

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 49

Fecha: 22/01/2026

Asiento N° 137

Compromiso N° 73

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 22 de Enero del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETROL REF ASIEN TO DE DIARIO N 123 DE FECHA 21/01/2026.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
SUMAN o PASAN USD		130.00	130.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	130.00

  
MGS. LUIS LASCANO  
Director Administrativo

  
LCDA. MARILU ORDÓÑEZ  
Directora Financiera E.

  
ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

  
ING. GABRIEL SOS  
Tesorero

123 26  
23/01/2026



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1128-GOP**

**Puyo, 21 de enero de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Granda Garrido Andre Mauricio.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2026-4760-SOLOP, de fecha 21 de enero de 2026, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE LOS VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO LOS DÍAS 12 AL 13 DE ENERO DEL 2026, PARA ASISTIR A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNIÓN CON PLUSPETROL”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de \$ **130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-4760-SOLOP

Anexos:  
- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2026-4760-solop.pdf

Copia:  
Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 61**

Fecha: 21/01/2026

Asiento N° 123

Compromiso N° 73

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- CONTABILIZACION PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETROL

Usuario: ALE

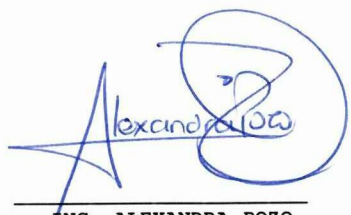
APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		130.00	130.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	0.00

  
ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

  
ING. ALEXANDRA POZO  
Contador 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 73**

Transacción No: 376

Fecha: 20/01/2026

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP

**DETALLE:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETRHONR

JOS

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	9,920.00
Total =>	130.00	9,920.00




\$ 130,00



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE MAURICIO MARIN**  
**MONTERO**

Validar electrónicamente con FirmaEC

TEC. JOSE MARIN  
Analista De Presupuesto

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>		<b>TIPO DE ADQUISICION</b>
<b>CONCEPTO</b>	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETRHONR		<b>BIENES</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			<b>SERVICIO</b>
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 130,00		*
<b>TIPO DE PROCESO</b>	INFIMA CUANTIA		<b>APLICA</b>
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 02-DCS-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 400	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 386	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>			<b>FECHA DE APROBACION</b>
			21/1/2026
<p><b>Revisado por:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 1600462335

Fecha Inicio: 21/01/2026  
Fecha Fin: 28/01/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación	
21915823	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	58806940300	130.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	23/01/2026 15:20:45	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
Monto Total:											1	
Monto Total:											130.00	Total Número de Registros:

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 386

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓  
Cargo: PREFECTO ✓  
Unidad Administrativa: PREFECTURA  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 12/01/2026 ✓  
Fecha de Retorno: 13/01/2026 ✓  
Días Comisión: 1

Fecha: 14/01/2026  
Cédula: 1600462335

Hora de Salida: 13:00  
Hora de Retorno: 23:00  
Horas Comisión: 10:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 355

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 12/01/2026  
Fecha de Retorno: 13/01/2026  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Fecha: 19/01/2026  
Cédula: 1600462335  
Hora de Salida: 13:00  
Hora de Retorno: 23:00  
Horas Comisión: 10:00

SE CUMPLIO CON LA AGENDA PREVISTA, EN LA QUE SE PARTICIPÓ COMO AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO DE 2026

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/01/2026	1	10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		93.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	395			FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE	13/01/2026	93.00 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 400

Fecha: 12/01/2026

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 12/01/2026

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/01/2026

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - AMBATO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 342

Fecha: 19/01/2026

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/01/2026

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/01/2026

Hora de Retorno: 11:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO


Detalle:

PARTICIPAR COMO AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO DE 2026

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/01/2026	1	19:01	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					Solicitud: 400 Informe: 386			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/01/2026
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:				
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:								
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO								
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
SE CUMPLIO CON LA AGENDA PREVISTA, EN LA QUE SE PARTICIPÓ COMO AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO DE 2026								
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA	12/01/2026	13/01/2026						
dd-mmm-aaaa								
HORA	13:00	23:00						
hh:mm								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE		PUYO - AMBATO	12/01/2026	13:00	12/01/2026	20:00		
TERRESTRE		QUITO - PUYO	13/01/2026	19:00	13/01/2026	23:00		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
OBSERVACIONES								
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO NOMBRE:GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO					 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
FIRMAS DE APROBACION								
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO								
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 400					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12/01/2026		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PUESTO QUE OCUPA PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/01/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/01/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIPAR COMO AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO DE 2026							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo ,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - AMBATO - QUITO	12/01/2026	12:00	12/01/2026	20:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	13/01/2026	18:00	13/01/2026	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 5880840300		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16788-M**

**Puyo, 16 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. Jaime Eduardo Rivadeneira Jaramillo  
**Director Financiero (S)**

**ASUNTO:** Control previo al pago de viáticos, 12-13 enero

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8036-M, suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

"En atención a la Convocatoria No.MGPZC-AG-2025-008, en la que el Dr. Manuel Caizabanda-Presidente de la Mancomunidad, convoca a la sesión ordinaria de la Asamblea General de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador, en la ciudad de Ambato y con Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7184-O se coordinó la reunión de trabajo con Pluspetrol más dirigentes comunitarios beneficiarios del proyecto vial Paparawa – Kallana, en la ciudad de Quito; ante lo descrito, una vez planificada en la agenda oficial, participé como autoridad, cumpliendo a cabalidad en las actividades programadas, los días 12 y 13 de enero de 2026.

En virtud de lo expuesto, solicito su **revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente**".

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **André Mauricio Granda**, por concepto de **"Pago de viáticos, 12-13 enero 2026"**.

Con sentimientos de distinguida consideración:

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2026-8036-M

Anexos:

- 40476-e.pdf
- certificación\_poa\_011-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf
- memorando\_nro\_gadppz-gadppz-2026-8026-m\_apoyo\_logistico.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA  
Pastaza  
Fecha: **19 ENE 2026**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: **19 ENE 2026**

Ejecutar el control previo al pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente, emitir certificación final para, conforme a la normativa legal vigente.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: **19 ENE 2026**

Ejecutar el control previo al pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente.



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16788-M**

**Puyo, 16 de enero de 2026**

- memorando\_nro\_\_gadppz-gadppz-2026-8021-m\_acompañamiento\_logistico0940624001768515329.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1112-m\_soli\_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1111-m\_soli\_movi\_jr.pdf
- gadppz-administrativa-2026-16719-m\_entrega\_poa0113451001768515328.pdf
- factura\_granda\_andre.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-10705-m\_movi\_jefferson0257940001768515329.pdf
- recal12-13\_(1)\_salvo\_recalde.pdf
- memorando\_nro\_\_gadppz-gadppz-2026-8028-m\_acompañamiento\_equipo.pdf
- yupak\_informe\_12-13\_enero\_ag-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_soli\_12-13\_enero\_ag.pdf
- informe\_prefecto\_ambato\_quito\_12-13\_enero-signed0911750001768598966.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**  
Validar electrónicamente con FirmadC

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8036-M

Puyo, 16 de enero de 2026

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito la revisión, para el respectivo pago de viáticos, 12-13 enero

En atención a la Convocatoria No.MGPZC-AG-2025-008, en la que el Dr. Manuel Caizabanda-Presidente de la Mancomunidad, convoca a la sesión ordinaria de la Asamblea General de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador, en la ciudad de Ambato y con Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7184-O se coordinó la reunión de trabajo con Pluspetrol más dirigentes comunitarios beneficiarios del proyecto vial Paparawa – Kallana, en la ciudad de Quito; ante lo descrito, una vez planificada en la agenda oficial, participé como autoridad, cumpliendo a cabalidad en las actividades programadas, los días 12 y 13 de enero de 2026.

En virtud de lo expuesto, solicito **su revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos**, conforme a la normativa legal vigente.

Para efectos adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley, de quien suscribe.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16719-M

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf
- 40476-e.pdf
- certificación\_poa\_011-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf
- factura\_granda\_andre.pdf
- gadppz-administrativa-2026-16719-m\_entrega\_poa0113451001768515328.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1111-m\_soli\_movi\_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1112-m\_soli\_poa.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-10705-m\_movi\_jefferson0257940001768515329.pdf
- memorando\_nro\_gadppz-gadppz-2026-8021-m\_acompañamiento\_logistico0940624001768515329.pdf
- memorando\_nro\_gadppz-gadppz-2026-8026-m\_apoyo\_logistico.pdf
- memorando\_nro\_gadppz-gadppz-2026-8028-m\_acompañamiento\_equipo.pdf
- recal12-13\_(1)\_salvo\_recalde.pdf
- yupak\_informe\_12-13\_enero\_ag-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_soli\_12-13\_enero\_ag.pdf
- informe\_prefecto\_ambato\_quito\_12-13\_enero-signed0911750001768598966.pdf

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8036-M**

**Puyo, 16 de enero de 2026**

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



## INFORME DE ACTIVIDADES

### DATOS GENERALES

**Nombre y Apellidos:** Mgs. André Granda Garrido

**Cargo:** Prefecto de la provincia de Pastaza

**Fecha actividades:** 12-13 de enero de 2026

**Actividad:** Participar en la sesión ordinaria de la Mancomunidad Centro en la ciudad de Ambato y en la reunión de trabajo con el equipo de Pluspetrol más dirigentes comunitarios en la ciudad de Quito.

**Fecha informe:** 14 de enero de 2026.

### ANTECEDENTES:

En base Convocatoria No.MGPZC-AG-2025-008 en la que convoca a la sesión ordinaria de la Asamblea General de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador y con Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7184-O se coordinó de reunión de trabajo con Pluspetrol y dirigentes comunitario beneficiarios del proyecto vial Paparawa-Kallana, mismas actividades se realizaron en la ciudad de Ambato y Quito.

El mismo que, para efectos de participación, la Dirección Administrativa con Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16719-M entrega la Certificación POA, y con Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1111-M, la Dirección Administrativa, coordina la movilización; por lo que, me trasladé a la ciudad de Ambato y a Quito en vehículo institucional, para la participación en la reunión mencionada.

### BASE LEGAL:

#### EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

#### NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

**OBJETIVO:** Participar en la sesión ordinaria de la Mancomunidad Centro en la ciudad de Ambato y en la reunión de trabajo con el equipo de Pluspetrol más dirigentes comunitarios en la ciudad de Quito.

### JUSTIFICACIÓN:

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, tiene como función, Ejecutar una acción articulada y coordinada entre los gobiernos autónomos descentralizados de la circunscripción territorial regional y el gobierno central, a fin de alcanzar los objetivos del buen vivir en el marco de sus competencias establecidas en la Constitución y la ley;

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, su carácter de autonomía y descentralización para la ejecución de sus proyectos que contribuyan a construir el desarrollo de la Provincia, a través del cumplimiento de las competencias asignadas.

Por lo que, como autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, participé en la sesión ordinaria de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro, en la ciudad de Ambato, durante la jornada se desarrolló:

- Análisis de información sobre las proyecciones técnico-administrativas y operativas de la Mancomunidad.
- Reelección del prefecto de Tungurahua como presidente de la Mancomunidad.

Este espacio ratifica el compromiso de continuar impulsando un trabajo articulado y de hermandad regional, orientado al desarrollo y al bien común de las provincias.

Además, se mantuvo la reunión de trabajo con el equipo de Pluspetrol más dirigentes comunitarios, en el cual, se analizó la articulación de un trabajo, especialmente enfocado en la situación vial de las comunidades de la vía Villano, del cantón Arajuno.

El encuentro se desarrolló en un ambiente cordial, de apertura y se espera contar con un contingente de apoyo que permita impulsar acciones concretas en beneficio de las comunidades, misma reunión se realizó, en la ciudad de Quito.

### DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad	Tiempo de ejecución
<b>Lunes, 12 de enero de 2026</b>	
Viaje vía terrestre de Puyo a Ambato.	2 horas
Participé en la sesión ordinaria de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro, en Ambato	3 horas
Viaje Terrestre de Ambato a la ciudad de Quito	2 horas
Hospedaje en Quito.	
<b>Martes, 13 de enero de 2026</b>	
Participación en la reunión de trabajo con el equipo de Pluspetrol más dirigentes comunitarios, en Quito	2 hora
Retorno de Quito hacia Puyo.	4 horas

### CONCLUSIONES:

- Se cumplió a cabalidad a las actividades programadas.

### RECOMENDACIONES:

- Se recomienda continuar promoviendo espacios de diálogo y fortaleciendo la articulación interinstitucional.
- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

### FOTOGRAFÍAS:

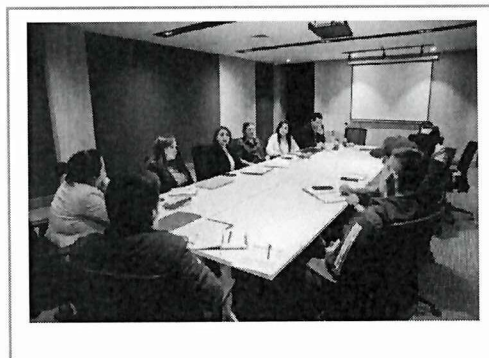
Participación en la  
Asamblea  
Mancomunidad



Integrantes de la  
Asamblea de la  
Mancomunidad.



Participación en la  
reunión con  
Pluspetrol y  
presidente  
comunitarios



Integrantes de la  
reunión con  
Pluspetrol y  
dirigentes  
comunitarios



Elaborado por:



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

Validado únicamente con Fichas

---

André Granda Garrido  
Prefecto del GAD Provincial de Pastaza

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312587650001

FACTURA

No. 002-001-000000395

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1301202601131258765000120020010000003952555667412

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/01/2026 11:42:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1301202601131258765000120020010000003952555667412

GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER

IÑAQUITO GOLD

Dirección Matriz: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

Dirección Sucursal: Barrio: RUMIPAMBA Calle: 10 DE AGOSTO Numero: N35-77 Interseccion: N35A IGNACIO SAN MARIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación 1600462335

Fecha 13/01/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Pastaza

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	HOSPEDAJE		80.87	0.00	0.00	0.00	80.87

Información Adicional

Telefono: 032792786  
Email: dregranda@gmail.com  
Hospedaje: Hospedaje de día 12 de enero de 2026 con salida el 13 de enero de 2026

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	93.00

SUBTOTAL 15%	80.87
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	80.87
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	12.13
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	93.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**Asunto:** Convocatoria a sesión ordinaria de la Asamblea General de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR".

Ing. Anibal Alejandro Coronel Monar, Mg.  
**Prefecto Provincial de Bolívar**

Dra. Lourdes Licenia Tibán Guala, Mg.  
**Prefecta Provincial de Cotopaxi**

Abg. Mónica Loza Torres, Mg.  
**Prefecta Provincial de Chimborazo Subrogante**

Tec. José Alejandro Toapanta Bastidas  
**Prefecto Provincial de Napo**

Lcdo. André Mauricio Granda Garrido, Mg.  
**Prefecto Provincial de Pastaza**

De mi consideración:


Por el presente, tengo a bien convocar a los señores miembros de la Asamblea General de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR", a la sesión ordinaria a realizarse de manera presencial el día lunes 12 de enero de 2026 a las 15H00, en el Auditorio del Gobierno Provincial de Tungurahua, a fin de tratar el siguiente Orden del Día:

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2025 - 007.
2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL 2025 DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
3. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO 2025 DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
4. TRATAMIENTO Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2026 DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
5. ELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
6. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LA RENUNCIA DEL COORDINADOR TÉCNICO DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR, AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
7. PUNTOS VARIOS.

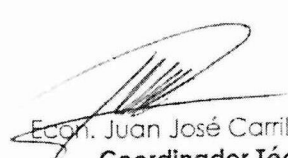


Mancomunidad  
Zona Centro  
del Ecuador

Con sentimientos de distinguida consideración.

  
Dr. Manuel Gaizobán Jerez  
**Presidente**

Mancomunidad de Gobiernos Provinciales  
de la Zona Centro del Ecuador

  
Econ. Juan José Carrillo Cepeda  
**Coordinador Técnico**

Mancomunidad de Gobiernos Provinciales  
de la Zona Centro del Ecuador

**Dirección:** Sucre y Castillo. Edificio Centro de Promoción y Servicios  
del HGPT. 1er piso alto.



Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7184-O

Puyo, 08 de enero de 2026

**Asunto:** Solicitud de reunión de trabajo interinstitucional

Ingeniero  
Juan Antonio Cavagnaro  
**Apoderado General**  
**PLUSPETROL ECUADOR B.V.**  
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un atento saludo a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Por medio del presente, me permito solicitar respetuosamente se sirva conceder una reunión de trabajo, con la finalidad de analizar el proyecto de mejoramiento del camino vecinal Paparawa – Kallana y sus avances.

La reunión se propone realizar el día martes 13 de enero de 2026, a las 12H00.

Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su confirmación al número de celular +593 98 610 3856 de la Ing. Josselyne Quiroz Jefa de Despacho.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Copia:  
Señorita Kinkia Melany Shimpiukat Tangamashi - **Asistente Administrativa 1** - /



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1112-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Ambato y Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial, una vez coordinado la asistencia del señor Prefecto de Pastaza en la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad hoy 12 de enero de 2026 en la ciudad de Ambato y en la reunión con Pluspetrol el 13 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.

Siendo la salida hoy 12 de enero de 2026 a las 12h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 13 de enero de 2026 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la sesión y reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2026-40476-E

Anexos:

- 40476-e.pdf

- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf

Copia:

Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2 /**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1112-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16719-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Adjunto certificaciones POA- cumplimiento de actividades en la ciudad de Ambato y Quito

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en atención al memorando Nro. GADPPZ- SECRETARIAPREFECTURA -2026-1112-M, adjunto a la presente sírvase encontrar las Certificaciones POA, en atención a las actividades de la agenda oficial, del señor Prefecto de Pastaza en la Sesión en la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad hoy 12 de enero de 2026 en la ciudad de Ambato y en la reunión con Pluspetrol el 13 de enero de 2026, en la ciudad de Quito, conforme el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la sesión y reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1112-M

Anexos:

- 40476-e.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf
- certificación\_poa\_013-\_viaticos\_prefectura-\_jr-signed.pdf
- certificación\_poa\_012-\_viaticos\_prefectura-jq-signed.pdf
- certificación\_poa\_011-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuay*

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16719-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

Copia:

Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE  
DIRECTOR DEL CENTRO DE FIRMAS

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 011-DA-LL-2026

Puyo, 12 de enero de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 148 se presenta la " ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$130

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8021-M

Puyo, 09 de enero de 2026

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaría de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación en la reunión de trabajo con Pluspetrol

Con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con el Pluspetrol Ecuador B.V., con el propósito de analizar el proyecto de mejoramiento del camino vecinal Paparawa – Kallana y sus avances, el 13 de enero de 2026, a las 12h00, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito a la **Ing. Josselyne Quiroz** el acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante la reunión.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación, el apoyo con un fotógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Cabe mencionar, que la salida será el 12 de enero de 2026, a las 14h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 13 de enero de 2026 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-GADPPZ-2026-7184-O

Copia:  
Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaría de Prefectura





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8026-M

Puyo, 12 de enero de 2026

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación en la sesión ordinaria de la Mancomunidad.

En atención a la Convocatoria No. MGPZC-AG-2025-008 suscrito por el Dr. Manuel Caizabanda Presidente de la Mancomunidad, en la que convoca a la sesión ordinaria a realizarse de manera presencial el día de hoy 12 de enero de 2026 a las 15h00, en la ciudad de Ambato. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito a la **Ing. Josselyne Quiroz** el acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante la reunión.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación, el apoyo con un fotógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-RECEPCION-2026-40476-E

Anexos:  
- 40476-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8028-M

Puyo, 12 de enero de 2026

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jácome Perez  
**Asesor 1**  
Sr. Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yopez  
**Director de Obras Públicas (E)**  
Srta. Ing. Grace Estefania Valdiviezo Quispe  
**Subdirectora de Fiscalización**

**ASUNTO:** Participación en la reunión de trabajo con Pluspetrol

Con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con Pluspetrol Ecuador B.V., sobre el análisis del proyecto de mejoramiento del camino vecinal Paparawa – Kallana y sus avances, el día de mañana 13 de enero de 2026, a las 12h00, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades a desarrollarse durante la reunión, solicito el acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, al siguiente personal:

- Mgs. Sebastián Jácome, Asesor 1.
- Mgs. Vinicio Alarcón, Director de Obras Públicas (E).
- Ing. Estefanía Valdiviezo, Subdirectora de Fiscalización.

Además, se requiere, la coordinación de la presencia de los actores sociales principales del proyecto de mejoramiento del camino vecinal Paparawa – Kallana, los señores:

- Federico Inmunda con C.I. 1600254344, Presidente de la Comunidad Santa Cecilia de Villano
- Juan Molina con C.I. 1600381428, Presidente de la Comunidad Pandanuque.
- Froilán Simbaña con C.I. 1600685422, Presidente de la Organización Cabecera Curaray – Likino.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Se deja sin efecto el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8024-M y el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8027-M.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Copia:  
Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2 /**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8028-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



PERSONA RESPONSABLE DEL DOCUMENTO  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**  
AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL PASTAZA

**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-10705-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Jefferson David Recalde Caiza  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	SECRETARIAPREFECTURA-2025-1111-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	26547
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON EL OBJETIVO DE: TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL PREFECTO Y AL EQUIPO (ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA - TLG. ISRAEL VARGAS - COMUNICADOR SOCIAL 1) QUE ACOMPAÑA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LAS CIUDADES DE AMBATO, QUITO.		
<b>CIUDAD:</b>	PUYO – AMBATO – QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PASTAZA – TUNGURAHUA – PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	12 de enero de 2026	<b>HORA:</b>	12H00
<b>HASTA:</b>	13 de enero de 2026	<b>HORA:</b>	23H59
<b>REQUIRIENTE:</b>	ING. JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-10705-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-11111-M

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf  
- convocatoria\_mancomunidad.pdf  
- recal12-13.pdf

Copia:

Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaria de Prefectura** / Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** /  
Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2





**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1111-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización, a la ciudad de Ambato y Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza sea participe en diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social I
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Lunes, 12 de enero de 2026, a partir de las 12h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
<b>Motivo:</b>	Transportar y movilizar al Prefecto y al equipo que acompaña a la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad y reunión con Pluspetrol.
<b>Destino</b>	Ambato, Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Martes, 13 de enero de 2026, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf
- convocatoria\_mancomunidad.pdf

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** / Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2

