

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 176

Fecha: 11/02/2026

Asiento N° 534

Compromiso N° 158

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO**

USD 130.00

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 11 de Febrero del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO.- PAGO DE VIATICOS POR REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES : reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito. REF ASIENTO DE DIARIO N 474 DE FECHA 09/02/2026.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

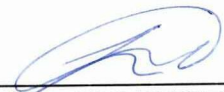
No	Beneficiario	Valor
CTA 2200486254	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
SUMAN o PASAN USD		130.00	130.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.117.530303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	130.00


MGS. LUIS LASCANO
 Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
 Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
 Jefe De Contabilidad S.


ING. GABRIEL SOS
 Tesorero

TRB71
11/02/2026



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1216-GOP

Puyo, 10 de febrero de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Maldonado Ortiz Daniel Alejandro.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-4898-SOLOP, de fecha 10 de febrero de 2026, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P, EL DÍA 26 DE ENERO DEL 2026 A LAS 16:00PM Y REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SECRETARIA TÉCNICA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA, EL 27 DE ENERO DEL 2026"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO**, por el valor de **\$ 130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-4898-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-4898-solop.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**
Validar únicamente con FIRMADO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 276

Fecha: 09/02/2026

Asiento N° 474

Compromiso N° 158


DETALLE DEL COMPROBANTE:


MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO.- CONTABILIZACION PARA EL PAGO DE VIATICOS POR REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES : reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.

Usuario: ALE

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		130.00	130.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.117.530303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	0.00


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. ALEXANDRA POZO
Contador 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 158

Transacción No: 932

Fecha: 05/02/2026

Proveedor: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

Identificación: Cédula 1600517070

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 117 PROCURADURIA SINDICA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
FORMULARIO399		29/01/2026	130.00

DETALLE:

MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO.- VIATICOS POR REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES : reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.

JOS:

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.117.530303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	1,870.00
Total =>	130.00	1,870.00

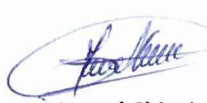


\$ 130,00



Firmado electrónicamente por:
JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO
Validar únicamente con Firma@

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO.- VIATICOS POR REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES : reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 03-PS-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 420	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 399	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		9/2/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S) </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Banco Central del Ecuador

Fecha: 11/02/2026

Nro. Ref. BCE: 21982715

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA

Institución TODOS

Nro. Cuenta: 1210014

Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
71	COOP. AHORRO Y CREDITO OSCUS	978603811	1,089.00	1891744257001	PUMAMAQUI TRANS S.A.	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 170
71	BANCO PICHINCHA C.A.	2200326982	80.00	1600562167	GREFA ARGUELLO FRANCISCO RAUL	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 171
71	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	89959	130.00	1600376382	JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 172
71	BANCO PICHINCHA C.A.	6231995400	126.90	1804341046	ORTEGA VARGAS LISSETTE PATRICI	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 173
71	BANCO PICHINCHA C.A.	2200486254	130.00	1600517070	MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJAND	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 176
Totales:			5					1,555.90

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 399**

Fecha: 29/01/2026

Funcionario: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

Cédula: 1600517070

Cargo: Supervisor de Mantenimiento, Equipo Pesado y Automotriz

Unidad Administrativa: PROCURADURIA

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 26/01/2026

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026

Hora de Retorno: 13:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 03:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 371

Fecha: 05/02/2026

Funcionario: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

Cédula: 1600517070

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 26/01/2026

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026

Hora de Retorno: 13:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 03:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO AL SEÑOR PREFECTO COMO PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO GADPPZ - BDE, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
26/01/2026	1	03:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		130.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		102.49
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	33130	ARG AVEROS RESTAURANT.- ALIMENTACION	26/01/2026			33.75
FACTURA	33129	ARG AVEROS RESTAURANT.- ALIMENTACION	26/01/2026			18.75
FACTURA	330	ROSA POZO.- HOSPEDAJE	27/01/2026			49.99



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 420**

Fecha: 26/01/2026

Funcionario: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO ✓

Cédula: 1600517070

Cargo: Supervisor de Mantenimiento, Equipo Pesado y Automotriz

Unidad Administrativa: PROCURADURIA ✓

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 26/01/2026 ✓

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 358

Fecha: 05/02/2026

Funcionario: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

Cédula: 1600517070

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 26/01/2026

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 27/01/2026

Hora de Retorno: 13:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

EN ATENCIÓN AL MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M, SE PARTICIPARÁ COMO PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL GADPPZ, EN LA REUNIÓN CON EL BDE, MEF Y STCTEA, 26-27 DE ENERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
26/01/2026	1	05:02	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 420 Informe: 399					29/01/2026		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO				SUBPROCURADOR			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PROCURADURIA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO AL SEÑOR PREFECTO COMO PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO GADPPZ – BDE, EN LA CIUDAD DE QUITO.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	26/01/2026	27/01/2026					
dd-mmm-aaaa							
HORA	10:00	13:00					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	26/01/2026	10:00	26/01/2026	15:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	27/01/2026	08:00	27/01/2026	13:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA		
 Firmado electrónicamente por: DANIEL ALEJANDRO MALDONADO ORTIZ NOMBRE: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE Validar electrónicamente con FirmasCC LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR				 Firmado electrónicamente por: CRISTIAN FABRICIO QUINTANILLA DIAZ Validar electrónicamente con FirmasCC QUINTANILLA DIAZ CRISTIAN FABRICIO			

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 420					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/01/2026		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO				PUESTO QUE OCUPA SUBPROCURADOR			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROCURADURIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/01/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 10:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 27/01/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN ATENCIÓN AL MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M, SE PARTICIPARÁ COMO PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL GADPPZ, EN LA REUNIÓN CON EL BDE, MEF Y STCTEA, 26-27 DE ENERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE QUITO							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	26/01/2026	10:00	26/01/2026	15:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	27/01/2026	18:00	27/01/2026	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2200486254	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO				QUINTANILLA DIAZ CRISTIAN FABRICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
							
LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR							



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Animo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

04 FEB 2026

Pao Rea

Hora: 16:56

Memorando Nro. GADPPZ-PROCURADURIA-2026-10591-M

Puyo, 02 de febrero de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Envío de informe y solicitud de pago de viáticos

De mi consideración:

En atención a la disposición del señor Prefecto Provincial, mediante Memorando No. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M, en el cual manifiesta: "Una vez coordinado y con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante las reuniones. Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia a las reuniones mencionadas.", una vez cumplida la comisión, remito el informe de viáticos con la documentación de respaldo, con la finalidad de solicitarle disponga a quien corresponda el pago pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Daniel Alejandro Maldonado Ortiz
SUBPROCURADOR SÍNDICO

Anexos:

- yupak_informe_26-27_enero_dm-signed-signed-signed.pdf
- informe_viaticos_sps_(1)-1-signed.pdf
- gadppz-gadppz-2026-8055-m.pdf
- 2701202601171353719700120010020000003301234567811_(1).pdf
- 2601202601179291645300120010010000331290007882914_(1).pdf
- 2601202601179291645300120010010000331300007883010_(1).pdf
- certificación_poa_no_2026_-003-signed_(1).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Lucy Cristina Carvajal Caicedo - Secretaria Ejecutiva 2 --> Sr. Abg. Cristian Fabricio Quintanilla Diaz - Procurador Síndico



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaza
Fecha: 04 FEB 2026

Ejecutar el control previo al pago...
Verificado de conformidad con la Ley...
La estabilidad, conforme leyes y Reglamentos Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza
Fecha: 04 FEB 2026
Ejecutar el control previo y...
La estabilidad, conforme leyes y Reglamentos Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza
Fecha: 04 FEB 2026
Ejecutar el control previo al pago...
Conforme leyes y reglamentos vigentes.

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M

Puyo, 23 de enero de 2026

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jácome Perez
Asesor 1
Srta. Ing. Grace Estefania Valdiviezo Quispe
Subdirectora de Fiscalización
Sr. Abg. Cristian Fabricio Quintanilla Diaz
Procurador Síndico
Sr. Mgs. Daniel Alejandro Maldonado Ortiz
Subprocurador Síndico
Sr. Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara
Jefe de Estudios y Proyectos

ASUNTO: Participación en la reunión de trabajo institucional con el BDE, MEF y STCTEA.

Una vez coordinado y con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas. Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante las reuniones.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia a las reuniones mencionadas.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0019-o0801832001769202066.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0020-o0938947001769202066.pdf

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



INFORME DE ACTIVIDADES

TEMA: Participación en la reunión de trabajo institucional con el Banco de Desarrollo del Ecuador

DATOS GENERALES:

Nombres y Apellidos: Mgs. Daniel Maldonado Ortiz

Cargo: Subprocurador Síndico

Fecha: 28 de enero de 2026

ANTECEDENTES:

Según Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M, suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, en el cual manifiesta: *"Una vez coordinado y con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante las reuniones.*

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia a las reuniones mencionadas."

Dentro del POA 2026 de Procuraduría Síndica consta el rubro de viáticos y subsistencias en el interior, para el pago de viáticos se emite la CERTIFICACIÓN POA Nro. 03 – PS – 2026, de fecha 28 de enero de 2026, por un monto de \$260.00.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO.

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

OBJETIVO:

Acompañamiento al señor Prefecto como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, las reuniones institucionales con el Banco de Desarrollo del Ecuador; y, posteriormente con el Ministerio de Finanzas y la STCTEA

JUSTIFICACIÓN:

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, tiene como función, Ejecutar una acción articulada y coordinada entre los gobiernos autónomos descentralizados de la circunscripción territorial regional y el gobierno central, a fin de alcanzar los objetivos del buen vivir en el marco de sus competencias establecidas en la Constitución y la ley;

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, su carácter de autonomía y descentralización para la ejecución de sus proyectos que contribuyan a construir el desarrollo de la Provincia, a través del cumplimiento de las competencias asignadas.

Por lo que, asistí como Subprocurador Síndico y formando parte del equipo técnico del GADPPz para brindar el soporte jurídico a la máxima autoridad, en la reunión institucional programada por la Prefectura Provincial, con el Banco de Desarrollo del Ecuador.

En esta reunión se trataron temas relacionados con los proyectos que mantiene la Prefectura de Pastaza con el Banco de Desarrollo del Ecuador, así como analizar su estado, alcances y alternativas de articulación institucional que permitan fortalecer la gestión y ejecución de los mismos en beneficio de la provincia.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN
Lunes, 26 de enero de 2026	
Viaje vía terrestre Puyo a Quito 10:00 a 15:00	5 horas
Acompañamiento al señor Prefecto como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en la reunión de trabajo GADPPz – BDE	2 horas
Hospedaje	
Martes, 27 de enero de 2026	
Retorno de Quito hacia la ciudad de Puyo 08:00 a 13:00	5 horas

FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

ARG AVEROS RESTAURANT GROUP	001-001-000033130	\$33.75
POZO PILLAGA ROSA ELENA	001-002-000000330	\$49.99
ARG AVEROS RESTAURANT GROUP	001-001-000033129	\$18.75

CONCLUSIONES:

Se cumplió a cabalidad con la asistencia, acompañamiento y soporte dispuesto por el señor Prefecto como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, reunión de trabajo institucional con el Banco de Desarrollo del Ecuador.

Elaborado por:



Mgs. Daniel Maldonado
Subprocurador Síndico del GAD Provincial de Pastaza

BLUE HOUSE

YOUTH HOSTEL & BAR

R.U.C: 1713537197001

FACTURA

No. 001-002-000000330

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2701202601171353719700120010020000003301234567811

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2701202601171353719700120010020000003301234567811

POZO PILLAGA ROSA ELENA

Dirección Matriz: JOAQUIN PINTO E8-24 Y DIEGO DE ALMAGRO

Dirección Sucursal: JOAQUIN PINTO E8-24 Y DIEGO DE ALMAGRO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

RUC / CI: 1600517070

Fecha Emisión: 27/01/2026

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Cod. Principal.	Cod. Auxiliar.	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ALO01	ALO01	1	ALOJAMIENTO	\$ 34.78	0	\$ 34.78
ALI2	ALI01	1	ALIMENTACION	\$ 8.69	0	\$ 8.69

SUBTOTAL 15%	\$ 43.47
SUBTOTAL 5%	\$ 0.00
SUBTOTAL 0%	\$ 0.00
SUBTOTAL No objeto DE IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	\$ 43.47
DESCUENTO	\$ 0
ICE	\$ 0.00
IVA 15%	\$ 6.52
IVA 5%	\$ 0.00
PROPINA	\$ 0
Valor Total \$	\$ 49.99

Información Adicional

Email Cliente: da-maldonado1993@hotmail.com

Telef. Cliente: 0995783880

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
Otros con utilización del sistema financiero	\$ 49.99	0	dias

RUC No.

1792916453001

FACTURA No.

001-001-000033130

NUMERO DE AUTORIZACION

2601202601179291645300120010010000331300007883010

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2026-01-26T22:19:07-05:00

AMBIENTE

Produccion

EMISION

Normal

Obs

Observacion

ARG AVEROS RESTAURANT GROUP

DIRECCION MATRIZ

AV. ELOY ALFARO N33-347 Y 6 DE DICIEMBRE

DIRECCION SUCURSAL

AV. ELOY ALFARO N33-347 Y 6 DE DICIEMBRE

Contribuyente Especial No.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Contribuyente regimen microempresas

CLAVE DE ACCESO



2601202601179291645300120010010000331300007883010

Razón Social / Nombres y Apellidos: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

Identificación: 1600517070

Fecha de Emisión: 26/01/2026

Cod Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ART1769	1.000000	OJO DE BIFE SIN HUESO NACIONAL	27.000000	0.00	27.00
GA5080	1.000000	Papa al Horno con salsa de queso	0.000000	0.00	0.00
Información Adicional			SUBTOTAL		27.00
Dirección: PUYO-PASTAZA			DESCUENTO		0.00
Teléfono: 0995783880			SUBTOTAL 15.00%		27.00
Email: da-maldonado1993@hotmail.com			SUBTOTAL 0%		0.00
Obs:			IVA 15.00%		4.05
Forma de Pago: TARJETA DE CRÉDITO 33.75,			SERVICIO 10%		2.70
			VALOR TOTAL		33.75

RUC No.

1792916453001

FACTURA No.

001-001-000033129

NUMERO DE AUTORIZACION

2601202601179291645300120010010000331290007882914

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2026-01-26T22:17:50-05:00

AMBIENTE

Produccion

EMISION

Normal

Obs

Observacion

ARG AVEROS RESTAURANT GROUP

DIRECCION MATRIZ

AV. ELOY ALFARO N33-347 Y 6 DE DICIEMBRE

DIRECCION SUCURSAL

AV. ELOY ALFARO N33-347 Y 6 DE DICIEMBRE

Contribuyente Especial No.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Contribuyente regimen microempresas

CLAVE DE ACCESO



2601202601179291645300120010010000331290007882914

Razón Social / Nombres y Apellidos: MALDONADO ORTIZ DANIEL ALEJANDRO

Identificación: 1600517070

Fecha de Emisión: 26/01/2026

Cod Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ES2165	1.000000	Milanesa Simple de res	15.000000	0.00	15.00
GA5038	1.000000	Papas Fritas	0.000000	0.00	0.00
Información Adicional			SUBTOTAL		15.00
Dirección: PUYO-PASTAZA			DESCUENTO		0.00
Teléfono: 0995783880			SUBTOTAL 15.00%		15.00
Email: da-maldonado1993@hotmail.com			SUBTOTAL 0%		0.00
Obs:			IVA 15.00%		2.25
Forma de Pago: TARJETA DE CRÉDITO 18.75,			SERVICIO 10%		1.50
			VALOR TOTAL		18.75



Puyo, 28 de enero de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.
Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 148 "ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO	PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROYECTO: PROCURADURÍA SÍNDICA
--------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------

Meta	Actividades	Rubros	No. De Partida	Total
Cumplir el 100% de los tramites administrativos programados por el GADPPz al año 2026	Elaboración de escritos, y asistencia a diligencias.	Viáticos y subsistencias en el interior	530303	\$260.00

OBJETIVO GENERAL: Asesorar y cumplir con los procesos legales institucionales mediante la aplicación de la normativa legal vigente para garantizar la seguridad jurídica de la institución.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**CRISTIAN FABRICIO
QUINTANILLA DIAZ**
Validar únicamente con FirmaEC

Mgs. Fabricio Quintanilla
PROCURADUR SÍNDICO