

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1178

Fecha: 03/07/2026

Asiento N° 2976

Compromiso N° 875

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**

USD 69.00

LA SUMA DE: **SESENTA Y NUEVE Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 03 de Julio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha 25 y 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waodani y las comunidades aledañas"

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170701125476	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	69.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		69.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	69.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	69.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		69.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		69.00
SUMAN o PASAN USD		138.00	138.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		69.00	69.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	69.00	69.00

MGS. LUIS LASCANO

Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDOÑEZ

Directora Financiera E.

MGS. ERIKA INMUNDA

Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLOR

Tesorera

923 392
06/07/2026



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 06/07/2026

Identificación Beneficiario: 1600508285

Fecha Fin: 06/07/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22497326	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170701125476	69.00	1600508285	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	06/07/2026 19:20:55	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:					69.00	Total Número de Registros:					1

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1671-GOP

Puyo, 03 de julio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Calapucha Cerda Lineth Rosenda.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5769-SOLOP, de fecha 03 de julio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"PAGO DE VIÁTICOS A LA COMUNIDAD TOÑAMPARE-KENOWENO, DE FECHA 25 Y 26 DE JUNIO DEL 2026, POR LA PARTICIPACIÓN EN EL GRAN EVENTO, ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**, por el valor de **\$ 69,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5769-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5769-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmatC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 875

Transacción No: 6245

Fecha: 02/07/2026

Proveedor: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula 1600508285

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 18690-M		02/07/2026	69.00	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha 25 y 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waodani y las comunidades aledañas"

MCASTIL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	69.00	5,011.79
Total =>	69.00	5,011.79

69.00 ✓



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha 25 y 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waodani y las comunidades aledañas"		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 69,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 258-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 528	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 501	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		3/7/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD  Maritza Flores Tesorera			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 02 de julio de 2026
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18690-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha 25 y 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waodani y las comunidades aledañas"

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 2/7/2026 11:56

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 501

Fecha: 29/06/2026

Cédula: 1600508285

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY,

Fecha de Salida: 25/06/2026

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 02:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 0

Ruta: FLUVIAL

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 465

Fecha: 02/07/2026

Cédula: 1600508285

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 25/06/2026

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 02:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD SATISFACTORIAMENTE EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS" EN LA COMUNIDAD TOÑAMPADE-KENAWENO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/06/2026	1	02:00	☒	CURARAY	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		69.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		69.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		30.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		69.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		69.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		30.00
Tipo Documento		# Documento		Proveedor		Fecha
FACTURA		60		ESTHER MARTINEZ.- ALIMENTOS		25/06/2026
						30.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 528

Fecha: 25/06/2026

Cédula: 1600508285

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 25/06/2026

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 02:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-TOÑANPADE

Transporte: FLUVIAL

Ruta: TOÑANPADE-KENAWENO

Transporte: FLUVIAL

Ruta: KENAWENO-TOÑANPADE

Transporte: TERRESTRE

Ruta: TOÑANPADE-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 452

Fecha: 02/07/2026

Cédula: 1600508285

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 25/06/2026

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Hora de Retorno: 02:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 02:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACION EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS" EN LA COMUNIDAD TOÑANPADE-KENAWENO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/06/2026	1	02:07		CURARAY	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 528 Informe: 501

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29/06/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

VICEPREFECTA PROVINCIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

CURARAY - PASTAZA

VICEPREFECTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD SATISFACTORIAMENTE EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA
WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS" EN LA COMUNIDAD TOÑANPADE-KENAWENO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/06/2026	26/06/2026	
HORA hh:mm	10:00	12:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	25/06/2026	09:30	25/06/2026	13:00
FLUVIAL		TOÑANPADE-	25/06/2026	14:00	25/06/2026	17:00
FLUVIAL		KENAWENO-	26/06/2026	05:00	26/06/2026	08:00

TERRESTRE

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES 528FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
25/06/2026

VIATICOS X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS X

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

PUESTO QUE OCUPA

VICEPREFECTA PROVINCIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CURARAY - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VICEPREFECTURA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25/06/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

10:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

26/06/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

12:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

PARTICIPACION EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS" EN LA COMUNIDAD TOÑANPADE-KENAWENO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo , otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-TOÑANPADE	25/06/2026	09:30	25/06/2026	13:00
FLUVIAL	.	TOÑANPADE-KENAWENO	25/06/2026	14:00	25/06/2026	17:00
FLUVIAL	.	KENAWENO-TOÑANPADE	26/06/2026	05:00	26/06/2026	08:00
TERRESTRE	.	TOÑANPADE-PUYO	26/06/2026	09:00	26/06/2026	12:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 170701125476

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Validar únicamente en FirmaBC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA



Validar únicamente en FirmaBC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Validar únicamente en FirmaBC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18690-M

Puyo, 02 de julio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: CONTROL PREVIO PARA PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD
TOÑAMPADE-KENAWENO CURARAY

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ -VP-2026 -2131- M, suscrito por la Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

" En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M, de fecha 25 de junio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos con motivo de la participación en el evento desarrollado en la Comunidad Toñampade-Kenaweno, respetuosamente remito la documentación habilitante para el trámite de pago de viáticos correspondiente al personal que cumplió la comisión de servicios institucional.

La comisión se efectuó con ocasión de la participación en la Clausura del Taller de Reactualización del Currículo de Docentes Waodani, desarrollada el 25 de junio de 2026 en la comunidad de Tañampade-Kenaweno, conforme a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. Coordinador de Docentes Waodani.

El personal comisionado fue el siguiente:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda	Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo 1	Acompañamiento a la autoridad.

En virtud de lo expuesto, solicito muy comedidamente se sirva disponer a quien corresponda el trámite de pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del personal comisionado, concepto de **pago de viáticos, 25 de junio de 2026.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18690-M

Puyo, 02 de julio de 2026

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2026-2131-M

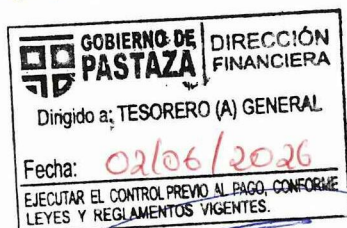
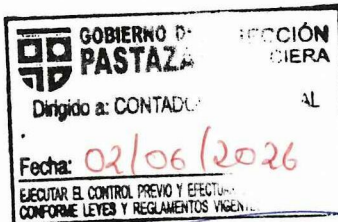
Anexos:

- 8_kenaweno.zip
- memorando_nro._gadppz-vp-2026-2131-m.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I



Validar únicamente en firmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

Puyo, 01 de julio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: TRÁMITE PARA PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD
TOÑAMPADE-KENAWENO CURARAY

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M, de fecha 25 de junio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos con motivo de la participación en el evento desarrollado en la Comunidad Toñampade-Kenaweno, respetuosamente remito la documentación habilitante para el trámite de pago de viáticos correspondiente al personal que cumplió la comisión de servicios institucional.

La comisión se efectuó con ocasión de la participación en la Clausura del Taller de Reactualización del Currículo de Docentes Waodani, desarrollada el 25 de junio de 2026 en la comunidad de Tañampade-Kenaweno, conforme a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. Coordinador de Docentes Waodani.

El personal comisionado fue el siguiente:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Ing. Hipólito Armando Vargas Imunda	Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo 1	Acompañamiento a la autoridad.

En virtud de lo expuesto, solicito muy comedidamente se sirva disponer a quien corresponda el trámite de pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2131-M

Puyo, 01 de julio de 2026

Anexos:

- 8_kenaweno.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa I



Validar Únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAFUCHA CERDA**

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M

Puyo, 25 de junio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS -
INGRESO A LA COMUNIDAD TOÑAMPADE-KENAWENO CURARAY

Estimado señor Director Administrativo:

En referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. En calidad de Coordinador de Docentes Waodani, Comunidad Toñampade-Kenaweno, recibida el 19 de junio, con documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43909-E, en el cual se manifiesta lo siguiente:

(..) "Reciban un cordial saludo a nombres de nuestros docentes de la zona waodani y las comunidades aledañas, y la vez deseándoles éxitos en su función encomendadas en bienestar de nuestra provincia de Pastaza.

Comunidades participantes (Teweno, Kenaweno, Wenka, Nemompade, Kiwado Tzapino y Akado)

EVENTO EN TOÑAMPADE

- **TEMA:** Clausura de los docentes waodani taller de reactualización de currículo
 - **Comunidad:** Toñampade
 - **Lugar:** Espacio Cubierto
 - **Fecha:** 25 de junio de 2026
 - **Hora:** 14h00pm-17h00pm
 - **Número de participantes:** 250 participantes Necesidades
 - **Organizador y Responsable:** MSc. Cawetipe Yeti
- (Invitado/a: Lcda. Lineth Calapaucha y Andrés Granda). ..."*

Con este antecedente y con la finalidad de dar cumplimiento a esta actividad previamente dispuesta, me permito informar que la salida se realizará el día jueves 25 de junio de 2026 y el retorno será el viernes 26 de junio de 2026.

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda la emisión de la CERTIFICACIÓN POA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del personal que brindará asistencia y apoyo, mismo que se detalla a continuación:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lic. Lineth Calapucha-Viceprefecta	Participación en el Evento	1	130
1	Hipólito Armando Vargas Inmunda-Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.	1	80
1	Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda-Asistente Administrativo I.	Acompañamiento a la autoridad.	1	80

Particular que pongo en su conocimiento para los fines administrativos pertinentes.

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M

Puyo, 25 de junio de 2026

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- toñampade.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa 1



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18623-M

Puyo, 25 de junio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACIÓN POA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD TOÑAMPADE-KENAWENO CURARAY

De mi consideración:

Estimada Viceprefecta, en respuesta al memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M, adjunto a la presente la certificación POA para el trámite de pago de viáticos, en referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. en calidad de Coordinador de Docentes Waodani, Comunidad Toñanpade-Kenaweno, conformedocumento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43909-E, conforme cuadro detalle:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lic. Lineth Calapucha-Viceprefecta	Participación en el Evento	1	130
1	Hipólito Armando Vargas Inmunda-Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.	1	80
1	Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda-Asistente Administrativo I.	Acompañamiento a la autoridad.	1	80

Particular que pongo en su conocimiento para los fines administrativos pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2026-2115-M

Anexos:

- toñampade.pdf
- certificaciOn_poa_260-_viáticos_viceprefectura_ca-signed.pdf
- certificaciOn_poa_259-_viáticos_viceprefectura_hv-signed.pdf
- certificaciOn_poa_258-_viáticos_viceprefectura_lc-signed.pdf

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18623-M

Puyo, 25 de junio de 2026

Copia:

Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



Validar Únicamente en FirmasEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

CERTIFICACIÓN POA Nro. 258-DA-LL-2026

Puyo, 25 junio de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 152 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Validar únicamente en Firmad®.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0603305293001

FACTURA

No. 001-100-000000060

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2506202601060330529300120011000000000603396677613

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 25/06/2026 12:27:45

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2506202601060330529300120011000000000603396677613

MARTINEZ CUVI ESTHER LUCIA

ABARROTES JAQUELINE

Dirección Barrio: OBRERO Calle: RIOBAMBA Numero: S/N
Matriz: Interseccion: WASHINGTON MASON

Dirección Barrio: OBRERO Calle: RIOBAMBA Numero: S/N
Sucursal: Interseccion: WASHINGTON MASON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación 1600508285

Fecha 25/06/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: PUYO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
01		1.00	ARROBA DE ARROZ		17.50	0.00	0.00	0.00	17.50
02		4.00	CUVETA DE HUEVOS		4.50	0.00	0.00	0.00	18.00
100		4.00	LIBRAS DE AZUCAR		0.80	0.00	0.00	0.00	3.20
10		4.00	SARDINA		2.00	0.00	0.00	0.00	8.00
04		6.00	ATUN		1.70	0.00	0.00	0.00	10.20
030		6.00	FIDEO		1.50	0.00	0.00	0.00	9.00

Información Adicional	
Email:	linethca77@gmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	65.90

SUBTOTAL 0%	65.90
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	65.90
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	65.90
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

INFORME DE ACTIVIDADES
PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO “ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA
WAODANI.

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Lcda. Lineth Calapucha.

CARGO: Viceprefecta Provincial de Pastaza.

AREA: Viceprefectura.

FECHA: 30 de junio de 2026.

INTRODUCCIÓN:

En atención al documento remitido por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C., Coordinador del Evento de Docentes Waodani, mediante el cual se extiende una cordial invitación para participar en el “Encuentro de Docentes de la Zona Waodani Toñampade–Kenaweno”, se llevó a cabo la participación institucional en este importante espacio de integración y fortalecimiento educativo. El evento tuvo como finalidad reunir a los docentes de la zona Waodani y comunidades aledañas para el intercambio de experiencias, la actualización de conocimientos y el fortalecimiento de los procesos educativos interculturales, promoviendo además la articulación entre las instituciones y las comunidades del territorio.

Al respecto se solicita certificación POA, a través del Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M y en respuesta se emite la certificación POA por medio de Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18623-M.

OBJETIVO:

Participar en el “Encuentro de Docentes de la Zona Waodani Toñampade–Kenaweno”, con el propósito de fortalecer las relaciones institucionales, apoyar las actividades programadas y contribuir al desarrollo de espacios de diálogo, integración e intercambio de experiencias que favorezcan el fortalecimiento de la educación intercultural en beneficio de las comunidades de la zona Waodani.

Equipo apoyo del GADPPz

	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta Provincial de Pastaza.
Equipo de apoyo:	Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda - Asistente Administrativo 1
	Ing. Hipolito Armando Vargas Inmunda-Técnico en Promoción Social y Comunitaria

Desarrollo del viaje:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Jueves 25/06/2026	09H30	Movilización Salida Puyo – Toñampade.	Conductor.	1 vehículo
	13h00	Llegada a la comunidad Toñampade.	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
	14H00	Toñampade- Kenaweno.	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	14H00-17H00	Llegada a Kenaweno (participación en el evento Toñampade-Kenaweno)	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	19H00	Merienda y descanso	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
Viernes 26/06/2026	05H00	Salida de la comunidad Kenaweno-Toñampade	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	08H00	Llegada a Toñampade	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	09H00-12h00	Toñampade-Puyo	Autoridad y equipo técnico.	1 vehículo

CONCLUSIÓN:

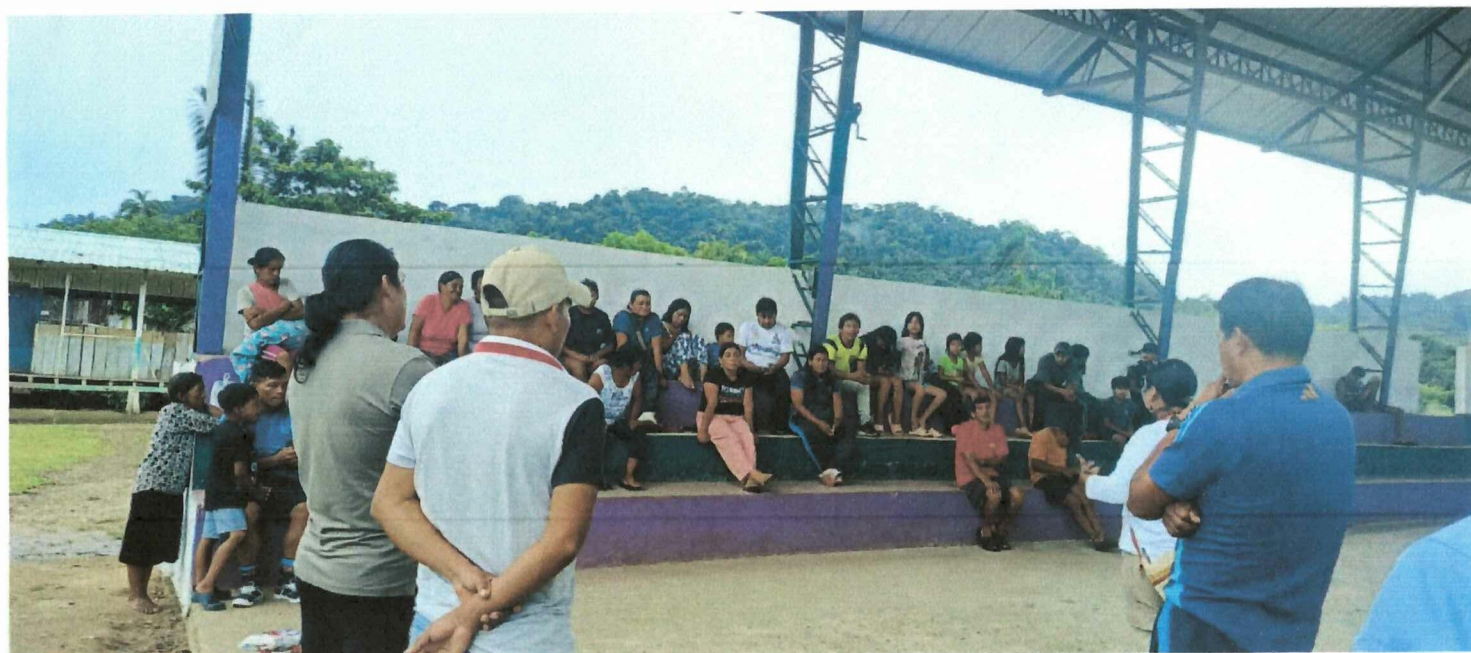
La participación en el Encuentro de Docentes de la Zona Waodani Toñampade–Kenaweno permitió fortalecer los vínculos de cooperación interinstitucional y reafirmar el compromiso con el desarrollo de las comunidades indígenas de la provincia. Asimismo, este espacio facilitó el intercambio de conocimientos y experiencias entre los docentes participantes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos educativos y a la promoción de una educación intercultural pertinente, en concordancia con los objetivos institucionales de apoyo al desarrollo social y comunitario.

Elaborado por:



Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

ANEXOS:





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero



Puyo, 19/6/2026

Lcda. Linenth Calapucha
Msc. Andre Granda
Presente.

Kinkia Shimpickat

19 JUN 2026

15:59
43909 - E

Reciban un cordial saludo a nombres de nuestros docentes de la zona waodani y las comunidades aledañas, y la vez deseándoles éxitos en su función encomendadas en bienestar de nuestra provincia de Pastaza.

En esta ocasión ante usted/es con el fin de invitarles al evento de encuentro con los docentes de la zona waodani, de la misma forma que nos apoyen de los siguientes requerimientos, lo cual observará en el cuadro posterior.

EVENTO EN TOÑAMPADE

- **TEMA:** Clausura de los docentes waodani taller de reactualización de currículo
- **Comunidad:** Toñampade
- **Lugar:** Espacio Cubierto
- **Fecha:** 25 de junio de 2026
- **Hora:** 14h00pm-17h00pm
- **Número de participantes:** 250 participantes
- **Organizador y Responsable:** MSc. Cawetipe Yeti
(Invitado/a: Lcda. Lineth Calapaucha y André Granda).

Necesidades:

No.	Necesidades	cantidad	Comunidades participantes
1	combustible	20 g/lns.	Movilización de los participantes de las comunidades de (Teweno, Kenaweno, Wenka, Nemompade, Kiwado Tzapino y Akado)
2	Panes	300	Beneficios participantes
3	Colas de 3 jvas grandes	3	Beneficios participantes
4	Fundas de caramelos	5	Beneficios participantes
5	Pelotas # 5	8	Teweno, Damointado, Akado, Kiwado, Nemompade, Tzapino, kenaweno y Toñe
6	Red de voley	8	Teweno, Damointado, Akado, Kiwado, Nemompade, Tzapino, kenaweno y Toñe.
7	Pito	7	Beneficios participantes
8	Arroba de arroz	3	Beneficios participantes
9	Arroba de azúcar	2	Beneficios participantes
10	Caja de Yupy grande	2	Beneficios participantes

Nota:

Esperamos contar con su presencia y apoyo. Es momento de expandir el mensaje de nuestro candidato/a ante los docentes y las comunidades de la zona waodani. (menos trago, más integración y convivencia sana).

Atentamente.



MSc. Cawetipe Yeti C
COORDINADOR DEL VENTO DOCENTES WAODANI

Curaray
No tiene numero