

A

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 48**

Fecha: 22/01/2026

Asiento N° 136

Compromiso N° 74

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

**USD 130.00**

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 22 de Enero del 2026

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETROL REF ASIEN TO DE DIARIO N 122 DE FECHA 21/01/2026.**

Usuario: ALE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**


No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>130.00</b>

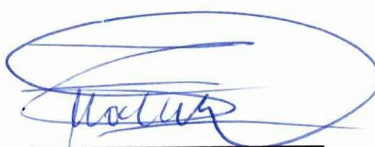
**APLICACION CONTABLE**


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>130.00</b>	<b>130.00</b>


**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			130.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>130.00</b>

  
**MGS. LUIS LASCANO**  
Director Administrativo

  
**LCDA. MARILU ORDOÑEZ**  
Directora Financiera E.

  
**ING. JESSIE RIVADENEIRA**  
Jefe De Contabilidad S.

  
**ING. GABRIEL SOS**  
Tesorero

26  
23/01/2026



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1127-GOP**

**Puyo, 21 de enero de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-4759-SOLOP, de fecha 21 de enero de 2026, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE LOS VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO LOS DÍAS 12 AL 13 DE ENERO DEL 2026, PARA ASISTIR A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNIÓN CON PLUSPETROL”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-4759-SOLOP

Anexos:  
- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2026-4759-solop.pdf

Copia:  
Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: -> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**

Validar únicamente con FirmacEC

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 60**

Fecha: 21/01/2026

Asiento N° 122

Compromiso N° 74


DETALLE DEL COMPROBANTE:


QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- CONTABILIZACION PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETROL

Usuario: ALE

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		130.00	130.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	0.00

  
ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

  
ING. ALEXANDRA POZO  
Contador 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 74**

Transacción No: 377

Fecha: 20/01/2026

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPP

**DETALLE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETRONR

JOS

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	301.00	9,790.00
Total =>	301.00	9,790.00

\$ 130,00






Firmado electrónicamente por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

Validar únicamente con FirmaEC

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 12 AL 13 DE ENERO PARA ASISTIR A LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y A LA REUNION CON PUSPETRONR		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
		PROVEEDORES	NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 012-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 399	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 385	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		21/1/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

# ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 21/01/2026  
 Fecha Fin: 28/01/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
21916823	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130,00	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	23/01/2026 15:20:45	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										130,00	
Total Numero de Registros:											1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 385**

Fecha: 14/01/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 12/01/2026 ✓

Hora de Salida: 13:00

Fecha de Retorno: 13/01/2026 ✓

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 356**

Fecha: 19/01/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/01/2026

Hora de Salida: 13:00

Fecha de Retorno: 13/01/2026

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO DE 2026

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/01/2026	1	10:00	✓	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		93.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	394			FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE	13/01/2026	93.00 ✓



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 399**

Fecha: 12/01/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 12/01/2026 ✓

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/01/2026 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - AMBATO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 343**

Fecha: 19/01/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/01/2026

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/01/2026

Hora de Retorno: 11:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE BRINDA ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO DE 2026

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/01/2026	1	19:01	☑	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
<b>DETALLE</b>						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>130.00</b>
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 399						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12/01/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA SECRETARIO DE PREFECTURA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/01/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/01/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE SE BRINDA ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - AMBATO - QUITO	12/01/2026	12:00	12/01/2026	20:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	13/01/2026	18:00	13/01/2026	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					Solicitud: 399 Informe: 385			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/01/2026
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:				
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				SECRETARIO DE PREFECTURA				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SECRETARIA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:								
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA								
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD CIUDAD DE AMBATO Y EN LA REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 12 Y 13 DE ENERO DE 2026								
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA	12/01/2026	13/01/2026						
dd-mmm-aaaa								
HORA	13:00	23:00						
hh:mm								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE		PUYO - AMBATO	12/01/2026	13:00	12/01/2026	20:00		
TERRESTRE		QUITO - PUYO	13/01/2026	19:00	13/01/2026	23:00		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
OBSERVACIONES								
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA			
 <small>FIRMA ELECTRONICA DE</small> <b>JOSSELYNE DAYANARA</b> <small>QUIROZ PAZMIÑO</small> <small>VALIDAR OBLIGATORIAMENTE CON FORMAL</small>					 <small>FIRMA ELECTRONICA DE</small> <b>ANDRE MAURICIO</b> <small>GRANDA GARRIDO</small> <small>VALIDAR OBLIGATORIAMENTE CON FORMAL</small>			
NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA								
FIRMAS DE APROBACION								
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <small>FIRMA ELECTRONICA DE</small> <b>ANDRE MAURICIO</b> <small>GRANDA GARRIDO</small> <small>VALIDAR OBLIGATORIAMENTE CON FORMAL</small>								
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16789-M

Puyo, 16 de enero de 2026

**PARA:** Sr. Lcdo. Jaime Eduardo Rivadeneira Jaramillo  
**Director Financiero (S)**

**ASUNTO:** Control previo al pago de viáticos, 12-13 enero

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1120-M. suscrito por la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA, mediante el cual manifiesta:

*"En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-GADPPZ-2025-7921-M suscrito por el Msg. André Granda - Prefecto de la Provincia de Pastaza en el que manifiesta:*

*Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8021-M y Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8026-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y apoyo logístico a su autoridad Provincial, en la sesión ordinaria de la Asamblea General de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador, 12 de enero de 2026 en la ciudad de Ambato y en la reunión con Pluspetrol más dirigentes comunitarios, el 13 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.*

*En virtud de aquello, solicito su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente para efecto de lo mencionado".*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **Josselyne Quiroz**, por concepto de **"Pago de viáticos, 12-13 enero 2026"**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1120-M



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16789-M**

**Puyo, 16 de enero de 2026**

Anexos:

- 40476-e\_mancomunidad.pdf
- gadppz-administrativa-2026-16719-m\_entrega\_poa0554178001768514756.pdf
- gadppz-2026-7184-o.pdf
- factura\_quiroz\_josselyne.pdf
- certificaciÓn\_poa\_012-\_viaticos\_prefectura-jq-signed0923137001768514754.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2026-8021-m,\_acompañamiento\_logistico.pdf
- informe\_viáticos\_01\_de\_enero\_del\_2026-signed.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-10705-m\_movi\_jefferson0675885001768514757.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1112-m.\_soli\_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1111-m\_soli\_movi\_jr.pdf
- yupak\_informe\_12-13\_enero\_jq-signed-signed-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2026-8028-m\_acompañamiento\_equipo.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2026-8026-m\_apoyo\_logistico.pdf
- yupak\_soli\_12-13\_enero\_jq.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**  
Validez verificable con FIDeNEC

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1120-M**

**Puyo, 16 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos, 12-13 enero

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8021-M y Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8026-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y apoyo logístico a su autoridad Provincial, en la sesión ordinaria de la Asamblea General de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador, 12 de enero de 2026 en la ciudad de Ambato y en la reunión con Pluspetrol más dirigentes comunitarios, el 13 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito **su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente** para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2026-8021-M

Anexos:

- 40476-e\_mancomunidad.pdf
- certificación\_poa\_012-\_viaticos\_prefectura-jq-signed0923137001768514754.pdf
- factura\_quiroz\_josselyne.pdf
- gadppz-2026-7184-o.pdf
- gadppz-administrativa-2026-16719-m\_entrega\_poa0554178001768514756.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1111-m\_soli\_movi\_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1112-m\_soli\_poa.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-10705-m\_movi\_jefferson0675885001768514757.pdf
- informe\_viaticos\_01\_de\_enero\_del\_2026-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2026-8021-m.\_acompañamiento\_logistico.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2026-8026-m.\_apoyo\_logistico.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2026-8028-m.\_acompañamiento\_equipo.pdf
- yupak\_informe\_12-13\_enero\_jq-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_soli\_12-13\_enero\_jq.pdf

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1 /**



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8021-M**

**Puyo, 09 de enero de 2026**

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación en la reunión de trabajo con Pluspetrol

Con la finalidad de llevar a cabo la reunión de trabajo con el Pluspetrol Ecuador B.V., con el propósito de analizar el proyecto de mejoramiento del camino vecinal Paparawa – Kallana y sus avances, el 13 de enero de 2026, a las 12h00, en la ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito a la **Ing. Josselyne Quiroz** el acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante la reunión.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación, el apoyo con un fotógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Cabe mencionar, que la salida será el 12 de enero de 2026, a las 14h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 13 de enero de 2026 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-GADPPZ-2026-7184-O

Copia:  
Srta. Josselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8026-M

Puyo, 12 de enero de 2026

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación en la sesión ordinaria de la Mancomunidad.

En atención a la Convocatoria No. MGPZC-AG-2025-008 suscrito por el Dr. Manuel Caizabanda Presidente de la Mancomunidad, en la que convoca a la sesión ordinaria a realizarse de manera presencial el día de hoy 12 de enero de 2026 a las 15h00, en la ciudad de Ambato. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito a la **Ing. Josselyne Quiroz** el acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante la reunión.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación, el apoyo con un fotógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2026-40476-E

Anexos:

- 40476-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO  
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

NFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2026-001

**ASUNTO:** Brindar asistencia, logística y coordinación al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la sesión ordinaria de la Mancomunidad Centro en la ciudad de Ambato el día lunes 12 de enero 2026 y también reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol y dirigentes comunitarios el día martes 13 de enero de 2026 en la ciudad de Quito.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la sesión ordinaria de la Mancomunidad Centro y en la reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol y dirigentes comunitarios.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

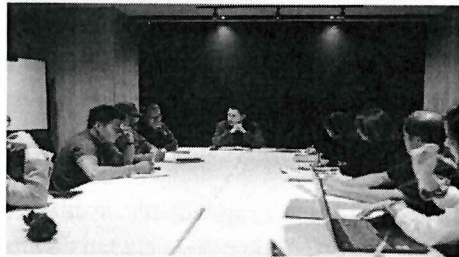
De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la sesión ordinaria de la Mancomunidad Centro en la ciudad de Ambato el día lunes 12 de enero 2026 y también reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol y dirigentes comunitarios el día martes 13 de enero de 2026 en la ciudad de Quito.



**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Lunes 12 de enero 2026</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>
Viaje Terrestre a la ciudad de Ambato	2 horas
Se Brindó asistencia y logística en la sesión ordinaria de la Mancomunidad Centro en la ciudad de Ambato.	3 horas
Viaje Terrestre a la ciudad de Quito	2 horas
<b>Martes 13 de enero 2026</b>	
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>	
Se Brindó asistencia y logística en la reunión de trabajo con el equipo de Plus Petrol y dirigentes comunitarios el día Martes 13 de enero 2026.	2 horas
Retorno	4 horas

**ANEXOS:**



**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

**Elaborado por:**



Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

**Secretaria de Prefectura**

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312587650001

FACTURA

No. 002-001-000000394

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1301202601131258765000120020010000003944467444011

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/01/2026 11:38:15

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1301202601131258765000120020010000003944467444011

GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER

IÑAQUITO GOLD

Dirección Matriz: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

Dirección Sucursal: Barrio: RUMIPAMBA Calle: 10 DE AGOSTO Numero: N35-77 Interseccion: N35A IGNACIO SAN MARIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación 1600529851

Fecha 13/01/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Pastaza

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	HOSPEDAJE		80.87	0.00	0.00	0.00	80.87

Información Adicional

Telefono: 0986103856  
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com  
Hospedaje: Hospedaje del día lunes 12 de enero de 2026 con salida el 13 de enero de 2026

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	93.00

SUBTOTAL 15%	80.87
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	80.87
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	12.13
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	93.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Convocatoria No. MGPZC-AG-2025-008  
Ambato, 31 de diciembre de 2025

**Asunto:** Convocatoria a sesión ordinaria de la Asamblea General de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR".

Ing. Anibal Alejandro Coronel Monar, Mg.  
**Prefecto Provincial de Bolívar**

Dra. Lourdes Licenia Tibán Guala, Mg.  
**Prefecta Provincial de Cotopaxi**

Abg. Mónica Loza Torres, Mg.  
**Prefecta Provincial de Chimborazo Subrogante**

Tec. José Alejandro Toapanta Bastidas  
**Prefecto Provincial de Napo**

Lcdo. André Mauricio Granda Garrido, Mg.  
**Prefecto Provincial de Pastaza**

De mi consideración:

Por el presente, tengo a bien convocar a los señores miembros de la Asamblea General de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR", a la sesión ordinaria a realizarse de manera presencial el día lunes 12 de enero de 2026 a las 15H00, en el Auditorio del Gobierno Provincial de Tungurahua, a fin de tratar el siguiente Orden del Día:

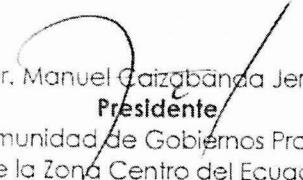
1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2025 - 007.
2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL 2025 DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
3. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO 2025 DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
4. TRATAMIENTO Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2026 DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
5. ELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR.
6. CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LA RENUNCIA DEL COORDINADOR TÉCNICO DE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR, AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
7. PUNTOS VARIOS.

**Dirección:** Sucre y Castillo. Edificio Centro de Promoción y Servicios del HGPT. 1er piso alto.

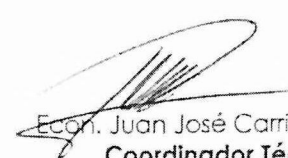


Mancomunidad  
Zona Centro  
del Ecuador

Con sentimientos de distinguida consideración.

  
Dr. Manuel Gaizabanda Jerez  
**Presidente**

Mancomunidad de Gobiernos Provinciales  
de la Zona Centro del Ecuador

  
Econ. Juan José Carrillo Cepeda  
**Coordinador Técnico**

Mancomunidad de Gobiernos Provinciales  
de la Zona Centro del Ecuador

**Dirección:** Sucre y Castillo. Edificio Centro de Promoción y Servicios  
del HGPT. 1er piso alto.



Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7184-O

Puyo, 08 de enero de 2026

**Asunto:** Solicitud de reunión de trabajo interinstitucional

Ingeniero  
Juan Antonio Cavagnaro  
**Apoderado General**  
**PLUSPETROL ECUADOR B.V.**  
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un atento saludo a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Por medio del presente, me permito solicitar respetuosamente se sirva conceder una reunión de trabajo, con la finalidad de analizar el proyecto de mejoramiento del camino vecinal Paparawa – Kallana y sus avances.

La reunión se propone realizar el día martes 13 de enero de 2026, a las 12H00.

Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su confirmación al número de celular +593 98 610 3856 de la Ing. Josselyne Quiroz Jefa de Despacho.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Copia:  
Señorita Kinkia Melany Shimpiukat Tangamashi - **Asistente Administrativa 1 - /**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1112-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Ambato y Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial, una vez coordinado la asistencia del señor Prefecto de Pastaza en la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad hoy 12 de enero de 2026 en la ciudad de Ambato y en la reunión con Pluspetrol el 13 de enero de 2026, en la ciudad de Quito.

Siendo la salida hoy 12 de enero de 2026 a las 12h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 13 de enero de 2026 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la sesión y reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2026-40476-E

Anexos:

- 40476-e.pdf  
- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf

Copia:

Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2 /**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1112-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



GOBIERNO DE PASTAZA  
**JOSSELYNE DAYANARA**  
**QUIROZ PAZMINO**  
SECRETARÍA DEL GOBIERNO DE PASTAZA

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16719-M

Puyo, 12 de enero de 2026

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Adjunto certificaciones POA- cumplimiento de actividades en la ciudad de Ambato y Quito

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en atención al memorando Nro. GADPPZ- SECRETARIAPREFECTURA -2026-1112-M, adjunto a la presente sírvase encontrar las Certificaciones POA, en atención a las actividades de la agenda oficial, del señor Prefecto de Pastaza en la Sesión en la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad hoy 12 de enero de 2026 en la ciudad de Ambato y en la reunión con Pluspetrol el 13 de enero de 2026, en la ciudad de Quito, conforme el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la sesión y reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1112-M

Anexos:

- 40476-e.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf
- certificación\_poa\_013-\_viaticos\_prefectura\_-\_jr-signed.pdf
- certificación\_poa\_012-\_viaticos\_prefectura-jq-signed.pdf
- certificación\_poa\_011-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-16719-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE  
ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 1

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 012-DA-LL-2026

Puyo, 12 de enero de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 148 se presenta la " ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$130

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1111-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización, a la ciudad de Ambato y Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza sea participe en diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Lunes, 12 de enero de 2026, a partir de las 12h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
<b>Motivo:</b>	Transportar y movilizar al Prefecto y al equipo que acompaña a la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad y reunión con Pluspetrol.
<b>Destino</b>	Ambato, Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Martes, 13 de enero de 2026, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf
- convocatoria\_mancomunidad.pdf

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** / Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo**  
2 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO

**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-10705-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Jefferson David Recalde Caiza  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	SECRETARIA PREFECTURA-2025-1111-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	26547
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON EL OBJETIVO DE: TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL PREFECTO Y AL EQUIPO (ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA - TLG. ISRAEL VARGAS - COMUNICADOR SOCIAL 1) QUE ACOMPAÑA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD Y REUNIÓN CON PLUSPETROL EN LAS CIUDADES DE AMBATO, QUITO.		
<b>CIUDAD:</b>	PUYO – AMBATO – QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PASTAZA – TUNGURAHUA – PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	12 de enero de 2026	<b>HORA:</b>	12H00
<b>HASTA:</b>	13 de enero de 2026	<b>HORA:</b>	23H59
<b>REQUIRIENTE:</b>	ING. JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-10705-M**

**Puyo, 12 de enero de 2026**

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1111-M

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7184-o.pdf  
- convocatoria\_mancomunidad.pdf  
- recal12-13.pdf

Copia:

Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaria de Prefectura** / Srta. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** /  
Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**  
Validar únicamente con FirmasEC