

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 652

Fecha: 23/04/2026

Asiento N° 1698

Compromiso N° 584

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

USD 260.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS SESENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 23 de Abril del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LAS REUNIONES DE TRABAJO, EL DIA 13 DE ABRIL DE 2026, CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL - SECAP, Y EL DIA 14 DE ABRIL DE 2026 CON EL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE, SEGUIDAMENTE CON LA AGENCIA FRANCESA.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	260.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		260.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	260.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		260.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		260.00
SUMAN o PASAN USD		520.00	520.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		260.00	260.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	260.00	260.00

MCS. LUIS LASCANO

Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDOÑEZ

Directora Financiera E.

ING. JESSIE RIVADENEIRA

Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLO

Tesorera

9288 217
24/04/2026



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Acahuasi

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1457-GOP

Puyo, 23 de abril de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5380-SOLOP, de fecha 22 de Abril de 2026, proceder conforme a la Resolución a la resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0803-R, del 14 Abril de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite "**PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026**", en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **\$ 260,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5380-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5380-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 584

Transacción No: 3524

Fecha: 20/04/2026

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 17802-M		16/04/2026	260.00

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LAS REUNIONES DE TRABAJO, EL DIA 13 DE ABRIL DE 2026, CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL - SECAP, Y EL DIA 14 DE ABRIL DE 2026 CON EL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE, SEGUIDAMENTE CON LA AGENCIA FRANCESA.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	260.00	7,557.15
Total =>	260.00	7,557.15



\$ 260,00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Validar Únicamente con FirmaRC

Lic. Marcelo Cueva
Contador 1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LAS REUNIONES DE TRABAJO, EL DIA 13 DE ABRIL DE 2026, CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL - SECAP, Y EL DIA 14 DE ABRIL DE 2026 CON EL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE, SEGUIDAMENTE CON LA AGENCIA FRANCESA.		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 260,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	PROVEEDORES		NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 163-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 459	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 447	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		21/4/2026	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;"> Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 16 de abril de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17802-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA. - VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 12 AL 14 DE ABRIL DE 2026, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LAS REUNIONES DE TRABAJO, EL DIA 13 DE ABRIL DE 2026, CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL - SECAP, Y EL DIA 14 DE ABRIL DE 2026 CON EL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE, SEGUIDAMENTE CON LA AGENCIA FRANCESA.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 20/4/2026 15:00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 447**

Fecha: 15/04/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 12/04/2026 ✓

Fecha de Retorno: 14/04/2026 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 14:00

Hora de Retorno: 22:00

Horas Comisión: 08:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 405

Fecha: 17/04/2026

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/04/2026

Hora de Salida: 14:00

Fecha de Retorno: 14/04/2026

Hora de Retorno: 22:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 08:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALIZARON EN LA CIUDAD DE QUITO EL LUNES 13 DE ABRIL DE 2026 CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL-SECAP, Y EL DÍA MARTES 14 DE ABRIL DE 2026 CON EL BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, SEGUIDAMENTE CON LA AGENCIA FRANCESA, CONFORME MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/04/2026	2	08:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	260.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				TOTAL DETALLE		260.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		260.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		78.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		182.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		260.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		260.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		186.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA				573 FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE	12/04/2026	186.00 ✓



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 459

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA
Unidad Administrativa: SECRETARIA
Provincia(s): PICHINCHA ✓
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 12/04/2026 ✓
Fecha de Retorno: 14/04/2026 ✓
Días Comisión: 2
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO
Aprobado Por:

Fecha: 11/04/2026
Cédula: 1600529851
Hora de Salida: 11:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 12:59

CALCULO DE VIATICOS N° 392

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 12/04/2026
Fecha de Retorno: 14/04/2026
Días Comisión: 2
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Fecha: 17/04/2026
Cédula: 1600529851
Hora de Salida: 11:00
Hora de Retorno: 12:59
Horas Comisión: 12:59

CONFORME MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES DE TRABAJO A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO EL LUNES 13 DE ABRIL DE 2026 A LAS 11H00 CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL-SECAP, Y EL DÍA MARTES 14 DE ABRIL DE 2026 A LAS 10H00 CON EL BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, SEGUIDAMENTE A LAS 12H40 CON LA AGENCIA FRANCESA, Y A LAS 15H00 CON LA UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/04/2026	2	17:04	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	260.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 459 Informe: 447 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SECRETARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIO A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALIZARON EN LA CIUDAD DE QUITO EL LUNES 13 DE ABRIL DE 2026 CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL-SECAP, Y EL DÍA MARTES 14 DE ABRIL DE 2026 CON EL


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	12/04/2026	14/04/2026	
HORA hh:mm	14:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	12/04/2026	14:00	12/04/2026	19:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO	14/04/2026	17:00	14/04/2026	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Validar únicamente con E-SignEC</p> <p>_____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</p>	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Validar únicamente con E-SignEC</p> <p>ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	 <p>Validar únicamente con E-SignEC</p> <p>ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **459** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **11/04/2026**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENEFALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		PUESTO QUE OCUPA SECRETARIO DE PREFECTURA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/04/2026	HORA SALIDA (hh:mm) 11:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 14/04/2026	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

CONFORME MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES DE TRABAJO A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO EL LUNES 13 DE ABRIL DE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	12/04/2026	11:00	12/04/2026	16:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	14/04/2026	18:00	14/04/2026	20:59

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2203564392

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO <small>Validar únicamente con FIRMAR</small>	 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO <small>Validar únicamente con FIRMAR</small>		
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO <small>Validar únicamente con FIRMAR</small>	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17802-M

Puyo, 16 de abril de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Control previo al pago de viáticos, del 12 al 14 abril

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ -SECRETARIAPREFECTURA -2026-1282-M, suscrito por Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA, mediante el cual manifiesta:

" Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y apoyo logístico a su autoridad Provincial, en la reunión de trabajo el 13 de abril de 2026 con el Sr. Santiago Bedach subdirector del SECAP, así como el día martes 14 de abril de 2026 en la reunión con la Sra. Diana Mejía, representante del CAF Ecuador, posterior en la reunión con la Sra. Priscille De Coninck directora AFD Ecuador, actividades que se realizaron en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley, de quien suscribe."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **JOSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO**, por concepto de **pago de viáticos, 12 al 14 de abril**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascari Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1282-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

16 ABR 2026

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilidad de conformidad con las leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

16 ABR 2026

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago
Conforme a leyes y reglamentos
vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17802-M

Puyo, 16 de abril de 2026

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0108-o0067509001775859152.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1277-m_soli_movi.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1276-m_soli_poa.pdf
- gadppz-gadppz-2026-8248-m_participación.pdf
- formularioordenmovilizacion_-_2026-04-12t090438_2180835013001776291988.pdf
- factura_573_jq.pdf
- 42208-e_caf.pdf
- certificaciOn_poa_163-viáticos_prefectura_jq_13_-04-2026-signed0019357001776291987.pdf
- gadppz-administrativa-2026-17734-m_entrega_poa.pdf
- roundcube_webmail_reunión_secap_-_pastaza.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-12059-m_movi_jefferson.pdf
- yupak_solicitud_12-14_abril_jq-signed-signed-signed.pdf
- informe_viaticos_abril-jq-signed.pdf
- yupak_informe_12-14_abril_jq-signed-signed-signed.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2026-1282-m.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesfas Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesfas Valle - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**
Validar electrónicamente con FirmasC



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

GADP PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha:

16/ABR/2026

Recibido:

Pamela M

Número:

Hora:

09:45

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1282-M

Puyo, 15 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos, del 12 al 14 abril

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y apoyo logístico a su autoridad Provincial, en la reunión de trabajo el 13 de abril de 2026 con el Sr. Santiago Bedach subdirector del SECAP, así como el día martes 14 de abril de 2026 en la reunión con la Sra. Diana Mejía, representante del CAF Ecuador, posterior en la reunión con la Sra. Priscille De Coninck directora AFD Ecuador, actividades que se realizaron en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito **su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente** para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley, de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0108-o0067509001775859152.pdf
- certificación_poa_163-_viáticos_prefectura_jq_13_-04-2026-signed0019357001776291987.pdf
- 42208-e_caf.pdf
- factura_573_jq.pdf
- formularioordenmovilizacion_-_2026-04-12t090438_2180835013001776291988.pdf
- gadppz-administrativa-2026-17734-m,_entrega_poa.pdf
- gadppz-gadppz-2026-8248-m,_participación.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1276-m,_soli_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2026-1277-m,_soli_movi.pdf
- gadppz-servicios-generales-2026-12059-m,_movi_jefferson.pdf
- roundcube_webmail___reunión_secap_-_pastaza.pdf
- yupak_solicitud_12-14_abril_jq-signed-signed-signed.pdf
- informe_viaticos_abril_jq-signed.pdf
- yupak_informe_12-14_abril_jq-signed-signed-signed.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1282-M

Puyo, 15 de abril de 2026

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - Asistente Administrativo I /



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**
Validar únicamente con FirmasC



ASUNTO: Brindar asistencia, logística y coordinación al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión el día lunes 13 de abril a las 10h00 am con el Sr. Santiago Bedach Sub director ejecutivo de SECAP, posterior el día martes 14 de abril a las 10h00 am con la Sra. Diana Mejía Oficial de la CAF en Ecuador, seguido a las 12h40 reunión con la Sra. Priscille De Coninck directora AFD Ecuador, todas en la ciudad de Quito.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en las reuniones el Sr. Santiago Bedach Sub director ejecutivo de SECAP, con la Sra. Diana Mejía Oficial de la CAF en Ecuador y con la Sra. Priscille De Coninck directora AFD Ecuador, todas en la ciudad de Quito.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en reunión el día lunes 13 de abril a las 10h00 am con el Sr. Santiago Bedach Sub director ejecutivo de SECAP, posterior el día martes 14 de abril a las 10h00 am con la Sra. Diana Mejía Oficial de la CAF en Ecuador, seguido a las 12h40 reunión con la Sra. Priscille De Coninck directora AFD Ecuador, todas en la ciudad de Quito.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN
Domingo 12 de Abril 2026	
Viaje a la ciudad de Quito	5 horas
Lunes 13 de Abril 2026	
Se Brindó asistencia y logística en la reunión con el Sr. Santiago Bedach Sub Director ejecutivo de SECAP	2 horas
Martes 14 de Abril 2026	
Se Brindó asistencia y logística en la reunión con la Sra. Diana Mejía Oficial de la CAF en Ecuador.	2 horas
Se Brindó asistencia y logística en la reunión estratégica con la Sra. Priscille De Coninck directora AFD Ecuador.	2 horas
Viaje Terrestre a la ciudad de Puyo	5 horas

ANEXOS:





CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12059-M

Puyo, 12 de abril de 2026

PARA: Sr. Jefferson David Recalde Caiza
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. JEFFERSON RECALDE

De mi consideración:

Por disposición del director administrativo sirvase conducir el vehiculo institucional con la finalidad del siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Domingo, 12 de abril de 2026, a partir de las 11h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña a las reuniones con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, Agencia Francesa de Desarrollo así como con UDLA, en la ciudad de Quito
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 14 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140
ORDEN DE MOVILIZACION	28488

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-12059-M

Puyo, 12 de abril de 2026

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2026-1277-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_-_2026-04-12t090438.218.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Abg. Jonathan Stalin Sanchez Lasluisa - **Analista de Compras Públicas 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**
Validar únicamente con FirmASiC

Reunión SECAP - PASTAZA

De SANTIAGO BECDACH ESPINOSA <s.becdach@secap.gob.ec>
Destinatario gadppz@pastaza.gob.ec <gadppz@pastaza.gob.ec>, JOHN DANIEL REYES NEIRA <jd.reyes@secap.gob.ec>
Fecha 2026-04-10 10:09

 Parte 1.3.ics (~3 KB)  SECAP-SECAP-2026-0128-E.pdf (~75 KB)

En referencia al Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0108-O, de fecha 08 de abril de 2026, suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, mediante el cual se solicita la realización de una reunión con el propósito de abordar temas orientados al fortalecimiento de la cooperación interinstitucional en materia de capacitación técnica.

Al respecto, y una vez efectuadas las coordinaciones telefónicas pertinentes, se ha procedido a agendar la reunión, la cual se llevará a cabo en las instalaciones del SECAP Planta Central, ubicadas en la dirección José Arízaga E3-24 y Londres, sector Iñaquito, 8vo. piso.

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17734-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Adjunto certificación POA - actividades en la ciudad de Quito fecha 13 de abril

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en atención al memorando Nro. GADPPZ -SECRETARIAPREFECTURA-2026-1276-M, adjunto a la presente las CERTIFICACIONES POA para el pago correspondiente de viáticos para las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, para el día 13 y 14 de abril conforme cuadro detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones	2	130,00	260,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	2	130,00	260,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	2	80,00	160,00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1276-M

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0108-o0145972001775859470.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- certificación_poa_162-_viáticos_prefectura_13_-04-2026-signed.pdf
- certificación_poa_163-_viáticos_prefectura_jq_13_-04-2026-signed.pdf
- certificación_poa_164-_viáticos_prefectura_jr_13_-04-2026-signed.pdf

Copia:

Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas I /**



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-17734-M

Puyo, 10 de abril de 2026



Firmado en la Gobernación Páez
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE
Firmado electrónicamente con FirmAD

CERTIFICACIÓN POA Nro. 163-DA-LL-2026

Puyo, 10 abril de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 148 se presenta la " ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN GENERAL Y FINANCIERA
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$260

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

RE: Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo



De GUARDERAS, CATHERINE <CGUARDERAS@caf.com>
Destinatario andre.granda@pastaza.gob.ec <andre.granda@pastaza.gob.ec>
Cc PARRENO, LENIN <lparreno@caf.com>
Fecha 2026-03-25 03:55 PM

Estimado señor Prefecto:

Reciba un atento saludo por parte de CAF – Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe. En atención a su solicitud de reunión, nos permitimos proponer como fechas tentativas el 14 o 15 de abril, de acuerdo con su disponibilidad. La reunión podrá desarrollarse de manera virtual o presencial, según su conveniencia.

Para el desarrollo de la reunión agradecemos contar con una presentación del proyecto, que incluya la siguiente información:

1. Breve descripción del PDOT y sus áreas priorizadas.
2. Identificación de la(s) problemática(s) o brecha(s) que se desea(n) atender y su relación con el Plan de Ordenamiento Territorial.
3. Indicación de si el programa incorpora componentes relacionados con sostenibilidad ambiental, inclusión, género y diversidad.
4. Diagnóstico y situación actual previa a las intervenciones propuestas.
5. Justificación técnica y/o teórica de cada intervención.
6. Productos y resultados esperados por componente.
7. Población beneficiaria (directa e indirecta).
8. Experiencia de la entidad en la ejecución de proyectos similares.
9. Cumplimiento de la normativa ambiental y social vigente.
10. Estado de los estudios (nivel de diseño, año de elaboración, entre otros).
11. Resultados de la evaluación económica de los componentes (en formato ejecutivo).
12. Diseño institucional del GAD, incluyendo la unidad ejecutora responsable.
13. Situación financiera del GAD (últimos cinco años y proyección o cierre estimado a 2024), que incluya:
 - Cumplimiento de las metas fiscales de endeudamiento establecidas en el COPLAFIP y COOTAD.
 - Relación entre transferencias del MEF e ingresos totales.
 - Relación entre transferencias del MEF y gasto corriente.
 - Relación entre gasto de capital y gasto corriente.
 - Detalle de la deuda vigente con entidades financieras y proveedores, incluyendo sus condiciones.

Desde la oficina de CAF quedamos atentos a su disponibilidad y a coordinar con su equipo los detalles de la reunión. Para facilitar la comunicación, me permito compartir mi número de contacto 0996468561.

Sin otro particular, reitero las seguridades de mi consideración.

Saludos cordiales,

Catherine Guarderas J.
Oficial | Oficina en Ecuador
Vicepresidencia Corporativa de Programación Estratégica
Tel. +593 (2) 397-9448 www.caf.com



De: MEJIA, DIANA <DMEJIA@CAF.COM>

Enviado el: miércoles, 25 de marzo de 2026 10:17

Para: andre.granda@pastaza.gob.ec

CC: PARRENO, LENIN <lparreno@caf.com>; GUARDERAS, CATHERINE <CGUARDERAS@caf.com>

Asunto: RV: Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo

Estimado señor Prefecto,

Mgs. André Granda Garrido

Reciba un cordial saludo.

Agradezco su comunicación mediante la cual nos presenta el proyecto PACHA – Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza. Al respecto, Catherine Guarderas, Oficial de CAF en Ecuador, se pondrá en contacto con su equipo para coordinar una reunión y conocer el proyecto en mayor detalle.

Saludos cordiales,

Diana Mejía

Representante| Oficina en Ecuador

Vicepresidencia Corporativa de Programación Estratégica

Tel. +593 (2) 397-9448 www.caf.com



De: andre.granda@pastaza.gob.ec

Fecha: 23 de marzo de 2026, 11:28:04 a.m. GMT-5

Para: CAF Regional Office for the Caribbean <caribbeanregionaloffice@caf.com>, "MEJIA, DIANA" <DMEJIA@caf.com>

Asunto: **Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo**

¡Este correo es externo!

Verifica el origen del correo antes de abrir un archivo adjunto, dar clic en un enlace o responder el correo. Reporta cualquier sospecha o incidente al SOS.

Estimado/a

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitirle el Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0081-O, con fecha 23 de marzo de 2026, cuyo asunto es: "Presentación del Proyecto PACHA - Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza y solicitud de reunión de trabajo", para su revisión y atención.

Agradecería mucho la confirmación de la recepción del presente documento, a fin de asegurar que ha sido recibido correctamente.

Quedo atenta a cualquier comentario y agradezco de antemano su atención.

Cordialmente,

Recepción

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

=====
Antes de imprimir, piense en el medio ambiente. Before printing think about the environment. Antes de imprimir, pense no meio ambiente. Avant d'imprimer, pensez à l'environnement La información que contiene este mensaje, así como sus anexos, si los hubiere, es privilegiada, confidencial y protegida por ley. Solo es para el uso exclusivo de los destinatarios arriba mencionados. Si usted no es el destinatario, el uso, difusión, lectura o copia no autorizada de este mensaje o sus anexos, si los hubiere, está estrictamente prohibido por ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, favor notifique inmediatamente al emisor y proceda a su destrucción. Gracias. The information in this message and the accompanying documents, if any, is confidential, privileged and protected by law. It is intended only for the use of its addressee(s) listed above. If you, the reader of this message, are not the intended recipient, you are hereby notified that you should not read, copy, further disseminate, distribute, or forward this message or its accompanying documents. If you have received this message by mistake, please notify the sender immediately and delete it. Thank you.



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 28488

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2026-04-12 Hora 11:00 Hasta 2026-04-14 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILZIAR AL PERSONAL DEL GADPPZ TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LAS REUNIONES CON EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL-SECAP, BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO ASÍ COMO CON UDLA, EN LA CIUDAD DE QUITOMGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA TLG. ISRAEL VARGAS - COMUNICADOR SOCIAL 1

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2026-04-12 No. Comunicación GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1277-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino PICHINCHA

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600483091 Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140 Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO Número Matrícula 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por IZA FIALLOS DAVID MAURICIO

Fecha de Emisión 2026-04-12 09:04

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8248-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Participación en la reunión con SECAP, CAF, AFD y UDLA

Con la finalidad de llevar a cabo las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la que se tiene previsto reuniones de trabajo en la ciudad de Quito los días lunes 13 de abril de 2026 a las 11h00 am, con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, y el día martes 14 de abril de 2026 a las 10h00 am, con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, seguidamente a las 12h40 con la Agencia Francesa, y a las 15h00 con la Universidad de las Américas. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a realizarse.

Cabe mencionar, que la salida será el 12 de abril de 2026 a las 11h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 14 de abril de 2026 aproximadamente las 23h59.

Sírvase coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-pastaza-2026-0108-o0067509001775859152.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**
Verifique electrónicamente con FirmasEC

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2026-1276-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de llevar a cabo actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la que se tiene previsto la reunión de trabajo con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional el 13 de abril de 2026 y reunión de trabajo con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, así como con la Agencia Francesa de Desarrollo el 14 de abril de 2026, en la ciudad de Quito. Siendo la salida el 12 de abril de 2026, a las 11h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 14 de abril de 2026 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Se detalla:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en las reuniones	2	130,00	260,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	2	130,00	260,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	2	80,00	160,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- gadppz-gadppz-2026-7608-o.pdf
- gadppz-gadppz-2026-7587-o.pdf
- gadppz-pastaza-2026-0108-o0145972001775859470.pdf

Copia:

Srta. Josselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo I /**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1276-M

Puyo, 10 de abril de 2026



Firmado electrónicamente por
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**
Firmar únicamente con FirmadT



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2026-1277-M

Puyo, 10 de abril de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización, ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza sea participe en diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlg. Israel Vargas - Comunicador Social 1
Fecha y Hora de salida:	Domingo, 12 de abril de 2026, a partir de las 11h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza Licencia: tipo C Cédula: 1600483091
Motivo:	Transportar y movilizar al señor Prefecto y al equipo que acompaña a las reuniones con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional-SECAP, Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, Agencia Francesa de Desarrollo así como con UDLA, en la ciudad de Quito
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 14 de abril de 2026, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** / Srta. Josselyne Dayana Lopez Alvarado - **Asistente Administrativo 1** /



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**
Validar electrónicamente con FirmasGC

Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7587-O

Puyo, 25 de marzo de 2026

Asunto: Confirmación de fecha para reunión - Proyecto PACHA

Señora
Catherine Guarderas
Oficial de Caf en Ecuador
CAF - BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de parte del Gobierno Provincial de Pastaza.

En atención a su comunicación, mediante la cual se proponen fechas tentativas para la realización de una reunión de trabajo con el propósito de conocer en mayor detalle el Proyecto PACHA – Centro Amazónico de Transformación Productiva de Pastaza, me permito expresar nuestro agradecimiento por la apertura y disposición institucional de la CAF.

En este sentido, me permito confirmar como fecha el día martes 14 de abril de 2026, a las 10h00, para el desarrollo de la reunión, en modalidad presencial, conforme lo estimen conveniente.

De igual manera, informo que desde el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza se procederá a preparar la presentación del proyecto, incorporando los aspectos técnicos, financieros y de planificación señalados en su comunicación, a fin de contar con una exposición integral que facilite el análisis y evaluación correspondiente.

Agradeceré se sirva confirmar la disponibilidad en la fecha y hora propuestas, o en su defecto, sugerir el horario que mejor se ajuste a su agenda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:

Señorita Kinkia Melany Shimpiukat Tangamashi - **Asistente Administrativa I** - / Señorita Ingeniera Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaría de Prefectura** - /



Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0108-O

Puyo, 08 de abril de 2026

Asunto: Alcance a solicitud de reunión de trabajo para fortalecimiento de la cooperación interinstitucional en materia de capacitación técnica

Señor Magíster
John Daniel Reyes Neira
Director Ejecutivo
SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, augurándole éxitos en el desempeño de sus funciones.

Para esta administración provincial, la educación y la formación técnica constituyen pilares fundamentales para el desarrollo integral de la provincia, al fortalecer las capacidades de la población, impulsar la productividad y generar mayores oportunidades para nuestros ciudadanos, especialmente en los sectores rurales.

En este contexto, me permito solicitar muy comedidamente se digne conceder una reunión de trabajo, a fin de abordar temas relacionados con la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional, orientados al fortalecimiento de la capacitación técnica profesional en la provincia de Pastaza.

En este sentido, proponemos llevar a cabo dicha reunión el día lunes 13 de abril de 2026, a las 11H00, en la ciudad de Quito, en las instalaciones del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP).

Para efectos de coordinación sírvase contactar al número telefónico +593 98 610 3856 de la Ing. Josselyne Quiroz Secretaria de Prefectura.

Agradecemos de antemano su gentil atención y apertura para coordinar esta importante agenda, en beneficio del desarrollo educativo y productivo de nuestra provincia. Quedamos atentos a su confirmación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Oficio Nro. GADPPZ-PASTAZA-2026-0108-O

Puyo, 08 de abril de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:

Señor Abogado
Santiago Beccach Espinosa
Director Ejecutivo, Subrogante
SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312587650001

FACTURA

No. 002-001-000000573

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1204202601131258765000120020010000005731621711512

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/04/2026 17:05:46

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER

IÑAQUITO GOLD

Dirección Matriz: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

Dirección Sucursal: Barrio: RUMIPAMBA Calle: 10 DE AGOSTO Numero: N35-77 Interseccion: N35A IGNACIO SAN MARIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación 1600529851

Fecha 12/04/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Pastaza

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		2.00	HOSPEDAJE		80.87	0.00	0.00	0.00	161.74

Información Adicional

Telefono: 0986103856

Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Hospedaje: Hospedaje de Domingo 12 de abril de 2026 y lunes 13 de abril de 2026

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	186.00

SUBTOTAL 15%	161.74
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	161.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	24.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	186.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-7608-O

Puyo, 26 de marzo de 2026

Asunto: Solicitud de reunión de cooperación interinstitucional

Señora
Priscille De Coninck
Directora Afd Ecuador
AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente la posibilidad de mantener una reunión de trabajo en el marco del fortalecimiento de la cooperación interinstitucional, con el propósito de dialogar sobre posibles líneas de colaboración y articulación conjunta en beneficio del desarrollo de la provincia de Pastaza.

En este sentido, me permito proponer que dicha reunión se lleve a cabo el día 14 de abril de 2026, a las 12h00, en la Ciudad de Quito; o de ser pertinente se comunique un horario que estime conveniente conforme su disponibilidad de agenda.

Para efectos de coordinación, agradeceré tomar contacto con la Ing. Josselyne Quiroz Secretaría de Prefectura al número telefónico +593 98 610 3856.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:

Señorita Kinkia Melany Shimpiukat Tangamashi - **Asistente Administrativa 1** - / Señorita Ingeniera Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaría de Prefectura** - /



ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 24/04/2026
 Fecha Fin: 24/04/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de In EFI	Estado	Observación
22237596	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	260.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	24/04/2026 15:20:53	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										260.00	
Total Número de Registros:											1