

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 110

Fecha: 04/02/2026

Asiento N° 340

Compromiso N° 124

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 04 de Febrero del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTERINSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

| No | Beneficiario | Valor |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| CTA 60934 | NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO | 80.00 |
| TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD | | 80.00 |

APLICACION CONTABLE

| Código | Descripción | Debe | Haber |
|-------------------|--|--------|--------|
| 1.5.1.33.03.001 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS | 80.00 | |
| 2.1.3.73.01.001 | CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION | 80.00 | |
| 1.1.1.03.01.001 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 | | 80.00 |
| 2.1.3.73.01.001 | CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION | | 80.00 |
| SUMAN o PASAN USD | | 160.00 | 160.00 |

APLICACION PRESUPUESTARIA

| Partida Presupuestaria | Compromiso | Devengado | Pago |
|---|------------|-----------|-------|
| 05.01.D506.514.730303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS | | 80.00 | 80.00 |
| TOTAL GASTOS USD | 0.00 | 80.00 | 80.00 |

MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo

LIC. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E

ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad. S

ING. GABRIEL S
Tesoreria

12B 51
04/02/2026



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1174-GOP

Puyo, 03 de febrero de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Narvaez Guevara Jairo Alberto.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2026-4847-SOLOP, de fecha 03 de febrero de 2026, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE LOS VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO , LOS DÍAS 26 Y 27 DE ENERO DEL 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL BDE,MEF Y STCTEA”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO**, por el valor de **\$ 80.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-4847-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-4847-solop.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**
Validar únicamente con FirmaRC

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 124

Transacción No: 703

Fecha: 02/02/2026

Proveedor: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO

Identificación: Cédula 1600486284

Programa: 05 FUNCION SERVICIO CONECTIVIDAD VIALIDAD Y ENERGIA

SubPrograma: 01 MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGIA

Proyecto: D506 MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL

Actividad: 514 ESTUDIOS Y PROYECTOS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento | No | Fecha | Valor |
|-------------------|----|------------|-------|
| MEMORANDO 24029-M | | 02/02/2026 | 80.00 |

DETALLE:

NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTERINSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA

MARCELO




| Partida Presupuestaria | Valor | Disponibilidad Previa |
|--|-------|-----------------------|
| 05.01.D506.514.730303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN | 80.00 | 4,840.00 |
| Total => | 80.00 | 4,840.00 |



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Validar únicamente con FirmasC

Lic. Marcelo Cueva
Jefe De Presupuesto (E

| DIRECCION FINANCIERA | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO | | | |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD | | | |
| PROVEEDOR | NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO | | TIPO DE ADQUISICION |
| CONCEPTO | NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTERINSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA | | BIENES |
| FECHA DE FACTURAS | | | SERVICIO |
| VALOR INCLUIDO IVA | USD 80,00 | | * |
| TIPO DE PROCESO | INFIMA CUANTIA | APLICA | |
| PROVEEDORES | | | NO |
| 1 | Requerimiento | * | |
| 2 | Certificacion Presupuestaria | * | |
| 3 | Autorizacion de la Maxima Autoridad | * | |
| 4 | Certificacion POA N° 072-OOPP-2026 | * | |
| 5 | Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 413 | * | |
| 6 | Informe de Servicios Institucionales N° 395 | * | |
| 7 | Calculo de Viaticos dentro del Pais | * | |
| 8 | Liquidacion de Viaticos | * | |
| 9 | Informe de Actividades | | - |
| 10 | Facturas/Nota de Venta | * | |
| 11 | Validacion de la Factura/Nota de Venta | * | |
| 12 | Salvo Conducto | | - |
| 13 | Orden de Movilizacion | | - |
| 14 | Solicitud y orden de pago | * | |
| 15 | Existe Convenio/Contrato | | - |
| OBSERVACIONES: | | FECHA DE APROBACION | |
| | | 3/2/2026 | |
| <p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S) </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div> | | | |

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Banco Central del Ecuador

Nro. Ref. BCE: 21959493

Fecha: 04/02/2026

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA

Institución TODOS

Nro. Cuenta: 1210014

Nro. Cuenta: TODOS

| # Referencia Inst. | Institución Financiera | # Cta. Beneficiario | Monto | # Csd. Identidad | Nombre Beneficiario | Tipo Cuenta | Estado | Observación |
|--------------------|--|---------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 51 | COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA | 60934 | 80.00 | 1600486284 | NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO | 02 | OPI ACREDITADA | COMPROBANTE DE PAGO 110 |
| 51 | BANCO INTERNACIONAL | 3208012659 | 79.422.00 | 1490828067001 | TELECOMUNICACIONES DEL ORIENTE | 02 | OPI ACREDITADA | COMPROBANTE DE PAGO 115 |
| 51 | BANCO DE GUAYAQUIL S.A | 37225410 | 96.901.00 | 1691729847001 | CONSORCIO C Y C | 01 | OPI ACREDITADA | COMPROBANTE DE PAGO 116 |
| Totales: | | | 3 | | | | | |
| | | | 176,403.00 | | | | | |

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 02 de febrero de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2026-24029-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 26 Y 27 DE ENERO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

05.01.D506.514.730303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 2/2/2026 16:06



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO
Validar únicamente con FirmaRC

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 395**

Fecha: 29/01/2026

Cédula: 1600486284

Funcionario: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO ✓

Cargo: JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y PROYECTOS ✓

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 26/01/2026 ✓

Fecha de Retorno: 27/01/2026 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 08:30

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 15:29

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 364

Fecha: 02/02/2026

Cédula: 1600486284

Funcionario: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 26/01/2026

Fecha de Retorno: 27/01/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 08:30

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 15:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON ÉXITO EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA.

| Fecha | Comisión | | Transporte Propio | Ciudad | Zona | Valor |
|----------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|---------|
| | Días | Horas | | | | |
| 26/01/2026 | 1 | 15:29 | <input checked="" type="checkbox"/> | QUITO (CC Y CP) | ZONA B | 80.00 |
| | | | | DETALLE | | |
| | | | | | VIATICOS AL INTERIOR | 80.00 |
| | | | | | TOTAL DETALLE | 80.00 |
| | | | | VALORES A PAGAR | | |
| | | | | | VIATICOS AL INTERIOR | 80.00 |
| | | | | | TOTAL VALORES A PAGAR | 80.00 |
| | | | | | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%) | 24.00 |
| | | | | | VALOR JUSTIFICADO (70%) | 56.00 |
| | | | | | OTROS GASTOS | 0.00 |
| | | | | | TOTAL | 80.00 |
| | | | | | ANTICIPO | 0.00 |
| | | | | | VALOR A PAGAR: ✓ | 80.00 ✓ |
| | | | | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) | | 72.49 |
| Tipo Documento | # Documento | Proveedor | | Fecha | | |
| FACTURA | 326 | ROSA POZO.- HOSPEDAJE | | 27/01/2026 | | 49.99 ✓ |
| FACTURA | 33132 | ARG AVEROS RESTAURANT.- ALIMENTACION | | 26/01/2026 | | 22.50 ✓ |



CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 413

Fecha: 26/01/2026

Funcionario: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO ✓

Cédula: 1600486284

Cargo: JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y PROYECTOS

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 26/01/2026 ✓

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 27/01/2026 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:29

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 351

Fecha: 02/02/2026

Funcionario: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO

Cédula: 1600486284

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 26/01/2026

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 27/01/2026

Hora de Retorno: 15:29

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA.

| Fecha | Comisión | | Transporte Propio | Ciudad | Zona | Valor |
|----------------------|----------|-------|-------------------|-----------------|--------|-------|
| | Días | Horas | | | | |
| 26/01/2026 | 1 | 02:02 | | QUITO (CC Y CP) | ZONA B | 80.00 |
| DETALLE | | | | | | |
| | | | | | | 80.00 |
| VIATICOS AL INTERIOR | | | | | | |
| SUBTOTAL: | | | | | | 80.00 |
| FONDO A LIQUIDAR: | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | 80.00 |
| ANTICIPO: | | | | | | 0.00 |
| SALDO: | | | | | | 80.00 |

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | |
|--|----------------------|--------------|----------------------|---|-----------------------------|---------------|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | Solicitud: 413 Informe: 395 | | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/01/2026 |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO | | | | PUESTO QUE OCUPA: JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO | | | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | | | |
| SE CUMPLIÓ CON ÉXITO EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA. | | | | | | | | |
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | | | |
| FECHA dd-mmm-aaaa | 26/01/2026 | 27/01/2026 | | | | | | |
| HORA hh:mm | 8:30 | 23:59 | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | | | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | | |
| TERRESTRE | | PUYO - QUITO | 26/01/2026 | 08:30 | 26/01/2026 | 13:30 | | |
| TERRESTRE | | QUITO - PUYO | 27/01/2026 | 20:00 | 27/01/2026 | 23:59 | | |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | | | NOTA | | | |
|  NOMBRE: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO | | | | | | | | |
| FIRMAS DE APROBACION | | | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | | |
|  ALARCON YEPEZ HECTOR VINICIO | | | |  NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO | | | | |

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 413 **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**
26/01/2026

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO **PUESTO QUE OCUPA**
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
ESTUDIOS Y PROYECTOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/01/2026 **HORA SALIDA (hh:mm)** 08:30 **FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)** 27/01/2026 **HORA LLEGADA (hh:mm)** 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL BDE, MEF Y STCTEA.

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | . | PUYO - QUITO | 26/01/2026 | 08:30 | 26/01/2026 | 13:30 |
| TERRESTRE | . | QUITO - PUYO | 27/01/2026 | 20:00 | 27/01/2026 | 23:59 |
| | | | | | | |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA **TIPO DE CUENTA:** AHORROS **No. DE CUENTA:** 60934

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO |  NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional |
|  ALARCON YEPEZ HECTOR VINICIO | |



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Añimo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

02 FEB 2026

Asunto:

Pao Pao

Número:

Hora: 14:44

Memorando Nro. GADPPZ-OBRS-PUBLICA-2026-24029-M

Puyo, 02 de febrero de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Pago de viáticos del personal que fue de acompañamiento técnico a la máxima autoridad del GAD Provincial de Pastaza

De mi consideración:

Señor Director, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2026-11875-M, de fecha 30 de enero de 2026, suscrito por el Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara, Jefe De Estudios Y Proyectos, indica:

"... en atención a la disposición emita mediante Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M, suscrito por el Mgs. André Granda Garrido, Prefecto de la provincia de Pastaza, me permito informar que se cumplió con el acompañamiento técnico a la máxima autoridad del GAD Provincial de Pastaza, en las siguientes reuniones de trabajo:

- Reunión con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., realizada el 26 de enero de 2026, a las 16h00, y
- Reunión institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, realizada el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.

En este contexto, solicito muy comedidamente se disponga a quien corresponda realizar la gestión necesaria para el pago de viáticos, para lo cual se adjunta la documentación de respaldo correspondiente."

Conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R, solicito disponga a quien corresponda realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del personal que laboró desde el 26 y 27 de enero del presente año, de acuerdo a la documentación presentada en físico y detalle adjunto, respecto al acompañamiento técnico a la máxima autoridad del GAD Provincial de Pastaza.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yopez
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS (E)

Referencias:

- GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2026-11875-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 02 FEB 2026

Ejecutar el control previo al pago y efectuar la contabilización conforme leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza
Fecha: 02 FEB 2026

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
vigentes



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2026-24029-M

Puyo, 02 de febrero de 2026

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0019-o0801832001769202066.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0020-o0938947001769202066.pdf
- informe_de_actividades0333984001769777530.pdf
- factura_10929379001769777538.pdf
- factura_20693233001769777544.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2026-8055-m.pdf
- certificaci3n_poa_nº_072_â_oopp_â_2026._manual_0001.pdf



Firmado electr3nicamente por:
**HECTOR VINICIO
ALARCON YEPEZ**

Validar Únicamente con FirmaEC



Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2026-11875-M

Puyo, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yepez
Director de Obras Públicas (E)

ASUNTO: Solicitud para el pago de viáticos.

Señor Director, en atención a la disposición emita mediante Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M, suscrito por el Mgs. André Granda Garrido, Prefecto de la provincia de Pastaza, me permito informar que se cumplió con el acompañamiento técnico a la máxima autoridad del GAD Provincial de Pastaza, en las siguientes reuniones de trabajo:

- Reunión con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., realizada el 26 de enero de 2026, a las 16h00, y
- Reunión institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, realizada el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.

En este contexto, solicito muy comedidamente se disponga a quien corresponda realizar la gestión necesaria para el pago de viáticos, para lo cual se adjunta la documentación de respaldo correspondiente.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0020-o0938947001769202066.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0019-o0801832001769202066.pdf
- informe_de_actividades0333984001769777530.pdf
- factura_10929379001769777538.pdf
- factura_20693233001769777544.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2026-8055-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Abg. Maria Fernanda Valle Lopez - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:
**JAIRO ALBERTO
NARVAEZ GUEVARA**

Validar electrónicamente con FirmaRC

CERTIFICACIÓN POA N° 072 – OOPP – 2026.

Puyo, 25 de enero de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el párrafo primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - “Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.”

Art. 234.- Contenido. - “Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.”

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del POA 2026. Aprobado, constan las siguientes actividades:

SUBPROGRAMA: MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA

PROYECTO: MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL.

ACTIVIDAD: ESTUDIOS Y PROYECTOS.

| DESCRIPCIÓN | PARTIDA | RUBRO |
|---|-----------------|----------|
| Viáticos y Subsistencias en el Interior | D506.514.730303 | \$ 80,00 |

Con la finalidad de cumplir los siguientes objetivos:

✓ **OBJETIVO GENERAL:**

- ✓ Elaborar y administrar los estudios y diseños de la obra pública provincial de vialidad y proyectos civiles. En cumplimiento a la normativa legal vigente.

✓ **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- ✓ Supervisar y realizar estudios de proyectos de obras civiles y viales y su mantenimiento.

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Alarcón Vépez Héctor Vinicio.
Director de Obras Públicas Encargado.
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8055-M

Puyo, 23 de enero de 2026

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jácome Perez
Asesor 1
Srta. Ing. Grace Estefania Valdiviezo Quispe
Subdirectora de Fiscalización
Sr. Abg. Cristian Fabricio Quintanilla Diaz
Procurador Síndico
Sr. Mgs. Daniel Alejandro Maldonado Ortiz
Subprocurador Síndico
Sr. Ing. Jairo Alberto Narvárez Guevara
Jefe de Estudios y Proyectos

ASUNTO: Participación en la reunión de trabajo institucional con el BDE, MEF y STCTEA.

Una vez coordinado y con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. el 26 de enero de 2026 a las 16h00pm y reunión de trabajo institucional con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el 27 de enero de 2026, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante las reuniones.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia a las reuniones mencionadas.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0019-o0801832001769202066.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0020-o0938947001769202066.pdf

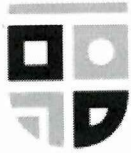
Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**
Validar únicamente con FirmaEC



Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0020-O

Puyo, 22 de enero de 2026

Asunto: Solicitud de espacio en agenda para tratar proyectos con el BDE

Señor Magíster
Carlos Julio Rivera Bautista
Gerente General
BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo de parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

En el marco del fortalecimiento de la cooperación interinstitucional, por medio del presente, me permito solicitar muy respetuosamente se sirva conceder un espacio en su agenda para mantener una reunión de trabajo el día martes 27 de enero de 2026, en el horario que usted estime conveniente.

El objetivo de la reunión es tratar temas relacionados con los proyectos que mantiene la Prefectura de Pastaza con el Banco de Desarrollo del Ecuador, así como analizar su estado, alcances y alternativas de articulación institucional que permitan fortalecer la gestión y ejecución de los mismos en beneficio de la provincia.

Para efectos de coordinación y confirmación de la reunión, agradeceré se sirva comunicar a través de la señorita Ing. Josselyne Quiroz Jefa de Despacho, al número de contacto 0986103856.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar a la presente, quedo atento a su confirmación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0020-O

Puyo, 22 de enero de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido

PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**
Validar únicamente con FirmaEC



Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0019-O

Puyo, 21 de enero de 2026

Asunto: Solicitud de mesa de trabajo interinstitucional - "Fortalecimiento de la cobertura logística para atención a pacientes con enfermedades catastróficas en la región amazónica, en la provincia de Pastaza"

Señora Magíster
Sariha Belén Moya Angulo
Ministra de Economía y Finanzas
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Señor Ingeniero
Pastor Oswaldo Valverde Lopez
Presidente del Consejo de Planificación y Desarrollo de la CTEA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL
ESPECIAL AMAZÓNICA
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

En el marco de la cooperación interinstitucional orientada a garantizar el derecho a la salud y la atención oportuna de pacientes con enfermedades catastróficas en la región amazónica, me permito poner en su conocimiento la situación que atraviesa el Proyecto "Fortalecimiento de la cobertura logística para atención a pacientes con enfermedades catastróficas en la región amazónica, en la provincia de Pastaza", ejecutado por el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, en coordinación con las entidades competentes del Gobierno Central.

Como antecedente, con fecha 13 de octubre de 2025 se suscribió el Convenio Modificatorio Nro. STCTEA-DAJ-2025-028, segundo modificadorio al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica (STCTEA) y el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, instrumento que habilita la transferencia de recursos para la continuidad del referido proyecto.

De conformidad con dicho convenio, el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza y este Gobierno Provincial realizaron oportunamente las gestiones administrativas correspondientes para el segundo desembolso, por el valor de USD 270.588,92, habiéndose incluso informado que el proceso administrativo fue concluido y que se generó el Comprobante Único de Registro (CUR) Nro. 1343, con fecha 21 de

Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0019-O

Puyo, 21 de enero de 2026

noviembre de 2025.

No obstante, a la presente fecha, el segundo desembolso no ha sido efectivizado, situación que ha generado dificultades operativas y financieras al Patronato Provincial, institución que, con el fin de no interrumpir la atención a los beneficiarios, ha debido cubrir gastos con recursos propios, afectando su liquidez y limitando la sostenibilidad del proyecto.

En virtud de lo expuesto, y considerando la importancia social, humana y sanitaria del proyecto, respetuosamente solicito se sirva disponer la realización de una mesa de trabajo interinstitucional de carácter urgente, con la participación del Ministerio de Economía y Finanzas, la STCTEA, el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza y este Gobierno Provincial, a fin de:

- Analizar el estado actual del segundo desembolso.
- Viabilizar mecanismos que permitan la pronta efectivización de los recursos comprometidos a este proyecto prioritario.
- Garantizar la continuidad de la atención a pacientes con enfermedades catastróficas en la provincia de Pastaza.

Agradeciendo de antemano su atención y apoyo, me suscribo con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-pastaza-2025-0502-o_(4).pdf
- 40433-e_(2).pdf

Copia:

Señora
Angelica Piedad Paredes Quisaguano
PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA



BLUE HOUSE

YOUTH HOSTEL & BAR

R.U.C: 1713537197001

FACTURA

No. 001-002-000000326

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2701202601171353719700120010020000003261234567818

POZO PILLAGA ROSA ELENA

Dirección Matriz: JOAQUIN PINTO E8-24 Y DIEGO DE ALMAGRO

Dirección Sucursal: JOAQUIN PINTO E8-24 Y DIEGO DE ALMAGRO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2701202601171353719700120010020000003261234567818

Razón Social / Nombres y Apellidos: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO

RUC / CI: 1600486284

Fecha Emisión: 27/01/2026

Guía Remisión:

Dirección: banos

| Cod. Principal. | Cod. Auxiliar. | Cant | Descripción | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|-----------------|----------------|------|--------------|-----------------|-----------|--------------|
| ALO01 | ALO01 | 1 | ALOJAMIENTO | \$ 34.78 | 0 | \$ 34.78 |
| ALI2 | ALI01 | 1 | ALIMENTACION | \$ 8.69 | 0 | \$ 8.69 |

Información Adicional

Email Cliente: jnarvaezguevara@gmail.com

Telef. Cliente: 0963418398

| Forma de pago | Valor | Plazo | Tiempo |
|--|----------|-------|--------|
| Otros con utilización del sistema financiero | \$ 49.99 | 0 | dias |

| | |
|---------------------------|----------|
| SUBTOTAL 15% | \$ 43.47 |
| SUBTOTAL 5% | \$ 0.00 |
| SUBTOTAL 0% | \$ 0.00 |
| SUBTOTAL No objeto DE IVA | \$ 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTO | \$ 43.47 |
| DESCUENTO | \$ 0 |
| ICE | \$ 0.00 |
| IVA 15% | \$ 6.52 |
| IVA 5% | \$ 0.00 |
| PROPINA | \$ 0 |
| Valor Total \$ | \$ 49.99 |

RUC No. 1792916453001

FACTURA No.

001-001-000033132

NUMERO DE AUTORIZACION

2601202601179291645300120010010000331320007883216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2026-01-26T22:22:18-05:00

AMBIENTE Produccion

EMISION Normal

Obs

Observacion

ARG AVEROS RESTAURANT GROUP

DIRECCION MATRIZ

AV. ELOY ALFARO N33-347 Y 6 DE DICIEMBRE

DIRECCION SUCURSAL

AV. ELOY ALFARO N33-347 Y 6 DE DICIEMBRE

Contribuyente Especial No.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Contribuyente regimen microempresas

CLAVE DE ACCESO



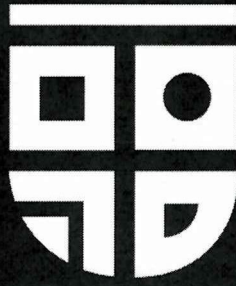
2601202601179291645300120010010000331320007883216

Razón Social / Nombres y Apellidos: NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO

Identificación: 1600486284

Fecha de Emisión: 26/01/2026

| Cod Principal | Cant. | Descripción | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|---|----------|---------------------|-----------------|-----------|--------------|
| EC1091 | 1.000000 | Pulpo a la parrilla | 18.000000 | 0.00 | 18.00 |
| Información Adicional | | | SUBTOTAL | | 18.00 |
| Dirección: BAÑOS | | | DESCUENTO | | 0.00 |
| Teléfono: 0963418398 | | | SUBTOTAL 15.00% | | 18.00 |
| Email: jnarvaezguevara@gmail.com | | | SUBTOTAL 0% | | 0.00 |
| Obs: | | | IVA 15.00% | | 2.70 |
| Forma de Pago: TARJETA DE CRÉDITO 22.50, | | | SERVICIO 10% | | 1.80 |
| | | | VALOR TOTAL | | 22.50 |



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Añimo



DIRECCIÓN
DE OBRAS
PÚBLICAS



JEFATURA
DE ESTUDIOS
Y PROYECTOS

PROYECTO:

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA MÁXIMA
AUTORIDAD DEL GADPPz EN LA REUNIÓN DE
TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL BDE,
MEF

ELABORADO POR:

ING. JAIRO NARVAEZ – JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

FECHA:

ENERO 2026



1. ANTECEDENTES

En el marco de la gestión institucional orientada a garantizar el financiamiento y la ejecución oportuna de proyectos de infraestructura vial y programas de inversión provincial, se desarrollaron reuniones de trabajo con el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Dichas reuniones tuvieron como finalidad dar seguimiento a compromisos financieros, optimizar procesos administrativos y coordinar acciones interinstitucionales.

2. OBJETIVOS

GENERAL

Fortalecer la coordinación interinstitucional para la gestión eficiente del financiamiento y desembolsos correspondientes a proyectos de infraestructura vial y programas de inversión a cargo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz).

ESPECÍFICOS

- Analizar el estado de avance y los compromisos relacionados con el financiamiento de proyectos de infraestructura vial y estudios de preinversión del Programa PROVIAL II – BID.
- Coordinar acciones con el BDE para optimizar los tiempos de gestión y acceso a financiamiento.
- Realizar el seguimiento a los desembolsos pendientes del MEF correspondientes a proyectos STCTEA, BDE y asignaciones presupuestarias mensuales.
- Establecer acuerdos y definir requisitos administrativos para la continuidad de los trámites financieros.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- **Reunión con el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE)**
- **Fecha:** Lunes 26 de enero de 2026
- **Hora:** 16:30
- **Asistentes del GADPPz:**
Mgs. André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza
Mgs. Sebastián Jácome, Asesor 1 GADPPz
Ing. Estefanía Valdiviezo, Subdirectora de Fiscalización
Ing. Jairo Narvárez, Jefe de Estudios y Proyectos

Se mantuvo una reunión de trabajo con el Gerente General del Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), con la participación del equipo técnico responsable de la elaboración, gestión y seguimiento de los proyectos de infraestructura vial del Programa PROVIAL II – BID.

Durante la reunión se abordaron temas relacionados con el financiamiento de obras viales y estudios de preinversión para consultorías especializadas en vialidad, así como los procedimientos administrativos necesarios para viabilizar dichos recursos. Asimismo, se analizó la necesidad de fortalecer la coordinación con la Sucursal Sierra Centro Pastaza del BDE.

- **Reunión con el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)**
- **Fecha:** Martes 27 de enero de 2026
- **Hora:** 11:30
- **Asistentes del GADPPz:**
 - Mgs. André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza
 - Mgs. Sebastián Jácome, Asesor 1 GADPPz
 - Ing. Estefanía Valdiviezo, Subdirectora de Fiscalización
 - Ing. Jairo Narváez, Jefe de Estudios y Proyectos

Se participó en una reunión de trabajo con la Viceministra de Economía y Finanzas, con la asistencia del equipo técnico institucional y personal del Patronato Provincial, con el objetivo de dar seguimiento a los desembolsos pendientes adeudados al GADPPz.

En esta sesión se revisó el estado de los desembolsos correspondientes a proyectos financiados mediante los mecanismos STCTEA, BDE y asignaciones presupuestarias mensuales, así como los procedimientos administrativos requeridos para su ejecución.

4. RESULTADOS

- Se establecieron acuerdos para fortalecer la coordinación interinstitucional con el BDE, específicamente con la Sucursal Sierra Centro Pastaza.
- Se definió una hoja de ruta orientada a reducir los tiempos de gestión y agilizar el acceso al financiamiento de proyectos de infraestructura vial y estudios de preinversión.
- Se obtuvo información actualizada sobre el estado de los desembolsos pendientes del MEF a favor del GADPPz.
- Se acordaron compromisos interinstitucionales y la entrega de requisitos y documentación necesarios para continuar con los trámites administrativos correspondientes.

5. CONCLUSIONES

- Las reuniones mantenidas permitieron fortalecer la articulación entre el GADPPz, el BDE y el MEF, contribuyendo a una gestión financiera más eficiente de los proyectos institucionales.
- La definición de una hoja de ruta y compromisos claros facilita la optimización de los procesos administrativos y la reducción de tiempos en la obtención de financiamiento.
- El seguimiento permanente a los desembolsos y requisitos administrativos resulta fundamental para garantizar la continuidad y ejecución oportuna de los proyectos de infraestructura y programas de inversión provincial.

6. RECOMENDACIONES

- Mantener un seguimiento técnico y administrativo permanente a los compromisos asumidos por el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los acuerdos establecidos.
- Designar puntos focales institucionales para la coordinación directa con la Sucursal Sierra Centro Pastaza del BDE, con el objetivo de agilizar la comunicación y reducir los tiempos de respuesta en los procesos de financiamiento.
- Priorizar la elaboración y entrega oportuna de la documentación y requisitos administrativos solicitados por el MEF, a fin de evitar retrasos en la efectivización de los desembolsos pendientes a favor del GADPPz.



- Fortalecer la planificación interna y la articulación entre las áreas técnicas, financieras y administrativas del GADPPz, asegurando la coherencia entre la programación de proyectos y la disponibilidad de recursos financieros.
- Implementar mecanismos de control y monitoreo periódico sobre el avance de los trámites de financiamiento y desembolsos, permitiendo la toma de decisiones oportunas y la mitigación de riesgos administrativos o financieros.

FOTOGRAFÍAS DEL TRANSPORTE:



Fotografía 1, Reunión Banco de Desarrollo del Ecuador



Fotografía 2, Reunión Banco de Desarrollo del Ecuador



Fotografía 4, Reunión Ministerio de Economía y Finanzas

ELABORADO POR:


ING. JAIRO NARVAEZ
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS