

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 1293**

Fecha: 29/07/2026

Asiento N° 3322

Compromiso N° 957

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE: **ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO**

Nota Débito N° 0

**USD 108.00**

LA SUMA DE: **CIENTO OCHO Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 29 de Julio del 2026

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO.-** Pago de viáticos a la Parroquia Sarayacu, cantón y provincia de Pichincha, los días 17, 18 y 19 de julio 2026, quien integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizo la cobertura de la campaña integral de esterilización de perros y gatos en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku, los días viernes 17 hasta el domingo 19 de julio del 2026.

Usuario: ALE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

| No                             | Beneficiario                   | Valor  |
|--------------------------------|--------------------------------|--------|
| CTA 2209113159                 | ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO | 108.00 |
| TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD |                                | 108.00 |

**APLICACION CONTABLE**

| Código            | Descripción                                | Debe   | Haber  |
|-------------------|--------------------------------------------|--------|--------|
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          | 108.00 |        |
| 6.3.4.03.03       | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR    | 108.00 |        |
| 1.1.1.03.01.001   | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |        | 108.00 |
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          |        | 108.00 |
| SUMAN o PASAN USD |                                            | 216.00 | 216.00 |

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

| Partida Presupuestaria                                                    | Compromiso | Devengado | Pago   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------|
| 01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS |            | 108.00    | 108.00 |
| TOTAL GASTOS USD                                                          | 0.00       | 108.00    | 108.00 |

MGS. LUIS LASCANO

Director Administrativo

LCD.A. MARILU ORDOÑEZ

Directora Financiera E.

MGS. ERIKA INMUNDA

Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLOR

Tesorera

29/07/2026 10:45

Página 1/1

TRB 441

30/07/2026



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Identificación Beneficiario: 1600886947

Fecha Inicio: 30/07/2026

Fecha Fin: 31/07/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

| # Ref. BCE   | # Cuenta Ordenante | Institución Ordenante | Institución Financiera | # Cuenta Beneficiario | Monto  | Identificador del Beneficiario | Nombre del Beneficiario        | Tipo de Cuenta del Beneficiario | Fecha del Proceso de la Efi | Estado   | Observación    |
|--------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|----------------|
| 22582360     | 1210014            | GAD PROV PASTAZA      | B. DEL PICHINCHA       | 2209113159            | 108.00 | 1600886947                     | ZIMBANA ILLANES LEONEL LISARDO | 02                              | 30/07/2026 15:21:07         | AFECTADA | OPI ACREDITADA |
| Monto Total: |                    |                       |                        |                       | 108.00 | Total Número de Registros:     |                                |                                 |                             |          | 1              |

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1748-GOP**

**Puyo, 28 de julio de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Zimbaña Illanes Leonel Lisardo

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5879-SOLOP, de fecha 28 de julio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **“VIÁTICOS A LA PARROQUIA SARAYACU LOS DÍAS 17 AL 19 DE JULIO DEL 2026, CON EL FIN DE DAR COBERTURA COMUNICACIÓN A LOS TÉCNICOS QUE REALIZAN UNA COMPAÑÍA INTEGRAL DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS Y GATOS EN LA COMUNIDAD ANCESTRAL KICHWA DE SARAYACU”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO**, por el valor de \$ **108,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5879-SOLOP

Anexos:  
- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2026-5879-solop.pdf

Copia:  
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 957**

Transacción No: 6895

Fecha: 24/07/2026

Proveedor: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

Identificación: Cédula 1600886947

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento         | No | Fecha      | Valor  |
|-------------------|----|------------|--------|
| MEMORANDO 12007-M |    | 21/07/2026 | 108.00 |

**DETALLE:**

ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO.- Viáticos a la Parroquia Sarayacu, cantón y provincia de Pichincha, los días 17, 18 y 19 de julio 2026, quien integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizo la cobertura de la campaña integral de esterilización de perros y gatos en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku, los días viernes 17 hasta el domingo 19 de julio del 2026.

MCASTILL

| Partida Presupuestaria                                                       | Valor  | Disponibilidad Previa |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN | 108.00 | 2,292.60              |
| Total =>                                                                     | 108.00 | 2,292.60              |

\$ 108.00



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
MONICA YADIRA  
CASTILLO GARCIA

**JEFE DE PRESUPUESTO**  
Ing. Mónica Castillo G.

| DIRECCION FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |
| PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TIPO DE ADQUISICION |          |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO.- Viáticos a la Parroquia Sarayacu, cantón y provincia de Pichincha, los días 17, 18 y 19 de julio 2026, quien integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizo la cobertura de la campaña integral de esterilización de perros y gatos en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku, los días viernes 17 hasta el domingo 19 de julio del 2026. | BIENES              | SERVICIO |
| FECHA DE FACTURAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | *        |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |
| INCLUIDO IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | USD 108,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |          |
| TIPO DE PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INFIMA CUANTIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | APLICA              |          |
| PROVEEDORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | NO       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requerimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | *                   |          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Certificacion Presupuestaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | *                   |          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Autorizacion de la Maxima Autoridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | *                   |          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Certificacion POA N° 102-DCS-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | *                   |          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 544                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | *                   |          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informe de Servicios Institucionales N° 512                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | *                   |          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Calculo de Viaticos dentro del Pais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | *                   |          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Liquidacion de Viaticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | *                   |          |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informe de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | *                   |          |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Facturas/Nota de Venta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | *                   |          |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Validacion de la Factura/Nota de Venta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | *                   |          |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Salvo Conducto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | -        |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Orden de Movilizacion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | -        |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Solicitud y orden de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | *                   |          |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Existe Convenio/Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | -        |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA DE APROBACION |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27/7/2026           |          |
| <p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Manuel Chicaiza<br/>CONTADOR 1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Erika Inmunda<br/>JEFE DE CONTABILIDAD (S)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Maritza Flores<br/>Tesorera</p> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TÉCNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** Puyo, 15 de julio de 2026  
**Memorando:** GADPPZ-COMUNICACION-2026-12007-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO.- Viáticos a la Parroquia Sarayacu, cantón y provincia de Pichincha, los días 17, 18 y 19 de julio 2026, quien integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó la cobertura de la campaña integral de esterilización de perros y gatos en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku, los días viernes 17 hasta el domingo 19 de julio del 2026.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI ☒ NO ☐

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI ☒ NO ☐



Validar únicamente en FirmadEC.  
Firmado electrónicamente por:  
MONICA YADIRA  
CASTILLO GARCIA

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 24/7/2026 14:36

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 512

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO  
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1  
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL  
En las Provincia(s): PASTAZA PAGO  
Lugar(es) Comisión: SARAYACU,  
Fecha de Salida: 17/07/2026  
Fecha de Retorno: 19/07/2026  
Días Comisión: 2

Fecha: 21/07/2026  
Cédula: 1600886947

Hora de Salida: 05:00  
Hora de Retorno: 18:30  
Horas Comisión: 13:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Transporte: 1 Ruta: FLUVIAL  
Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 476

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO  
Provincia(s): PASTAZA PAGO  
Fecha de Salida: 17/07/2026  
Fecha de Retorno: 19/07/2026  
Días Comisión: 2

Fecha: 24/07/2026  
Cédula: 1600886947

Hora de Salida: 05:00  
Hora de Retorno: 18:30  
Horas Comisión: 13:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO  
Detalle:

MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11988-M, SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA INTEGRAL DE LA CAMPAÑA DE BIENESTAR ANIMAL EN LA COMUNIDAD ANSESTRAL KICHWA DE SARAYAKU LOS DÍAS 17, 18 Y 19 DE JULIO DEL 2026; REALIZANDO LA ACTIVIDAD Y COBERTURA REQUERIDA.

| Fecha          | Comisión    |       | Transporte Propio                   | Ciudad                                     | Zona       | Valor  |
|----------------|-------------|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|
|                | Días        | Horas |                                     |                                            |            |        |
| 17/07/2026     | 2           | 13:30 | <input checked="" type="checkbox"/> | SARAYACU                                   | ZONA B     | 160.00 |
|                |             |       |                                     | DETALLE                                    |            |        |
|                |             |       |                                     | SUBSISTENCIA AL INTERIOR                   |            | 0.00   |
|                |             |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |            | 160.00 |
|                |             |       |                                     | TOTAL DETALLE                              |            | 160.00 |
|                |             |       |                                     | VALORES A PAGAR                            |            |        |
|                |             |       |                                     | SUBSISTENCIA AL INTERIOR                   |            | 0.00   |
|                |             |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |            | 108.00 |
|                |             |       |                                     | TOTAL VALORES A PAGAR                      |            | 108.00 |
|                |             |       |                                     | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)                 |            | 48.00  |
|                |             |       |                                     | VALOR JUSTIFICADO (70%)                    |            | 60.00  |
|                |             |       |                                     | OTROS GASTOS                               |            | 0.00   |
|                |             |       |                                     | TOTAL                                      |            | 108.00 |
|                |             |       |                                     | ANTICIPO                                   |            | 0.00   |
|                |             |       |                                     | VALOR A PAGAR:                             |            | 108.00 |
|                |             |       |                                     | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |            | 60.00  |
| Tipo Documento | # Documento |       | Proveedor                           |                                            | Fecha      |        |
| FACTURA        | 933709      |       | CLAUDIA PAUCAR.- ALIMENTOS          |                                            | 16/07/2026 | 60.00  |

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 544

Fecha: 16/07/2026

Cédula: 1600886947

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PASTAZA PAGO

Lugar(es) Comisión: SARAYACU

Fecha de Salida: 17/07/2026

Fecha de Retorno: 19/07/2026

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 18:30

Horas Comisión: 13:30

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-CANELOS

Transporte: FLUVIAL

Ruta: CANELOS-SARAYACU

Transporte: FLUVIAL

Ruta: SARAYACU-CANELOS

Transporte: TERRESTRE

Ruta: CANELOS-PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 463

Fecha: 24/07/2026

Cédula: 1600886947

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

Provincia(s): PASTAZA PAGO

Fecha de Salida: 17/07/2026

Fecha de Retorno: 19/07/2026

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 13:30

Horas Comisión: 13:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11988-M, SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA INTEGRAL DE LA CAMPAÑA DE BIENESTAR ANIMAL EN LA COMUNIDAD ANSESTRAL KICHWA DE SARAYACU LOS DÍAS 17, 18 Y 19 DE JULIO DEL 2026.

| Fecha      | Comisión |       | Transporte Propio | Ciudad                   | Zona | Valor  |
|------------|----------|-------|-------------------|--------------------------|------|--------|
|            | Días     | Horas |                   |                          |      |        |
| 17/07/2026 | 2        |       |                   |                          |      |        |
| DETALLE    |          |       |                   |                          |      |        |
|            |          |       |                   | SUBSISTENCIA AL INTERIOR |      | 0.00   |
|            |          |       |                   | VIATICOS AL INTERIOR     |      | 160.00 |
|            |          |       |                   | SUBTOTAL:                |      | 160.00 |
|            |          |       |                   | FONDO A LIQUIDAR:        |      |        |
|            |          |       |                   | TOTAL:                   |      | 160.00 |
|            |          |       |                   | ANTICIPO:                |      | 0.00   |
|            |          |       |                   | SALDO:                   |      | 160.00 |

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado



|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--|----------------------------------------------|
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                                              |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   | Solicitud: 544 Informe: 512 |               |  | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>21/07/2026 |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO                                                                                                                                                                                                  |                             |                |                      | PUESTO QUE OCUPA:<br>ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>SARAYACU - PASTAZA PAGO                                                                                                                                                                                                   |                             |                |                      | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>COMUNICACION SOCIAL                                                                                                                    |                             |               |  |                                              |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>ROBAYO DURAN KAREN BRIGITTE                                                                                                                                                                                          |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                       |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11988-M, SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA INTEGRAL DE LA CAMPAÑA DE BIENESTAR ANIMAL EN LA COMUNIDAD ANSESTRAL KICHWA DE SARAYAKU LOS DÍAS 17, 18 Y 19 DE JULIO DEL 2026; REALIZANDO LA ACTIVIDAD Y COBERTURA REQUERIDA. |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>ITINERARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SALIDA</b>               | <b>LLEGADA</b> | <b>NOTA</b>          |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                       | 17/07/2026                  | 19/07/2026     |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                              | 5:00                        | 18:30          |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                           | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>ROUTA</b>   | <b>SALIDA</b>        |                                                                                                                                                                                                   | <b>LLEGADA</b>              |               |  |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa        | HORA<br>hh:mm |  |                                              |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             | PUYO-CANELOS   | 17/07/2026           | 05:00                                                                                                                                                                                             | 17/07/2026                  | 07:30         |  |                                              |
| FLUVIAL                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | CANELOS-       | 17/07/2026           | 07:30                                                                                                                                                                                             | 17/07/2026                  | 12:30         |  |                                              |
| FLUVIAL                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | SARAYACU-      | 19/07/2026           | 11:00                                                                                                                                                                                             | 19/07/2026                  | 16:00         |  |                                              |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                                                                                                                                                                                                               |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   | <b>NOTA</b>                 |               |  |                                              |
| <br>Validar únicamente en FirmaEC.<br>Firmado electrónicamente por:<br><b>LEONEL LISARDO</b><br>ZIMBAÑA ILLANES                                                                         |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| NOMBRE: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>FIRMAS DE APROBACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                |                      |                                                                                                                                                                                                   |                             |               |  |                                              |
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                                                                                                                                                                                  |                             |                |                      | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>                                                                                                                        |                             |               |  |                                              |
| <br>Validar únicamente en FirmaEC.<br>Firmado electrónicamente por:<br><b>BORIS NAPOLEON</b><br>NOBOA ARAUJO                                                                            |                             |                |                      | <br>Validar únicamente en FirmaEC.<br>Firmado electrónicamente por:<br><b>BORIS NAPOLEON</b><br>NOBOA ARAUJO |                             |               |  |                                              |
| NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                |                      | NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON                                                                                                                                                                       |                             |               |  |                                              |



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

GOBIERNO DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

21 JUL 2026

Pao Rea

Número:

Hora:

14:47

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12007-M

Puyo, 21 de julio de 2026

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD PAGO VIÁTICOS

De mi consideración:

Estimada Directora, por medio del presente me permito solicitar muy comedidamente se realice el pago correspondiente a viáticos del Lcdo. Leonel Lisardo Zimbaña Illanes- Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura de la Campaña de Bienestar Animal en la Comunidad Ancestral Kichwa Sarayaku los días 17, 18 y 19 de julio del 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Anexos:

- 2740339.pdf
- solicitud\_leonel\_(3)-signed-signed-signed0947926001784662989.pdf
- informe\_leonel\_(1)-signed-signed-signed0389775001784662990.pdf
- informe\_viatico\_sarayaku-signed-signed.pdf
- certificaci0n\_poa\_no.\_102\_dcs-2026-signed.pdf
- factura\_alimentacion0834200001784662992.pdf



VALIDAR FIRMADO POR PIAAET  
BORIS NAPOLEON  
NOBOA ARAUJO

**Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11988-M**

**Puyo, 15 de julio de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. Leonel Lisardo Zimbaña Illanes  
**Asistente Administrativo 2**

**ASUNTO:** Solicitud de cobertura comunicacional para la Campaña de Bienestar Animal en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku.

En atención al Documento No. GADPPZ-DDS-2026-22945-M, suscrito por el Arq. Edwing Patricio García Manzano, Director de Desarrollo Sustentable e el que manifiesta lo siguiente:

*"Estimado Director, en atención al Documento No. GADPPZ-BIENESTAR-ANI-DDS-2026-3983-M, y en base a la solicitud contenida en el **Oficio N.º 43967-E**, remitido por la Brigada de Esterilización de Mascotas Sarayaku, me permito solicitar respetuosamente que, por su digno intermedio, se gestione la **designación de un técnico de la Dirección de Comunicaciones para realizar la cobertura fotográfica y audiovisual de la Campaña de Bienestar Animal**. Esta actividad se llevará a cabo del viernes 17 al domingo 19 de julio del 2026, en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku, con el propósito de registrar y difundir las acciones desarrolladas durante la campaña.*

- *La jornada contempla la ejecución de procedimientos de esterilización en perros y gatos,*
- *Atención veterinaria preventiva,*
- *Asesoramiento técnico veterinario y actividades de sensibilización sobre tenencia responsable de animales de compañía, como parte del apoyo institucional que brindará la Prefectura de Pastaza a esta iniciativa comunitaria.*
- *Asimismo, el material obtenido servirá para fortalecer las estrategias de comunicación institucional, transparentar la gestión pública, difundir los resultados alcanzados ante la ciudadanía, generar memoria institucional y promover la participación comunitaria en futuras campañas de bienestar animal.*

*Por lo expuesto, mucho agradeceré se sirva disponer la designación del personal técnico correspondiente para brindar la cobertura comunicacional integral de esta importante jornada, mediante la captura de fotografías, videos y demás material audiovisual que permita evidenciar el desarrollo y los resultados de la campaña".*

Con este antecedente solicito muy comedidamente a usted realizar la cobertura integral de la Campaña de Bienestar Animal en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku los días 17,18 y 19 de julio del 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11988-M**

**Puyo, 15 de julio de 2026**

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Referencias:

- GADPPZ-DDS-2026-22945-M

Anexos:

- 43967-e0695557001784030667.pdf

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Srta. Psic. Ind. Karina Erika Moya Sanchez - **Asistente administrativo 2** /



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**BORIS NAPOLEON  
NOBOA ARAUJO**

## INFORME DE ACTIVIDADES NRO. 02-COMUNICACIÓN-LZ-2026

**ASUNTO: COBERTURA COMUNICACIONAL PARA LA CAMPAÑA DE BIENESTAR ANIMAL EN LA COMUNIDAD ANCESTRAL KICHWA DE SARAYAKU.**

### ANTECEDENTES:

En cumplimiento del Memorando Nro. **GADPPZ-COMUNICACION-2026-11988-M**, de fecha 15 de julio de 2026, suscrito por el Ing. Boris Napoleón Noboa Araujo, Director de Comunicación Social, se me dispuso brindar la cobertura comunicacional integral de la **Campaña de Bienestar Animal** desarrollada en la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku, los días **17, 18 y 19 de julio de 2026**, con el propósito de registrar fotográfica y audiovisualmente las actividades de esterilización de mascotas, atención veterinaria preventiva, asesoramiento técnico veterinario y jornadas de sensibilización sobre tenencia responsable de animales de compañía.

### JUSTIFICACIÓN:

La cobertura fotográfica y audiovisual permitió documentar de manera integral las acciones desarrolladas durante la Campaña de Bienestar Animal, evidenciando el trabajo articulado entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, el personal veterinario y la comunidad beneficiaria. El material generado constituye un importante insumo para fortalecer la comunicación institucional, transparentar la gestión pública, difundir los resultados alcanzados y promover futuras campañas orientadas al bienestar y protección animal.

### DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DISPUESTAS EN LA CAMPAÑA DE BIENESTAR ANIMAL (COMUNIDAD ANCESTRAL KICHWA DE SARAYAKU)

*“logística necesaria en fotografía y video de las actividades a realizarse”.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Viernes 17 de julio 2026/ Actividades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Actividad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación, revisión y organización de los equipos de fotografía y video necesarios para la cobertura comunicacional de la campaña.</li><li>• Traslado desde la ciudad de Puyo hacia la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku para dar cumplimiento a la delegación asignada.</li></ul> |

- Registro fotográfico y audiovisual de la instalación de la brigada veterinaria y de las actividades iniciales de la campaña.
- Cobertura de las jornadas de esterilización de perros y gatos, documentando el trabajo del personal veterinario y la participación de la ciudadanía.
- Registro audiovisual de las actividades de sensibilización sobre la tenencia responsable de animales de compañía.
- Edición preliminar de fotografías y videos generados durante la jornada.

**Sábado 18 de Julio de 2026 / Actividades:**

**Actividad:**

- Cobertura comunicacional de las jornadas de atención veterinaria preventiva desarrolladas durante el segundo día de la campaña.
- Registro fotográfico y audiovisual de los procedimientos de esterilización y atención médica veterinaria.
- Documentación de las actividades de asesoramiento técnico brindadas a los propietarios de mascotas.
- Registro de testimonios, interacción comunitaria y participación ciudadana durante la jornada.
- Clasificación, respaldo y edición del material fotográfico y audiovisual obtenido durante el día.

**Domingo 19 de Julio de 2026 / Actividades:**

**Actividades:**

- Registro fotográfico y audiovisual de la culminación de las jornadas veterinarias y de las acciones de sensibilización comunitaria.
- Elaboración del material audiovisual institucional correspondiente al cierre de la campaña.
- Retorno desde la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku hacia la ciudad de Puyo.
- Respaldo, organización y edición del material fotográfico y audiovisual para su posterior difusión en los canales oficiales del Gobierno Provincial de Pastaza

**CONCLUSIONES:**

- La cobertura comunicacional permitió documentar de manera integral las actividades desarrolladas durante la Campaña de Bienestar Animal, fortaleciendo la difusión de las acciones ejecutadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

- El registro fotográfico y audiovisual evidenció el impacto de la campaña en beneficio de las mascotas y de la población de la Comunidad Ancestral Kichwa de Sarayaku, promoviendo la tenencia responsable y el bienestar animal.
- El material generado fortalece el archivo audiovisual institucional y constituye un recurso para publicaciones en redes sociales, medios oficiales y futuras estrategias de comunicación institucional.

#### **RECOMENDACIONES:**

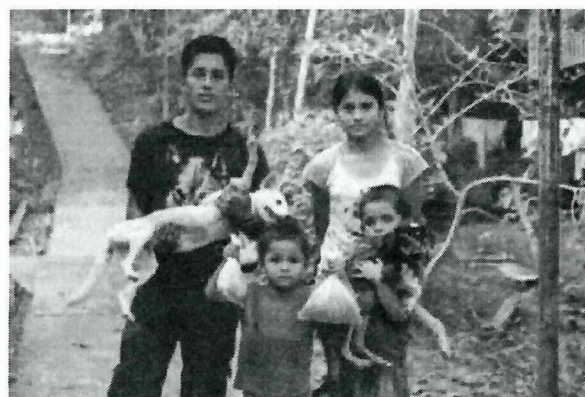
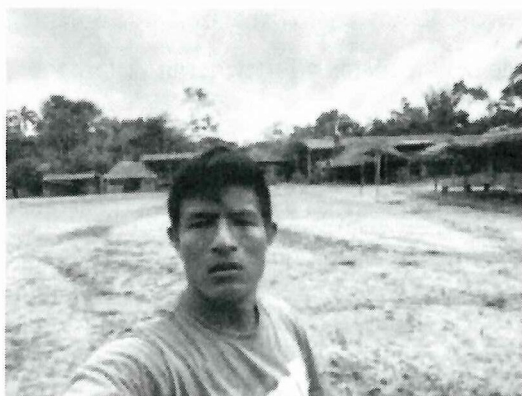
- Planificar la difusión progresiva del material fotográfico y audiovisual obtenido durante la campaña, con el fin de mantener el interés de la ciudadanía y fortalecer la visibilidad de las acciones institucionales en materia de bienestar animal.
- Mantener el registro audiovisual de futuras campañas veterinarias y comunitarias, generando evidencia documental que contribuya a la transparencia institucional y a la promoción de programas de bienestar animal.

#### **ANEXOS:**

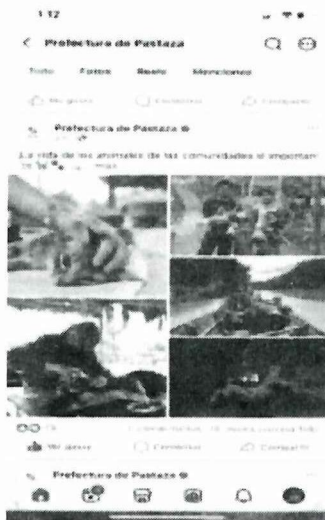




GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



**Elaborado por:**



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**LEONEL LISARDO  
ZIMBANA ILLANES**

**Leonel Lisardo Zimbaña Illanes**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**  
**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Aprobado por:**



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**BORIS NAPOLEON  
NOBOA ARAUJO**

**Boris Napoleón Noboa Araujo**  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**



PAUCAR LAMAR CLAUDIA MARICELA

Matriz: FRANCISCO DE ORELLANA Y SUMACO/PUYO -  
PASTAZA

Contact: 0987022667 - 0979685663  
marcosshaca@gmail.com

Sucur: S-09 DE OCTUBRE Y 24 DE MAYO

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI  
AGENTE DE RETENCIÓN No. RESOLUCIÓN: 1

RUC: 1600541336001

## FACTURA

No. 003 - 006 - 000933709

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2107202601160054133600120030060009337091234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:

16/07/2026 13:00:19

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



2107202601160054133600120030060009337091234567815

Razón Social / Nombres y Apellidos:

**ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO**

Dirección: PUYO

R.U.C. / CI: 1600886947

F. Emisión: 16/07/2026

Placa :

| Cod. Principal                               | Cantidad | UMED | Descripción                                                                    | Iva                    | Precio Unitario | Dsccto | Precio Total |
|----------------------------------------------|----------|------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|--------|--------------|
| G4711.01                                     | 1.00     | UND  | ALIMENTACION.                                                                  | 0%                     | 60.00           | 0.00   | 60.00        |
| Información Adicional                        |          |      | Autorizo el tratamiento de mis datos personales, incluyendo imágenes y videos, | SUBTOTAL 15%           |                 |        | 0.00         |
| Tel.: 0939657598//                           |          |      |                                                                                | SUBTOTAL 5%            |                 |        | 0.00         |
| Email: leo.z1997@hotmail.com                 |          |      |                                                                                | SUBTOTAL 0%            |                 |        | 60.00        |
| Forma de pago                                |          |      | Valor                                                                          | SUBTOTAL SIN IMPUESTOS |                 |        | 60.00        |
| OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO |          |      | \$60.00                                                                        | TOTAL Descuento        |                 |        | 0.00         |
|                                              |          |      |                                                                                | ICE                    |                 |        | 0.00         |
| Datos adicionales                            |          |      |                                                                                | TOTAL IVA 5%           |                 |        | 0.00         |
|                                              |          |      |                                                                                | TOTAL IVA 15%          |                 |        | 0.00         |
|                                              |          |      |                                                                                | TOTAL                  |                 |        | \$ 60.00     |



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Añimo*

## CERTIFICACIÓN POA N° 102 DCS-2026

Puyo, 16 de julio de 2026

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según Ordenanza No. 152 se APRUEBA LA 1ra. REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026, fue analizada y aprobada por el Pleno del Consejo Provincial de Pastaza, en dos sesiones: RESOLUCIÓN N° 414-CP-GADPPz-2026, Sesión Ordinaria Nro. 073-CP-GADPPz- 2026, efectuada el 06 de mayo de 2026, y la RESOLUCIÓN N° 416-CP-GADPPz-2026, Sesión Extraordinaria Nro. 074-CP-GADPPz-2026, efectuada el 12 de mayo de 2026.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO  
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO  
PROYECTO: COMUNICACIÓN

| Descripción                                                                                                                                                                                                      | N° Partida | Rubro, incluido IVA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Pago de viáticos para Leonel Zimbaña, funcionario de la Dirección de Comunicación, por trasladarse a la parroquia Sarayaku a cubrir el evento "Campaña de bienestar animal", los días 17-18-19 de julio de 2026. | 530303     | 160,00              |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                     |            | <b>160,00</b>       |

**SON: CIENTO SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100.**

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Validar documento en FirmaEC:  
Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS ANTONIO  
CAJAHUISCA PAREDES**

Mgs. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**