

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 208

Fecha: 12/02/2026

Asiento N° 598

Compromiso N° 177

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 12 de Febrero del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR EL 26 DE ENERO DE 2026, Y EL DIA 27 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo

LIC. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E

ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad. S

ING. GABRIEL S
Tesoreria

12/02/2026



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1237-GOP

Puyo, 12 de febrero de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-4933-SOLOP, de fecha 12 de febrero de 2026, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 26 Y 27 ,CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P Y REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SECRETARIA TÉCNICA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de **\$ 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-4933-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-4933-solop.pdf

Copia:

Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**
Validar únicamente con FirmatEC

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 177

Transacción No: 1105

Fecha: 10/02/2026

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 11349-M		09/02/2026	80.00

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR EL 26 DE ENERO DE 2026, Y EL DIA 27 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

MARCEL




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	3,920.00
Total =>	80.00	3,920.00

7 80,00



Firmado electrónicamente por:
**JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO**
Validar electrónicamente con PasaID

Lic. Marcelo Cueva
Jefe De Presupuesto (E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR EL 26 DE ENERO DE 2026, Y EL DIA 27 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 050-DCS-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 425	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 407	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		11/2/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S) </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			



Banco Central del Ecuador

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 21991487 Fecha: 12/02/2026
 Institución Pública: GAD PROV PASTAZA Institución: TODOS
 Nro. Cuenta: 1210014 Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
79	BANECUADOR B.P.	3001645164	17,133.04	1691729728001	CONSORCIO CD MONTALVO	01 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 193	
79	BANCO DEL AUSTRO	16004022	53,584.28	1690015133001	COOP. VOLQUJETES RIO PASTAZA	01 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 195	
79	BANCO PICHINGHA C.A.	3087545204	216.06	0190123626001	ASEGURADORA DEL SUR C.A.	01 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 196	
79	BANCO PICHINGHA C.A.	3087545204	84.37	0190123626001	ASEGURADORA DEL SUR C.A.	01 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 197	
79	BANCO PICHINGHA C.A.	2203788507	958.93	1600506040	YAMASCA CURICHO TANIA LUCRECIA	02 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 198	
79	BANCO PICHINGHA C.A.	2203788507	950.60	1600506040	YAMASCA CURICHO TANIA LUCRECIA	02 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 199	
79	BANECUADOR B.P.	4022635956	9,112.89	06030566573	GUALLAN CHUQUI JOSE SEGUNDO	02 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 201	
79	BANCO PICHINGHA C.A.	2207270784	80.00	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02 OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 208	
Totales:		8	82,120.17					

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 09 de febrero de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11349-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR EL 26 DE ENERO DE 2026, Y EL DIA 27 REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/2/2026 12:04



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 407

Fecha: 09/02/2026

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓

Cédula: 1600505885

Cargo: COMUNICADOR SOCIAL 1 ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: PUERTO QUITO (CC),

Fecha de Salida: 26/01/2026 ✓

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026 ✓

Hora de Retorno: 19:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 374

Fecha: 10/02/2026

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 26/01/2026

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026

Hora de Retorno: 19:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11151-M SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 26 DE ENERO DE 2026 Y REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, SECRETARÍA TÉCNICA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA, EL 27 DE ENERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
26/01/2026	1	10:00		PUERTO QUITO (CC)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
NOTA O BOLETA	57		VICTOR LOMBEIDA.- HOSPEDAJE		26/01/2026	
						56.00 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 425

Fecha: 26/01/2026

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓

Cédula: 1600505885

Cargo: COMUNICADOR SOCIAL 1

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: PUERTO QUITO (CC)

Fecha de Salida: 26/01/2026 ✓

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026 /

Hora de Retorno: 19:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 361

Fecha: 10/02/2026

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 26/01/2026

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026

Hora de Retorno: 10:00

Días Comisión: 1


Horas Comisión: 10:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11151-M SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 26 DE ENERO DE 2026 Y REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, SECRETARÍA TÉCNICA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA, EL 27 DE ENERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
26/01/2026	1	10:02	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO QUITO (CC)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 425					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/01/2026		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				PUESTO QUE OCUPA COMUNICADOR SOCIAL 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO QUITO (CC) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/01/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 09:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 27/01/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11151-M SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 26 DE ENERO DE 2026 Y							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO	26/01/2026	09:00	26/01/2026	13:00	
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO	27/01/2026	19:00	27/01/2026	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2207270784	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: ISRAEL ALEXANDER VARGAS QUINTEROS Validar únicamente con FirmasDC</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO Validar únicamente con FirmasDC</p>			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO Validar únicamente con FirmasDC</p>							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 425 Informe: 407					09/02/2026	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				COMUNICADOR SOCIAL 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
PUERTO QUITO (CC) - PICHINCHA				COMUNICACION SOCIAL		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11151-M SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. EL 26 DE ENERO DE 2026 Y REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, SECRETARÍA						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	26/01/2026	27/01/2026				
dd-mmm-aaaa						
HORA	9:00	19:00				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO	26/01/2026	09:00	26/01/2026	13:00
TERRESTRE		QUITO-PUYO	27/01/2026	19:00	27/01/2026	22:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA	
 <p>Firmado electrónicamente por: ISRAEL ALEXANDER VARGAS QUINTEROS Validar electrónicamente con FirmaEC</p>						
NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER						
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 <p>Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO Validar electrónicamente con FirmaEC</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO Validar electrónicamente con FirmaEC</p>		
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON		



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Amanecer

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza
Fecha: **09 FEB 2026**
Recibido: *Pao Rea*
Número: _____ Hora: **15:39**

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11349-M

Puyo, 09 de febrero de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITUD PAGO VIÁTICOS

De mi consideración:

Estimado Director, por medio del presente me permito solicitar muy comedidamente se realice el pago correspondiente a viáticos del Tlgo. Israel Alexander Vargas Quinteros - Comunicador Social 1, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura de agenda de Prefectura en la reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., el día 26 de enero del 2026 y la reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero del 2026 según agenda de Prefectura en la ciudad de Quito.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- 2444017.pdf
- certificaci0n_poa_no._050_dcs-2026-signed.pdf
- solicitud_panchis_enero-signed-signed-signed.pdf
- informe_panchis_enero-signed-signed-signed.pdf
- informe_02_del_2026-signed-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Fecha: **09 FEB 2026**

Ejecutar el control previo al pago...
Verificar de acuerdo a la Ley Orgánica de
Administración Financiera, conforme a la
Ley Orgánica de Presupuesto y demás

[Handwritten signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dpto. de CONTROL PREVIOS

Pastaza
Fecha: **09 FEB 2026**

Ejecutar el control previo y efectuar
la cancelación de los gastos de acuerdo a las
Leyes y reglamentos vigentes.

[Handwritten signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a TESORERO (A) GENERAL

Pastaza
Fecha: **09 FEB 2026**

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
vigentes.

[Handwritten signature]



Firmado electrónicamente por:
BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO
Validar únicamente con FirmaEC

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11151-M

Puyo, 24 de enero de 2026

PARA: Sr. Tlgo. Israel Alexander Vargas Quinteros
Comunicador Social 1

ASUNTO: Participación en la reunión de trabajo institucional con el BDE, MEF y STCTEA.

De mi consideración:

En referencia al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2026-8054-M y una vez coordinado y con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito. Me permito solicitar a usted realizar la cobertura de agenda de Prefectura los días antes mencionados en las actividades a realizarse.

Cabe mencionar, que la salida será el 26 de enero de 2026, a las 09h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 27 de enero de 2026 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2026-8054-M

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0020-o.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0019-o0105552001769201074.pdf

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Sra. Mgs. Verónica Elizabeth Villarroel Jácome - **Analista de Talento Humano 1** /





Puyo, 26 de enero de 2026

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según Ordenanza No. 148 se APRUEBA LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026, fue analizada y aprobada por el Pleno del Consejo Provincial de Pastaza, en dos sesiones: Resolución N° 343-CP-GADPPz-2025, adoptada en Sesión Ordinaria de Consejo No. 060-CP-GADPPz-2025, efectuada el 05 de noviembre de 2025, y la Resolución N° 304-CP-GADPPz-2025, acogida en Sesión Extraordinaria de Consejo No. 062-CP-GADPPz-2025, efectuada el 19 de noviembre de 2025.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de viáticos a Israel Vargas, Comunicador 1, funcionario de la Dirección de Comunicación, por traslado a la ciudad de Quito los días 26 y 27 de enero de 2026, a cumplir actividades de cobertura según agenda de prefectura en la ciudad de Quito.	530303	80,00

SON: OCHENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANTONIO
CAJAHUISCA PAREDES**
Validar únicamente con FirmatEC

Mgs. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuay

IFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-COMUNICACIÓN-2026-002

ASUNTO: Brindar cobertura fotográfica al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de trabajo con el banco del desarrollo BDE el día lunes 26 de enero de 2026 y con el ministerio de finanzas el día martes 27 de enero de 2026.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar cobertura fotográfica en la reunión de trabajo con el banco del desarrollo BDE y con el ministerio de finanzas.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol y dirigentes comunitarios el día martes 13 de enero de 2026.



DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 26 de enero 2026	
ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN
Viaje Terrestre a la ciudad de Quito	5 horas
Se Brindó cobertura fotográfica en la reunión con el Banco del desarrollo BDE	3 horas
Martes 27 de enero 2026	
TIEMPO DE EJECUCIÓN	
Se Brindó cobertura fotográfica en la reunión de trabajo con el ministerio de finanzas	2 horas
Retorno	5 horas

ANEXOS:





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Cobertura fotografica de toda la agenda prevista.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL ALEXANDER
VARGAS QUINTEROS**
Validar únicamente con FirmAD

Tigo. Israel Alexander Vargas Quinteros

Comunicador Social 1

Autorizado por:



Firmado electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**
Validar únicamente con FirmAD

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo

Director de Comunicacion