

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 924

Fecha: 03/06/2026

Asiento N° 2387

Compromiso N° 707

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 03 de Junio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO.- PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , APOYO LOGISTICO EN LA PARTICIPACION DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA, QUE SE DESARROLLO DEL 24 AL 26 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE MANTA. REF ASIENTO DE DIARIO N 2222 DE FECHA 19/05/2026.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 661461	MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

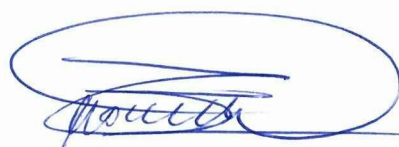
APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	160.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLORES
Tesorera



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Avarano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1559-GOP

Puyo, 02 de junio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Merino Alarcón Wilman Alberto.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5586-SOLOP, de fecha 02 de junio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ- GADPPZ-2026-0803-R, del 14 Abril de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"PAGO DE VIÁTICOS EN APOYO LOGÍSTICO EN LA PARTICIPACIÓN DE LA VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA, QUE SE DESARROLLO DEL 24 AL 26 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE MANTA"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **MERINO ALARCÓN WILMAN ALBERTO**, por el valor de **\$ 160.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5586-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5586-solop.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**COMPROBANTE DE DIARIO N° 1033**

Fecha: 19/05/2026

Asiento N° 2222

Compromiso N° 707

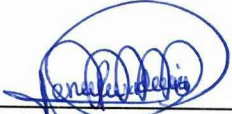
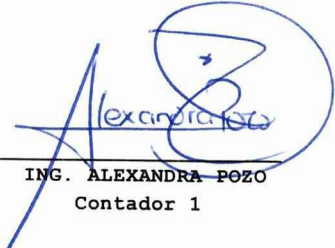
DETALLE DEL COMPROBANTE:

MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO.- CONTABILIZACION PARA EL PAGO DE VIÁTICOS EN APOYO LOGISTICO EN LA PARTICIPACION DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA, QUE SE DESARROLLO DEL 24 AL 26 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE MANTA.

Usuario: ALE

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	160.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		160.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	0.00


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.
ING. ALEXANDRA POZO
Contador 1



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600377772

Fecha Inicio: 03/06/2026
Fecha Fin: 03/06/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22382459	1210014	GAD PROV PASTAZA	SAN FRANCISCO LTDA.	661461	160.00	1600377772	MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO	02	03/06/2026 19:20:49	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										Total Número de Registros:	
										1	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 707

Certificación No: 635

Transacción No: 4441

Fecha: 14/05/2026

Proveedor: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO

Identificación: Cédula 1600377772

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0615-M		21/04/2026	580.00
MEMORANDO 0807-M		13/05/2026	160.00

DETALLE:

MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO.- VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , APOYO LOGISTICO EN LA PARTICIPACION DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA, QUE SE DESARROLLO DEL 24 AL 26 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE MANTA.

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	5,520.00
Total =>	160.00	5,520.00

160.00



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO.- VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , APOYO LOGISTICO EN LA PARTICIPACION DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA, QUE SE DESARROLLO DEL 24 AL 26 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE MANTA.		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 23-DTCD-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 495	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 47	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		18/5/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD  Maritza Flores Tesorera			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 470

Funcionario: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO
Cargo: OBRERO
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
En las Provincia(s): MANABI
Lugar(es) Comisión: MANTA (CC)
Fecha de Salida: 23/04/2026
Fecha de Retorno: 26/04/2026
Días Comisión: 2

Fecha: 27/04/2026
Cédula: 1600377772

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 16:00
Horas Comisión: 21:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 440

Funcionario: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO
Provincia(s): MANABI
Fecha de Salida: 23/04/2026
Fecha de Retorno: 26/04/2026
Días Comisión: 2
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:

Fecha: 14/05/2026
Cédula: 1600377772

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 16:00
Horas Comisión: 21:00

APOYO LOGÍSTICO EN LA PARTICIPACIÓN DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
23/04/2026	1	21:00	☒	MANTA (CC)	ZONA B	80.00
24/04/2026	1	00:00	☒	MANTA (CC)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		160.00
VALORES A PAGAR						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						119.99
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	612		STEFANY SANDOVAL.- HOSPEDAJE		25/04/2026	119.99

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 495**

Fecha: 22/04/2026

Cédula: 1600377772

Funcionario: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO ✓

Cargo: OBRERO

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): MANABI

Lugar(es) Comisión: MANTA (CC) ✓

Fecha de Salida: 23/04/2026 ✓

Fecha de Retorno: 26/04/2026 ✓

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - MANTA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: MANTA - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 19:00

Hora de Retorno: 16:00

Horas Comisión: 21:00

CALCULO DE VIATICOS N° 427

Fecha: 14/05/2026

Cédula: 1600377772

Funcionario: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 23/04/2026

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 26/04/2026

Hora de Retorno: 21:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 21:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

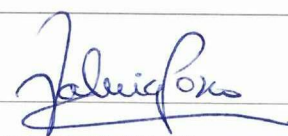
Detalle:

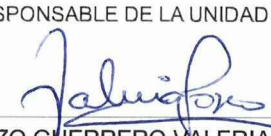
APOYO LOGÍSTICO EN LA PARTICIPACIÓN DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
23/04/2026	1	14:05	☒	MANTA (CC)	ZONA B	80.00
24/04/2026	1	14:05	☒	MANTA (CC)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 495						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22/04/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO				PUESTO QUE OCUPA OBRERO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA (CC) - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 23/04/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 19:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 26/04/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE APOYO LOGÍSTICO EN LA PARTICIPACIÓN DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA"							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- hh:mm	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa hh:mm	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	23/04/2026	19:00	24/04/2026	06:00	
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	26/04/2026	16:00	26/04/2026	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOP AHORRO Y CRED		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 661461		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO				 POZO GUERRERO VALERIA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 POZO GUERRERO VALERIA							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/04/2026		
Solicitud: 495 Informe: 470							
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO				PUESTO QUE OCUPA: OBRERO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA (CC) - MANABIMANTA (CC) - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
APOYO LOGÍSTICO EN LA PARTICIPACIÓN DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA"							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	23/04/2026	26/04/2026					
HORA hh:mm	19:00	16:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	23/04/2026	19:00	24/04/2026	06:00	
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	26/04/2026	16:00	26/04/2026	23:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA		
 NOMBRE: MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 POZO GUERRERO VALERIA				 POZO GUERRERO VALERIA			



Pastaza

Fecha:

13 MAY 2026

Recibido:

Enlaca

Número:

Hora: 16:04

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0807-M

Puyo, 13 de mayo de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA NO. 7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR, PARA EN LA " VIII Cumbre Internacional."

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-5926-M, donde se emite la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 635, de la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 580 (Quinientos ochenta dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "VIII Cumbre Internacional." que se desarrollará del 24 al 26 de abril de 2026, en la ciudad de Manta, República del Ecuador, por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- Mgs. Pablo Escobar, Analista de Turismo 1 (Del 24 al 26 de abril de 2026)
- Sr. Wilman Merino, Obrero (Del 24 al 26 de abril de 2026)

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Pozo Guerrero

DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-5926-M

Anexos:

- propuesta_para_la_participacion_en_manta-signed-signed.pdf
- programa_(1)0986284001776803179.pdf
- gobierno_provincial_de_pastaza_(1).pdf
- 016_-_certificación_poa_-_turismo-signed.pdf
- certificacion2026.635-signed.pdf
- check_list_2026_0341lsx-signed.pdf
- habilitante_manta_.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
VALERIA POZO GUERRERO



Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0648-M

Puyo, 24 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Pablo Andres Escobar Gavilanes
Analista de Turismo 1
Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
Analista de Turismo 1
Sr. Wilman Alberto Merino Alarcon
Obrero

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE SALIDA A LA CIUDAD DE MANTA
PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA
JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA "

De mi consideración:

Funcionarios, en atención al Documento No.GADPPZ-RECEPCION-2026-42686-E, suscrito por el Mg. Paul Rodríguez, CEO FUNDADOR REDMUN, dirigido a la Máxima Autoridad el Mgs. André Granda, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, donde se le extiende la invitación oficial para participar en la "VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia", me permito, **Autorizar y Disponer** la salida a la ciudad de Manta del 24 al 26 de abril de 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Pozo Guerrero
DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**VALERIA POZO
GUERRERO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 635**

Transacción No: 844

Fecha: 22/04/2026

Responsable: POZO GUERRERO VALERIA

Identificación: Cédula 1600517674

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
-----------	----	-------	-------

MEMORANDO 0615-M		21/04/2026	580.00
------------------	--	------------	--------

DETALLE:

VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "VIII Cumbre Internacional." que se desarrollará del 24 al 26 de abril de 2026, en la ciudad de Manta,

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	580.00
Total =>	580.00



Validar únicamente en FirmaeC.
Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Lic. Marcelo Cueva

Contador 1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 21 de abril de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0615-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "VIII Cumbre Internacional." que se desarrollará del 24 al 26 de abril de 2026, en la ciudad de Manta,

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe de actividades, Declaración Patrimonial de ingreso y salida Formulario de Paz y Salvo para pago de liquidaciones

Solicitud de orden de pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☐ NO ☒

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 22/4/2026 8:13



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO



DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro. 16- DTCD - 2026

Puyo, 21 de abril de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Resolución 344-CP-GADPPZ-2025, de la ORDENANZA N°148, "**ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026**", constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
- » **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
- » **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Rubro	N° de Partida	Monto
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	\$ 580.00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:


Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL
LUCERO ALVAREZ
Validar únicamente con FirmatEC
Mgs. Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO

ACTIVIDAD	VIII Cumbre internacional de la juventud y de la democracia
FECHA:	24 al 26 de abril de 2026

2.- OBJETIVO. -

Promocionar la cultura, identidad y oferta turística de la provincia de Pastaza mediante la participación en la VIII Cumbre internacional de la juventud y de la democracia, fortaleciendo su posicionamiento como destino provincial sostenible, diverso e intercultural a nivel nacional.

3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN



Fuente: Google MAPS

Coordenadas: -0.9533423712042675, -80.74578339753643

4.- DESARROLLO

En cumplimiento al Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0648-M emitido por la Mgs. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte en donde manifiesta "con el objetivo de cumplir la participación en la " en atención al Documento No.GADPPZ-RECEPCION-2026-42686-E, suscrito por el Mg. Paul Rodríguez, CEO FUNDADOR REDMUN, dirigido a la Máxima Autoridad el Mgs. André Granda, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, donde se le extiende la invitación oficial para participar en la "VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia", me permito, Autorizar y Disponer la salida a la ciudad de Manta del 24 al 26 de abril de 2026."

VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia

Descripción de actividades:

Jueves, 23 de abril de 2026

Actividades desarrolladas:

- ✓ 19H00 Traslado de la comisión técnica hacia la ciudad de Manta.

Viernes, 24 de abril de 2026

Actividades desarrolladas:

- ✓ 07H00 Arribo a la ciudad de Manta
- ✓ 09H00 Montaje de emprendimientos de la delegación de Pastaza
- ✓ 10H00 Instalación del equipo logístico para la participación en la feria ciudad de quito.
- ✓ 15H00 Entrega de material promocional
- ✓ 18H00 Coordinación de desmontaje de feria Pastaza lo tiene Todo
- ✓ 19H00 Check in de la delegación.



Sábado, 25 de abril de 2026

- ✓ 08H00 Desayuno
- ✓ 09H00 Apertura de la cumbre día 2
- ✓ 10H15 Preparación de los emprendimientos participantes
- ✓ 11H00 Desarrollo de la feria
- ✓ 12H15 Presentación de danza
- ✓ 15H00 Entrega de material promocional
- ✓ 18H00 Desmontaje de la feria
- ✓ 19H00 Cena de la delegación.

Domingo, 26 de abril de 2026

- ✓ 07H00 Check out del hotel.
- ✓ 08H00 Desayuno
- ✓ 09H00 Apertura de la cumbre día 3
- ✓ 10H15 Presentación de la danza y cuerpos pintados
- ✓ 12H00 Desmontaje de la feria
- ✓ 13H15 Almuerzo.
- ✓ 14H30 Retorno a la ciudad del puyo

5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

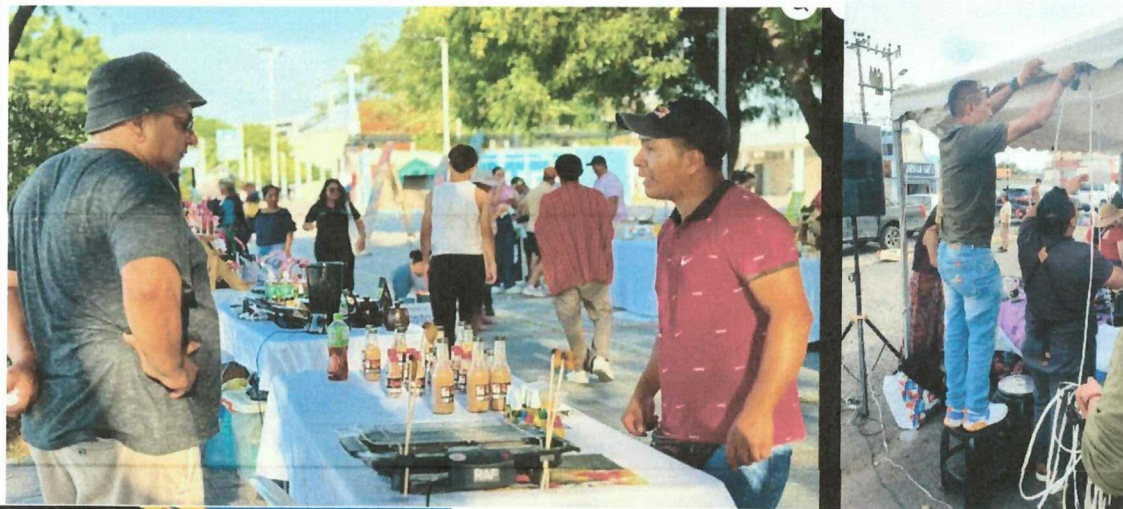
Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0648-M emitido por la Mgs. Valeria Pozo, Directora de turismo, cultura y deporte.

6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

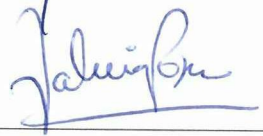
- ✓ La gestión eficaz del montaje, traslado y desmontaje de los stands y equipos de promoción fue fundamental para garantizar la operatividad de la delegación en los plazos establecidos.
- ✓ El apoyo directo y oportuno en el manejo de la carga y la disposición del material promocional en la feria optimizó los tiempos de preparación, permitiendo que los emprendedores iniciaran sus actividades de promoción sin contratiempos.
- ✓ Se recomienda implementar un sistema de inventario estricto del material logístico institucional (carpas, mesas, banners, herramientas de montaje) antes de la salida y tras el retorno. Esto debe incluir una verificación funcional de equipos esenciales (como extensiones eléctricas o sistemas de iluminación) para prevenir fallas en el sitio del evento.



7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:



Firmas de responsabilidad:

Acción	Servidor-Cargo	Firma
Elaborado por:	Sr. Wilman Merino OBRERO	
Revisado y aprobado por:	Mgs. Valeria Pozo DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE	



DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

“PARTICIPACIÓN EN LA VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA”.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración:	21 DE ABRIL DEL 2026
Nombre de la propuesta:	“PARTICIPACIÓN EN LA VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA”
Técnico responsable:	Mgs. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte.
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

2. ANTECEDENTES

La Prefectura de Pastaza, a través de los diversos proyectos impulsados por la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte, ha trabajado incansablemente para posicionarse como un destino turístico de gran potencial, y en cumplimiento de sus competencias institucionales orientadas a la promoción del desarrollo integral del territorio, ha venido impulsando acciones destinadas a fortalecer la identidad cultural, dinamizar la actividad turística y fomentar la participación de actores locales en escenarios de alcance nacional e internacional.

En este contexto, la participación en eventos de carácter nacional, como la VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia organizada por REDMUN, responde a la necesidad de visibilizar el potencial turístico y cultural de la provincia de Pastaza, así como de generar espacios de intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas en materia de desarrollo sostenible y gobernanza participativa.

Asimismo, la Dirección ha promovido la articulación con emprendedores turísticos locales y gestores culturales, incentivando su inclusión en plataformas que permitan fortalecer sus capacidades, ampliar sus redes de contacto y posicionar la oferta turística y cultural de la provincia a nivel nacional e internacional.

3. JUSTIFICACIÓN

Mediante el Documento No.GADPPZ-RECEPCION-2026-42686-E, suscrito por el Mg. Paul Rodríguez, CEO FUNDADOR REDMUN, dirigido a la Máxima Autoridad el Mgs. André Granda, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, donde se le extiende la invitación oficial para participar en la "VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia" evento que se desarrollará del **24 al 26 de abril de 2026**, en la ciudad de Manta, República del Ecuador.

La participación de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte en la VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia se fundamenta en la necesidad de fortalecer la gestión institucional mediante su inserción en espacios internacionales de articulación intersectorial, orientados al desarrollo sostenible, la gobernanza participativa y la cooperación técnica. Este tipo de eventos permite posicionar la oferta turística y cultural de la provincia de Pastaza bajo un enfoque de competitividad territorial, así como promover la oferta turística de la Provincia de Pastaza.

Adicionalmente, facilita la generación de redes de cooperación, el intercambio de buenas prácticas y la identificación de oportunidades de financiamiento y asistencia técnica, contribuyendo al cumplimiento de políticas públicas relacionadas con el desarrollo económico local

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer la proyección turística, cultural e institucional de la provincia de Pastaza mediante su participación en la VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia, promoviendo la articulación interinstitucional, el intercambio de conocimientos y la inserción en espacios internacionales de cooperación.

Objetivo/s Específico/s

- Promocionar la oferta turística y las expresiones culturales de la provincia de Pastaza a través de la participación de emprendedores y la presentación de una muestra cultural, con el fin de posicionar el territorio como destino sostenible y competitivo
- Establecer vínculos de cooperación y generar redes de contacto con actores nacionales e internacionales que permitan impulsar iniciativas conjuntas, fortaleciendo las capacidades locales y el desarrollo económico territorial.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	DIRECTORA DE TURISMO CULTURA Y DEPORTE	DELEGADA EN LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA"
2	ANALISTA DE TURISMO	COORDINACIÓN EMPREDEDORES TURÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA"
1	OBREIRO	APOYO LOGÍSTICO EN LA PARTICIPACIÓN DE LA "VIII CUMBRE INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA"



FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSEVACIONES
JUEVES 23 DE ABRIL DE 2025	19:00 – 06:00	SALIDA PUYO – MANTA	GADPPZ	PUYO - MANTA	
VIERNES 24 DE ABRIL DE 2026	08:00 A 09:00	ACRDETICACIÓN Y ENTREGA DE KITS	REDMUN	MANTA, ULEAM – CENTRO DE ACREDITACIO NES	
	09:00 A 9:30	ACTO DE INAUGURACIÓN FORMAL	REDMUN	MANTA	APLICACIONES DE NEGOCIO PARA ESTAR MÁS CONECTADOS
	9:30 A 10:00	FOTO PROTOCOLARIA Y SALUDO A DELEGACIONES	REDMUN	MANTA, AUDITORIO PRINCIPAL ULEAM	
	10:00 A 10:40	SPEAKER	REDMUN	MANTA	FORMACIÓN CIUDADANA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR
	10:40 A 11:00	BREAK	REDMUN	MANTA, ZONA COFFEE BREAK	
	11:00 A 12:15	PANEL	REDMUN	QUITO, HOTEL GO QUITO	LIDERAZGO, EQUIDAD Y GOBERNANZA.
	12:15 A 14:00	ALMUERZO	REDMUN	MANTA, COMEDORES ULEAM	
	14:00 A 14:45	SPEAKER INTERNACIONAL	REDMUN	MANTA	COMUNICACIÓN POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE CAMPAÑA
	14:45 A 16:00	PANEL	REDMUN	MANTA	DISCUSIÓN SOBRE LA AGENDA 2030.
	19:30 A 22:00	NOCHE DORADA - COCTEL DE BIENVENIDA	REDMUN	MANTA	GALA DE PREMIACIÓN Y NOCHE CULTURAL
SABADO 25 DE ABRIL DE 2026	08:00 A 09:00	INGRESO Y REGISTRO DE ASISTENCIA	REDMUN	ULEAM – CENTRO DE ACREDITACIO NES.	



	09:00 A 10:15	PANEL	REDMUN	MANTA	GESTIÓN PÚBLICA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
	10:15 A 10:30	BREAK	REDMUN	ZONA COFFE BREAK	
	10:30 A 12:30	MESAS DE TRABAJO	REDMUN	AULAS UELAM.	
	12:40 A 13:30	SESIÓN PLENARIA	REDMUN		SUSTENTACIÓN DE MESAS DE TRABAJO.
	13:30 A 14:30	ALMUERZO	REDMUN	ULEAM / COMIDA LOCAL.	
	14:30 A 15:45	PANEL	REDMUN	MANTA	ARQUITECTURA LEGISLATIVA.
	15:45 A 16:30	SPEAKER INTERNACIONAL	REDMUN	MANTA	TRANSFORMAND O LA VISIÓN EMPREDEDORA EN INFRAESTRUCTU RA DE ESTADO.
	16:30 A 16:45	BREAK	REDMUN	ZONA COFFEE BREAK	
	16:45 A 18:00	PANEL	REDMUN	MANTA	JUVENTUD GESTIÓN PÚBLICA E INCIDENCIA POLÍTICA
	18:00 A 18:45	SPEAKER INTERNACIONAL	REDMUN	MANTA	TRANSFORMACI ÓN GLOBAL EN POLÍTICAS PÚBLICAS.
	18:45 A 19:00	CIERRE ACADÉMICO Y AVISOS	REDMU	MANTA	
	22:30 A 24:00	INTEGRACIÓN TEMÁTICA	REDMU	MANTA	INTEGRACIÓN FINAL DE DELEGACIONES INTERNACIONAL ES.
DOMINGO 26 DE ABRIL DE 2026	09:00 A 10:00	INGRESO Y REGISTRO DE ASISTENCIA	REDMUN	ULEAM – CENTRO DE ACREDITACIO NES.	
	10:00 A 10:35	PLANES DE GESTIÓN 2026	REDMUN	MANTA	EXPOSICIÓN: DE LO PROYECTOS REALIZADOS REDMUN
	10:30 A 11:15	SPEAKER INTERNACIONAL	REDMUN	MANTA	LIDERAZGO EXPONENCIAL



				CON PNL INTERNACIONAL
11:15 A 12:15	AGRADECIMIENTO Y RECONOCIMIENTO	REDMUN	MANTA	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ESPECIALES
12:15 A 13:00	STANDS GLOBAL	REDMUN	MANTA	
13:00 A 14:30	ALMUERZO	REDMUN	ULEAM / COMIDA LOCAL.	
14:30 A 15:00	ACTO DE CLAUSURA	REDMUN	MANTA	CIERRE OFICIAL - RECOPIACIÓN
16:00 A 23:30	RETORNO MANTA - PUYO	REDMUN	GADPPZ	

9. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPROTE.	1	2	130	260	GADPPz
ANALISTA DE TURISMO 1	2	2	80	160	GADPPz
OBRERO	1	2	80	160	GADPPz
		TOTAL		580	GADPPz

10. CONCLUSIÓN

La participación en la VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia permite fortalecer el posicionamiento institucional y territorial de la provincia de Pastaza, al visibilizar su potencial turístico y cultural en un espacio de alcance internacional.

El involucramiento de emprendedores turísticos y la presentación de manifestaciones culturales contribuyen al fortalecimiento de capacidades locales, así como a la generación de oportunidades de articulación y cooperación con actores estratégicos.

11. RECOMENDACIÓN

Continuar promoviendo la participación institucional en espacios nacionales e internacionales que faciliten la promoción del territorio y el fortalecimiento de redes de cooperación para el desarrollo sostenible.

Implementar mecanismos de seguimiento posterior a la participación, a fin de consolidar alianzas estratégicas, aprovechar los contactos generados y traducir los resultados en acciones concretas en beneficio de la provincia.



12. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO
Lcdo. Jefferson Marcatoma ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Mgs. Valeria Pozo DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Ecuador, 16 de Abril del 2026

Distinguido
Mg. André Granda
Gobierno Provincial de Pastaza

Con especial agrado, reciba un cordial y respetuoso saludo en nombre de la **Red Mundial de Jóvenes Políticos (REDMUN) y del Comité Organizador de la VIII Cumbre Internacional de la Juventud y la Democracia**, tenemos el alto honor de extenderle la presente invitación oficial para tan importante encuentro, que se desarrollará del 24 al 26 de abril de 2026, en la ciudad de Manta, República del Ecuador.

Este encuentro global reúne a líderes, legisladores y expertos de más de 15 países con el objetivo de fomentar la gobernanza sostenible y la incidencia juvenil en las políticas públicas. De la manera mas especial le solicitamos una **delegación de emprendedores turísticos de la provincia de Pastaza así mismo con una demostración cultural (danza) para el acto de apertura que se realizará el día 24 de abril a las 09h00 en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.**

La VIII Cumbre Internacional del 24 al 26 de abril reunirá a más de 500 jóvenes líderes, autoridades, representantes institucionales y actores estratégicos, consolidándose como uno de los espacios juveniles más relevantes de Iberoamérica. Su propósito central será la actualización, validación y presentación de la Agenda Mundial de la Juventud REDMUN, un instrumento propositivo orientado al fortalecimiento de la democracia, la gobernanza participativa y la corresponsabilidad institucional en los países participantes.

Su presencia y participación constituirán un valioso respaldo institucional y un significativo aporte a este proceso de construcción colectiva, fortaleciendo el diálogo entre juventudes y autoridades, así como el compromiso común con la democracia y la participación ciudadana.

Agradecemos de antemano su valiosa contribución al fortalecimiento de los liderazgos globales y quedamos a la espera de su confirmación dentro del plazo establecido en la presente comunicación, reiterándole nuestra mas alta estima institucional.

Atentamente,

Mg. Paul Rodriguez
CEO - Fundador REDMUN

Mg. Yandry Sanchez
Director Nacional REDMUN Ecuador



Mg. Samantha Carrera
Presidenta del Comité Organizador

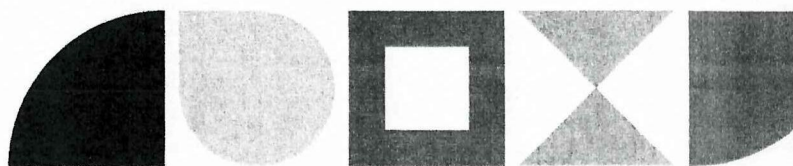
**VII CUMBRE
INTERNACIONAL**
DE LA JUVENTUD Y LA DEMOCRACIA
ECUADOR . MANTA . ABRIL . 2026

PROGRAMA

24-26 de abril de 2026



**Red Mundial
de Jóvenes
Políticos**



ESPECIFICACIONES



Código de Vestimenta



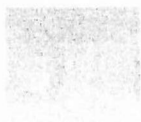
Speakers

Ponencias Magistrales



Paneles

Mesas de Diálogo



Break - Almuerzo

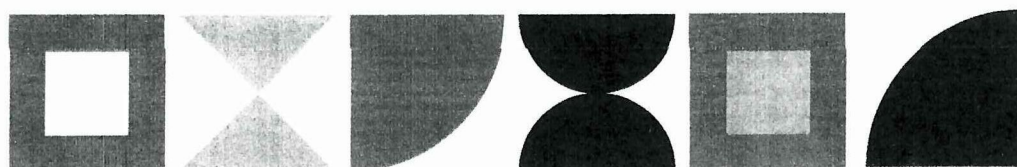
Espacios de Networking



Otros

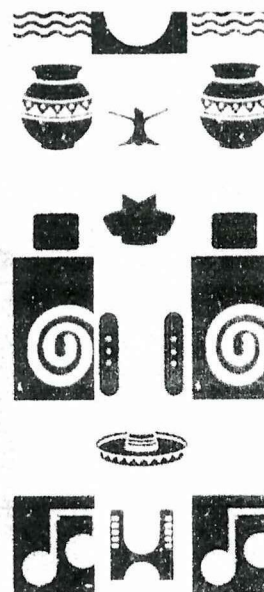
Recreativos

Experiencias de Integración





24-26 de abril de 2026



Código de Vestimenta **FORMAL** 08H00 A 17H30

08h00-09h00

Acreditación y Entrega de kits

ULEAM – Centro de Acreditaciones

09h00-09h30

Acto de Inauguración Formal

Aplicaciones de negocio para estar más conectados

09h30-10h00

Foto protocolaria y saludo a delegaciones

Auditorio principal ULEAM

Speaker

Formación ciudadana en la Educación Superior

Break

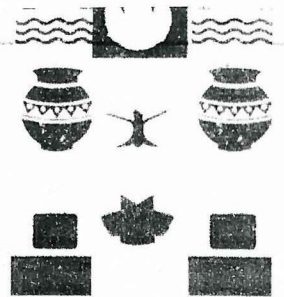
Zona coffee break

Panel

Liderazgo, Equidad y Gobernanza.

Almuerzo

Comedores ULEAM



Speaker Internacional

Comunicación Política y Estrategia de campaña

Panel

Discusión sobre la Agenda 2030.

16h00–16h30

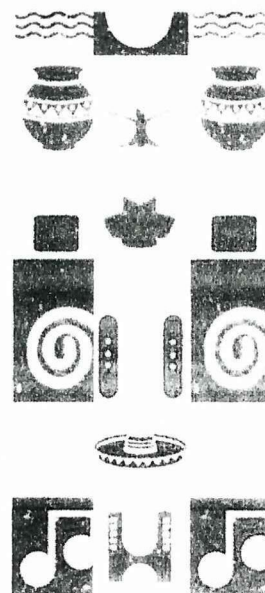
Cierre académico y avisos

Código de Vestimenta **GALA** 19H00 A 22H00

NOCHE DORADA – COCTEL DE BIENVENIDA

Gala de premiación y noche cultural

24-26 de abril de 2026



Código de Vestimenta **FORMAL** 08H00 A 18H30

08h00-09h00

Ingreso y Registro de asistencia

ULEAM – Centro de Acreditaciones.

Panel

Gestión Pública y Cooperación Internacional.

Break

Zona coffee break.

10h30-12h30

Mesas de Trabajo

Aulas UELAM.

12h40 - 13h30

Sesión Plenaria

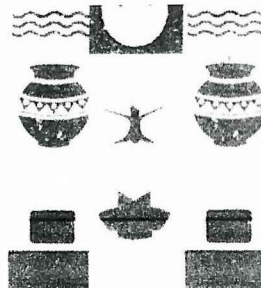
Sustentación de Mesas de Trabajo.

Almuerzo

ULEAM / Comida Local.

Panel

Arquitectura Legislativa.



Speaker Internacional

Transformando la Visión Emprendedora en Infraestructura de Estado.

Break

Zona coffee break.

Panel

Juventud Gestión Pública e incidencia política.

Speaker Internacional

Transformación Global en políticas públicas.

18h45–19h00

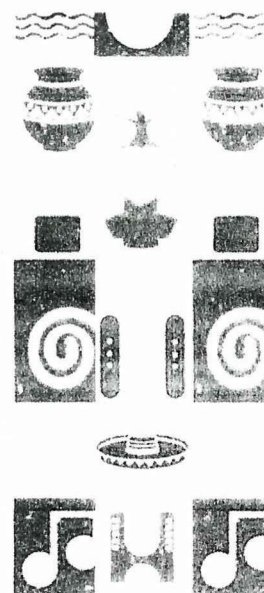
Cierre académico y avisos

Código de Vestimenta **INFORMAL CULTURAL 20H30 A 24H00**

FIESTA TEMÁTICA

Integración final de delegaciones internacionales.

24-26 de abril de 2026



Código de Vestimenta **FORMAL** 09H00 A 15H00

09h00-10h00

Ingreso y Registro de asistencia

ULEAM – Centro de Acreditaciones.

10h00-10h35

Planes de Gestión 2026

Exposición: De lo proyectos realizados REDMUN

Speaker Internacional

Liderazgo Exponencial con PNL Internacional

11h15-12h15

Agradecimiento y Reconocimiento

Entrega de reconocimientos especiales

12h15-13h00

STANDS GLOBAL

Almuerzo

ULEAM / Comida Local.

14h30-15h00

Acto de clausura

Cierre Oficial – Recopilación

NOTA: SALIDA LA MERCADERÍA NO ACEPTAMOS CAMBIO NI DEVOLUCIONES - EN ESTOS VALORES VA INCLUIDO EL IVA



R.U.C.: 1715202634001

FACTURA

No. 001-100-000000612

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

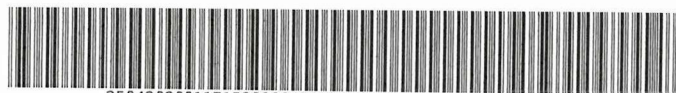
2504202601171520263400120011000000006125683576816

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 25/04/2026 09:12:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2504202601171520263400120011000000006125683576816

SANDOVAL TINITANA STEFANY SCARLETH

HOSTAL JIREH

Dirección Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9
Matriz:

Dirección Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MERINO ALARCON WILMAN ALBERTO

Identificación 1600377772

Fecha 25/04/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
NS		1.00	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DEL 24 AL 26 DE ABRIL		104.34	0.00	0.00	0.00	104.34

Información Adicional

Email: wilman3020@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	119.99

SUBTOTAL 15%	104.34
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	104.34
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	15.65
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	119.99
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**TROVADOR CAFE****William Aquilino Roman Valencia****Dir. Matriz:** AV. 4 #S/N Y CALLE 11 Y 10 / MANTA / MANTA / MANABI**Dir. Sucursal:** AV. 4 #S/N Y CALLE 11 Y 10, MANTA**Obligado A Llevar Contabilidad:** NO**Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE****R.U.C:** 1308965340001**FACTURA****No.** 001-001-000001627**NÚMERO AUTORIZACIÓN**

2404202601130896534000120010010000016279846951112

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2026-04-24 13:56:17-05:00

AMBIENTE:

Producción

EMISIÓN:

Normal

CLAVE DE ACCESO

2404202601130896534000120010010000016279846951112

Razón Social / Nombres y Apellidos: WILMAN MERINO**RUC / CI:** 1600377772**Fecha Emisión:** 24/04/2026**Guía de Remisión:**

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional:	Detalle Adicional:	Detalle Adicional:	Precio Unitario	Descuento		Precio Total
051		1	Alimentación	-	-	-	\$10.0000	0%	\$0.00	\$10.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	\$10.00	0	días

Información Adicional

DIRECCION PUYO
TELEFONO
EMAIL wilman3020@gmail.com

SUBTOTAL 0%	\$	10.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	\$	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$	10.00
DESCUENTO	\$	0.00
ICE	\$	0.00
PROPINA	\$	0.00
VALOR TOTAL	\$	10.00

VALOR A PAGAR	\$	10.00
---------------	----	-------