

4

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1251

Fecha: 17/07/2026

Asiento N° 3197

Compromiso N° 921

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

USD 260.00

LA SUMA DE: DOSCIENTOS SESENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 17 de Julio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Pago de Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien en calidad de Autoridad participó en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170701125476	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	260.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		260.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	260.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		260.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		260.00
SUMAN o PASAN USD		520.00	520.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		260.00	260.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	260.00	260.00

MGS. LUIS LASCANO
Director AdministrativoLCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. EMGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad. SING. MARITZA FLOR
Tesorera. E1200416
17/07/2026



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600508285

Fecha Inicio: 17/07/2026
Fecha Fin: 17/07/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22540558	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170701125476	260.00	1600508285	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	17/07/2026 19:33:47	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:					260.00	Total Número de Registros:					
						1					

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1719-GOP

Puyo, 17 de julio de 2026

PARA: Sra. Leda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Calapucha Cerda Lineth Rosenda.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5835-SOLOP, de fecha 16 de julio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"VIÁTICOS A LA COMUNIDAD TIWINO, CIUDAD DEL COCA, LOS DÍAS 07 AL 09 DE JULIO DEL 2026, QUIEN EN CALIDAD DE AUTORIDAD PARTICIPO EN EL ACTO DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE TERCERO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE GAITA WENO"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**, por el valor de **\$ 260,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5835-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5835-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validez Únicamente en FirmadEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 921

Transacción No: 6637

Fecha: 15/07/2026

Proveedor: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula 1600508285

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 18850-M		15/07/2026	260.00	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien en calidad de Autoridad participó en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".

MCASTIL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	260.00	4,857.59
Total =>	260.00	4,857.59

\$ 260.00 ✓



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien en calidad de Autoridad participó en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 260,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 284-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 533	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 505	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		16/7/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD (S)  Maritza Flores Tesorera			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 15 de julio de 2026
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18850-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Viáticos a la comunidad Tiwino, ciudad de Coca, los días del 07 al 09 de julio 2026, quien en calidad de Autoridad participó en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO".

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha:

15/7/2026 14:41



validar únicamente en FirmaBC.
firmado electrónicamente por:
**MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 505

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA
Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL
Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA
En las Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA
Lugar(es) Comisión: CURARAY,
Fecha de Salida: 07/07/2026
Fecha de Retorno: 09/07/2026
Días Comisión: 2

Fecha: 10/07/2026
Cédula: 1600508285

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 20:00
Horas Comisión: 01:00

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 473

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA
Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA
Fecha de Salida: 07/07/2026
Fecha de Retorno: 09/07/2026
Días Comisión: 2
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:

Fecha: 15/07/2026
Cédula: 1600508285

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 20:00
Horas Comisión: 01:00

SE CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE EN EL EVENTO DE INCORPORACIÓN INSTITUCIONAL EN LA COMUNIDAD TIWINO, DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE "GAITA WENO",

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/07/2026	2	01:00	☒	CURARAY	ZONA B	260.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				TOTAL DETALLE		260.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		260.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		78.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		182.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		260.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		260.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		184.00
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	121		SEGUNDO SANCHEZ.- HOSPEDAJE		08/07/2026	184.00


CONTABILIDAD

Elaborado


CONTADOR GENERAL

Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 533

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓
Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL ✓
Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA ✓
Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA ✓
Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓
Fecha de Salida: 07/07/2026 ✓
Fecha de Retorno: 09/07/2026 ✓
Días Comisión: 2
Transporte: TERRESTRE .
Transporte: TERRESTRE .
Aprobado Por:

Fecha: 07/07/2026
Cédula: 1600508285

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 20:00
Horas Comisión: 01:00

Ruta: PUYO-TIWINO
Ruta: TIWINO-PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 460

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA
Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA
Fecha de Salida: 07/07/2026
Fecha de Retorno: 09/07/2026
Días Comisión: 2
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Fecha: 15/07/2026
Cédula: 1600508285

Hora de Salida: 19:00
Hora de Retorno: 01:00
Horas Comisión: 01:00

Detalle:
PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE INCORPORACIÓN INSTITUCIONAL EN LA COMUNIDAD TIWINO, DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE "GAITA WENO",

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/07/2026	2	15:07		CURARAY	ZONA B	260.00
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						260.00
SUBTOTAL:						260.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						260.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						260.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES 533FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
07/07/2026

VIATICOS X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

PUESTO QUE OCUPA

VICEPREFECTA PROVINCIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CURARAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VICEPREFECTURA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

07/07/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

19:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

09/07/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

ANDY CHIMBO ALBERTO MARCEL

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE INCORPORACIÓN INSTITUCIONAL EN LA COMUNIDAD TIWINO, DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE "GAITA WENO",

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo , otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-TIWINO	07/07/2026	19:00	08/07/2026	03:00
TERRESTRE		TIWINO-PUYO	09/07/2026	11:00	09/07/2026	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 170701125476

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 533 Informe: 505

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10/07/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

PUESTO QUE OCUPA:

VICEPREFECTA PROVINCIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CURARAY - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

VICEPREFECTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

ANDY CHIMBO ALBERTO MARCEL

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE EN EL EVENTO DE INCORPORACIÓN INSTITUCIONAL EN LA COMUNIDAD TIWINO, DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE "GAITA WENO",

ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA		07/07/2026		09/07/2026			
dd-mmm-aaaa							
HORA		19:00		20:00			
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE			SALIDA		LLEGADA		
NOMBRE DE TRANSPORTE							
RUTA							
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-TIWINO	07/07/2026	19:00	08/07/2026	03:00	
TERRESTRE		TIWINO-PUYO	09/07/2026	11:00	09/07/2026	20:00	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
NOMBRE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA  Validar únicamente en FirmaBC. Firmado electrónicamente por: LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA		
FIRMAS DE APROBACION		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Validar únicamente en FirmaBC. Firmado electrónicamente por: LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Validar únicamente en FirmaBC. Firmado electrónicamente por: LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE	
LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR		LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Puyo, 15 JUL 2026
Fecha: *Pao Rea*
Rec. Nro.:
Número: Hora: *10:18*

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18850-M

Puyo, 15 de julio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: CONTROL PREVIO AL PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD
TIWINO.

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2166-M, suscrito por la Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

"En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M, de fecha 07 de julio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos correspondiente a la comisión de servicios institucional, me permito remitir la documentación habilitante para que se continúe con el trámite administrativo de pago de viáticos del personal:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo I	Acompañamiento a la autoridad.
Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo	Chofer del GADPPz	Conductor

La comisión de servicios se desarrolló el 08 de julio de 2026, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO", realizado en la comunidad de Tiwino, en cumplimiento de la invitación formulada por el Sr. MSc. Manuel Acan, Rector de la UECIB "GAITA WENO"

En tal virtud, solicito de la manera más comedida se sirva disponer el trámite correspondiente para el pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA, CARMITA JANETH ANDY AGUINDA Y ALBERTO MARCEL ANDY CHIMBO**, por concepto de **pago de viáticos, 07 - 09 de julio.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



[Firma]

[Firma]



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Acahuasi

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18850-M

Puyo, 15 de julio de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2026-2166-M

Anexos:

- 9_tiwino.zip

- memorando_nro._gadppz-vp-2026-2166-m.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en firmadoc.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

Puyo, 14 de julio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: TRÁMITE PARA PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M, de fecha 07 de julio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos correspondiente a la comisión de servicios institucional, me permito remitir la documentación habilitante para que se continúe con el trámite administrativo de pago de viáticos del personal:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo 1	Acompañamiento a la autoridad.
Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo	Chofer del GADPPZ	Conductor

La comisión de servicios se desarrolló el 08 de julio de 2026, con motivo de la participación en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO", realizado en la comunidad de Tiwino, en cumplimiento de la invitación formulada por el Sr. MSc. Manuel Acan, Rector de la UECIB "GAITA WENO"

En tal virtud, solicito de la manera más comedida se sirva disponer el trámite correspondiente para el pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta.

Particular que comunico para los fines administrativos pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- 9_tiwino.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa 1



Validar Únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M

Puyo, 07 de julio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS -
INGRESO A LA COMUNIDAD TIWINO CURARAY

Estimado señor Director Administrativo:

En referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Manuel Acan, en calidad de Rector UECIB "GAITA WENO", recibida el 08 de junio, con documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43629-E, en el cual se manifiesta lo siguiente:

(..) "Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la **UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE "GAITA WENO"**, a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias. Por medio de la presente tengo el honor de invitarle a ser partícipe del acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la UECIB "GAITA WENO", evento que representa un momento muy importante y significativo para nuestra comunidad educativa ya marca la culminación de una etapa de esfuerzo dedicación y formación académica de nuestros estudiantes coma que se realizará el miércoles 8 de julio de 2026 a las 9 de la mañana su distinguida presencia dará mayor realce a esta ceremonia tan especial para los jóvenes graduados padres, padres de familia y docentes."

Con este antecedente y con la finalidad de dar cumplimiento a esta actividad previamente dispuesta, me permito informar que la salida se realizará el día martes, 07 de julio a las 19h00pm y el retorno será el jueves, 09 de julio de 2026.

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda la emisión de la CERTIFICACIÓN POA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del personal que brindará asistencia y apoyo, mismo que se detalla a continuación:

CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL.
Lic. Lineth Calapucha-Viceprefecta	Participación en el Evento.	2	260
Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda-Asistente administrativo 1	Asistencia y acompañamiento a la autoridad.	2	160
Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo-Chofer del GADPPz	Conductor.	2	160

Particular que pongo en su conocimiento para los fines administrativos pertinentes.

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M

Puyo, 07 de julio de 2026

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- 43629-e_00010834506001783461797.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa 1



Validar únicamente en FirmadEC.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO"

Acuerdo Ministerial No. 008-09 de marzo del 2009
Comunidad Tiwino-Parroquia Curaray- Cantón Arajuno -Provincia de Pastaza



Tiwino, 5 de junio de 2026

Lic. Lineth Calapucha
VICEPREFECTA DE PASTAZA

ASUNTO: INVITACIÓN

Presente. -



Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la **UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO"**, a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente, tenemos el honor de invitarle a ser participe del acto de incorporación de los estudiantes de Tercero de Bachillerato de la **UECIB "GAITA WENO"**, evento que representa un momento muy importante y significativo para nuestra comunidad educativa, ya marca la culminación de una etapa de esfuerzo, dedicación y formación académica de nuestros estudiantes, que se realizará el viernes, 8 de Julio del 2026 a las 9: 00 am.

Su distinguida presencia dará mayor realce a esta ceremonia tan especial para los jóvenes graduados, padres, padres de familia y docentes.

Esperando contar con su respuesta favorable, le anticipamos de antemano nuestro más sincero agradecimiento.

Atentamente;

MSc. Manuel Acan
RECTOR UECIB "GAITA WENO"

0997506090





UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO"

Acuerdo Ministerial No. 008-09 de marzo del 2009
Comunidad Tiwino-Parroquia Curaray- Cantón Arajuno -Provincia de Pastaza



Ministerio
de Educación

Tiwino, 19 de junio de 2026

Lic. Lineth Calapucha
VICEPREFECTA DE PASTAZA

ASUNTO: INVITACIÓN

Presente. -

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	<i>Daupina</i>
Fecha:	07 JUL 2026
Hora:	13:09
Número:	44226-E

Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la **UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO"**, a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente, tenemos el honor de invitarle a ser participe del acto de incorporación de los estudiantes de Tercero de Bachillerato de la **UECIB "GAITA WENO"**, evento que representa un momento muy importante y significativo para nuestra comunidad educativa, ya marca la culminación de una etapa de esfuerzo, dedicación y formación académica de nuestros estudiantes, que se realizará el miércoles, 8 de Julio del 2026 a las 9: 00 am.

Su distinguida presencia dará mayor realce a esta ceremonia tan especial para los jóvenes graduados, padres, padres de familia y docentes.

Esperando contar con su respuesta favorable, le anticipamos de antemano nuestro más sincero agradecimiento.

Atentamente;

MSc. Manuel Acan
RECTOR UECIB "GAITA WENO"



CERTIFICACIÓN POA Nro. 282-DA-LL-2026

Puyo, 07 julio de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, *que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.*

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 152 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por : Jessenia Benavides



SANCHEZ GUACHO SEGUNDO RAUL

HOTEL SHADDAI

Dirección Barrio: CENTRAL Calle: NAPO Numero: SN Interseccion:
Matriz: EUGENIO ESPEJO

Dirección Barrio: CENTRAL Calle: NAPO Numero: SN Interseccion:
Sucursal: EUGENIO ESPEJO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 1500387749001

FACTURA

No. 004-003-000000121

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0807202601150038774900120040030000001217836547118

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 08/07/2026 13:36:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0807202601150038774900120040030000001217836547118

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación 1600508285

Fecha 08/07/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Puyo

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
003	003	2.00	SERVICIO HOSPEDAJE		80.00	0.00	0.00	0.00	160.00
Información Adicional						SUBTOTAL 15%			160.00
Telefono: 0967427382						SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA			0.00
Email: linethca77@gmail.com						SUBTOTAL EXENTO DE IVA			0.00
Consumo de alimentación: Hospedaje 2 noches 7 y 8 de Julio del 2026						SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			160.00
						TOTAL DESCUENTO			0.00
						ICE			0.00
						IVA 15%			24.00
						IRBPNR			0.00
						PROPINA			0.00
						VALOR TOTAL			184.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO:
(Incluye IVA cuando corresponda) 0.00

**INFORME DE ACTIVIDADES
PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO “ACTO DE INCORPORACIÓN DE LOS
ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA
INTERCULTURAL BILINGÜE GAITA WENO”.**

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Lcda. Lineth Calapucha.

CARGO: Viceprefecta Provincial de Pastaza.

AREA: Viceprefectura.

FECHA: 10 de julio de 2026.

INTRODUCCIÓN:

En referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Manuel Acan, en calidad de Rector UECIB "GAITA WENO", recibida el 08 de junio, con documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43629-E, en el cual se manifiesta lo siguiente:

(..) “Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGUE “GAITA WENO”, a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias. Por medio de la presente tengo el honor de invitarle a ser partícipe del acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la UECIB “GAITA WENO”, evento que representa un momento muy importante y significativo para nuestra comunidad educativa ya marca la culminación de una etapa de esfuerzo dedicación y formación académica de nuestros estudiantes coma que se realizará el miércoles 8 de julio de 2026 a las 9 de la mañana su distinguida presencia dará mayor realce a esta ceremonia tan especial para los jóvenes graduados padres, padres de familia y docentes.”

Durante el evento se acompañó a las autoridades educativas, docentes, estudiantes, padres de familia y habitantes de la comunidad en esta ceremonia de gran importancia para la educación intercultural bilingüe. Asimismo, se transmitió un mensaje de felicitación y reconocimiento a los estudiantes graduados por el esfuerzo y dedicación demostrados durante su formación académica, destacando la importancia de continuar fortaleciendo la educación como herramienta para el desarrollo de los pueblos y nacionalidades de la provincia.

Al respecto se solicita certificación POA, atreves del Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2148-M y en respuesta se emite la certificación POA por medio de Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18760-M.

OBJETIVO:

Cumplir con la invitación formulada por la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "Gaita Weno", mediante el ingreso a la comunidad de Tiwino para participar en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato, en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, fortaleciendo el acompañamiento institucional a los procesos educativos y reafirmando el compromiso de la institución con el desarrollo integral de las comunidades de la provincia.

Equipo apoyo del GADPPz

	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta Provincial de Pastaza.
Equipo de apoyo:	Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda - Asistente Administrativo 1
Conductor:	Sr. Alberto Marcel Andy Chimbo-Conductor designado a Viceprefectura

Desarrollo del viaje:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Martes 07/07/2026	19h00	Mobilización Salida Puyo - Coca	Conductor	1 vehículo
	23h30	Llegada a la ciudad de Coca.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	23h59	Descanso en la Ciudad de Coca.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
Miércoles 08/07/2026	06h00	Espacio de desayuno	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	06h30	Coca-Tiwino	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	09h30	Llegada a la Comunidad Tiwino (Inicio de evento)	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	14h30	Almuerzo General	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	15h00	Salida de la Comunidad Tiwino-Coca	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	20h30	Merienda y descanso.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
Jueves 09/07/2026	10h00	Salida de la ciudad del Coca-Puyo.	Autoridad y equipo.	1 vehículo
	18h00	Llegada a la Ciudad de Puyo.	Conductor	1 vehículo

CONCLUSIONES:

- La comisión de servicios se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliéndose el objetivo de representar al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en el acto de incorporación de los estudiantes de la UECIB "**Gaita Weno**", en la comunidad de Tiwino. La presencia institucional fortaleció las relaciones con la comunidad educativa, evidenciando el respaldo de la Viceprefectura a los procesos de formación de la juventud y al fortalecimiento de la educación intercultural bilingüe como eje fundamental para el desarrollo de la provincia de Pastaza.

Elaborado por:



Validar únicamente en firmaRC.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA.

ANEXOS:



