

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1177

Fecha: 03/07/2026

Asiento N° 2975 Compromiso N° 876

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014 Nota Débito N°0
A LA ORDEN DE: **ANDY AGUINDA CARMITA JANETH** **USD 61.20**
LA SUMA DE: **SESENTA Y UN Dolares 20/100 Ctv**
PUYO, 03 de Julio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:
ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha salida 25 y retorno 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waudani y las comunidades aledañas"

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 170110001011	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH	61.20
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		61.20

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	61.20	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	61.20	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		61.20
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		61.20
SUMAN o PASAN USD		122.40	122.40

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		61.20	61.20
TOTAL GASTOS USD	0.00	61.20	61.20


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


MGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLOR
Tesorera

03/07/2026 12:51

Página 1/1

0923 392

14/07/2026



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600648172

Fecha Inicio: 06/07/2026
Fecha Fin: 06/07/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22497326	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170110001011338	61.20	1600648172	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH	02	06/07/2026 19:20:55	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:					61.20	Total Número de Registros:					
											1

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1672-GOP

Puyo, 03 de julio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Andy Aguinda Carmita Janeth

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5770-SOLOP, de fecha 03 de julio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"PAGO DE VIÁTICOS A LA COMUNIDAD TOÑAMPARE-KENOWENO, DE FECHA 25 Y 26 DE JUNIO DEL 2026, POR LA PARTICIPACIÓN EN EL GRAN EVENTO, ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **ANDY AGUINDA CARMITA JANETH**, por el valor de \$ **61,20 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5770-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5770-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar documento en FirmadEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 876

Transacción No: 6246

Fecha: 02/07/2026

Proveedor: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Identificación: Cédula 1600648172

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 18690-M		02/07/2026	61.20	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha salida 25 y retorno 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waodani y las comunidades aledañas"

MCASTIL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	61.20	4,942.79
Total =>	61.20	4,942.79

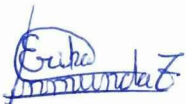
\$ 61.20 /



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO

Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha salida 25 y retorno 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waodani y las comunidades aledañas"		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 61,20		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 260-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 530	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 503	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		3/7/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD  Maritza Flores Tesorera			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 02 de julio de 2026
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18690-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH.- Pago de viático a la Comunidad Toñampare-Kenaweno, de fecha salida 25 y retorno 26 de junio de 2026; por la participación en el Gran Evento "Encuentro de docentes de la Zona Waodani y las comunidades aledañas"

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 2/7/2026 12:00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 503

Fecha: 29/06/2026

Cédula: 1600648172

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 25/06/2026

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 02:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 0

Ruta: FLUVIAL

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 467

Fecha: 02/07/2026

Cédula: 1600648172

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 25/06/2026

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 02:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AUTORIDAD, CON LA DISPOSICION EMITIDA POR PARTE DE LA VICEPREFECTA, CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2113-M, A PARTICIPAR EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/06/2026	1	02:00		CURARAY	ZONA B	104.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		104.00
				TOTAL DETALLE		104.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		61.20
				TOTAL VALORES A PAGAR		61.20
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		31.20
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		30.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		61.20
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		61.20
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		30.00
Tipo Documento		# Documento		Proveedor		Fecha
NOTA O BOLETA		643		MARIA CAMACHO.- ALIMENTOS		25/06/2026
						30.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 530

Fecha: 25/06/2026

Cédula: 1600648172

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 25/06/2026

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 02:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-TOÑAMPADE

Transporte: FLUVIAL

Ruta: TOÑAMPADE-KENAWENO

Transporte: FLUVIAL

Ruta: KENAWENO-TOÑAMPADE

Transporte: TERRESTRE

Ruta: TOÑAMPADE-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 454

Fecha: 02/07/2026

Cédula: 1600648172

Funcionario: ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 25/06/2026

Fecha de Retorno: 26/06/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 02:00

Horas Comisión: 02:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

ACOMPAÑAMIENTO A LA AUTORIDAD, CON LA DISPOSICION EMITIDA POR PARTE DE LA VICEPREFECTA, CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2113-M, A PARTICIPAR EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/06/2026	1	02:07	☒	CURARAY	ZONA B	80.00
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
SUBTOTAL:						80.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						80.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES 530FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
25/06/2026

VIATICOS X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CURARAY - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VICEPREFECTURA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25/06/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

10:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

26/06/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

12:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

ACOMPAÑAMIENTO A LA AUTORIDAD, CON LA DISPOSICION EMITIDA POR PARTE DE LA VICEPREFECTA, CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2113-M, A PARTICIPAR EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-TOÑAMPADE	25/06/2026	09:30	25/06/2026	13:00
FLUVIAL	.	TOÑAMPADE-KENAWENO	25/06/2026	14:00	25/06/2026	17:00
FLUVIAL	.	KENAWENO-TOÑAMPADE	26/06/2026	05:00	26/06/2026	08:00
TERRESTRE	.	TOÑAMPADE-PUYO	26/06/2026	09:00	26/06/2026	12:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1701100010113383

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
CARMITA JANETH ANDY
AGUINDA

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 530 Informe: 503

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/06/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CURARAY - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VICEPREFECTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

ANDY AGUINDA CARMITA JANETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AUTORIDAD, CON LA DISPOSICION EMITIDA POR PARTE DE LA VICEPREFECTA, CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2026-2113-M, A PARTICIPAR EN EL GRAN EVENTO "ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA WAODANI Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	25/06/2026	26/06/2026	
dd-mmm-aaaa			
HORA	10:00	12:00	
hh:mm			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	25/06/2026	09:30	25/06/2026	13:00
FLUVIAL		TOÑAMPADE-	25/06/2026	14:00	25/06/2026	17:00
FLUVIAL		KENAWENO-	26/06/2026	05:00	26/06/2026	08:00

TERRESTRE

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE:ANDY AGUINDA CARMITA JANETH



Validar documento en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
CARMITA JANETH ANDY
AGUINDA

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Validar documento en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA



Validar documento en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18690-M

Puyo, 02 de julio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: CONTROL PREVIO PARA PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD
TOÑAMPADE-KENAWENO CURARAY

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ -VP-2026 -2131- M, suscrito por la Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

" En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M, de fecha 25 de junio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos con motivo de la participación en el evento desarrollado en la Comunidad Toñampade-Kenaweno, respetuosamente remito la documentación habilitante para el trámite de pago de viáticos correspondiente al personal que cumplió la comisión de servicios institucional.

La comisión se efectuó con ocasión de la participación en la Clausura del Taller de Reactualización del Currículo de Docentes Waodani, desarrollada el 25 de junio de 2026 en la comunidad de Tañampade-Kenaweno, conforme a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. Coordinador de Docentes Waodani.

El personal comisionado fue el siguiente:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda	Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo 1	Acompañamiento a la autoridad.

En virtud de lo expuesto, solicito muy comedidamente se sirva disponer a quien corresponda el trámite de pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del personal comisionado, concepto de **pago de viáticos, 25 de junio de 2026.**

Con sentimientos de distinguida consideración.



Fecha:

02/Julio/2026

Recibido:

Pamela M

Número:

Hora: 08:12

Memorando Nro. **GADPPZ-VP-2026-2131-M**

Puyo, 01 de julio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: TRÁMITE PARA PAGO VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD
TOÑAMPADE-KENAWENO CURARAY

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M, de fecha 25 de junio de 2026, mediante el cual se solicitó la certificación POA para el pago de viáticos con motivo de la participación en el evento desarrollado en la Comunidad Toñampade-Kenaweno, respetuosamente remito la documentación habilitante para el trámite de pago de viáticos correspondiente al personal que cumplió la comisión de servicios institucional.

La comisión se efectuó con ocasión de la participación en la Clausura del Taller de Reactualización del Currículo de Docentes Waodani, desarrollada el 25 de junio de 2026 en la comunidad de Tañampade-Kenaweno, conforme a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. Coordinador de Docentes Waodani.

El personal comisionado fue el siguiente:

SERVIDOR	CARGO	ACTIVIDAD
Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda	Viceprefecta Provincial	Participación en el evento.
Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda	Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.
Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda	Asistente Administrativo 1	Acompañamiento a la autoridad.

En virtud de lo expuesto, solicito muy comedidamente se sirva disponer a quien corresponda el trámite de pago de viáticos, de conformidad con la normativa institucional vigente y la documentación adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2131-M

Puyo, 01 de julio de 2026

Anexos:

- 8_kenaweno.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Jazmina Erika Beltrán Cuji - Asistente Administrativa I



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAFUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M

Puyo, 25 de junio de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS -
INGRESO A LA COMUNIDAD TOÑAMPADE-KENAWENO CURARAY

Estimado señor Director Administrativo:

En referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. En calidad de Coordinador de Docentes Waodani, Comunidad Toñanpade-Kenaweno, recibida el 19 de junio, con documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43909-E, en el cual se manifiesta lo siguiente:

(..) "Reciban un cordial saludo a nombres de nuestros docentes de la zona waodani y las comunidades aledañas, y la vez deseándoles éxitos en su función encomendadas en bienestar de nuestra provincia de Pastaza.

Comunidades participantes (Teweno, Kenaweno, Wenka, Nemompade, Kiwado Tzapino y Akado)

EVENTO EN TOÑAMPADE

- **TEMA:** Clausura de los docentes waodani taller de reactualización de currículo
 - **Comunidad:** Toñanpade
 - **Lugar:** Espacio Cubierto
 - **Fecha:** 25 de junio de 2026
 - **Hora:** 14h00pm-17h00pm
 - **Número de participantes:** 250 participantes Necesidades
 - **Organizador y Responsable:** MSc. Cawetipe Yeti
- (Invitado/a: Lcda. Lineth Calapaucha y Andrés Granda). ..."

Con este antecedente y con la finalidad de dar cumplimiento a esta actividad previamente dispuesta, me permito informar que la salida se realizará el día jueves 25 de junio de 2026 y el retorno será el viernes 26 de junio de 2026.

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida se sirva disponer a quien corresponda la emisión de la CERTIFICACIÓN POA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del personal que brindará asistencia y apoyo, mismo que se detalla a continuación:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lic. Lineth Calapucha-Viceprefecta	Participación en el Evento	1	130
1	Hipólito Armando Vargas Inmunda-Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.	1	80
1	Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda-Asistente Administrativo 1.	Acompañamiento a la autoridad.	1	80

Particular que pongo en su conocimiento para los fines administrativos pertinentes.

Puyo, 19/6/2026

Kinkia Shimpickat

19 JUN 2026

15:59
43909 - E

Lcda. Linenth Calapucha
Msc. Andre Granda
Presente.

Reciban un cordial saludo a nombres de nuestros docentes de la zona waodani y las comunidades aledañas, y la vez deseándoles éxitos en su función encomendadas en bienestar de nuestra provincia de Pastaza.

En esta ocasión ante usted/es con el fin de invitarles al evento de encuentro con los docentes de la zona waodani, de la misma forma que nos apoyen de los siguientes requerimientos, lo cual observará en el cuadro posterior.

EVENTO EN TOÑAMPADE

- **TEMA:** Clausura de los docentes waodani taller de reactualización de currículo
- **Comunidad:** Toñampade
- **Lugar:** Espacio Cubierto
- **Fecha:** 25 de junio de 2026
- **Hora:** 14h00pm-17h00pm
- **Número de participantes:** 250 participantes
- **Organizador y Responsable:** MSc. Cawetipe Yeti
(Invitado/a: Lcda. Lineth Calapaucha y André Granda).

Necesidades:

No.	Necesidades	cantidad	Comunidades participantes
1	combustible	20 glns.	Movilización de los participantes de las comunidades de (Teweno, Kenaweno, Wenka, Nemompade, Kiwado Tzapino y Akado)
2	Panes	300	Beneficios participantes
3	Colas de 3 jvas grandes	3	Beneficios participantes
4	Fundas de caramelos	5	Beneficios participantes
5	Pelotas # 5	8	Teweno, Damointado, Akado, Kiwado, Nemompade, Tzapino, kenaweno y Toñe
6	Red de voley	8	Teweno, Damointado, Akado, Kiwado, Nemompade, Tzapino, kenaweno y Toñe.
7	Pito	7	Beneficios participantes
8	Arroba de arroz	3	Beneficios participantes
9	Arroba de azúcar	2	Beneficios participantes
10	Caja de Yupy grande	2	Beneficios participantes

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18623-M

Puyo, 25 de junio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACIÓN POA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS - INGRESO A LA COMUNIDAD TOÑAMPADÉ-KENAWENO CURARAY

De mi consideración:

Estimada Viceprefecta, en respuesta al memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M, adjunto a la presente la certificación POA para el trámite de pago de viáticos, en referencia a la invitación realizada por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C. en calidad de Coordinador de Docentes Waodani, Comunidad Toñanpade-Kenaweno, conformedocumento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43909-E, conforme cuadro detalle:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lic. Lineth Calapucha-Viceprefecta	Participación en el Evento	1	130
1	Hipólito Armando Vargas Inmunda-Técnico en Promoción Social y Comunitaria	Acompañamiento a la autoridad.	1	80
1	Tlga. Carmita Janeth Andy Aguinda-Asistente Administrativo 1.	Acompañamiento a la autoridad.	1	80

Particular que pongo en su conocimiento para los fines administrativos pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2026-2115-M

Anexos:

- toñampade.pdf
- certificación_poa_260-_viáticos_viceprefectura_ca-signed.pdf
- certificación_poa_259-_viáticos_viceprefectura_hv-signed.pdf
- certificación_poa_258-_viáticos_viceprefectura_lc-signed.pdf

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2113-M

Puyo, 25 de junio de 2026

PARA: Srta. Carmita Janeth Andy Aguinda
Asistente Administrativa 1

ASUNTO: DISPOSICIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO EN AGENDA DE TRABAJO
INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Por medio del presente, dispongo a usted brindar el acompañamiento administrativo correspondiente dentro de la agenda de trabajo institucional que se desarrollará los días **25 y 26 de junio de 2026** en las comunidades de **Kenaweno** y **Toñampare**.

La comisión iniciará el día **25 de junio de 2026**, con salida prevista a partir de las **09h30**, y se extenderá hasta el cumplimiento de las actividades programadas el día **26 de junio de 2026**, de conformidad con la agenda establecida por esta Viceprefectura.

Para efectos administrativos y financieros, la presente comisión se realizará **con cargo al pago de viáticos y demás rubros que correspondan**, conforme a la normativa institucional vigente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Marjorie Ediths Aguinda Grefa - Asistente Administrativa 2



CERTIFICACIÓN POA Nro. 260-DA-LL-2026

Puyo, 25 junio de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 152 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Validar digitalmente en Firma@:
Firmado digitalmente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

098 649 8035

NOTA DE VENTA 001-001

№ 000643

Aut. SRI: 1133078516

Sr.(es)

Dirección:

Fecha de Emisión:

RUC/CI: 1600648172

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

TOTAL \$	30.00
----------	-------

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

11

TARJETA DE
CRÉDITO/DEBITO

11

DINERO
ELECTRÓNICO

OTROS

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

SOLIS ZUÑIGA LINER ASUNCION *RUC 1600260374001 - Aut.13417
 Fecha de impresión 30-09-2025 Caduca 30-09-2026 Del 000551 al 000650

IMPRESA: GRÁFICAS LIDER * CELL 0987 047 667

ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

INFORME DE ACTIVIDADES
PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO “ENCUENTRO DE DOCENTES DE LA ZONA
WAODANI.

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda.

CARGO: Asistente Administrativo 1

AREA: Viceprefectura.

FECHA: 30 de junio de 2026.

INTRODUCCIÓN:

En atención al documento remitido por el Sr. MSc. Cawetipe Yeti C., Coordinador del Evento de Docentes Waorani, mediante el cual se extiende una cordial invitación para participar en el “Encuentro de Docentes de la Zona Waodani Toñampade–Kenaweno”, se llevó a cabo la participación institucional en este importante espacio de integración y fortalecimiento educativo. El evento tuvo como finalidad reunir a los docentes de la zona Waodani y comunidades aledañas para el intercambio de experiencias, la actualización de conocimientos y el fortalecimiento de los procesos educativos interculturales, promoviendo además la articulación entre las instituciones y las comunidades del territorio.

En base al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2113-M, por disposición de la Viceprefecta, donde indica la asistencia y acompañamiento, a la vez autorizando a laborar con viáticos, al respecto se solicita certificación POA, con del Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2115-M y en respuesta se emite la certificación POA, por medio de Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-18623-M.

OBJETIVO:

Brindar asistencia y acompañamiento a la señora Viceprefecta del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza durante su participación en el Encuentro de Docentes de la Zona Waodani Toñampade–Kenaweno, garantizando el adecuado desarrollo de la agenda institucional y fortaleciendo las relaciones de cooperación con los docentes, dirigentes y comunidades de la nacionalidad Waorani.

Equipo apoyo del GADPPz.

	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta Provincial de Pastaza.
Equipo de apoyo:	Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda - Asistente Administrativo 1
	Ing. Hipolito Armando Vargas Inmunda-Técnico en Promoción Social y Comunitaria

Desarrollo del viaje:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Jueves 25/06/2026	09H30	Movilización Salida Puyo – Toñampade.	Conductor.	1 vehículo
	13h00	Llegada a la comunidad Toñampade.	Autoridad y equipo técnico	1 vehículo
	14H00	Toñanpade- Kenaweno.	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	14H00-17H00	Llegada a Kenaweno (participación en el evento Toñampade-Kenaweno)	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	19H00	Merienda y descanso	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
Viernes 26/06/2026	05H00	Salida de la comunidad Kenaweno-Toñampade	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	08H00	Llegada a Toñampade	Autoridad y equipo técnico.	1 Canoa
	09H00-12h00	Toñampade-Puyo	Autoridad y equipo técnico.	1 vehículo

CONCLUSIONES:

- El acompañamiento brindado permitió el normal desarrollo de las actividades oficiales de la señora Viceprefecta durante el “ Encuentro de Docentes de la Zona Waodani Toñampade–Kenaweno.
- La participación institucional fortaleció las relaciones de cooperación y acercamiento entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y las comunidades de la nacionalidad Waorani, reafirmando el compromiso institucional con el fortalecimiento de la educación intercultural y el desarrollo comunitario.
- El apoyo administrativo, logístico y protocolario proporcionado durante la jornada contribuyó al cumplimiento eficiente de la agenda prevista y al adecuado desarrollo del evento, garantizando una representación institucional organizada y oportuna.

Elaborado por:



Validar digitalmente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
**CARMITA JANETH ANDY
AGUINDA**

Tnlga. Carmita Janeth Andy Aguinda
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

ANEXOS:





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

