

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1252

Fecha: 17/07/2026

Asiento N° 3198

Compromiso N° 922

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **ANDY AGUINDA CARMITA JANETH**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 17 de Julio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Pago de Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien realizó el acompañamiento a la Sra. Viceprefecta, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

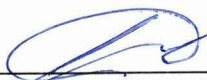
No	Beneficiario	Valor
CTA 1701100010111	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

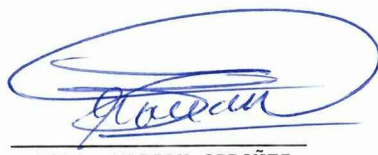
APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E


MGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad. S


ING. MARITZA FLOR
Tesorera. E



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600648172

Fecha Inicio: 17/07/2026
Fecha Fin: 17/07/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observacion
22540558	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170110001011338	160.00	1600648172	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH	02	17/07/2026 19:33:47	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:					160.00	Total Número de Registros:					
						1					

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1720-GOP

Puyo, 17 de julio de 2026

PARA: Sra. Leda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Andy Aguinda Carmita Janeth.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5836-SOLOP, de fecha 16 de julio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **“VIÁTICOS A LA COMUNIDAD TIWINO , CIUDAD DEL COCA, LOS DÍAS 07 AL 09 DE JULIO DEL 2026, QUIEN REALIZO ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICEPREFECTA , CON MOTIVO DE LA PARTICIPACIÓN EN EL ACTO DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE TERCERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE GAITA WENO”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **ANDY AGUINDA CARMITA JANETH**, por el valor de **\$ 160,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5836-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5836-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmadEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 922

Transacción No: 6638

Fecha: 15/07/2026

Proveedor: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Identificación: Cédula 1600648172

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 18850-M		15/07/2026	160.00	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien realizó el acompañamiento a la Sra. Viceprefecta, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".

MCASTIL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	4,597.59
Total =>	160.00	4,597.59

\$ 160,00



Validar únicamente en FirmasEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

15/07/2026 14:45

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien realizó el acompañamiento a la Sra. Viceprefecta, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 284-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 534	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 507	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		16/7/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD (S)  Maritza Flores Tesorera			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 15 de julio de 2026
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18850-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien realizó el acompañamiento a la Sra. Viceprefecta, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Validar digitalmente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
**MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 15/7/2026 14:44

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 507

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH /
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 /
Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA /
En las Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA /
Lugar(es) Comisión: CURARAY, /
Fecha de Salida: 07/07/2026 /
Fecha de Retorno: 09/07/2026 /
Días Comisión: 2

Fecha: 10/07/2026
Cédula: 1600648172

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 20:00
Horas Comisión: 01:00

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 471

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH
Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA
Fecha de Salida: 07/07/2026
Fecha de Retorno: 09/07/2026
Días Comisión: 2
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /
Detalle:

Fecha: 15/07/2026
Cédula: 1600648172

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 20:00
Horas Comisión: 01:00

SE CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LA DISPOSICIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA A LA VICEPREFECTA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2150-M, INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO, PARROQUIA CURARAY.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/07/2026	2	01:00	☒	CURARAY	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		120.00
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	119 SEGUNDO SANCHEZ.- HOSPEDAJE				08/07/2026	120.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 534

Fecha: 07/07/2026

Cédula: 1600648172

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 07/07/2026

Fecha de Retorno: 09/07/2026

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-TIWINO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: TIWINO-PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 19:00

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 01:00

CALCULO DE VIATICOS N° 458

Fecha: 15/07/2026

Cédula: 1600648172

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 07/07/2026

Fecha de Retorno: 09/07/2026

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Hora de Salida: 19:00

Hora de Retorno: 01:00

Horas Comisión: 01:00

POR DISPOSICIÓN DE LA VICEPREFECTA, MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2150-M, DONDE INDICA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA, INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO, PARROQUIA CURARAY.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/07/2026	2	15:07	☒	CURARAY	ZONA B	160.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Solicitud: 534 Informe: 507

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10/07/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDY AGUINDA CARMITA JANETH	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANDY CHIMBO ALBERTO MARCEL ANDY AGUINDA CARMITA JANETH	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LA DISPOSICIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA A LA VICEPREFECTA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2150-M, INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO, PARROQUIA CURARAY.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA		07/07/2026	09/07/2026			
dd-mmm-aaaa						
HORA		19:00	20:00			
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-TIWINO	07/07/2026	19:00	08/07/2026	03:00
TERRESTRE		TIWINO-PUYO	09/07/2026	11:00	09/07/2026	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
CARMITA JANETH ANDY AGUINDA

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 534

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
07/07/2026

VIATICOS X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CURARAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VICEPREFECTURA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

07/07/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

19:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

09/07/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ANDY CHIMBO ALBERTO MARCEL

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

POR DISPOSICIÓN DE LA VICEPREFECTA, MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2150-M, DONDE INDICA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA, INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO, PARROQUIA CURARAY.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-TIWINO	07/07/2026	19:00	08/07/2026	03:00
TERRESTRE	.	TIWINO-PUYO	09/07/2026	11:00	09/07/2026	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1701100010113383

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
CARMITA JANETH ANDY
AGUINDA

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Animo

GOBIERNO DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Fecha: 13/07/2026
Recibido: Pao Rea
Número: Hora: 10:18

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18850-M

Puyo, 15 de julio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: CONTROL PREVIO AL PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD
TIWINO.

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2166-M, suscrito por la Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

"En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M, de fecha 07 de julio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos correspondiente a la comisión de servicios institucional, me permito remitir la documentación habilitante para que se continúe con el trámite administrativo de pago de viáticos del personal:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo I	Acompañamiento a la autoridad.
Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo	Chofer del GADPPZ	Conductor

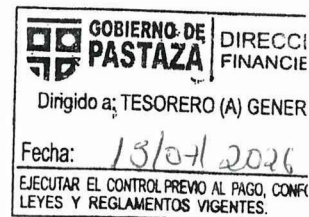
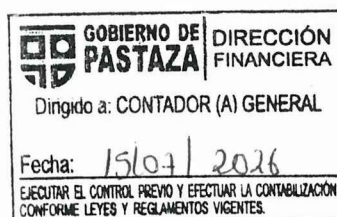
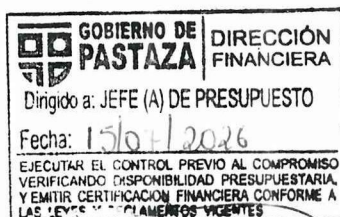
La comisión de servicios se desarrolló el 08 de julio de 2026, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO", realizado en la comunidad de Tiwino, en cumplimiento de la invitación formulada por el Sr. MSc. Manuel Acan, Rector de la UECIB "GAITA WENO"

En tal virtud, solicito de la manera más comedida se sirva disponer el trámite correspondiente para el pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA, CARMITA JANETH ANDY AGUINDA Y ALBERTO MARCEL ANDY CHIMBO**, por concepto de **pago de viáticos, 07 - 09 de julio.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,





GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuay



GADP PASTAZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha:

14 Julio 2026.

Recibido:

Pamela M

Número:

16:17

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2166-M

Puyo, 14 de julio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: TRÁMITE PARA PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M, de fecha 07 de julio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos correspondiente a la comisión de servicios institucional, me permito remitir la documentación habilitante para que se continúe con el trámite administrativo de pago de viáticos del personal:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo 1	Acompañamiento a la autoridad.
Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo	Chofer del GADPPZ	Conductor

La comisión de servicios se desarrolló el 08 de julio de 2026, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO", realizado en la comunidad de Tiwino, en cumplimiento de la invitación formulada por el Sr. MSc. Manuel Acan, Rector de la UECIB "GAITA WENO"

En tal virtud, solicito de la manera más comedida se sirva disponer el trámite correspondiente para el pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta.

Particular que comunico para los fines administrativos pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- 9_tiwino.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa 1



Validar únicamente en Visumio.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M

Puyo, 07 de julio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS -
INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO CURARAY

Estimado señor Director Administrativo:

En referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Manuel Acan, en calidad de Rector UECIB "GAITA WENO", recibida el 08 de junio, con documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43629-E, en el cual se manifiesta lo siguiente:

(..) "Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE "GAITA WENO", a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias. Por medio de la presente tengo el honor de invitarle a ser partícipe del acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la UECIB "GAITA WENO", evento que representa un momento muy importante y significativo para nuestra comunidad educativa ya marca la culminación de una etapa de esfuerzo dedicación y formación académica de nuestros estudiantes coma que se realizará el miércoles 8 de julio de 2026 a las 9 de la mañana su distinguida presencia dará mayor realce a esta ceremonia tan especial para los jóvenes graduados padres, padres de familia y docentes."

Con este antecedente y con la finalidad de dar cumplimiento a esta actividad previamente dispuesta, me permito informar que la salida se realizará el día martes, 07 de julio a las 19h00pm y el retorno será el jueves, 09 de julio de 2026.

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda la emisión de la CERTIFICACIÓN POA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del personal que brindará asistencia y apoyo, mismo que se detalla a continuación:

CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL.
Lic. Lineth Calapucha-Viceprefecta	Participación en el Evento.	2	260
Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda-Asistente administrativo 1	Asistencia y acompañamiento a la autoridad.	2	160
Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo-Chofer del GADPPz	Conductor.	2	160

Particular que pongo en su conocimiento para los fines administrativos pertinentes.

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2150-M

Puyo, 07 de julio de 2026

PARA: Srta. Carmita Janeth Andy Aguinda
Asistente Administrativa 1

ASUNTO: DISPOSICIÓN PARA ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD
-INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO.

De mi consideración:

Estimada asistente, en referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Manuel Acan, en calidad de Rector UECIB "GAITA WENO", recibida el 08 de junio, con documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43629-E, en el cual se manifiesta lo siguiente:

(..) "Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE "GAITA WENO", a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias. Por medio de la presente tengo el honor de invitarle a ser partícipe del acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la UECIB "GAITA WENO", evento que representa un momento muy importante y significativo para nuestra comunidad educativa ya marca la culminación de una etapa de esfuerzo dedicación y formación académica de nuestros estudiantes coma que se realizará el miércoles 8 de julio de 2026 a las 9 de la mañana su distinguida presencia dará mayor realce a esta ceremonia tan especial para los jóvenes graduados padres, padres de familia y docentes."

Por lo que antecede DISPONGO a usted Srta. CARMITA JANETH ANDY AGUINDA, para que brinde asistencia y acompañamiento a la autoridad los días 07, 08 y 09 de junio de 2026.

Cabe recalcar que la salida será el día martes 07 de julio de 2026, hora de salida 19h00pm y el retorno será el día jueves 09 de julio 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa 1



Validar únicamente en FirmaBC.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2152-M

Puyo, 07 de julio de 2026

PARA: Srta. Carmita Janeth Andy Aguinda
Asistente Administrativa 1

ASUNTO: DISPONGO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR CON VIÁTICOS -INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO CURARAY.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2150-M, mediante el cual se dispone asistencia y acompañamiento a la autoridad para el ingreso a la comunidad Tiwino, y en referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Manuel Acan, Rector de la UECIB "Gaita Weno", recibida mediante documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43629-E, me permito poner en su conocimiento que ha sido designado para cumplir una comisión oficial de servicios con reconocimiento de **VIATICOS**, a fin de brindar el apoyo de asistencia y acompañamiento a la autoridad institucional. La presente comisión se desarrollará durante los días 07, 08 y 09 de julio de 2026, conforme al siguiente itinerario:

- Salida: martes, 07 de julio de 2026, a las 19h00.
- Retorno: jueves, 09 de julio de 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa I



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

CERTIFICACIÓN POA Nro. 284-DA-LL-2026

Puyo, 07 julio de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, *que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.*

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 152 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por : Jessenia Benavides



SANCHEZ GUACHO SEGUNDO RAUL

HOTEL SHADDAI

Dirección Matriz: Barrio: CENTRAL Calle: NAPO Numero: SN Interseccion: EUGENIO ESPEJO

Dirección Sucursal: Barrio: CENTRAL Calle: NAPO Numero: SN Interseccion: EUGENIO ESPEJO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 1500387749001

FACTURA

No. 004-003-000000119

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0807202601150038774900120040030000001199487182419

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/07/2026 12:51:39

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0807202601150038774900120040030000001199487182419

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Identificación 1600648172

Fecha 08/07/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Puyo

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
003	003	2.00	SERVICIO HOSPEDAJE		52.1739	0.00	0.00	0.00	104.35

Información Adicional

Telefono: 0985993505

Email: carmita-91@hotmail.com

Consumo de alimentación: Hospedaje 2 noches 7 y 8 de Julio del 2026

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 15%	104.35
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	104.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	15.65
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

INFORME DE ACTIVIDADES
PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO “ACTO DE INCORPORACIÓN DE LOS
ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA
INTERCULTURAL BILINGÜE GAITA WENO”.

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda.
CARGO: Asistente Administrativo 1
AREA: Viceprefectura.
FECHA: 13 de julio de 2026.

INTRODUCCIÓN:

En referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Manuel Acan, en calidad de Rector UECIB "GAITA WENO", recibida el 08 de junio, con documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43629-E, en el cual se manifiesta lo siguiente:

(..) “Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO", a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias. Por medio de la presente tengo el honor de invitarle a ser partícipe del acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la UECIB "GAITA WENO", evento que representa un momento muy importante y significativo para nuestra comunidad educativa ya marca la culminación de una etapa de esfuerzo dedicación y formación académica de nuestros estudiantes coma que se realizará el miércoles 8 de julio de 2026 a las 9 de la mañana su distinguida presencia dará mayor realce a esta ceremonia tan especial para los jóvenes graduados padres, padres de familia y docentes.”

En base al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2150-M, por disposición de la Viceprefecta, donde indica la asistencia y acompañamiento, autorizando a laborar con viáticos a través del Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2152-M, al respecto se solicita certificación POA, con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M y en respuesta se emite la certificación POA, por medio de Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18760-M y se procede a ejecutar el ingreso a la comunidad Tiwino.

OBJETIVO:

Brindar asistencia y acompañamiento institucional a la señora Viceprefecta del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza durante su desplazamiento a la comunidad de **Tiwino**, con el propósito de participar en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "**Gaita Weno**", fortaleciendo la presencia institucional, el respaldo a los procesos educativos interculturales y el vínculo entre el GAD Provincial de Pastaza y las comunidades del territorio.

Equipo apoyo del GADPPz.

	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta Provincial de Pastaza.
Equipo de apoyo:	Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda - Asistente Administrativo 1
Conductor:	Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo-Conductor designado a Viceprefectura.

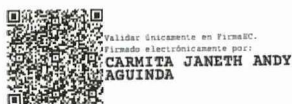
Desarrollo del viaje:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Martes 07/07/2026	19h00	Movilización Salida Puyo - Coca	Conductor	1 vehículo
	23h30	Llegada a la ciudad de Coca.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	23h59	Descanso en la Ciudad de Coca.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
Miércoles 08/07/2026	06h00	Espacio de desayuno	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	06h30	Coca-Tiwino	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	09h30	Llegada a la Comunidad Tiwino (Inicio de evento)	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	14h30	Almuerzo General	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	15h00	Salida de la Comunidad Tiwino-Coca	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	20h30	Merienda y descanso.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
Jueves 09/07/2026	10h00	Salida de la ciudad del Coca-Puyo.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	18h00	Llegada a la Ciudad de Puyo.	Conductor	1 vehículo

CONCLUSIONES:

Se cumplió con la asistencia y acompañamiento a la señora Viceprefecta durante su comisión de servicios a la comunidad de **Tiwínoa**, garantizando el adecuado desarrollo de sus actividades institucionales en el acto de incorporación de los estudiantes de la UECIB "**Gaita Weno**". La participación de la autoridad permitió reafirmar el compromiso del Gobierno Provincial de Pastaza con el fortalecimiento de la educación intercultural bilingüe, el reconocimiento al esfuerzo de los nuevos bachilleres y el fortalecimiento de las relaciones de cooperación con la comunidad educativa y sus autoridades locales.

Elaborado por:



Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

ANEXOS:



