

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1428

Fecha: 28/08/2026

Asiento N° 3797

Compromiso N° 1055

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL**

USD 64.25

LA SUMA DE: **SESENTA Y CUATRO Dolares 25/100 Ctvs**

PUYO, 28 de Agosto del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL.- Pago de Viáticos a la ciudad de Manta, provincia de Manabí, los días 19 y 20 de agosto de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el evento de "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA"

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

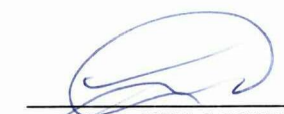
No	Beneficiario	Valor
CTA 89129	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL	64.25
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		64.25

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	64.25	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	64.25	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		64.25
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		64.25
SUMAN o PASAN USD		128.50	128.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		64.25	64.25
TOTAL GASTOS USD	0.00	64.25	64.25


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


MGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLOR
Tesorera

28/08/2026 10:49

Página 1/1

TAB 508
28/08/2026

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1811-GOP

Puyo, 28 de agosto de 2026

PARA: Sra. Leda, Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicitud/Autorización de pago a favor de Lucero Álvarez Jonathan Israel

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6007-SOLOP, de fecha 27 de agosto de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite "VIÁTICOS A LA CIUDAD DE MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ, LOS DÍAS 19 Y 20 DE AGOSTO DEL 2026, QUIEN CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL EVENTO DE FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA", en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de LUCERO ÁLVAREZ JONATHAN ISRAEL, por el valor de \$ 64.25 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6007-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-6007-solop.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1055

Certificación No: 1108

Transacción No: 7837

Fecha: 26/08/2026

Proveedor: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

Identificación: Cédula 1600454381

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1256-M		19/08/2026	160.00
MEMORANDO DTCD-2026-1292-M		25/08/2026	64.25

DETALLE:

LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL.- Viáticos a la ciudad de Manta, provincia de Manabí, los días 19 y 20 de agosto de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el evento de "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA"

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 / VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	64.25	2,113.76
Total =>	64.25	2,113.76

\$ 64,25.



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS				Fecha Inicio: 28/08/2026				Cuenta Ordenante: 1210014			
Identificación Beneficiario: 1600454381				Fecha Fin: 28/08/2026							
# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22889786	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	89129	64.25	1600454381	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL	02	28/08/2026 19:33:54	AFFECTADA	OFI ACREDITADA
Monto Total:					64.25	Total Número de Registros:					
						1					

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL.- Viáticos a la ciudad de Manta, provincia de Manabí, los días 19 y 20 de agosto de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el evento de "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA"		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 64,25		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 43-DTCD-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 550	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 517	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		27/8/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD (S)  Maritza Flores Tesorera			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 517

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
Unidad Administrativa: FOMENTO PRODUCTIVO
En las Provincia(s): MANABI
Lugar(es) Comisión: MANTA (CC),
Fecha de Salida: 19/08/2026
Fecha de Retorno: 20/08/2026
Días Comisión: 1

Fecha: 24/08/2026
Cédula: 1600454381

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 16:00
Horas Comisión: 06:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 479

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL
Provincia(s): MANABI
Fecha de Salida: 19/08/2026
Fecha de Retorno: 20/08/2026
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:

Fecha: 26/08/2026
Cédula: 1600454381

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 16:00
Horas Comisión: 06:00

SE CUMPLIÓ LA PARTICIPACIÓN EL FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA, MANABÍ

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
19/08/2026	1	06:00	☒	MANTA (CC)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		64.25
				TOTAL VALORES A PAGAR		64.25
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		40.25
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		64.25
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		64.25
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		40.25
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	685		STEFANY SANDOVAL.- HOSPEDAJE		20/08/2026	40.25



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 550

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL ✓
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓

Fecha: 19/08/2026
Cédula: 1600454381

Unidad Administrativa: FOMENTO PRODUCTIVO

Provincia(s): MANABI ✓
Lugar(es) Comisión: MANTA (CC) ✓
Fecha de Salida: 19/08/2026 ✓
Fecha de Retorno: 20/08/2026 ✓

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 16:00
Horas Comisión: 06:00

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .
Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - MANTA
Ruta: MANTA - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 466

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL
Provincia(s): MANABI
Fecha de Salida: 19/08/2026
Fecha de Retorno: 20/08/2026
Días Comisión: 1

Fecha: 26/08/2026
Cédula: 1600454381

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 06:00
Horas Comisión: 06:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

PARTICIPACIÓN EL FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA, MANABÍ

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
19/08/2026	1		☐			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 550 Informe: 517						FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/08/2026	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA (CC) - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FOMENTO PRODUCTIVO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIÓ LA PARTICIPACIÓN EL FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA, MANABÍ							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	19/08/2026	20/08/2026					
HORA hh:mm	10:00	16:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - MANTA	19/08/2026	10:00	19/08/2026	18:00	
TERRESTRE		MANTA - PUYO	20/08/2026	07:00	20/08/2026	13:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						NOTA	
 Validar documento en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ							
NOMBRE: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Validar documento en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI				 Validar documento en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI			
SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA				SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA			

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 550					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/08/2026		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA (CC) - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FOMENTO PRODUCTIVO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19/08/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 10:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 20/08/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIPACIÓN EL FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA, MANABI							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	19/08/2026	10:00	19/08/2026	18:00	
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	20/08/2026	07:00	20/08/2026	13:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 89129		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validado electrónicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ				 Validado electrónicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI			
LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL				SIMBANA QUISHPI IRENE ESPERANZA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validado electrónicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI							
SIMBANA QUISHPI IRENE ESPERANZA							



Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1292-M

Puyo, 25 de agosto de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA NO. 7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR, PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA" LOS DÍAS 19 Y 20 DE AGOSTO DE 2026. Ecuatoriana..."

De mi consideración:

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6535-M, donde se emite la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 682**, de la partida presupuestaria N.- **7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR** por el valor de \$ **160 (Ciento sesenta dólares con 00/100)** de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA" a desarrollarse el día 19 agosto del 2026 con retorno el 20 de agosto del 2026.", por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

Mgs, Jonathan Israel Lucero Alvarez, Asistente Administrativo 1 (Del 19 de agosto al 20 de agosto de 2026)

Sr. Edison Fajardo, Chofer. (Del 19 de agosto al 20 de agosto de 2026)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6535-M

Anexos:

- 45105-e.pdf
- 043_-_certificación_poa_-_turismo-signed.pdf
- certificacion2026.1108-signed.pdf
- propuesta_captur_festival_manta_2026-signed-signed.pdf
- consolidado_viáticos_festival_4_mundos_manta-dtcd.pdf
- invitación_captur2.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1292-M

Puyo, 25 de agosto de 2026

- captur3.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmadEC.
Firmado electrónicamente por:
**IRENE ESPERANZA
SIMBANA QUISHPI**

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1257-M

Puyo, 19 de agosto de 2026

PARA: Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez
Asistente Administrativo 1
Sr. Edison Finibaldo Fajardo Zuñiga
Chofer

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE SALIDA PARA LA PARTICIPACIÓN EN
EL EVENTO "FESTIVAL 4 MUNDOS MANTA"

De mi consideración:

Funcionarios, en atención al Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2026-45111-E, suscrito por la Tgla. Sofia Salas, PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE TURISMO, donde realiza la invitación a la participación del evento "FESTIVAL 4 MUNDOS MANTA" me permito, **Autorizar y Disponer** la salida a la provincia de Manabí los días 19 y 20 de agosto, para cumplir las actividades planificadas

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Anexos:
- 45111-e0021060001787179550.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmaEC:
Firmado electrónicamente por:
**IRENE ESPERANZA
SIMBANA QUISHPI**

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6535-M

Puyo, 20 de agosto de 2026

PARA: Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E)

ASUNTO: ENVÍO LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA N° 7.3.03.03
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

En respuesta al Documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1253-M

De mi consideración:

Estimada Directora. – Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1108, en referencia al memorando Nro. GADPPZ -DTCD- 2026-1256-M, en el que indica:

*"Estimada Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1253-M, sírvase encontrar en anexo la **CERTIFICACIÓN POA N.- 43-DTCP-2026**, y por tal motivo solicito la **Emisión de la Certificación Presupuestaria** que corresponde a la partida presupuestaria N.- **7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR** por el valor de **\$ 160 (Ciento sesenta dólares con 00/100)** de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de **"FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA"** a desarrollarse el día 19 agosto del 2026 con retorno el 20 de agosto del 2026."*

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mónica Yadira Castillo García
JEFE DE PRESUPUESTO

Referencias:

- GADPPZ-DTCD-2026-1256-M

Anexos:

- 043_-_certificación_poa_-_turismo-signed.pdf
- 45105-e.pdf
- certificacion2026.1108-signed.pdf



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1108

Transacción No: 1604

Fecha: 20/08/2026

Responsable: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA

Identificación: Cédula 0953494788

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1256-M		19/08/2026	160.00

DETALLE:

Horas extras, con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA" a desarrollarse el día 19 agosto del 2026 con retorno el 20 de agosto del 2026.

MCASTILLG

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	160.00
Total =>	160.00



Validar únicamente en Firma@C.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO

Mónica Y. Castillo G.

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro.43- DTCD - 2026

Puyo, 19 de agosto de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 152 "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
- » **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
- » **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Rubro	Nº de Partida	Monto
Viáticos y subsistencias al interior	7.3.03.03	\$ 160,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:



Validar únicamente en PírcuFC.
Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL
LUCERO ALVAREZ

Mgs. Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1



“Propuesta para la movilización y apoyo logístico a la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) para la participación en el Rueda de Prensa y Lanzamiento del Festival Turístico 4 Mundos Manta”

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha de elaboración:	18 de agosto de 2026
Nombre de la propuesta:	Propuesta para la movilización y apoyo logístico a la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) para la participación en la Rueda de Prensa y Lanzamiento del 'Festival Turístico 4 Mundos Manta'
Técnico responsable:	Lic. Irene Simbaña, Directora de Turismo, Cultura y Deporte
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

2. ANTECEDENTES

Mediante memorando GADPPZ-RECEPCION-2026-45111-E y oficio ingresado el 17 de agosto de 2026 (Trámite Nro. 45071-E, recepción 14:10), la Tec. Sofía Salas, Presidenta de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR), y la Sra. Estela Espinosa, Directora de Restaurantes de dicha entidad, presentaron una solicitud formal dirigida al Mg. André Granda, Prefecto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

En la referida solicitud, la CAPTUR requiere la colaboración institucional del GAD Provincial de Pastaza mediante la dotación de un vehículo institucional para realizar el traslado terrestre de una delegación desde la ciudad de Puyo hacia la ciudad de Manta, provincia de Manabí. La salida está programada para el día miércoles 19 de agosto de 2026 y el retorno para el jueves 20 de agosto de 2026.

Dicha delegación está encabezada por la presidenta de la CAPTUR, Tec. Sofía Salas, e integrada por los gestores culturales Richard Vargas y Edith Maya, quienes participarán de forma activa en la rueda de prensa y en la elaboración del video promocional para el lanzamiento oficial del programa denominado "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA".

3. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo del turismo y la promoción de la identidad cultural representan pilares estratégicos para la reactivación económica de la provincia de Pastaza. La articulación continua entre el sector público y la empresa privada/gremial es indispensable para consolidar a Pastaza como un destino turístico sostenible y competitivo en el ámbito nacional e internacional.

Atendiendo la solicitud formal de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR), la participación de los gestores culturales y representantes gremiales en la Rueda de Prensa del Festival Turístico 4 Mundos Manta constituye un espacio idóneo para visibilizar los atractivos, gastronomía y riqueza cultural de la Amazonía en la región Costa. Por ello, se justifica brindar el apoyo logístico vehicular con chofer asignado por el GADPPz, facilitando el transporte seguro de la delegación y fortaleciendo el trabajo interinstitucional.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Brindar apoyo logístico vehicular y coordinar la movilización segura de la delegación de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) y gestores culturales a la ciudad de Manta, garantizando su participación en la rueda de prensa y producción del video promocional del "Festival Turístico 4 Mundos Manta".

Objetivos Específicos

- Facilitar la participación de la directiva de CAPTUR y gestores culturales en los espacios de difusión en medios nacionales durante el lanzamiento del Festival Turístico.
- Promover los atractivos turísticos, gastronómicos y culturales de Pastaza a través del material audiovisual promocional del evento.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para el cumplimiento de las actividades de apoyo logístico y representación institucional se coordinará con el siguiente personal:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	CHOFER INSTITUCIONAL (GADPPZ)	Conducción y movilización del vehículo asignado en la ruta Puyo - Manta - Puyo.
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Apoyo logístico en el evento

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO DE 2026			
12:00	Salida del vehículo institucional desde Puyo con destino a la ciudad de Manta trasladando a la delegación de CAPTUR y	Garantizar el traslado terrestre nocturno de manera segura y puntual.	Chofer GADPPz / Delegación CAPTUR

gestores culturales.

22:00	Arribo a la ciudad de Manta	Acondicionamiento previo a las actividades de prensa.	Delegación Técnica y CAPTUR
-------	-----------------------------	---	-----------------------------

JUEVES 20 DE AGOSTO DE 2026

22:00	Arribo a la ciudad de Manta	Acondicionamiento previo a las actividades de prensa.	Delegación Técnica y CAPTUR
09:00 - 11:30	Participación en la Rueda de Prensa del lanzamiento oficial del programa "FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA".	Difundir la oferta turística y cultural de Pastaza ante medios de comunicación.	Tec. Sofía Salas, Gestores Culturales, Medios de Comunicación
11:30 - 14:00	Grabación y producción del Video Promocional del Festival Turístico.	Captura de material audiovisual para promoción turística.	Gestores Culturales (Richard Vargas, Edith Maya) / Equipo Técnico
14:00 - 15:00	Cierre de la agenda de trabajo, almuerzo y preparación para el retorno.	Finalización de la comisión institucional.	Delegación CAPTUR
15:00	Retorno en vehículo institucional desde Manta hacia la ciudad de Puyo	Retorno seguro de la delegación a la provincia de Pastaza.	Chofer GADPPz / Delegación CAPTUR

7. ANÁLISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS / GASTOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
CHOFER INSTITUCIONAL	1	1	\$ 80,00	\$ 80,00	GADPPZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	1	1	\$ 80,00	\$ 80,00	GADPPZ
TOTAL ESTIMADO:				\$ 160,00	GADPPZ

8. CONCLUSIÓN

Atender favorablemente la solicitud de movilización formulada por la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) consolida la alianza público-privada en beneficio del turismo provincial, asegurando la presencia activa de la delegación y gestores culturales en la Rueda de Prensa del Festival Turístico 4 Mundos Manta para posicionar la oferta turística de Pastaza a nivel nacional.

9. RECOMENDACIÓN

- Coordinar oportunamente con la Dirección Administrativa / Unidad de Transporte la asignación formal del vehículo institucional, salvoconducto y la respectiva orden de combustible para el itinerario nocturno del 19 al 20 de agosto de 2026.

- Solicitar a la delegación beneficiaria de CAPTUR la presentación de un reporte ejecutivo fotográfico/audiovisual de la comisión cumplida en Manta, a fin de incorporarlo como respaldo en los archivos de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte.

10. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI
Mgs. Israel Lucero A. ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Lic. Irene Simbaña Directora de Turismo, Cultura y Deporte

Oficio N° 000507

Puyo, 19 de agosto de 2026

Magíster
ANDRÉ GRANDA
PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
Presente.-

De mi consideración:

Turismo



Yo, **SALAS CASTRO SOFÍA DOLORES**, portadora de la cédula de ciudadanía N.º **1400280762**, en calidad de **Presidenta de la Cámara de Turismo**, me permito dirigirme a usted de la manera más comedida para solicitar su valioso apoyo mediante la **asignación de un vehículo institucional**, a fin de trasladarnos desde la ciudad de Puyo hasta la ciudad de **Manta, provincia de Manabí**, los días **miércoles 19 de agosto de 2026 y jueves 20**, con motivo de nuestra participación en las actividades programadas en el marco de la invitación a la **rueda de prensa y realización del video promocional de lanzamiento del programa "Festival 4 Mundos Manta"**.

Esta actividad constituye un espacio de promoción, articulación y fortalecimiento de iniciativas comerciales, turísticas y culturales, por lo que nuestra participación permitirá contribuir a la representación y promoción de la provincia de Pastaza en este importante evento.

Para efectos de coordinación y planificación logística, el desplazamiento se realizará con las siguientes personas:

- **Sofía Dolores Salas Castro**, Presidenta de la Cámara de Turismo.
- **Richard Vargas**, gestor cultural.
- **Edith Maya**, gestora cultural.

Detalles de la movilización:

- **Punto de encuentro:** Plaza del Ánimo, ciudad de Puyo.
- **Fecha y hora de salida:** **miércoles 19 de agosto de 2026**, a las **22h00**.
- **Destino:** ciudad de Manta, provincia de Manabí.
- **Motivo:** Participación en rueda de prensa y realización del video promocional de lanzamiento del programa **"Festival 4 Mundos Manta"**.
- **Fecha y hora estimada de retorno:** **jueves 20 de agosto de 2026**, a las **15h00**.

Segura de contar con su favorable acogida y apoyo, me suscribo de usted con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

SALAS CASTRO SOFÍA DOLORES
C.I. 1400280762
PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE TURISMO
Puyo – Pastaza

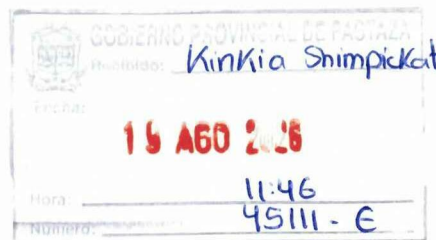
Oficio N° 000508

Puyo, 19 de agosto de 2026

Magíster
ANDRÉ GRANDA
PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA
Presente.-

De mi consideración:

Turismo



Yo, **SALAS CASTRO SOFÍA DOLORES**, portadora de la cédula de ciudadanía N.º **1400280762**, en calidad de **Presidenta de la Cámara de Turismo**, me permito dirigirme a usted de la manera más comedida se solicita hacer un alcance a la solicitud de apoyo mediante la **asignación de un vehículo institucional**, a fin de trasladarnos desde la ciudad de Puyo hasta la ciudad de **Manta, provincia de Manabí**, los días miércoles **19 de agosto de 2026** y **jueves 20**, con motivo de nuestra participación en las actividades programadas en el marco de la invitación a la **rueda de prensa y realización del video promocional de lanzamiento del programa "Festival 4 Mundos Manta"**.

Esta actividad constituye un espacio de promoción, articulación y fortalecimiento de iniciativas comerciales, turísticas y culturales, por lo que nuestra participación permitirá contribuir a la representación y promoción de la provincia de Pastaza en este importante evento.

Para efectos de coordinación y planificación logística, el desplazamiento se realizará con las siguientes personas:

- **Sofía Dolores Salas Castro**, Presidenta de la Cámara de Turismo.
- **Richard Vargas**, gestor cultural.
- **Edith Maya**, gestora cultural.

Segura de contar con su favorable acogida y apoyo, me suscribo de usted con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

SALAS CASTRO SOFÍA DOLORES
C.I. 1400280762
PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE TURISMO
Puyo – Pastaza

Puyo ,17 de Agosto 2026

Mg. Andre Granda

Prefecto del GAD Provincial de Pastaza

Presente



Adm.

De nuestra consideración:

Reciba un cordial y respetuoso saludo a nombre de la Cámara de Turismo de Pastaza

Por medio de la presente ,nos permitimos **solicitar a ud.** De la manera mas comedida, su colaboración **con un VEHICULO** del GAD Provincial de Pastaza para realizar el **traslado de una delegación desde la ciudad de Puyo hacia la ciudad de Manta, el 19 de Agosto del 2026.**

Esta solicitud tiene como finalidad facilitar el traslado y garantizar la movilización de nuestra delegación encabezada por la presidenta de la CAPTUR Tec.Sofia Salas los gestores culturales Richard Vargas ,Edith Maya quienes participaran en la rueda de prensa y video promocional del lanzamiento **del programa FESTIVAL TURISTICO 4 MUNDOS MANTA.**

Salida 11 pm del miércoles 19 de Agosto y retorno jueves 20 de Agosto 3pm

Agradecemos de antemano su gentil atención y el apoyo que pueda brindarnos al turismo de Pastaza.

ATENTAMENTE

TEC. SOFIA SALAS

PRESIDENTA DE LA CAPTUR

SRA. ESTELA ESPINOSA

DIR DE RESTAURANTES



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha:

19 / AGO / 2026

Recibido:

Pamela M

Numero:

001-50

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

**RUEDA DE PRENSA Y ELABORACIÓN DE VIDEO PROMOCIONAL DEL EVENTO
"FESTIVAL 4 MUNDOS MANTA"**

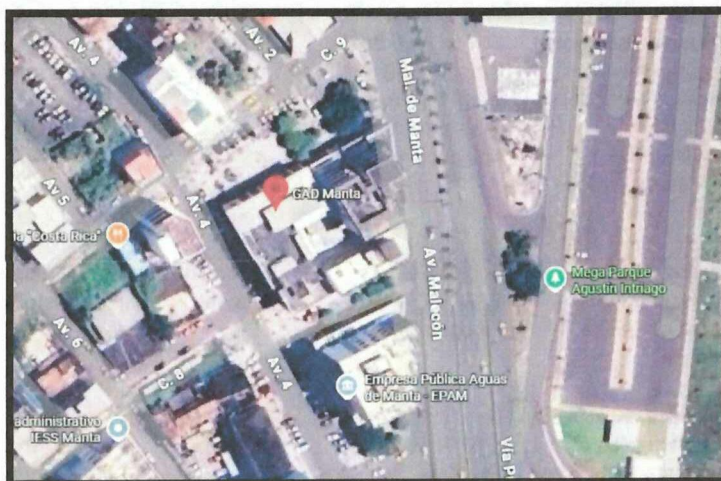
ACTIVIDAD:	Movilización, apoyo logístico y acompañamiento técnico a la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) para la participación en la Rueda de Prensa y Lanzamiento del 'Festival Turístico 4 Mundos Manta' en la Provincia de Manabí.
FECHA:	19 y 20 de agosto de 2026

1.- OBJETIVO. -

Brindar apoyo logístico vehicular, acompañamiento técnico y coordinar la movilización segura de la delegación de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) y gestores culturales a la ciudad de Manta, provincia de Manabí, garantizando su participación en la Rueda de Prensa y la producción del video promocional del 'Festival Turístico 4 Mundos Manta', promocionando la oferta turística, cultural y gastronómica de la provincia de Pastaza.

2.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRÁFICAS

MAPA DE UBICACIÓN Y DATOS DE DESPLAZAMIENTO



-0.9483676340685855, -80.72164240276857

CIUDAD: Manta

LUGAR: Municipio GAD de Manta

3.- DESARROLLO

La participación y apoyo logístico institucional brindado a la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) se ejecutó en estricto cumplimiento de las competencias constitucionales y legales de fomento productivo y desarrollo turístico asignadas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales (Art. 263 de la

Constitución de la República del Ecuador y Art. 42 del COOTAD). Alineada a la visión estratégica 'El Gobierno del Ánimo' liderada por el Prefecto de Pastaza, Mg. André Granda, la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte coordinó la atención a la solicitud gremial presentada.

Mediante Documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-45111-E y Oficio N.º 000507 ingresado el 17 de agosto de 2026 (Trámite Nro. 45071-E, recepción 19 de agosto de 2026 a las 10:42), la Tec. Sofía Salas, Presidenta de la CAPTUR, y la Sra. Estela Espinosa, Directora de Restaurantes de dicha entidad, presentaron una solicitud formal dirigida al Mg. André Granda, Prefecto Provincial de Pastaza, requiriendo la colaboración institucional mediante la dotación de un vehículo institucional para el traslado terrestre de una delegación desde la ciudad de Puyo hacia la ciudad de Manta, provincia de Manabí, con salida programada para el miércoles 19 de agosto de 2026 y retorno el jueves 20 de agosto de 2026.

En respuesta a dicha solicitud, la Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E), Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi, emitió el Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1257-M de fecha 19 de agosto de 2026, autorizando y disponiendo la comisión de servicios a la provincia de Manabí los días 19 y 20 de agosto de 2026 a los funcionarios Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez (Asistente Administrativo 1) y Sr. Edison Finibaldo Fajardo Zuñiga (Chofer Institucional), con el objeto de brindar el acompañamiento logístico, técnico y la conducción del vehículo asignado.

Durante el desarrollo de la comisión técnica en la ciudad de Manta, la delegación cumplió de forma efectiva con las actividades programadas, destacando la participación en la Rueda de Prensa oficial de lanzamiento del 'Festival Turístico 4 Mundos Manta' y la producción del video promocional junto a los gestores culturales Richard Vargas y Edith Maya. Estas acciones consolidaron la presencia de Pastaza en medios de comunicación regionales y nacionales, posicionando la oferta turística, gastronómica y la riqueza cultural amazónica en la Costa ecuatoriana.

CRONOGRAMA Y DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

FECHA / HORA	ACTIVIDAD PLANIFICADA	RESPONSABLE	SECTOR / DETALLE	OBSERVACIONES
Miércoles 19 Agosto 11:00	Salida del vehículo institucional desde la Plaza del Ánimo (Puyo) con destino a la ciudad de Manta trasladando a la delegación de CAPTUR, gestores culturales y equipo técnico.	Edison Fajardo (Chofer GADPPZ) Israel Lucero (Asistente Admin.) Delegación CAPTUR	Ruta Puyo - Manta	Inicio del traslado terrestre nocturno de manera segura y puntual.
Miércoles 19 / Jueves 20 Agosto 22:00 - 06:00	Arribo a la ciudad de Manta, acondicionamiento previo y coordinación de la agenda técnica de prensa.	Equipo Técnico GADPPZ Delegación CAPTUR	Ciudad de Manta, Manabí	Arribo sin novedades e instalación del equipo.
Jueves 20 Agosto 09:00 - 11:30	Participación activa en la Rueda de Prensa del lanzamiento oficial del programa 'FESTIVAL TURÍSTICO 4 MUNDOS MANTA'.	Tec. Sofía Salas (CAPTUR) Gestores Culturales Equipo GADPPZ Medios de Comunicación	Manta, Manabí	Difusión de la oferta turística, cultural y gastronómica de Pastaza ante medios nacionales.
Jueves 20 Agosto 11:30 - 14:00	Grabación y producción del Video Promocional del Festival Turístico 4 Mundos Manta.	Gestores Culturales (Richard Vargas, Edith Maya) Equipo Técnico GADPPZ	Locaciones Turísticas de Manta	Captura de material audiovisual promocional de la provincia de Pastaza.

Jueves 20 Agosto 14:00 - 15:00	Cierre de la agenda de trabajo, almuerzo institucional y preparación de la delegación para el retorno.	Delegación CAPTUR Equipo GADPPZ	Ciudad de Manta	Finalización satisfactoria de la comisión oficial.
Jueves 20 Agosto 15:00	Salida en vehículo institucional desde Manta con retorno hacia la ciudad de Puyo.	Edison Fajardo (Chofer GADPPz) Israel Lucero (Asistente Admin.) Delegación CAPTUR	Ruta Manta - Puyo	Retorno seguro de la delegación a la provincia de Pastaza.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. En este sentido, se dio pleno cumplimiento a la comisión de servicios en respuesta y atención al Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1257-M emitido por la Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi, DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E), mediante el cual dispuso: «(...) me permito, Autorizar y Disponer la salida a la provincia de Manabí los días 19 y 20 de agosto, para cumplir las actividades planificadas».

5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIÓN

- Atender favorablemente la solicitud de movilización formulada por la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) permitió consolidar la alianza público-privada en beneficio del sector turístico provincial, asegurando la presencia activa de la delegación y gestores culturales en la Rueda de Prensa y producción del 'Festival Turístico 4 Mundos Manta' para posicionar la oferta turística, gastronómica y cultural de Pastaza a nivel nacional.
- La presencia técnica e institucional del equipo del GAD Provincial de Pastaza viabilizó de forma oportuna el acompañamiento logístico, la entrega de material turístico promocional de la provincia, el traslado seguro en la ruta Puyo - Manta - Puyo, y el resguardo de los bienes institucionales durante el cumplimiento cabal de la agenda programada.

RECOMENDACIÓN

- Mantener y fortalecer la articulación técnica y de apoyo logístico entre el GAD Provincial de Pastaza y los gremios turísticos (CAPTUR), a fin de continuar impulsando vitrinas de promoción conjunta que potencien la reactivación económica del sector.
- Disponer a la Dirección Financiera / Unidad correspondiente el trámite de liquidación de viáticos y gastos de movilización a favor del personal asignado a la comisión de servicios (Asistente Administrativo 1 y Chofer Institucional), de conformidad con el presente informe y los justificativos anexos.

6.- ANEXO FOTOGRÁFICO:



LUGAR: Manta, Provincia de Manabí

ACTIVIDAD: Rueda de Prensa y Grabación de Video Promocional - 'Festival Turístico 4 Mundos Manta'

FECHA: 19 y 20 de agosto de 2026

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI
Mgs. Israel Lucero Álvarez ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Lic. Irene Simbaña DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE



R.U.C.: 1715202634001

FACTURA

No. 001-100-000000685

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2008202601171520263400120011000000006856410801814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/08/2026 19:45:37

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2008202601171520263400120011000000006856410801814

SANDOVAL TINITANA STEFANY SCARLETH

HOSTAL JIREH

Dirección Matriz: Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9

Dirección Sucursal: Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

Identificación 1600454381

Fecha 20/08/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
NS		1.00	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		35.00	0.00	0.00	0.00	35.00
Información Adicional					SUBTOTAL 15%				35.00
Telefono: 032885622					SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA				0.00
Email: lalo182k@hotmail.com					SUBTOTAL EXENTO DE IVA				0.00
					SUBTOTAL SIN IMPUESTOS				35.00
					TOTAL DESCUENTO				0.00
					ICE				0.00
					IVA 15%				5.25
					IRBPNR				0.00
					PROPINA				0.00
					VALOR TOTAL				40.25
					VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO				0.00
					AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)				0.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	40.25

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1304871765001

FACTURA

No. 001-100-000000126

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2008202601130487176500120011000000001269289772919

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 21/08/2026 14:15:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



DELGADO MENDOZA RICHARD FRANCISCO

CEVICHERIA LEVANTAMUERTOS

Dirección Matriz: Numero: S/N

Dirección Sucursal: Numero: S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

Identificación 1600454381

Fecha 20/08/2026

Dirección: Puyo

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
100	101	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS		18.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Información Adicional	
Teléfono:	0995757941
Email:	lalo182k@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	18.00

SUBTOTAL 0%	18.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	18.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00