
Jefe De Contabilidad. S

  
**ING. GABRIEL S**  
Tesoreria

*TRB 143*  
*13/03/2026*



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1333-GOP**

**Puyo, 12 de marzo de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Pozo Guerrero Valeria.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5096-SOLOP, de fecha 12 de Marzo de 2026, proceder conforme a la Resolución a la resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO , LOS DÍAS 03 Y 04 DE MARZO DEL 2026, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA DELEGACION PARA LA REUNION DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **POZO GUERRERO VALERIA**, por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5096-SOLOP

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2026-5096-solop.pdf

Copia:

Sr. Ing. Lenin Santiago Racines Silva - **Subdirector Administrativo** / Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 339**

Certificación No: 324

Transacción No: 2153

Fecha: 12/03/2026

Proveedor: POZO GUERRERO VALERIA

Identificación: Cédula 1600517674

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0345-M		03/03/2026	130.00
MEMORANDO 0380-M		10/03/2026	130.00

**DETALLE:**

POZO GUERRERO VALERIA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 03 Y 04 DE MARZO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA DELEGACIÓN PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	6,520.00
Total =>	130.00	6,520.00




\$ 130,00

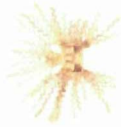


Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
**ROMERO**

Validar electrónicamente con FirmasEC

Lic. Marcelo Cueva  
Jefe De Presupuesto ( E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	POZO GUERRERO VALERIA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	POZO GUERRERO VALERIA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 03 Y 04 DE MARZO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA DELEGACIÓN PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 43-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 438	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 413	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		12/3/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			



Banco Central del Ecuador

## Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Fecha: 17/03/2026 15:02:02

GENERADO POR: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO

Nro. Ref. BCE: 22090382

Fecha: 13/03/2026

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA

Institución TODOS

Nro. Cuenta: 1210014

Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
143	BANCO PICHINCHA C.A.	2205525352	486.25	1591713546001	BRITEL S.A	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 374
143	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170401051183	80.00	1600483091	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 375
143	BANCO PICHINCHA C.A.	2201082502	130.00	1600517674	POZO GUERRERO VALERIA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 376
<b>Totales:</b>			<b>3</b>					
			<b>696.25</b>					

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 413**

Fecha: 06/03/2026

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA ✓

Cédula: 1600517674

Cargo: DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 03/03/2026 ✓

Hora de Salida: 12:30

Fecha de Retorno: 04/03/2026 ✓

Hora de Retorno: 19:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 06:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 384**

Fecha: 11/03/2026

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA

Cédula: 1600517674

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 03/03/2026

Hora de Salida: 12:30

Fecha de Retorno: 04/03/2026

Hora de Retorno: 19:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 06:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA DELEGACION PARA LA REUNION DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
03/03/2026	1	06:30	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		98.99
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	8	VICTOR LOMBEIDA.- HOSPEDAJE	03/03/2026			80.00 ✓
FACTURA	48908	DANIELA VINUEZA.- ALIMENTACION	03/03/2026			18.99 ✓



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 438**

Fecha: 03/03/2026

Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA ✓

Cargo: DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 03/03/2026 ✓

Fecha de Retorno: 04/03/2026 /

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:30

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 06:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 371**

Fecha: 11/03/2026

Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 03/03/2026

Hora de Salida: 12:30

Fecha de Retorno: 04/03/2026

Hora de Retorno: 06:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 06:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

DELEGADA PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
03/03/2026	1	11:03		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **438** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **03/03/2026**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**POZO GUERRERO VALERIA**

PUESTO QUE OCUPA  
**DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/03/2026	12:30	04/03/2026	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**POZO GUERRERO VALERIA**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**DELEGADA PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	03/03/2026	12:30	03/03/2026	17:30
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	04/03/2026	13:00	04/03/2026	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **2201082502**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



**POZO GUERRERO VALERIA**

**LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR**

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
Solicitud: 438 Informe: 413	06/03/2026

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> POZO GUERRERO VALERIA	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> POZO GUERRERO VALERIA	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIO CON LA DELEGACION PARA LA REUNION DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	03/03/2026	04/03/2026	
HORA hh:mm	12:30	19:00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	03/03/2026	12:30	03/03/2026	17:30
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	04/03/2026	13:00	04/03/2026	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 VALERIA POZO GUERRERO <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> NOMBRE: POZO GUERRERO VALERIA	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR	 LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE LASCA ANDRADE LUIS SALVADOR



**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Añimo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza  
Fecha: **10 MAR 2026**  
Recibido: Pao Pao  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: 12:39

**Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0380-M**

**Puyo, 10 de marzo de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA DE LA PARTIDA NO. 7.3.03.03  
VIÁTICOS Y SUBSITENCIAS EN EL INTERIOR, DE LA PARTICIPACIÓN EN  
LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA ✓

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-5597-M, donde se adjunta la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 324**, por el valor de \$ 130 (Ciento Treinta Dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte, con la finalidad de que se cumpla "**LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA**", actividad realizada del 03 de marzo de 2026, con retorno el 04 de marzo de 2026, por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente a la partida presupuestaria N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSITENCIAS EN EL INTERIOR del Componente de Turismo;

- Mgs. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte (Desde el 03 de marzo, con retorno el 04 de marzo de 2026) ✓

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE**

**Referencias:**

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-5597-M

**Anexos:**

- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_quito\_ok-signed-signed.pdf
- carta\_de\_invitacion0591201001772556388.pdf
- 009\_-\_certificación\_poa\_-\_turismo-signed.pdf
- certificacion2026.324-signed.pdf
- check\_list\_2026\_01411sx-signed.pdf
- informe\_viaticos\_embajada\_quito-signed.pdf
- fac-vpozo.pdf
- salida\_yupak-signed-signed-signed.pdf
- yupak-signed-signed-signed0437322001773159199.pdf
- disposicion0517336001773159411.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo 1



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: **10 MAR 2026**

Ejecutar el control previo al pago...  
Verificación de conformidad...  
Conforme leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza  
Fecha: **10 MAR 2026**

Ejecutar el control previo y efectuar...  
Conforme leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza  
Fecha: **10 MAR 2026**

Ejecutar el control previo al pago...  
Conforme leyes y reglamentos vigentes.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCIÓN  
DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE.

REUNION DE TRABAJO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA – QUITO

**ACTIVIDAD** REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA

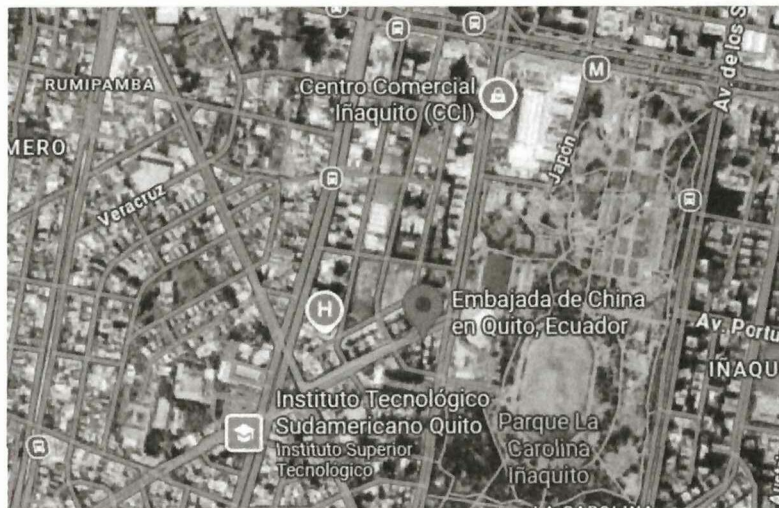
**FECHA:** Desde el 03 de marzo al 04 de marzo del 2026

2.- OBJETIVO. -

Fortalecer la gestión institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial mediante el establecimiento y consolidación de vínculos interinstitucionales estratégicos, a nivel nacional e internacional, que permitan canalizar cooperación técnica, tecnológica y financiera en beneficio del desarrollo integral de la provincia.

3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN



-0.18133792370064278,

-78.48727758171307



#### 4.- DESARROLLO

En Cumplimiento al **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8138-M** emitido por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA en donde manifiesta "*Solicito el acompañamiento de la Ing. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse.*", por tal motivo, y con la finalidad participar en la Reunión con la embajada de China, mi persona se trasladó a la ciudad de Quito el 03 de marzo de 2026, y retornó a la ciudad de Puyo, el 04 de marzo de 2026.

#### REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA

##### Descripción de actividades:

##### Martes, 03 de marzo del 2026

##### Actividades desarrolladas:

- ✓ 12H00 SALIDA DE EQUIPO TÉCNICO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASATZA
- ✓ 19H00 LLEGADA DE DELEGADOS A LA CIUDAD DE QUITO
- ✓ 20h00 CHECK IN HOTEL
- ✓ 08H00 RECEPCIÓN Y REGISTRO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO
- ✓ 09H45 INICIO DE REUNIÓN DE TRABAJO, EN CONJUNTO CON EL EMBAJADOR DE CHINA
- ✓ 10H30 CÓCTEL, CENA DE AMISTAD
- ✓ 12H00 CHECK IN HOTEL

##### Miércoles, 04 de marzo del 2026

##### Actividades desarrolladas:

- ✓ 13H00 DESAYUNO
- ✓ 16H00 REUNIÓN DE TRABAJO, CONJUNTO CON EL EMBAJADOR DE CHINA
- ✓ ALMUERZO
- ✓ RETORNO A LA CIUDAD DE PUYO
- ✓ LLEGADA A LA CIUDA DE PUYO





**5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8138-M** emitido por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA.

**6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

La reunión de trabajo con el Embajador de la República Popular China en Ecuador permitió consolidar un canal directo de diálogo y cooperación internacional, fortaleciendo las relaciones institucionales entre la provincia y el Gobierno de la República Popular China.

**7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:**



**Actividad:** Reunión con la embajada Popular de China  
**Fecha:** 03 al 04 de marzo 2026  
**Lugares:** Ciudad de Quito



**Actividad:** Reunión con la embajada Popular de China  
**Fecha:** 03 al 04 de marzo 2026  
**Lugares:** Ciudad de Quito .



**Actividad:** Reunión con la embajada Popular de China  
**Fecha:** 03 al 04 de marzo 2026  
**Lugares:** Ciudad de Quito



**Actividad:** Reunión con la embajada Popular de China  
**Fecha:** 03 al 04 de marzo 2026  
**Lugares:** Ciudad de Quito



**Firmas de responsabilidad:**

Acción	Servidor-Cargo	Firma
Elaborado por:	Mgs. Valeria Pozo <b>DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>VALERIA POZO GUERRERO</b> Validar Únicamente con FirmasEC</p>

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** Puyo, 03 de marzo de 2026  
**Memorando:** Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0345-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA, cabe mencionar, que la salida a la ciudad de Quito será el 03 de marzo de 2026, y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 04 de marzo de 2026.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 4/3/2026 8:05



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 324

Transacción No: 422

Fecha: 03/03/2026

Responsable: POZO GUERRERO VALERIA

Identificación: Cédula 1600517674

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO	0345-M	03/03/2026	130.00

#### DETALLE:

"VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR" PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA, cabe mencionar, que la salida a la ciudad de Quito será el 03 de marzo de 2026, y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 04 de marzo de 2026.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	130.00
Total =>	130.00



Firmado digitalmente por  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Validez documental con FirmadOC

Jefatura De Presupuesto

VINUEZA ORTIZ DANIELA  
MIZU SUSHI RESTAURANTE

1712694130001

DIRECCION DE NACIONES UNIDAS 19-138 Y AV REPUBLICA DEL S  
R 00000  
NOMBRE: DANIELA VINUEZA ORTIZ Y AV REPUBLICA DEL SALV  
ADOR

Nombre: Puyo Guerrero Valeria  
CI: 1600517674 03/03/2026 20:53  
Forma Pago: Tarjetas: Jus: 10,99  
Direccion: Puyo  
Telefono: 0996991486  
Orden No: 0  
Cajero: DANIELA VINUEZA ORTIZ  
Asesora: BJA RODRIGUEZ ANGEL JOSE  
Factura: 001-005-000048908  
Mes: febrero

CANT	DESCRIPCION	P.UNI	TOTAL
1	MIZU 25 DELIVERY	16,513	16,51
	REFUNDADO MIZU SL	0	0,000
	OSAKA SL	0	0,000
	TENTACION SL	0	0,000
	CRISPY EBI SL	0	0,000
	SAKE KANT ESPECIAL SL	0	0,000
Subtotal			16,5130
Subtotal IVA			16,5130
Subtotal IVA 0			0,0000
IVA (15.00%)			2,4770

**TOTAL: 18,99**

Valor: 18,99  
Valor Cambio: 0,00

\*\*\*\*\*  
FACTURACION ELECTRONICA  
Esquema Off Line  
Ambiente: Produccion  
Emision: Emision Normal  
Para consultar su factura electronica ingrese a:  
www.piafactura.com/clientes  
Usuario: 1600517674  
Clave: 5126  
Clave Acceso SRI  
020320260117126941300012001005000489084124380111  
Autorizacion SRI  
020320260117126941300012001005000489084124380111  
\*\*\*\*\*

# LOGO DE LA EMPRESA

Espacio para logo

## VICTOR LOMBEIDA

Dirección Matriz: DIEGO DE ALMAGRO Y WILSON  
Dirección Sucursal: WILSON E7-63 DIEGO DE ALMAGRO  
Establecimiento: HOSTAL LA FAMILIA LOMBEIDA  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

## FACTURA

R.U.C.: 0201116167001

No.: 008-001-000000008

CLAVE DE ACCESO:



130320260102011161670012008001000000008840671431  
0303202601020111616700120080010000000088406714310

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

Régimen Emisor: Régimen General

Razón Social: Valeria Pozo Guerrero

RUC / CI: 1600517674

Forma de pago: efectivo

Fecha Emisión: 03/03/2026

Dirección: El Puyo

Guía Remisión:

Correo Electrónico: v.pozo@hotmail.es

### DETALLE DE PRODUCTOS/SERVICIOS

Código	Cant	Descripción	P. Unitario	Descuento	Total
HB000	1.00	Habitación	\$69.56	\$0.00	\$69.56

### Información Adicional

Correo Electrónico: v.pozo@hotmail.es

### Observaciones:

Hospedaje en Habitación individual Deluxe

<b>Subtotal 15%:</b>	\$69.56
<b>Subtotal 0%:</b>	\$0.00
<b>Total Descuento:</b>	- \$0.00
<b>IVA 15%:</b>	\$10.43
<b>Propina:</b>	\$0.00
<b>TOTAL:</b>	<b>\$80.00</b>

### Forma de pago

efectivo

80.00

VICTOR LOMBEIDA

Documento electrónico autorizado - Generado el 03/03/2026 22:14



**DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
CERTIFICACIÓN POA Nro. 09 – DTCP – 2026**

Puyo, 03 de marzo de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la 344-CP-GADPPZ-2025, de la ORDENANZA N°148, "**ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026**", constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
- » **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
- » **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Rubro	Nº de Partida	Monto
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	\$ 130,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:



firmado digitalmente por:  
**JONATHAN ISRAEL  
LUCERO ALVAREZ**

Mgs. Israel Lucero A.  
Asistente Administrativo 1



## **“PROPUESTA PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA”.**

### **1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Fecha de elaboración:	03 de marzo del 2026
Nombre de la propuesta:	“PROPUESTA PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA”
Técnico responsable:	Mgs. Valeria Pozo, Director de Turismo, Cultura y Deporte
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

### **2. ANTECEDENTES**

Las conexiones interinstitucionales constituyen un eje estratégico para el fortalecimiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en tanto permiten articular acciones de cooperación técnica, financiera y social con actores nacionales e internacionales, orientadas a impulsar el desarrollo integral del territorio. Estas relaciones facilitan la gestión de recursos, el intercambio de conocimientos y la implementación de iniciativas que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y las metas de planificación.

En este marco, uno de los antecedentes más relevantes en la Prefectura de Pastaza fue la visita oficial del Embajador de la República Popular China en Ecuador a la ciudad de Puyo, acto protocolario que permitió consolidar lazos de cooperación bilateral. Durante esta jornada se efectuó la entrega de tablets a estudiantes destacados de la provincia, como parte de una acción concreta de apoyo al fortalecimiento del ámbito educativo y al acceso a herramientas tecnológicas que potencien el rendimiento académico.

Este tipo de gestiones reflejan la capacidad institucional para generar vínculos estratégicos que trascienden lo protocolario y se traducen en resultados tangibles para la ciudadanía. Asimismo, evidencian la importancia de mantener una política activa de relacionamiento interinstitucional, orientada a ampliar oportunidades de cooperación, canalizar asistencia técnica y promover iniciativas conjuntas que aporten al desarrollo social, educativo y productivo de la provincia.



Por medio del documento Memorando Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-41604-E ingresado por Sun Xiangyang, EMBAJADOR EXTRAORDINARIO Y PLENIPOTENCIARIO DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA en la República del Ecuador, en la República del Ecuador, la **Máxima Autoridad** solicita el acompañamiento de la Ing. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse, mencionando lo siguiente "*Sírvase coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia*"

Por tal motivo, se ha planificado un itinerario logístico que permitirá al equipo delegado cumplir con todos los compromisos de la programación. En este sentido, el equipo de trabajo designado por la Prefectura de Pastaza partirá a la ciudad de Quito el 03 de marzo de 2026, y el retorno llegará a la ciudad de Puyo, el 04 de marzo de 2026.

#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo General

Fortalecer la gestión institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial mediante el establecimiento y consolidación de vínculos interinstitucionales estratégicos, a nivel nacional e internacional, que permitan canalizar cooperación técnica, tecnológica y financiera en beneficio del desarrollo integral de la provincia.

##### Objetivo/s Especifico/s

- Gestionar y formalizar acuerdos de cooperación con entidades públicas, privadas y organismos internacionales que contribuyan al fortalecimiento de los sectores prioritarios, especialmente en el ámbito educativo, social y productivo.
- Promover acciones conjuntas y proyectos de asistencia técnica que generen resultados concretos para la población, optimizando recursos y potenciando el impacto de la gestión institucional.

#### 5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	DIRECTORA DE TURISMO CULTURA Y DEPORTE	DELEGADA PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA EMBAJADA POPULAR DE CHINA



FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACION
<b>MARTES 03 DE MARZO DE 2026</b>	12:30	SALIDA DE EQUIPO TÉCNICO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASATZA	GADPPZ	PUYO	
	17:30	LLEGADA DE DELEGADOS A LA CIUDAD DE QUITO	CAPTUR Y GADPPZ	CIUDAD DE QUITO	
	18:00	CHECK IN HOTEL	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO	
	18:30	RECEPCIÓN Y REGISTRO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO	GADPPZ	EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA, AV. ATAHUALPA 349 Y AV. AMAZONAS, QUITO	
	19:00	INICIO DE REUNIÓN DE TRABAJO, EN CONJUNTO CON EL EMBAJADOR DE CHINA	GADPPZ	EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA, AV. ATAHUALPA 349 Y AV. AMAZONAS, QUITO	
	22:00	CÓCTEL, CENA DE AMISTAD	GADPPZ	EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA, AV. ATAHUALPA 349 Y AV. AMAZONAS, QUITO	
	23:30	CHECK IN HOTEL	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO	
<b>MIÉRCOLES 04 DE MARZO DEL 2026</b>	07:30	DESAYUNO	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO	
	08:00	REUNIÓN DE TRABAJO, CONJUNTO CON EL EMBAJADOR DE CHINA	GADPPZ	EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA, AV. ATAHUALPA 349 Y AV. AMAZONAS, QUITO	
	11:30	ALMUERZO	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO	
	13:00	RETORNO A LA CIUDAD DE PUYO	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO - PUYO	
	19:00	LLEGADA A LA CIUDAD DE PUYO	GADPPZ	CIUDAD DE PUYO	



DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE.	1	1	130	130	GADPPz
		<b>TOTAL</b>		<b>130</b>	GADPPz

## 9. CONCLUSIÓN

La reunión de trabajo con el Embajador de la República Popular China en Ecuador permitirá consolidar un canal directo de diálogo y cooperación internacional, fortaleciendo las relaciones institucionales entre la provincia y el Gobierno de la República Popular China.



## 10. RECOMENDACIÓN

Mantener un relacionamiento institucional permanente con la representación diplomática, a fin de fortalecer la confianza y ampliar las oportunidades de cooperación en beneficio del desarrollo provincial.

Promover la suscripción de instrumentos formales de cooperación (cartas de intención, convenios o memorandos de entendimiento) que consoliden los acuerdos alcanzados.

La planificación vehicular desempeña un papel fundamental en la logística para facilitar la movilización eficiente de los funcionarios y garantizar su participación efectiva en eventos de este tipo.

## 11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>VALERIA POZO GUERRERO</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
Lcdo. Jefferson Marcatoma <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1</b>	Mgs. Valeria Pozo <b>DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE</b>



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8138-M**

**Puyo, 02 de marzo de 2026**

**PARA:** Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**Directora de Turismo, Cultura y Deporte**  
Sr. Tlgo. Israel Alexander Vargas Quinteros  
**Comunicador Social 1**

**ASUNTO:** Participación en la reunión con la Embajada China

En atención a la invitación del Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República Popular China en la República del Ecuador, en el cual invita, a una cena de confraternidad, a las 18h30 el 03 de marzo de 2026, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito el acompañamiento de la Ing. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse.

Además de ello, solicito al Tlgo. Israel Vargas Comunicador Social 1, como apoyo fotográfico durante el desarrollo de las actividades.

Cabe mencionar, que la salida será el 03 de marzo de 2026, a las 12h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 04 de marzo de 2026 aproximadamente las 23h59.

Sírvase coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Se deja sin efecto el Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7464-O

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

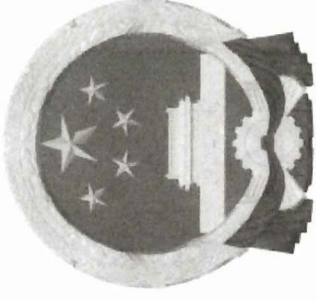
Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Copia:

Sr. Mgs. Juan José Olivo Pesántez - **Analista de Turismo Y Ambiente** / Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo - **Director de Comunicación Social** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura





*El Embajador Extraordinario y Plenipotenciario  
de la República Popular China en la República del Ecuador  
Sun Xiayang y Señora*

*Tienen el honor de invitar al Prefecto André Mauricio Granda Garrido y Señora  
a una cena de amistad*

*Fecha:* martes, 3 de marzo de 2026      *Lugar:* Embajada de la República Popular  
*Hora:* 18h30      *China, Av. Atahualpa 349 y Av.*  
*Vestimenta:* formal      *Amazonas, Quito*