

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 372

Fecha: 12/03/2026

Asiento N° 1012

Compromiso N° 333

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

USD 130.00

Nota Débito N°0

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 12 de Marzo del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 24 Y 25 DE FEBRERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATEGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P EL 24 Y EL DIA 25 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUS PETROL

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00


APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00 ✓
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00


MGS. LUIS LASCANO
 Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
 Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
 Jefe De Contabilidad S.


ING. GABRIEL SOS
 Tesorero

T 03/140
12/03/2026



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1331-GOP

Puyo, 11 de marzo de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5089-SOLOP, de fecha 11 de Marzo de 2026, proceder conforme a la Resolución a la resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite de **"PAGO DE LOS VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 24 Y 25 DE FEBRERO POR 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATÉGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P EL 24 Y 25, REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUS PETROL"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5089-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5089-solop.pdf

Copia:

Sr. Ing. Lenin Santiago Racines Silva - **Subdirector Administrativo** / Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 333

Transacción No: 2126

Fecha: 11/03/2026

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 17372-M		06/03/2026	130.00

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 24 Y 25 DE FEBRERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATEGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P EL 24 Y EL DIA 25 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUS PETROL

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	8,699.00
Total =>	130.00	8,699.00

\$ 130.00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO
Validar únicamente con FirmasEC

Lic. Marcelo Cueva
Jefe De Presupuesto (E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 24 Y 25 DE FEBRERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATEGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P EL 24 Y EL DIA 25 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUS PETROL	BIENES	SERVICIO
CONCEPTO VALOR			*
INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 88-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 429	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 411	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		11/3/2026	
Revisado por:			
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S)	
		 Gabriel Sosa Tesorero	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS Fecha Inicio: 11/03/2026 Cuenta Ordenante: 1210014
 Identificación Beneficiario: 1600054405 Fecha Fin: 12/03/2026

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22084623	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2206031265	1,515.32	1600054405	PILCO LLANGARI SEGUNDO BALTAZA	02	12/03/2026 15:20:47	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										1,515.32	
Total Numero de Registros:											1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 06 de marzo de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17372-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 24 Y 25 DE FEBRERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATEGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P EL 24 Y EL DIA 25 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUS PETROL

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 11/3/2026 8:51



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Validar electrónicamente con FirmaEC

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 411**

Fecha: 27/02/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 24/02/2026

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 25/02/2026

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 382

Fecha: 10/03/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 24/02/2026

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 25/02/2026

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 1


Horas Comisión: 08:00


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR. PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATÉGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 24 DE FEBRERO DE 2026 CIUDAD DE AMBATO; ASÍ COMO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUSPETROL, EL 25 DE FEBRERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/02/2026	1	08:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		130.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		93.00
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	469		FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE		25/02/2026	93.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 429

Fecha: 24/02/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 24/02/2026 ✓

Hora de Salida: 11:30

Fecha de Retorno: 25/02/2026 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 12:29

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - AMBATO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: AMBATO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 369

Fecha: 10/03/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 24/02/2026

Hora de Salida: 11:30

Fecha de Retorno: 25/02/2026

Hora de Retorno: 12:29

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 12:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATÉGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 24 DE FEBRERO DE 2026 CIUDAD DE AMBATO; ASÍ COMO LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUSPETROL, EL 25 DE FEBRERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/02/2026	1	10:03	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 429					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/02/2026		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA SECRETARIO DE PREFECTURA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 24/02/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 11:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 25/02/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATÉGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 24 DE FEBRERO DE 2026 CIUDAD DE AMBATO; ASÍ COMO LA REUNIÓN DE TRABAJO							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - AMBATO	24/02/2026	11:30	24/02/2026	13:30	
TERRESTRE	.	AMBATO - QUITO	24/02/2026	16:30	24/02/2026	19:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	25/02/2026	18:00	25/02/2026	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO <small>Validar únicamente con Firmas!</small>				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO <small>Validar únicamente con Firmas!</small>			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO <small>Validar únicamente con Firmas!</small>							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 429 Informe: 411 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/02/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PUESTO QUE OCUPA:
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA SECRETARIO DE PREFECTURA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA SECRETARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR. PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN ESTRATÉGICA CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 24 DE FEBRERO DE 2026 CIUDAD DE AMBATO; ASÍ COMO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON PLUSPETROL, EL 25 DE FEBRERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24/02/2026	25/02/2026	
HORA hh:mm	12:00	20:00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - AMBATO	24/02/2026	12:00	24/02/2026	14:00
TERRESTRE	.	AMBATO -	24/02/2026	17:00	24/02/2026	20:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	25/02/2026	15:00	25/02/2026	20:00

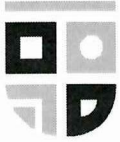
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p> <small>LEER EL CONTENIDO DE LA FIRMA</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO </p> <p>NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</p>	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p> <small>LEER EL CONTENIDO DE LA FIRMA</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO </p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	 <p> <small>LEER EL CONTENIDO DE LA FIRMA</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO </p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Añono

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaza
Fecha: 09 MAR 2026
Recibido: Pao Pao
Número: _____ Hora: 14:09

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17372-M

Puyo, 06 de marzo de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Control previo de pago de viáticos, 24-25 febrero

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1218-M, suscrito por la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA, mediante el cual manifiesta:

"Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8119-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y apoyo logístico a su autoridad Provincial, en la reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 24 de febrero de 2026 en la ciudad de Ambato, así como la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol, el 25 de febrero de 2026, en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **JOSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO**, por concepto de **pago de viáticos, 24-25 de febrero.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1218-M

Anexos:

- 41408-e_bde_ambato0406319001772569479.pdf
- factura_469_jq.pdf
- certificación_poa_088-_viaticos_prefectura-jq_24-02-2026-signed0512295001772569479.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaza
Fecha: 09 MAR 2026

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: 09 MAR 2026
Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: 09 MAR 2026
Ejecutar el control previo y efectuar
la certificación, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17372-M

Puyo, 06 de marzo de 2026

- yupak_informe_24-25_feb_jq-signed-signed-signed.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-11339-m_orden_mov_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1197-m_soli_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1195-m_soli_movi0232678001772569482.pdf
- gadppz-gadppz-2026-8119-m_participación_joss.pdf
- gadppz-administrativa-2026-17249-m_entrega_poa0262548001772569481.pdf
- formularioordenmovilizacion_-_2026-02-24t083034.602_jr.pdf
- yupak_solicitud_24-25feb_jq-signed-signed-signed.pdf
- informe_viáticos_24-25_de_febrero_del_2026-signed.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2026-1218-m.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesas Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesas Valle - Asistente Administrativo 1



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1218-M

Puyo, 05 de marzo de 2026

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos, 24-25 febrero

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8119-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y apoyo logístico a su autoridad Provincial, en la reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 24 de febrero de 2026 en la ciudad de Ambato, así como la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol, el 25 de febrero de 2026, en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito **su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente** para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:
- GADPPZ-GADPPZ-2026-8119-M

Anexos:
- 41408-e_bde_ambato0406319001772569479.pdf
- certificación_poa_088-_viaticos_prefectura-jq_24-02-2026-signed0512295001772569479.pdf
- factura_469_jq.pdf
- formularioordenmovilizacion_-_2026-02-24t083034.602_jr.pdf
- gadppz-administrativa-2026-17249-m_entrega_poa0262548001772569481.pdf
- gadppz-gadppz-2026-8119-m,_participación_joss.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1195-m_soli_movi0232678001772569482.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1197-m_soli_poa.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-11339-m_orden_mov_jr.pdf
- yupak_informe_24-25_feb_jq-signed-signed-signed.pdf
- yupak_solicitud_24-25feb_jq-signed-signed-signed.pdf
- informe_viaticos_24-25_de_febrero_del_2026-signed.pdf

Copia:
Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - Asistente Administrativo 1 /





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8119-M

Puyo, 24 de febrero de 2026

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaría de Prefectura

ASUNTO: Participación en la reunión de trabajo institucional con el BDE, Pluspetrol.

En atención al Oficio Nro. BDE-GSZCP-2026-0376-OF, una vez coordinado la reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 24 de febrero de 2026 en la ciudad de Ambato; así como la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol, prevista el 25 de febrero de 2026, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, el desarrollo de las actividades.

Cabe mencionar, que la salida será el 24 de febrero de 2026, a las 11h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 25 de febrero de 2026 aproximadamente las 23h59.

Sírvase coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:

Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** / Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaría de Prefectura





ASUNTO: Brindar asistencia, logística y coordinación al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P, el día martes 24 de febrero 2026 y también reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol, el día miércoles 25 de febrero de 2026 en la ciudad de Quito.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P y también reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P, el día martes 24 de febrero 2026 y también reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol, el día miércoles 25 de febrero de 2026 en la ciudad de Quito.



DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 24 de febrero 2026	
ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN
Viaje Terrestre a la ciudad de Ambato	2 horas
Se Brindó asistencia y logística en la en reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.	2 horas
Viaje Terrestre a la ciudad de Quito	2 horas
Martes 25 de febrero 2026	
TIEMPO DE EJECUCIÓN	
Se Brindó asistencia y logística en la reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol.	2 horas
Retorno	4 horas

ANEXOS:





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312587650001

FACTURA

No. 002-001-000000469

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2502202601131258765000120020010000004695472556619

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 25/02/2026 18:27:42

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2502202601131258765000120020010000004695472556619

GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER

IÑAQUITO GOLD

Dirección Matriz: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

Dirección Sucursal: Barrio: RUMIPAMBA Calle: 10 DE AGOSTO Numero: N35-77 Interseccion: N35A IGNACIO SAN MARIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:		QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	
Identificación	1600529851	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	25/02/2026		
Dirección:	Pastaza		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	HOSPEDAJE		80.87	0.00	0.00	0.00	80.87

Información Adicional	
Telefono:	0986103856
Email:	josselynedayanaraquiroz@gmail.com
Hospedaje:	Hospedaje de 24 de febrero de 2026

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	93.00

SUBTOTAL 15%	80.87
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	80.87
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	12.13
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	93.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1197-M

Puyo, 24 de febrero de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Ambato y Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto de Pastaza, una vez coordinado la asistencia de la máxima autoridad en la reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 24 de febrero de 2026 en la ciudad de Ambato; así como la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol, prevista el 25 de febrero de 2026, en la ciudad de Quito.

Siendo la salida el 24 de febrero de 2026, a las 11h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 25 de febrero de 2026 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Se detalla:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2026-41408-E

Anexos:

- 41408-e_bde_ambato0163888001771950022.pdf

- reunión_con_pluspetrol.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1197-M

Puyo, 24 de febrero de 2026

Copia:

Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17249-M

Puyo, 25 de febrero de 2026

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Certificación POA - Cumplimiento de actividades en la ciudad de Ambato y Quito

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en respuesta al memorando Nro. GADPPZ- SECRETARIAPREFECTURA-2026-1197-M, adjunto a la presente las certificaciones POA para el trámite de pago de viáticos, en cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto de Pastaza, en la reunión estratégica con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 24 de febrero de 2026 en la ciudad de Ambato; así como la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol, prevista el 25 de febrero de 2026, en la ciudad de Quito, conforme cuadro detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1197-M

Anexos:

- reunión_con_pluspetrol.pdf
- 41408-e_bde_ambato0163888001771950022.pdf
- certificación_poa_089-_viaticos_prefectura_-_jr_24-02-2026-signed.pdf
- certificación_poa_088-_viaticos_prefectura-jq_24-02-2026-signed.pdf
- certificación_poa_087-_viaticos_prefectura-24-02-2026-signed.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17249-M

Puyo, 25 de febrero de 2026

Copia:

Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1





CERTIFICACIÓN POA Nro. 088-DA-LL-2026

Puyo, 24 de febrero de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 148 se presenta la " ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$130

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2026-0376-OF

Ambato, 19 de febrero de 2026

Asunto: Reunión de Trabajo del Programa de Caminos Rurales PROVIAL II (EC-L1289)

Señor Magíster
André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
En su Despacho

De mi consideración:

Estimado Prefecto, reciba un cordial saludo de todos los que conformamos el BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.

En el marco del Programa de Caminos Rurales PROVIAL II (EC-L1289) y en atención a la línea de crédito a favor del GADP de Pastaza, proyectos de: *ASFALTADO DE VIA LA ESPERANZA – LIBERTAD - CAJABAMBA 1 - CAJABAMBA 2, PARROQUIA SAN JOSE, CANTÓN SANTA CLARA, PROVINCIA DE PASTAZA*; y, *ASFALTADO DE LA VIA LOS OLIVOS - SANTO DOMINGO, PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA*. Me permito convocar a usted a una reunión estratégica con los técnicos del BID y BDE B.P. para tratar temas relacionados a los proyectos antes mencionados.

Esta jornada de trabajo busca consolidar la gestión del Programa PROVIAL II con las prefecturas, fortalecer la articulación institucional y establecer acuerdos concretos que permitan avanzar de manera eficiente en la estructuración y ejecución de los proyectos.

La reunión se llevarán a cabo en la Sucursal Sierra Centro – Pastaza, el día 24 de febrero del 2026 desde las 14h00 hasta 16h00. En esta sesión se prevé tratar:

- Presentación de los dos proyectos de inversión
- Presentación de los proyectos de preinversión
- Importancia estratégica dentro de la red vial provincial
- Presentación del equipo técnico responsable de la gestión
- Espacio de conclusiones, recomendaciones y acuerdos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2026-0376-OF

Ambato, 19 de febrero de 2026

Documento firmado electrónicamente

Ing. Soraya de Lourdes Vásconez Avalos
GERENTE DE SUCURSAL

oz/cg



VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
SORAYA DE LOURDES
VASCONEZ AVALOS
AL ESTE ENLACE: [www.elnuevoecuador.com](#)

Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. - Sucursal Zonal Sierra Centro Pastaza
Dirección: Av. Atahualpa y calle Antonio Neumane / Ambato – Ecuador
Código Postal: 130211 / Teléfono: (593) 3 - 258 - 8081 / www.bde.fin.ec

EL NUEVO
ECUADOR



■ Reunión de trabajo con PlusPetrol

Miércoles, 25 febrero · 10:00 – 11:00



PLUSPETROL

Whymper E7-172, Quito 170517, Ecuador



David Paredes - Administrador de contrato

Estefania Valdiviezo

Vinicio Alarcón



AGENDA CONFIRMADA ANDRE GRANDA 2025

Creado por: josselynedayanaraquiroz@gmail.com



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8121-M

Puyo, 24 de febrero de 2026

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jácome Perez
Asesor 1

ASUNTO: Participación en la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol, Quito.

Una vez coordinado la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol sobre el proyecto camino vecinal Paparawa – Kallana en las instalaciones de Pluspetrol, prevista para las 10h00 el 25 de febrero de 2026 en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse.

Sírvase coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:
Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8118-M

Puyo, 23 de febrero de 2026

PARA: Srta. Ing. Grace Estefania Valdiviezo Quispe
Subdirectora de Fiscalización
Sr. Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yopez
Director de Obras Públicas (E)
Sr. Ing. Jorge David Paredes Ipiiales
Analista de Unidad Vial 1

ASUNTO: Participación en la reunión de trabajo institucional con Plus petrol en Quito.

Una vez coordinado la reunión de trabajo institucional con Pluspetrol sobre el proyecto camino vecinal Paparawa – Kallana a las 10h00 en las instalaciones de Pluspetrol, prevista para el 25 de febrero de 2026 en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de la actividad, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:

Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** / Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8117-M

Puyo, 23 de febrero de 2026

PARA: Sr. Ing. Jairo Alberto Narváz Guevara
Jefe de Estudios y Proyectos
Srta. Ing. Mavel Simone Naveda Gaibor
Analista de Unidad Vial 1

ASUNTO: Participación en la reunión de trabajo institucional con el BDE Ambato

En atención al Oficio Nro. BDE-GSZCP-2026-0376-OF, una vez coordinado la reunión estratégica con los técnicos del BID y BDE B.P. P, el 24 de febrero de 2026 en la ciudad de Ambato. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse.

Además, solicito coordinen la presencia del presidente de beneficiarios del proyecto “Asfaltado de vía La Esperanza – Libertad - Cajabamba 1 - Cajabamba 2, parroquia San José, cantón Santa Clara, provincia de Pastaza”:

- Ing. Luis Chalán, Presidente del GADPR San José.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2026-41408-E

Anexos:

- 41408-e_bde_ambato0669661001771879938.pdf

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1195-M

Puyo, 23 de febrero de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización, ciudad de Ambato y Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza sea participe en diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Martes, 24 de febrero de 2026, a partir de las 11h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Movilizar al Prefecto y al equipo que acompaña, a reunión estratégica con los técnicos del BID y BDE B.P. P en Ambato; reunión de trabajo en el BDE y reunión de trabajo con Pluspetrol en la ciudad de Quito.
Destino	Ambato y Quito
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles, 25 de febrero de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2026-41408-E

Anexos:
- 41408-e_bde_ambato.pdf
- reunión_bde_y_pluspetrol,_quito.pdf

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** / Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1** /



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1195-M

Puyo, 23 de febrero de 2026



LEÍDA EL CÓDIGO QR PARA VERIFICAR
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**
VALIDAR UN DOCUMENTO CON FIRMADOC

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-11339-M

Puyo, 24 de febrero de 2026

PARA: Sr. Jefferson David Recalde Caiza
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION SR. JEFFERSON RECALDE

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2026-1195-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	27515
AUTORIZADO POR:	MGS. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. JEFFERSON RECALDE		
	Nº: 01 MARCA: HAVAL H9 PLACAS: SEI-1140		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducir EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL MAGS. ANDRE GRANDA PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA Y A SU EQUIPO DE TRABAJO A ASISTIR A UNA REUNIÓN ESTRATÉGICA CON LOS TÉCNICOS DEL BID Y BDE B.P. P EN AMBATO; REUNIÓN DE TRABAJO EN EL BDE Y REUNIÓN DE TRABAJO CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO. OCUPANTES: MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. TLG. ISRAEL VARGAS - COMUNICADOR SOCIAL 1		
CIUDAD:	PUYO-AMBATO-QUITO		
PROVINCIA:	PASTAZA-TUNGURAHUA-PICHINCHA		
DESDE:	24 DE FEBRERO 2026	HORA:	11H00 AM
HASTA:	25 DE FEBRERO 2026	HORA:	23H59 PM
REQUIRIENTE:	ING. JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-11339-M

Puyo, 24 de febrero de 2026

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1195-M

Anexos:

- 41408-e_bde_ambato.pdf
- reunión_bde_y_pluspetrol,_quito.pdf
- formularioordenmovilizacion_-_2026-02-24t083034.602.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaria de Prefectura** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Karen Paola Martínez Moya - Asistente Administrativo I





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 27515

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2026-02-24 Hora 11:00 Hasta 2026-02-25 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducir EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL MAGS. ANDRE GRANDA PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA Y A SU EQUIPO DE TRABAJO A ASISTIR A UNA REUNIÓN ESTRATÉGICA CON LOS TÉCNICOS DEL BID Y BDE B.P. P EN AMBATO; REUNIÓN DE TRABAJO EN EL BDE Y REUNIÓN DE TRABAJO CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO.

OCUPANTES:

MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO.

TLG. ISRAEL VARGAS - COMUNICADOR SOCIAL 1

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2026-02-24

No. Comunicación GADPPZ-
SECRETARIAPREFECTURA-2026
-1195-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino TUNGURAHUA- PICHINCHA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600483091

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI1140

Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO

Número Matrícula 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ
PAZMIÑO

Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por MARTINEZ MOYA KAREN PAOLA

Fecha de Emisión 2026-02-24 08:32