

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1438

Fecha: 31/08/2026

Asiento N° 3818 Compromiso N° 1057

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014 Nota Débito N°0
A LA ORDEN DE: **JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO** **USD 64.00**
LA SUMA DE: **SESENTA Y CUATRO Dolares 00/100 CtvS**
PUYO, 31 de Agosto del 2026

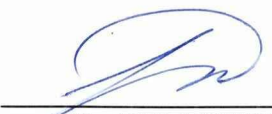
DETALLE DEL COMPROBANTE:
JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO.- Pago de Viaticos a la ciudad de Quito los días 24 y 25 de agosto de 2025, quien realizó la cobertura de agenda de Prefectura en la Reunión de trabajo con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.

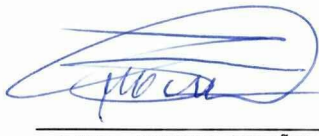
Usuario: ALE

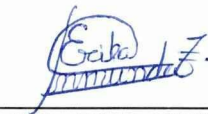
DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 0037261462	JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO	64.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		64.00

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	64.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	64.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		64.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		64.00
SUMAN o PASAN USD		128.00	128.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	64.00	64.00	64.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	64.00	64.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


MGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLOR
Tesorera

31/08/2026 9:27

Página 1/1

903 522

31/08/2026



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Amanecer

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1812-GOP

Puyo, 31 de agosto de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Jaen Bunces Paul Alejandro.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6019-SOLOP, de fecha 28 de agosto de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO , LOS DÍAS 24 Y 25 DE AGOSTO DEL 2025, QUIEN REALIZO LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO**, por el valor de **\$ 64.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6019-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-6019-solop.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Banco Central del Ecuador

Nro. Ref. BCE: 22693519
Institución Pública: GAD PROV PASTAZA
Nro. Cuenta: 1210014

Fecha: 31/08/2026
Institución BANCO DE GUAYAQUIL S.A
Nro. Cuenta: 2600021

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
522	BANCO DE GUAYAQUIL S.A	37261462	64.00	0503200644	JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 1438
Totales:			1	64.00				

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1057

Transacción No: 7863

Fecha: 27/08/2026

Proveedor: JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO

Identificación: Cédula 0503200644

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 12115-M		26/08/2026	64.00	COMUNICACION

DETALLE:

JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO.- Viaticos, a la ciudad de Quito los días 24 y 25 de agosto de 2025, quien realizó la cobertura de agenda de Prefectura en la Reunión de trabajo con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	64.00	2,184.60
Total =>	64.00	2,184.60

\$ 64,00



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO

Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO.- Viaticos, a la ciudad de Quito los días 24 y 25 de agosto de 2025, quien realizó la cobertura de agenda de Prefectura en la Reunión de trabajo con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 64,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 110-DC-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 556	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 519	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		28/8/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD (S)  Maritza Flores Tesorera			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 27 de agosto de 2026
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2026-12115-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO.- Viáticos, a la ciudad de Quito los días 24 y 25 de agosto de 2025, quien realizó la cobertura de agenda de Prefectura en la Reunión de trabajo con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 27/8/2026 13:39

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 519

Funcionario: JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO ✓
Cargo: COMUNICADOR SOCIAL 1 ✓
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 24/08/2026 ✓
Fecha de Retorno: 25/08/2026 ✓
Días Comisión: 1

Fecha: 26/08/2026
Cédula: 0503200644

Hora de Salida: 09:00
Hora de Retorno: 22:30
Horas Comisión: 13:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 481

Funcionario: JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 24/08/2026
Fecha de Retorno: 25/08/2026
Días Comisión: 1

Fecha: 27/08/2026
Cédula: 0503200644

Hora de Salida: 09:00
Hora de Retorno: 22:30
Horas Comisión: 13:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

MEDISNTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M, SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN REUNIONES DE TRABAJO CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE, LOS DÍAS 24 Y 25 DE AGOSTO DEL 2026 EN LA CIUDAD DE QUITO; REALIZANDO LO SOLICITADO EN COBERTURA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/08/2026	1	13:30	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		64.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		64.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		40.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		64.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		64.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		40.00
Tipo Documento		# Documento	Proveedor		Fecha	
NOTA O BOLETA		3642	HOSTAL VIENA - HOSPEDAJE		24/08/2026	
					40.00 ✓	


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 556

Fecha: 24/08/2026
Cédula: 0503200644

Funcionario: JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO
Cargo: COMUNICADOR SOCIAL
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL
Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 24/08/2026
Fecha de Retorno: 25/08/2026
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE
Transporte: TERRESTRE
Aprobado Por:

Hora de Salida: 09:00
Hora de Retorno: 22:30
Horas Comisión: 13:30

Ruta: PUYO-QUITO
Ruta: QUITO-PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 468

Fecha: 27/08/2026
Cédula: 0503200644

Funcionario: JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 24/08/2026
Fecha de Retorno: 25/08/2026
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:

Hora de Salida: 09:00
Hora de Retorno: 13:30
Horas Comisión: 13:30

MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M, SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN REUNIONES DE TRABAJO CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE, LOS DÍAS 24 Y 25 DE AGOSTO DEL 2026 EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/08/2026	1		☐			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 556						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/08/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO				PUESTO QUE OCUPA COMUNICADOR SOCIAL 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 24/08/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 09:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 25/08/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 22:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE MEDISNTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M, SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN REUNIONES DE TRABAJO CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE, LOS DÍAS 24 Y 25 DE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO	24/08/2026	09:00	24/08/2026	13:00	
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO	25/08/2026	17:00	25/08/2026	22:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL S.A.			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 0037261462	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: PAUL ALEJANDRO JAEN BUNCES				 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO			
JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 556 Informe: 519					26/08/2026		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO				COMUNICADOR SOCIAL 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				COMUNICACION SOCIAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
MEDISNTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M, SE SOLICITA REALIZAR LA COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN REUNIONES DE TRABAJO CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE, LOS DÍAS 24 Y 25 DE AGOSTO DEL 2026 EN LA CIUDAD DE QUITO; REALIZANDO LO SOLICITADO EN COBERTURA.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	24/08/2026	25/08/2026					
dd-mmm-aaaa							
HORA	9:00	22:30					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO	24/08/2026	09:00	24/08/2026	13:00	
TERRESTRE		QUITO-PUYO	25/08/2026	17:00	25/08/2026	22:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA		
 Validar electrónicamente en FirmatEC: Firmado electrónicamente por: PAUL ALEJANDRO JAEN BUNCES							
NOMBRE: JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Validar electrónicamente en FirmatEC: Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO				 Validar electrónicamente en FirmatEC: Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12115-M

Puyo, 26 de agosto de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITUD PAGO VIÁTICOS

De mi consideración:

Estimada Directora, por medio del presente me permito solicitar muy comedidamente se realice el pago correspondiente a viáticos del Lcdo. Paúl Alejandro Jaén Bunces - Comunicador Social 1, funcionario del GADPPZ, que integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura de agenda de Prefectura en las actividades: Reunión de trabajo con Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE; reuniones que se realizaron los días 24 y 25 de agosto del 2026 en la ciudad de Quito.

Con sentimientos de distinguida consideración.

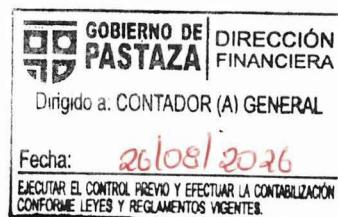
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- 2799361.pdf
- 26-08-2026_-_informe_de_vialticos_en_quito-signed-signed.pdf
- solicitud_alejandro_quito.pdf
- informe_alejandro_quito.pdf
- certificacioln_poa_no._110_dcs-2026-signed.pdf



Validar documento en PIRMAE:
Firmado electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**



Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M

Puyo, 24 de agosto de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Paúl Alejandro Jaén Bunces
Comunicador Social 1

ASUNTO: Cobertura de Agenda de Prefectura - Participación de actividades en la ciudad de Quito

En referencia al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2026-8581-M, suscrito por el Magíster André Granda, Prefecto de Pastaza en el que manifiesta lo siguiente:

"Con la finalidad de llevar a cabo las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE; ante cual, solicito su acompañamiento en calidad de Viceprefecta del Gobierno Provincial de Pastaza.

Cabe indicar que la salida será el día 24 de agosto de 2026 a las 09H00 am, y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el día 25 de agosto de 2026 aproximadamente a las 23:59.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación el apoyo para brindar cobertura comunicacional del Lic. Alejandro Jaen Bunces, durante el desarrollo de las actividades".

Con este antecedente solicito muy comedidamente realizar la cobertura comunicacional en Agenda de Prefectura en la ciudad de Quito los días 24 y 25 de agosto del 2026.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2026-8581-M

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Srta. Psic. Ind. Karina Erika Moya Sanchez - **Asistente administrativo 2 /**



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12114-M

Puyo, 26 de agosto de 2026

PARA: Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Cobertura de Agenda de Prefectura - Participación de actividades en la ciudad de Quito

En respuesta al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2026-8581-M

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M, mediante el cual se dispuso realizar la cobertura comunicacional de la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, remito adjunto el informe de actividades correspondiente a la comisión de servicios cumplida.

En tal virtud, solicito comedidamente se continúe con el trámite administrativo pertinente para el pago de los viáticos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Paúl Alejandro Jaén Bunces
COMUNICADOR SOCIAL 1

Referencias:

- GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M

Anexos:

- 26-08-2026_-_informe_de_viáticos_en_quito-signed.pdf
- disposición0768419001787753151.pdf

Copia:

Srta. Psic. Ind. Karina Erika Moya Sanchez - **Asistente administrativo 2** / Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** /



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**PAUL ALEJANDRO JAEN
BUNCES**



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añono

INFORME DE VIÁTICOS NRO. 01-COMUNICACIÓN-PJ-2025

ASUNTO: COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA - PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE QUITO

ANTECEDENTES:

Mediante **Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M**, del 24 de agosto de 2026, el Ing. Boris Noboa, director de Comunicación Social, me solicita: *“brindar cobertura Comunicacional (...) en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE”*

JUSTIFICACIÓN:

En cumplimiento del Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12104-M, los días 24 y 25 de agosto de 2026 acompañé al prefecto André Granda y a la viceprefecta Valeria Pozo durante el desarrollo de la agenda oficial en la ciudad de Quito, que incluyó reuniones con la Defensoría del Pueblo, el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE) y el CONGOPE.

Mi participación tuvo como finalidad realizar la cobertura comunicacional y el registro fotográfico y audiovisual de las gestiones desarrolladas por las autoridades provinciales, generando insumos para la elaboración y difusión de contenidos institucionales, así como para el respaldo documental de las actividades cumplidas. Esta labor permitió comunicar de manera oportuna y transparente las acciones de coordinación y articulación interinstitucional impulsadas en beneficio de la provincia de Pastaza.



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DISPUESTAS EN LA AGENDA DE TURISMO EN MEDIOS NACIONALES. – *“Brindar cobertura Comunicacional (...) en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE”.*

Lunes 24 de agosto / Actividades:

Actividad: Preparación de los equipos y traslado desde la ciudad de Puyo hasta la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

Actividad: Cobertura informativa de la reunión entre el prefecto de Pastaza y el defensor del Pueblo, César Córdova.

Actividad: Selección y retoque de fotografías de la reunión entre el prefecto de Pastaza y el defensor del Pueblo, César Córdova.

Actividad: Traslado de los equipos y movilización al hotel en la ciudad de Quito, donde pernocté.

Martes 25 de agosto / Actividades:

Actividad: Preparación de los equipos y traslado desde el hotel hacia la Plataforma Gubernamental Financiera Norte.

Actividad: Cobertura informativa de la reunión entre el prefecto de Pastaza, viceprefecta y técnicos de la institución con representantes del Banco de Desarrollo, en la instalaciones de la Plataforma Gubernamental Financiera Norte.

Actividad: Selección y retoque de fotografías de la reunión entre el prefecto de Pastaza, viceprefecta y técnicos de la institución con representantes del Banco de Desarrollo.

Actividad: Traslado de los equipos y movilización a las instalaciones del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE).

Actividad: Cobertura informativa de la participación del prefecto de Pastaza y viceprefecta en la sesión ordinaria del CONGOPE.

Actividad: Selección y retoque de fotografías de la participación del prefecto de Pastaza y viceprefecta en la sesión ordinaria del CONGOPE.

Actividad: Traslado de los equipos y movilización hacia la ciudad del Puyo.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió satisfactoriamente con la cobertura comunicacional de la agenda oficial desarrollada por el prefecto André Granda y la viceprefecta Valeria Pozo, en la ciudad de Quito.
- Se generó un registro fotográfico y audiovisual de las reuniones mantenidas con la Defensoría del Pueblo, el BDE y el CONGOPE, como respaldo de las gestiones institucionales realizadas.
- El acompañamiento comunicacional permitió obtener insumos para informar a la ciudadanía sobre las acciones de articulación interinstitucional impulsadas en beneficio de la provincia de Pastaza.

RECOMENDACIONES:

- Mantener el acompañamiento comunicacional en las agendas oficiales de las autoridades, con el fin de documentar y visibilizar oportunamente las gestiones institucionales.



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añono

ANEXOS:





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo



📍 Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
📞 PBX: (593) 032 994-220
🌐 <https://pastaza.gob.ec>



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añono



Prefectura de Pastaza

15 h · Work Smart Flow · Lora Music

El Prefecto de Pastaza, André Granda, junto a la comitiva técnica, mantuvo una reunión de trabajo en el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), como parte de la agenda de gestión institucional. Durante el encuentro se revisaron avances de procesos administrativos en marcha y se abordaron alternativas para la gestión de próximos proyectos de interés provincial, dando continuidad a la coordinación interinstitucional. [Ver menos](#)



Promociona esta publicación para aumentar el alcance de Prefectura de Pastaza



Prefectura de Pastaza · está con André Granda en Quito, Provincia de Pichincha

20 h

El prefecto de Pastaza, André Granda, mantuvo una agenda de trabajo con César Córdova, Defensor del Pueblo del Ecuador, orientada a fortalecer la coordinación interinstitucional y analizar acciones y proyectos en materia de derechos humanos.

El encuentro permitió establecer líneas de cooperación y gestión para impulsar iniciativas en beneficio de la provincia de Pastaza.

El Gobierno de Pastaza continúa articulando acciones con instituciones nacionales para generar nuevas oportunidades para la provincia. [Ver menos](#)



Promociona esta publicación para aumentar el alcance de Prefectura de Pastaza

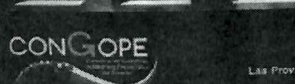
Promocionar publicación



Prefectura de Pastaza

11 h · Esp: Motivational · Denise Music

El Prefecto de Pastaza, André Granda, participó en la jornada de trabajo del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE), en la que se analizó la situación actual del organismo y temas relacionados con su gestión institucional. Durante la reunión también se designó a Santiago Toledo como nuevo director ejecutivo del CONGOPE, como parte de las decisiones adoptadas para la continuidad de su gestión. [Ver menos](#)



Promociona esta publicación para aumentar el alcance de Prefectura de Pastaza

Promocionar publicación



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza



PBX: (593) 032 994-220



<https://pastaza.gob.ec>



**GOBIERNO DE
PASTAZA**
El Gobierno del Añono

Elaborado por:



Validar únicamente en FIRMAEC.
Firmado electrónicamente por:
**PAUL ALEJANDRO JAEN
BUNCES**

Paul Alejandro Jaén Bunces
COMUNICADOR SOCIAL 1
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

Aprobado por:



Validar únicamente en FIRMAEC.
Firmado electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**

Boris Napoleón Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>

R.U.C.: 1712981701001
NOTA DE VENTA S 001-001-000

Celular: 0995 533 677 * Quito - Ecuador

FECHA DE AUT.: 30 - JUNIO - 2026

FECHA DE CAD.: 30 - JUNIO - 2027

Cliente: Alejandro Tien

Dirección:.....F040

Dirección: PUYO

Dirección: Puy

[illegible]

MA DE PAGO

EFFECTIVO	X	DINERO ELECTRÓNICO
-----------	---	--------------------

TARJ. CRÉDITO / DÉBITO

OTROS

Laura Marina Calderón Díaz / Artes Gráficas Oredam / R.U.C.: 1702506518001 / Aut. 2255
Original: Adquirente / Copia: Emisor / Del 0001501 al 0001700 / WhatsApp: 0961 407 704

R.U.C.: 1703342046001
NOTA DE VENTA S001-001-00

Nº 0003642

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN PIAPÉ"

Quito - Ecuador

Cliente: Alejandro Jaen

Direction: Psy

R.U.C. 0.C.I. 0503200644

R.U.C. 0 Cl. 0503200644
Telf. 0967946364

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Hospitalaje del 20 de agosto 2026	40.00	40.00
TOTAL \$			40.00

CANCELLADO

Forma de Pago: Efectivo **Tarjeta de Crédito o Débito**

☒ ☐

Transferencia Otros

☐ ☐

CANCELADO
 TARIFAZO 879 Y F-50H
 TELEFONO 235415

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Rodolfo Belancourt Salazar * Imprenta Belancourt * RUC: 1712675089001 * AUT. 13455 * Cel: 0998 649 1071
CADUCA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2026 * DEL 0003301 AL 00003700 * ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añero

CERTIFICACIÓN POA N° 110 DCS-2026

Puyo, 24 de agosto de 2026

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según Ordenanza No. 152 se APRUEBA LA 1ra. REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026, fue analizada y aprobada por el Pleno del Consejo Provincial de Pastaza, en dos sesiones: RESOLUCIÓN N° 414-CP-GADPPz-2026, Sesión Ordinaria Nro. 073-CP-GADPPz- 2026, efectuada el 06 de mayo de 2026, y la RESOLUCIÓN N° 416-CP-GADPPz-2026, Sesión Extraordinaria Nro. 074-CP-GADPPz-2026, efectuada el 12 de mayo de 2026.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de viáticos para Alejandro Jaén y Jorge González, funcionarios de la Dirección de Comunicación, por trasladado a la ciudad de Quito a cubrir el evento “Agenda de Prefectura en la reunión con Defensoría del Pueblo, BDE y Congope”, los días 24 y 25 de agosto de 2026.	530303	160,00
TOTAL		160,00

SON: CIENTO SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,


Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANTONIO
CAJAHUISHCA PAREDES**
Mgs. Carlos Cajahuishca Paredes, CPA.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

 Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
 PBX: (593) 032 994-220
 <https://pastaza.gob.ec>