

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 656

Fecha: 23/04/2026

Asiento N° 1702

Compromiso N° 585

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 23 de Abril del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y A SU EQUIPO TECNICO. A LA CIUDAD DE QUITO.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 170401051183	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDÁ. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLORES
Tesorera

YDB 217
24/04/2026



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1458-GOP

Puyo, 23 de abril de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5381-SOLOP, de fecha 22 de Abril de 2026, proceder conforme a la Resolución a la resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0803-R, del 14 Abril de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite "**PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026**", en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID**, por el valor de **\$ 160,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5381-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5381-solop.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 585

Transacción No: 3525

Fecha: 20/04/2026

Proveedor: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Identificación: Cédula 1600483091

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 17818-M		17/04/2026	160.00

DETALLE:

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y A SU EQUIPO TECNICO. A LA CIUDAD DE QUITO.

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	7,297.15
Total =>	160.00	7,297.15

\$ 160.00



Validado electrónicamente por
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO
Validar únicamente con PIRMEC

Lic. Marcelo Cueva
Contador 1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y A SU EQUIPO TECNICO. A LA CIUDAD DE QUITO.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 164-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 461	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 448	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		21/4/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;"> Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 17 de abril de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17818-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y A SU EQUIPO TECNICO. A LA CIUDAD DE QUITO.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 20/4/2026 15:14



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 461

Fecha: 11/04/2026

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cédula: 1600483091

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 12/04/2026

Hora de Salida: 11:00

Fecha de Retorno: 14/04/2026

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 12:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 398

Fecha: 20/04/2026

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cédula: 1600483091

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/04/2026

Hora de Salida: 11:00

Fecha de Retorno: 14/04/2026

Hora de Retorno: 12:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 12:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE TRANSPORTARÁ Y MOVILIZARÁ AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, A LA CIUDAD DE QUITO Y VICEVERSAR, CONFORME A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/04/2026	2	20:04	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	160.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 448**

Fecha: 16/04/2026

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID ✓

Cédula: 1600483091

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 12/04/2026 ✓

Hora de Salida: 14:00

Fecha de Retorno: 14/04/2026 ✓

Hora de Retorno: 22:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 08:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 411

Fecha: 20/04/2026

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cédula: 1600483091

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/04/2026

Hora de Salida: 14:00

Fecha de Retorno: 14/04/2026

Hora de Retorno: 22:00

Días Comisión: 2


Horas Comisión: 08:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE TRANSPORTÓ Y MOVILIZARÓ AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, A LA CIUDAD DE QUITO Y VICEVERSA, CONFORME A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/04/2026	2	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		112.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	21	VICTORNLOMBEIDA.- HOSPEDAJE		13/04/2026		56.00 ✓
FACTURA	27	VICTORNLOMBEIDA.- HOSPEDAJE		15/04/2026		56.00 ✓


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 461 Informe: 448						16/04/2026	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID				CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SERVICIOS GENERALES			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE TRANSPORTÓ Y MOVILIZARÓ AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, A LA CIUDAD DE QUITO Y VICEVERSAR, CONFORME A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	12/04/2026	14/04/2026					
HORA hh:mm	14:00	22:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	12/04/2026	14:00	12/04/2026	19:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	14/04/2026	17:00	14/04/2026	22:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						NOTA	
 NOMBRE: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR				 GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO			

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 461					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/04/2026		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID				PUESTO QUE OCUPA CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS GENERALES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/04/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 11:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 14/04/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE SE TRANSPORTARÁ Y MOVILIZARÁ AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, A LA CIUDAD DE QUITO Y VICEVERSAR, CONFORME A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	12/04/2026	11:00	12/04/2026	16:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	14/04/2026	18:00	14/04/2026	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 170401051183	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID				GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
							
LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR							



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17818-M

Puyo, 17 de abril de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: CONTROL PREVIO AL TRÁMITE DE PAGO DE VIÁTICOS DEL SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ -SERVICIOS -GENERALES -2026-12115-M, suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

" Señor Director, en respuesta al Documento No. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12059-M, donde se le dispone al Sr. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID, conducir el vehículo institucional, y una vez cumplida la disposición, solicito por su intermedio se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos de los días 12 de abril al 14 de abril de 2026, se anexan documentos habilitantes para el pago correspondiente.

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social I
Fecha y Hora de salida:	Domingo, 12 de abril de 2026, a partir de las 11h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña a las reuniones con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, Agencia Francesa de Desarrollo así como con UDLA, en la ciudad de Quito
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 14 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SE1-1140
ORDEN DE MOVILIZACION	28488

Particular que solicito para los fines pertinentes."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17818-M

Puyo, 17 de abril de 2026

autorización y el pago correspondiente a favor de **JEFFERSON RECALDE CAIZA**, por concepto de **pago de viáticos, 12 al 14 de abril.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12115-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_-_2026-04-12t090438.218.pdf
- memo_del_poa.pdf
- 42208-e_caf_(1).pdf
- 2553271.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0108-o0145972001775859470.pdf
- secp_caf_participación.pdf
- roundcube_webmail_reunión_secap_-_pastaza0550198001776293067.pdf
- cumplimiento_de_actividades.pdf
- 42208-e_caf.pdf
- certificación_poa0512868001776359775.pdf
- solicitud_de_movilización.pdf
- solicitud_yupak_0001.pdf
- factura_150420260102011161670012007001000000276359950714.pdf
- factura_130420260102011161670012007001000000215653689317.pdf
- peajes_00010237550001776360133.pdf
- informe_yupak_0001.pdf
- memorando_nro._gadppz-servicios-generales-2026-12115-.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 17 ABR 2026

Ejecutar el control previo al pago, mino
Verificación de conformidad con la
certificación financiera, conforme a las
Leyes y Reglamentos Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 17 ABR 2026

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Fecha: 17 ABR 2026

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE
Validar electrónicamente con Firm@C

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12115-M

Puyo, 16 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: TRÁMITE DE PAGO DE VIÁTICOS DEL SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Señor Director, en respuesta al Documento No. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12059-M, donde se le dispone al Sr. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID, conducir el vehículo institucional, y una vez cumplida la disposición, solicito por su intermedio se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos de los días 12 de abril al 14 de abril de 2026, se anexan documentos habilitantes para el pago correspondiente.

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Domingo, 12 de abril de 2026, a partir de las 11h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña a las reuniones con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, Agencia Francesa de Desarrollo así como con UDLA, en la ciudad de Quito
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 14 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140
ORDEN DE MOVILIZACION	28488

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12115-M

Puyo, 16 de abril de 2026

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12059-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_-_2026-04-12t090438.218.pdf
- roundcube_webmail___reunión_secap_-_pastaza0550198001776293067.pdf
- secp_caf_participación.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0108-o0145972001775859470.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- 2553271.pdf
- 42208-e_caf_(1).pdf
- certificación_poa0512868001776359775.pdf
- memo_del_poa.pdf
- 42208-e_caf.pdf
- cumplimiento_de_actividades.pdf
- solicitud_de_movilización.pdf
- factura_1304202601020111616700120070010000000215653689317.pdf
- factura_1504202601020111616700120070010000000276359950714.pdf
- solicitud_yupak_0001.pdf
- informe_yupak_0001.pdf
- peajes_00010237550001776360133.pdf

Copia:

Sr. Jefferson David Recalde Caiza - **Chofer** / Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Jefferson David Recalde Caiza - Chofer



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**

Validar electrónicamente con FirmaEC

LOGO DE LA EMPRESA

Espacio para logo

FACTURA

R.U.C.: 0201116167001

No.: 007-001-000000021

CLAVE DE ACCESO:



1304202601020111616700120070010000000215653689317

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

Régimen Emisor: Régimen General

VICTOR LOMBEIDA

Dirección Matriz: DIEGO DE ALMAGRO Y WILSON

Dirección Sucursal: N21 GRAL FCO ROBLES / E5-25 / E5 JUAN LEON MERA

Establecimiento: HOSTA LUZ 3

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social: Jefferson David Recalde Caiza

RUC / CI: 1600483091

Forma de pago: efectivo

Fecha Emisión: 13/04/2026

Dirección: El Puyo

Guía Remisión:

Correo Electrónico: jeffersonrecalde07@gmail.com

DETALLE DE PRODUCTOS/SERVICIOS

Código	Cant	Descripción	P. Unitario	Descuento	Total
HB00001	1.00	Habitación	\$48.698	\$0.00	\$48.70

Información Adicional

Correo Electrónico: jeffersonrecalde07@gmail.com

Observaciones:

HOSPEDAJE EN HABITACION DELUXE

Subtotal 15%:	\$48.70
Subtotal 0%:	\$0.00
Total Descuento:	- \$0.00
IVA 15%:	\$7.30
Propina:	\$0.00
TOTAL:	\$56.00

Forma de pago

efectivo

56.00

VICTOR LOMBEIDA

Documento electrónico autorizado - Generado el 13/04/2026 08:31

LOGO DE LA EMPRESA

Espacio para logo

FACTURA

R.U.C.: 0201116167001

No.: 007-001-000000027

CLAVE DE ACCESO:



9140280102011161670012007001000000276359950714

1504202601020111616700120070010000000276359950714

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

Régimen Emisor: Régimen General

VICTOR LOMBEIDA

Dirección Matriz: DIEGO DE ALMAGRO Y WILSON

Dirección Sucursal: N21 GRAL FCO ROBLES / E5-25 / E5 JUAN LEON MERA

Establecimiento: HOSTA LUZ 3

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social: Jefferson David Recalde Caiza

RUC / CI: 1600483091

Forma de pago: efectivo

Fecha Emisión: 15/04/2026

Dirección: El Puyo

Guía Remisión:

Correo Electrónico: jeffersonrecalde07@gmail.com

DETALLE DE PRODUCTOS/SERVICIOS

Código	Cant	Descripción	P. Unitario	Descuento	Total
HB00001	1.00	Habitación	\$48.6956	\$0.00	\$48.70

Información Adicional

Correo Electrónico: jeffersonrecalde07@gmail.com

Observaciones:

Factura del día domingo 12 de Abril, se entrega en otra fecha por problemas internos del sistema de facturación.

Subtotal 15%:	\$48.70
Subtotal 0%:	\$0.00
Total Descuento:	- \$0.00
IVA 15%:	\$7.30
Propina:	\$0.00
TOTAL:	\$56.00

Forma de pago

efectivo

56.00

VICTOR LOMBEIDA

Documento electrónico autorizado - Generado el 15/04/2026 09:30

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR K.M. 24+360
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:120420260117913170250012
0020420029178061202341810
AUT. SRI : 12042026011791317025001200204
20029178061202341810
CARRIL:BR
FACTURA: 002-042-002917806
12/Abr/2026 18:29:39
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:120420260117913170250012
0030330102896337911652812
AUT. SRI : 12042026011791317025001200303
30102896337911652812
CARRIL:4N
FACTURA: 003-033-010289633
12/Abr/2026 17:43:27
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:140420260117913170250012
0030370092843573224808411
AUT. SRI : 14042026011791317025001200303
70092843573224808411
CARRIL:6R
FACTURA: 003-037-009284357
14/Abr/2026 18:18:00
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:140420260117913170250012
0020440038979311412420211
AUT. SRI : 14042026011791317025001200204
40038979311412420211
CARRIL:10N
FACTURA: 002-044-003897931
14/Abr/2026 17:36:08
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1277-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización, ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza sea participe en diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Domingo, 12 de abril de 2026, a partir de las 11h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña a las reuniones con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, Agencia Francesa de Desarrollo así como con UDLA, en la ciudad de Quito
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 14 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** / Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1** /



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**
Validar únicamente con FirmasEC



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12059-M

Puyo, 12 de abril de 2026

PARA: Sr. Jefferson David Recalde Caiza
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. JEFFERSON
RECALDE

De mi consideración:

Por disposición del director administrativo sirvase conducir el vehiculo institucional con la finalidad del siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Domingo, 12 de abril de 2026, a partir de las 11h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña a las reuniones con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, Agencia Francesa de Desarrollo así como con UDLA, en la ciudad de Quito
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 14 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140
ORDEN DE MOVILIZACION	28488

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12059-M

Puyo, 12 de abril de 2026

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1277-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_-_2026-04-12t090438.218.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Abg. Jonathan Stalin Sanchez Lasluisa - **Analista de Compras Públicas**
1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**

Validar únicamente con FirmASiC



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 28488

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2026-04-12 Hora 11:00 Hasta 2026-04-14 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILZIAR AL PERSONAL DEL GADPPZ TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LAS REUNIONES CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL-SECAP, BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO ASÍ COMO CON UDLA, EN LA CIUDAD DE QUITOMGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA TLG. ISRAEL VARGAS - COMUNICADOR SOCIAL 1

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2026-04-12 **No. Comunicación** GADPPZ-
SECRETARIAPREFECTURA-2026
-1277-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino PICHINCHA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID **Cargo** CHOFER
Número de Cédula / Pasaporte 1600483091 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140 **Marca / Modelo** HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA
Color BLANCO **Número Matrícula** 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño **Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por IZA FIALLOS DAVID MAURICIO

Fecha de Emisión 2026-04-12 09:04



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1276-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de llevar a cabo actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la que se tiene previsto la reunión de trabajo con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional el 13 de abril de 2026 y reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, así como con la Agencia Francesa de Desarrollo el 14 de abril de 2026, en la ciudad de Quito. Siendo la salida el 12 de abril de 2026, a las 11h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 14 de abril de 2026 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Se detalla:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones	2	130,00	260,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	2	130,00	260,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	2	80,00	160,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0108-o0145972001775859470.pdf

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1 /**



**GOBIERNO DE
PASTAZA**
El Gobierno del Añono

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1276-M

Puyo, 10 de abril de 2026



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAMINO**
Validar únicamente con FirmAEC



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17734-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Adjunto certificación POA - actividades en la ciudad de Quito fecha 13 de abril

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en atención al memorando Nro. GADPPZ -SECRETARIAPREFECTURA-2026-1276-M, adjunto a la presente las CERTIFICACIONES POA para el pago correspondiente de viáticos para las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, para el día 13 y 14 de abril conforme cuadro detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones	2	130,00	260,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	2	130,00	260,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	2	80,00	160,00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1276-M

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0108-o0145972001775859470.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- certificación_poa_162-_viáticos_prefectura_13_-04-2026-signed.pdf
- certificación_poa_163-_viáticos_prefectura_jq_13_-04-2026-signed.pdf
- certificación_poa_164-_viáticos_prefectura_jr_13_-04-2026-signed.pdf

Copia:

Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**



**GOBIERNO DE
PASTAZA**
El Gobierno del Añono

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17734-M

Puyo, 10 de abril de 2026



Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**
Validar únicamente con FirmaEC



CERTIFICACIÓN POA Nro. 164-DA-LL-2026

Puyo, 10 abril de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 148 se presenta la " ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO
PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$160

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**
Validar únicamente con FirmEC

Mgs. Luis Lascano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Participación en la reunión con SECAP, CAF, AFD y UDLA

Con la finalidad de llevar a cabo las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la que se tiene previsto reuniones de trabajo en la ciudad de Quito los días lunes 13 de abril de 2026 a las 11h00 am, con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, y el día martes 14 de abril de 2026 a las 10h00 am, con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, seguidamente a las 12h40 con la Agencia Francesa, y a las 15h00 con la Universidad de las Américas. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse.

Cabe mencionar, que la salida será el 12 de abril de 2026 a las 11h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 14 de abril de 2026 aproximadamente las 23h59.

Sírvase coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0108-o0067509001775859152.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**
Validar únicamente con FirmaEC



Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0108-O

Puyo, 08 de abril de 2026

Asunto: Alcance a solicitud de reunión de trabajo para fortalecimiento de la cooperación interinstitucional en materia de capacitación técnica

Señor Magíster
John Daniel Reyes Neira
Director Ejecutivo
SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, augurándole éxitos en el desempeño de sus funciones.

Para esta administración provincial, la educación y la formación técnica constituyen pilares fundamentales para el desarrollo integral de la provincia, al fortalecer las capacidades de la población, impulsar la productividad y generar mayores oportunidades para nuestros ciudadanos, especialmente en los sectores rurales.

En este contexto, me permito solicitar muy comedidamente se digne conceder una reunión de trabajo, a fin de abordar temas relacionados con la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional, orientados al fortalecimiento de la capacitación técnica profesional en la provincia de Pastaza.

En este sentido, proponemos llevar a cabo dicha reunión el día lunes 13 de abril de 2026, a las 11H00, en la ciudad de Quito, en las instalaciones del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP).

Para efectos de coordinación sírvase contactar al número telefónico +593 98 610 3856 de la Ing. Josselyne Quiroz Secretaria de Prefectura.

Agradecemos de antemano su gentil atención y apertura para coordinar esta importante agenda, en beneficio del desarrollo educativo y productivo de nuestra provincia. Quedamos atentos a su confirmación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Gobierno de
PASTAZA**
El Gobierno del Azuero

Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0108-O

Puyo, 08 de abril de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:

Señor Abogado
Santiago Becdach Espinosa
Director Ejecutivo, Subrogante
SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL



Reunión SECAP - PASTAZA




De SANTIAGO BECDACH ESPINOSA <s.becdach@secap.gob.ec>
Destinatario gadppz@pastaza.gob.ec <gadppz@pastaza.gob.ec>, JOHN DANIEL REYES NEIRA <jd.reyes@secap.gob.ec>
Fecha 2026-04-10 10:09

Parte 1.3.ics (~3 KB) SECAP-SECAP-2026-0128-E.pdf (~75 KB)

En referencia al Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0108-O, de fecha 08 de abril de 2026, suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, mediante el cual se solicita la realización de una reunión con el propósito de abordar temas orientados al fortalecimiento de la cooperación interinstitucional en materia de capacitación técnica.

Al respecto, y una vez efectuadas las coordinaciones telefónicas pertinentes, se ha procedido a agendar la reunión, la cual se llevará a cabo en las instalaciones del SECAP Planta Central, ubicadas en la dirección José Arízaga E3-24 y Londres, sector Iñaquito, 8vo. piso.

RE: Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo

 **De** GUARDERAS, CATHERINE <CGUARDERAS@caf.com>
Destinatario andre.granda@pastaza.gob.ec <andre.granda@pastaza.gob.ec>
Cc PARRENO, LENIN <lparreno@caf.com>
Fecha 2026-03-25 03:55 PM

Estimado señor Prefecto:

Reciba un atento saludo por parte de CAF – Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe. En atención a su solicitud de reunión, nos permitimos proponer como fechas tentativas el 14 o 15 de abril, de acuerdo con su disponibilidad. La reunión podrá desarrollarse de manera virtual o presencial, según su conveniencia.

Para el desarrollo de la reunión agradecemos contar con una presentación del proyecto, que incluya la siguiente información:

1. Breve descripción del PDOT y sus áreas priorizadas.
2. Identificación de la(s) problemática(s) o brecha(s) que se desea(n) atender y su relación con el Plan de Ordenamiento Territorial.
3. Indicación de si el programa incorpora componentes relacionados con sostenibilidad ambiental, inclusión, género y diversidad.
4. Diagnóstico y situación actual previa a las intervenciones propuestas.
5. Justificación técnica y/o teórica de cada intervención.
6. Productos y resultados esperados por componente.
7. Población beneficiaria (directa e indirecta).
8. Experiencia de la entidad en la ejecución de proyectos similares.
9. Cumplimiento de la normativa ambiental y social vigente.
10. Estado de los estudios (nivel de diseño, año de elaboración, entre otros).
11. Resultados de la evaluación económica de los componentes (en formato ejecutivo).
12. Diseño institucional del GAD, incluyendo la unidad ejecutora responsable.
13. Situación financiera del GAD (últimos cinco años y proyección o cierre estimado a 2024), que incluya:
 - Cumplimiento de las metas fiscales de endeudamiento establecidas en el COPLAFIP y COOTAD.
 - Relación entre transferencias del MEF e ingresos totales.
 - Relación entre transferencias del MEF y gasto corriente.
 - Relación entre gasto de capital y gasto corriente.
 - Detalle de la deuda vigente con entidades financieras y proveedores, incluyendo sus condiciones.

Desde la oficina de CAF quedamos atentos a su disponibilidad y a coordinar con su equipo los detalles de la reunión. Para facilitar la comunicación, me permito compartir mi número de contacto 0996468561.

Sin otro particular, reitero las seguridades de mi consideración.

Saludos cordiales,

Catherine Guarderas J.
Oficial | Oficina en Ecuador
Vicepresidencia Corporativa de Programación Estratégica
Tel. +593 (2) 397-9448 www.caf.com



De: MEJIA, DIANA <DMEJIA@CAF.COM>

Enviado el: miércoles, 25 de marzo de 2026 10:17

Para: andre.granda@pastaza.gob.ec

CC: PARRENO, LENIN <lparreno@caf.com>; GUARDERAS, CATHERINE <CGUARDERAS@caf.com>

Asunto: RV: Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo

Estimado señor Prefecto,

Mgs. André Granda Garrido

Reciba un cordial saludo.

Agradezco su comunicación mediante la cual nos presenta el proyecto PACHA – Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza. Al respecto, Catherine Guarderas, Oficial de CAF en Ecuador, se pondrá en contacto con su equipo para coordinar una reunión y conocer el proyecto en mayor detalle.

Saludos cordiales,

Diana Mejía

Representante| Oficina en Ecuador

Vicepresidencia Corporativa de Programación Estratégica

Tel. +593 (2) 397-9448 www.caf.com



De: andre.granda@pastaza.gob.ec

Fecha: 23 de marzo de 2026, 11:28:04 a.m. GMT-5

Para: CAF Regional Office for the Caribbean <caribbeanregionaloffice@caf.com>, "MEJIA, DIANA" <DMEJIA@caf.com>

Asunto: **Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo**

¡Este correo es externo!

Verifica el origen del correo antes de abrir un archivo adjunto, dar clic en un enlace o responder el correo. Reporta cualquier sospecha o incidente al SOS.

Estimado/a

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitirle el Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0081-0, con fecha 23 de marzo de 2026, cuyo asunto es: "Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo", para su revisión y atención.

Agradecería mucho la confirmación de la recepción del presente documento, a fin de asegurar que ha sido recibido correctamente.

Quedo atenta a cualquier comentario y agradezco de antemano su atención.

Cordialmente,

Recepción

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

=====
Antes de imprimir, piense en el medio ambiente. Before printing think about the environment. Antes de imprimir, pense no meio ambiente. Avant d'imprimer, pensez à l'environnement La información que contiene este mensaje, así como sus anexos, si los hubiere, es privilegiada, confidencial y protegida por ley. Solo es para el uso exclusivo de los destinatarios arriba mencionados. Si usted no es el destinatario, el uso, difusión, lectura o copia no autorizada de este mensaje o sus anexos, si los hubiere, está estrictamente prohibido por ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, favor notifique inmediatamente al emisor y proceda a su destrucción. Gracias. The information in this message and the accompanying documents, if any, is confidential, privileged and protected by law. It is intended only for the use of its addressee(s) listed above. If you, the reader of this message, are not the intended recipient, you are hereby notified that you should not read, copy, further disseminate, distribute, or forward this message or its accompanying documents. If you have received this message by mistake, please notify the sender immediately and delete it. Thank you.

Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7608-O

Puyo, 26 de marzo de 2026

Asunto: Solicitud de reunión de cooperación interinstitucional

Señora
Priscille De Coninck
Directora Afd Ecuador
AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente la posibilidad de mantener una reunión de trabajo en el marco del fortalecimiento de la cooperación interinstitucional, con el propósito de dialogar sobre posibles líneas de colaboración y articulación conjunta en beneficio del desarrollo de la provincia de Pastaza.

En este sentido, me permito proponer que dicha reunión se lleve a cabo el día 14 de abril de 2026, a las 12h00, en la Ciudad de Quito; o de ser pertinente se comunique un horario que estime conveniente conforme su disponibilidad de agenda.

Para efectos de coordinación, agradeceré tomar contacto con la Ing. Josselyne Quiroz Secretaría de Prefectura al número telefónico +593 98 610 3856.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:
Señorita Kinkia Melany Shimpiukat Tangamashi - Asistente Administrativa 1 - / Señorita Ingeniera Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño -
Secretaría de Prefectura - /



Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7587-O

Puyo, 25 de marzo de 2026

Asunto: Confirmación de fecha para reunión - Proyecto PACHA

Señora
Catherine Guarderas
Oficial de Caf en Ecuador
CAF - BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de parte del Gobierno Provincial de Pastaza.

En atención a su comunicación, mediante la cual se proponen fechas tentativas para la realización de una reunión de trabajo con el propósito de conocer en mayor detalle el Proyecto PACHA – Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza, me permito expresar nuestro agradecimiento por la apertura y disposición institucional de la CAF.

En este sentido, me permito confirmar como fecha el día martes 14 de abril de 2026, a las 10h00, para el desarrollo de la reunión, en modalidad presencial, conforme lo estimen conveniente.

De igual manera, informo que desde el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza se procederá a preparar la presentación del proyecto, incorporando los aspectos técnicos, financieros y de planificación señalados en su comunicación, a fin de contar con una exposición integral que facilite el análisis y evaluación correspondiente.

Agradeceré se sirva confirmar la disponibilidad en la fecha y hora propuestas, o en su defecto, sugerir el horario que mejor se ajuste a su agenda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:
Señorita Kinkia Melany Shimpiukat Tangamashi - **Asistente Administrativa 1** - / Señorita Ingeniera Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaria de Prefectura** - /



ESTADO DE TRANSFERENCIA



Fecha Inicio: 24/04/2026 Fecha Fin: 24/04/2026 Cuenta Ordenante: 1210014
 Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS Identificación Beneficiario: 1600483091

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFL	Estado	Observación
22237596	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170401051183	160.00	1600483091	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	02	24/04/2026 15:20:53	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											160.00
Total Número de Registros:											1