

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1971

Fecha: 17/11/2025

Asiento N° 5291

Compromiso N° 1393

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO**

USD 108.00

LA SUMA DE: **CIENTO OCHO Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 17 de Noviembre del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO.- PAGO DE VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 08, 09 Y 10 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN TERRITORIO EN COORDINACIÓN CON LA VICEPREFECTURA. REF, ASIEN TO N.- 4896 DE FECHA 24-10-2025

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 51206	VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO	108.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		108.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	108.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		108.00
SUMAN o PASAN USD		108.00	108.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			108.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	108.00

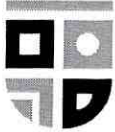
MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo

LIC. MARILU ORDONEZ
Director Financiero. E

ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad. S

ING. GABRIEL S
Tesoreria

TRP 706
18/11/2025



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0826-GOP

Puyo, 13 de noviembre de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Vargas Inmunda Hipolito Armando.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2025-4323-SOLOP , de fecha 13 de noviembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE LOS VIÁTICOS A LA PARROQUIA CURARAY , LOS DÍAS 08 AL 10 DE OCTUBRE DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN TERRITORIO EN COORDINACIÓN CON LA VICEPREFECTURA”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO** , por el valor de **\$108.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4323-SOLOP

Anexos:

- 2328032.pdf

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: → Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 2365

Fecha: 24/10/2025

Asiento N° 4896

Compromiso N° 1393

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO.- CONTABILIZACION DE VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 08, 09 Y 10 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN TERRITORIO EN COORDINACIÓN CON LA VICEPREFECTURA

Usuario: AMAYRA

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	108.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		108.00
SUMAN o PASAN USD		108.00	108.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		108.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	108.00	0.00

ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S

ING. MAYRA AGUAGUINA
Contador 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1393

Certificación No: 1245

Transacción No: 10259

Fecha: 24/10/2025

Proveedor: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1463-M		08/10/2025	160.00
MEMORANDO 15756-M		17/10/2025	108.00

* DETALLE:



VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 08, 09 Y 10 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN TERRITORIO EN COORDINACIÓN CON LA VICEPREFECTURA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	108.00	8,187.46
Total =>	108.00	8,187.46

108,00

Lic. Marcelo Cueva
Jefe De Presupuesto (E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 08, 09 Y 10 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN TERRITORIO EN COORDINACIÓN CON LA VICEPREFECTURA		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 108,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 399-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 292	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 278	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		24/10/2025	
Revisado por:			
CONTADOR 1		JEFE DE CONTABILIDAD (S)	
			

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 03/11/2025

Identificación Beneficiario

Fecha Fin: 25/11/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
		GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		186.00		VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMAND	02	18/11/2025 15:20:52	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
		GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		108.00		VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMAND	02	18/11/2025 15:20:52	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:					294.00						
Total Número de Registros:										2	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 278

Fecha: 13/10/2025

Funcionario: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO ✓

Cédula:

Cargo: TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY,

Fecha de Salida: 08/10/2025 ✓

Fecha de Retorno: 10/10/2025 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 04:00

Hora de Retorno: 16:00

Horas Comisión: 12:00

Transporte: 1

Ruta: FLUVIAL

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 247

Fecha: 21/10/2025

Funcionario: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 08/10/2025

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 10/10/2025

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 12:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

RECORRIDO CON EL PERSONAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE A LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA CURARAY

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
08/10/2025	2	12:00	●	CURARAY	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		108.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		108.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		60.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		108.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		108.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		60.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	32175			MAYRA ZAMBRANO.- ALIMENTOS	07/10/2025	60.00 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 292**

Fecha: 07/10/2025

Funcionario: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

Cédula:

Cargo: TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA/

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 08/10/2025/

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 10/10/2025/

Hora de Retorno: 17:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 13:00

Transporte: FLUVIAL .

Ruta: PUYO - CURARAY

Transporte: FLUVIAL .

Ruta: CURARAY - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 245

Fecha: 21/10/2025

Funcionario: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 08/10/2025

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 10/10/2025

Hora de Retorno: 13:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 13:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO/

Detalle:

RECORRIDO CON EL PERSONAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE A LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA CURARAY

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
08/10/2025	2	21:10		CURARAY	ZONA B	160.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
ElaboradoCONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 292					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/10/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO				PUESTO QUE OCUPA TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 08/10/2025		HORA SALIDA (hh:mm) 04:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 10/10/2025		HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE RECORRIDO CON EL PERSONAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE A LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA CURARAY							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
FLUVIAL		PUYO - CURARAY	08/10/2025	04:00	08/10/2025	15:00	
FLUVIAL		CURARAY - PUYO	10/10/2025	08:00	10/10/2025	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO				CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 292 Informe: 278	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/10/2025
---	-----------------------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO	PUESTO QUE OCUPA: TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

RECORRIDO CON EL PERSONAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE A LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA CURARAY

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	08/10/2025	10/10/2025	
HORA hh:mm	4:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
FLUVIAL	.	PUYO -	08/10/2025	04:00	08/10/2025	17:00
FLUVIAL	.	CURARAY -	10/10/2025	05:00	10/10/2025	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p align="center">_____ NOMBRE: VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO</p>	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL IDAD
<p align="center">_____ CALAPUCHA CERDA LINE TH ROSENDA</p>	<p align="center">_____ CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15756-M

Puyo, 17 de octubre de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Control previo al pago de viáticos a Actividades institucionales en la Parroquia de Curaray

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-VP-2025-1484-M suscrito por el Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA en el que manifiesta:

"Estimada Jefa; de conformidad con la planificación institucional correspondiente a la semana del 06 al 12 de octubre de 2025, me permito solicitar la asignación de viáticos para el cumplimiento de actividades en territorio durante los días miércoles 8, jueves 9 y viernes 10 de octubre del 2025, en la parroquia Curaray (...)"

Y en base a la autorización y disposición emitida por la Lcda. Lineth Calapucha, Vice prefecta de Pastaza mediante el 1454-M, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según el informe presentado de los días miércoles 08, jueves 09 y viernes 10 de octubre de 2025."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del **Ing. Hipólito Vargas**, por concepto de "**Pago de Viáticos de los días miércoles 08, jueves 09 y viernes 10 de octubre de 2025**"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

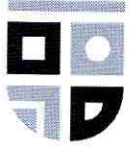
- GADPPZ-VP-2025-1484-M

Anexos:

- hipólito_curaray_08_oct.zip

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

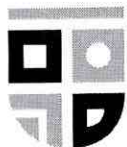


GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15756-M

Puyo, 17 de octubre de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo I



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15756-M

Puyo, 17 de octubre de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Control previo al pago de viáticos a Actividades institucionales en la Parroquia de Curaray

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-VP-2025-1484-M suscrito por el Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA en el que manifiesta:

"Estimada Jefa; de conformidad con la planificación institucional correspondiente a la semana del 06 al 12 de octubre de 2025, me permito solicitar la asignación de viáticos para el cumplimiento de actividades en territorio durante los días miércoles 8, jueves 9 y viernes 10 de octubre del 2025, en la parroquia Curaray (...)"

Y en base a la autorización y disposición emitida por la Lcda. Lineth Calapucha, Vice prefecta de Pastaza mediante el 1454-M, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según el informe presentado de los días miércoles 08, jueves 09 y viernes 10 de octubre de 2025."

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del **Ing. Hipólito Vargas**, por concepto de "**Pago de Viáticos de los días miércoles 08, jueves 09 y viernes 10 de octubre de 2025**"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

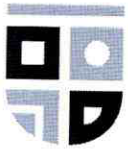
- GADPPZ-VP-2025-1484-M

Anexos:

- hipólito_curaray_08_oct.zip

Copia:

Sra. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15756-M

Puyo, 17 de octubre de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1484-M

Puyo, 16 de octubre de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Actividades institucionales en la Parroquia de Curaray

De mi consideración:

Estimado Director, en referencia al Oficio Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-0166-O emitido por el Ing. Hipólito Vargas, en donde menciona lo siguiente:

“Estimada Jefa; de conformidad con la planificación institucional correspondiente a la semana del 06 al 12 de octubre de 2025, me permito solicitar la asignación de viáticos para el cumplimiento de actividades en territorio durante los días miércoles 8, jueves 9 y viernes 10 de octubre del 2025, en la parroquia Curaray (...).”

Y en base a la autorización y disposición emitida por la Lcda. Lineth Calapucha, Vice prefecta de Pastaza mediante el 1454-M, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según el informe presentado de los días miércoles 08, jueves 09 y viernes 10 de octubre de 2025.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- hipólito_curaray_08_oct.zip



Oficio Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-0166-O

Puyo, 06 de octubre de 2025

Asunto: Solicitud de viáticos.

Señora Licenciada
Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
En su Despacho

De mi consideración:

Estimada Jefa; de conformidad con la **planificación institucional correspondiente a la semana del 06 al 12 de octubre de 2025**, me permito solicitar la **asignación de viáticos** para el cumplimiento de actividades en territorio durante los días **miércoles 8, jueves 9 y viernes 10 de octubre del 2025**, en la **parroquia Curaray**, conforme al siguiente detalle:

- **Días de desplazamiento:** Miércoles 8 al viernes 10 de octubre de 2025.
- **Lugar de trabajo:** Comunidades de la parroquia Curaray (organización PAKIC y comunidades aledañas).
- **Medio de transporte:** Vía fluvial.
- **Objetivo:** Realizar actividades de inspección y acompañamiento técnico en territorio, en coordinación con la Viceprefectura, Dirección Administrativa y Dirección de Desarrollo Sustentable.

La presente solicitud se realiza con base en la planificación semanal remitida y aprobada por la Viceprefectura, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales programadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda
TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

Anexos:

- planificacion_semana_400384956001759781855.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1454-M

Puyo, 07 de octubre de 2025

PARA: Sr. Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda
Técnico en Promoción Social y Comunitaria

ASUNTO: : DISPOSICIÓN PARA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO-PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN LA PARROQUIA DE CURARAY (ORGANIZACIÓN PAKIC Y COMUNIDADES ALEDAÑAS).

De mi consideración:

En referencia al documento recibido el , 06 de octubre de 2025, con número de Oficio Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-0166-O, en donde refiere lo siguiente:

“...Estimada Jefa; de conformidad con la planificación institucional correspondiente a la semana del 06 al 12 de octubre de 2025, me permito solicitar la asignación de viáticos para el cumplimiento de actividades en territorio durante los días miércoles 8, jueves 9 y viernes 10 de octubre del 2025, en la parroquia Curaray, conforme al siguiente detalle: Días de desplazamiento:

- *Miércoles 8 al viernes 10 de octubre de 2025.*
- *Lugar de trabajo: Comunidades de la parroquia Curaray (organización PAKIC y comunidades aledañas).*
- *Medio de transporte: Vía fluvial.*

Objetivo: Realizar actividades de inspección y acompañamiento técnico en territorio, en coordinación con la Viceprefectura, Dirección Administrativa y Dirección de Desarrollo Sustentable.

La presente solicitud se realiza con base en la planificación semanal remitida y aprobada por la Viceprefectura, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales programadas...”

Por lo que antecede DISPONGO a usted Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda , Técnico Promoción Social y Comunitaria para que brinde apoyo y acompañamiento los días miércoles 08, jueves 09 y viernes 10 de octubre del 2025 ,para cumplir las actividades institucionales con el propósito de recabar información relevante y facilitar para una atención oportuna eficaz.

Cabe indicar que la salida será este miércoles 08 de octubre y el retorno será el viernes 10 de octubre de 2025 , desde la ciudad del Puyo.

Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1454-M

Puyo, 07 de octubre de 2025

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2025-0166-O

Anexos:

- planificacion_semana_400384956001759781855.pdf
- solicitud_viaticos...h..pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1456-M

Puyo, 07 de octubre de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de certificación POA para el pago de viáticos a para cumplir las actividades Institucionales en la Parroquia Curaray.

De mi consideración:

Estimado Señor Director, reciba un atento y cordial saludo, en referencia al documento recibido el , 06 de octubre de 2025, con número de Oficio Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-0166-O, en donde refiere lo siguiente:

"...Estimada Jefa; de conformidad con la planificación institucional correspondiente a la semana del 06 al 12 de octubre de 2025, me permito solicitar la asignación de viáticos para el cumplimiento de actividades en territorio durante los días miércoles 8, jueves 9 y viernes 10 de octubre del 2025, en la parroquia Curaray, conforme al siguiente detalle: Días de desplazamiento:

- *Miércoles 8 al viernes 10 de octubre de 2025.*
- *Lugar de trabajo: Comunidades de la parroquia Curaray (organización PAKIC y comunidades aledañas).*
- *Medio de transporte: Vía fluvial.*

Objetivo: Realizar actividades de inspección y acompañamiento técnico en territorio, en coordinación con la Viceprefectura, Dirección Administrativa y Dirección de Desarrollo Sustentable.

La presente solicitud se realiza con base en la planificación semanal remitida y aprobada por la Viceprefectura, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales programadas..."

Con este antecedente, a fin de dar cumplimiento con la actividad ya dispuesta, me permito indicar que la salida será este miércoles 8 de octubre y el retorno será el viernes 10 de octubre de 2025, motivo por el cual SOLICITO se disponga a quien corresponda se emita la CERTIFICACIÓN POA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del siguiente personal que a continuación detallo:

CANT.	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria.	Cumplir las actividades institucionales en la Parroquia de Curaray (organización PAKIC y comunidades aledañas).	2	160



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1456-M

Puyo, 07 de octubre de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- planificacion_semana_400384956001759781855.pdf
- solicitud_viaticos...h.pdf
- disposicion_hipolito_v.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 2



CERTIFICACIÓN POA Nro. 399-DA-LL-2025

Puyo, 07 de octubre de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.145 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1245

Transacción No: 1926

Fecha: 08/10/2025

Responsable: LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1463-M		08/10/2025	160.00

DETALLE:

PAGO DE VIÁTICO PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN LA PARROQUIA DE CURARAY (ORGANIZACIÓN PAKIC Y COMUNIDADES ALEDAÑAS)

MARCEL

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00
Total =>	160.00

Jefatura De Presupuesto



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN LA PARROQUIA DE CURARAY (ORGANIZACIÓN PAKIC Y COMUNIDADES ALEDAÑAS)

Datos generales:

Nombres: Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda

Cargo: Técnico en promoción Social y Comunitaria

Área: Vice - Prefectura

Fecha: 15 de octubre de 2025

Introducción:

En cumplimiento a la planificación semanal de actividades emitidas mediante el Oficio Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-0161-O, y en base a la solicitud de autorización de viáticos solicitada mediante el Oficio Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-0166-O, autorizada por parte de la Lcda. Lineth Calapucha, Vice prefecta de la provincia de Pastaza; se procede a realizar los trámites correspondientes para el pago de viáticos.

Mediante el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1456-M y el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1463-M, se solicitan las certificaciones POA y presupuestaria.

El viaje se planifica en coordinación con el acompañamiento de cadena piscícola para dar cumplimiento y atención a las solicitudes de las comunidades de Curaray.

Objetivo:

Realizar actividades de inspección y acompañamiento técnico en territorio, en coordinación con la Viceprefectura, Dirección Administrativa y Dirección de Desarrollo Sustentable.

Desarrollo del viaje:

- Equipo de apoyo del GADPPz



Nombre	CARGO
Téc.Gloria Piedad Santi Sánchez	Técnico en Promoción Social y comunitaria
Andrés Israel Guayes Tenezaca	Técnico en Promoción Social y Comunitaria

- Desarrollo del viaje.

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
MIÉRCOLES 08/10/2025	4:00 a. m.	Salida desde la ciudad de Puyo hacia Paparawa.	Todo el equipo	1 vehiculo
	07:30 a.m.	Salida en embarcación desde el puerto de Paparawa hacia San José de Curaray.	Equipo de Vice prefectura	
	09:30 a.m.	Inspección en la comunidad de Rayu Pakcha	Equipo de Vice prefectura	
	12:15 p.m	Inspección en la comunidad de Kallan Yaku	Equipo de Vice prefectura	
	15:20 p.m	Inspección en la comunidad de Chuvakachi	Equipo de Vice prefectura	
	16:05 p.m	Inspección en la comunidad de Bola Playas	Equipo de Vice prefectura	
	18:20 p.m	Llegada a la comunidad san José de Curaray para el respectivo hospedaje	Equipo de Vice prefectura	
	20:00 a.m	Merienda y descanso	Equipo de Vice prefectura	
JUEVES 09/10/2025	06:00 a.m.	Espacio de Desayuno	Equipo de Vice prefectura	
	07:00 a.m.	Inspección en la comunidad de killu Allpa	Equipo de Vice prefectura	
	08:45 a.m.	Inspección en la comunidad de Kucha Kinku	Equipo de Vice prefectura	
	09:15 a.m.	Inspección en la comunidad de Jaime Roldós	Equipo de Vice prefectura	
	13:00 p.m	Inspección en la comunidad de Nuevo San José	Equipo de Vice prefectura	
	16:00 p.m.	Inspección en la comunidad de Playas	Equipo de Vice prefectura	



	16:30 p.m.	Socialización en la comunidad Shiwacocha junto con la organización PAKIC	Equipo de Vice prefectura	
	19:00 p.m	Merienda y descanso	Equipo de Vice prefectura	
VIERNES 10/10/2025	06:00 a.m	Salida desde San José hasta la comunidad de Paparawa	Equipo de Vice prefectura	
	13:00 p.m.	Llegada al puerto Paparwa	Equipo de Vice prefectura	
	16:00 p.m.	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	

Conclusiones:

Se logró realizar el ingreso y las inspecciones a las respectivas comunidades para posteriores entregas de alevines y otros pedidos de la comunidad.

Elaborado por:

Ing. Hipólito Vargas

Técnico en Promoción Social y Comunitaria

ANEXOS

- Fotografía
- Solicitud e informe yupak
- Facturas



DISTRIBUIDORA C y Z

**ABARROTES Y DEPOSITO MI BODEGUITA
ZAMBRAN O TACO MAYRA SOLEDAD**

Dirección matriz : SANGAY Y ATAHUALPA

Dirección establecimiento: SANGAY Y ATAHUALPA

Telf.:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RUC:

FACTURA 001-002-000032175

NUMERO DE AUTORIZACION:

FECHA Y HORA AUTORIZACION:

AMBIENTE: PRODUCCION

2025-10-07 16:58

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

AGENTE DE RETENCION Resol. No NAC-DNCRASC20-00000001

IDENTIFICACIÓN:		FECHA EMISION: 07-10-2025		Ema	
RAZON SOCIAL: HIPOLITO VARGAS					
DIRECCION: CURARAY			CIUDAD: PUYO	TELEFONO:	VENDIDO POR: 0
Cod. princpal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Desuento	Precio total
786102460422	4	COCA COLA DE 3 LTS	2.61	0.00%	10.43 *
786104869026	2	ACEITE CRIOLLO 1.L	3.00	0.00%	6.00
0004781	1	FIDEO COMBO CANTEDRA X 3u 400g x 50unidades	2.25	0.00%	2.25
786102970008	3	AZUCAR MORENA 1KG	1.30	0.00%	3.90
0000	2	ECOVITAL DE GALON X4	4.13	0.00%	8.26 *
7821364	1	SALSA DE TOMATE LOS ANDES SAHET	0.26	0.00%	0.26 *
89412	2	MAYONESA 170G	1.30	0.00%	2.61 *
786211732488	5	GALLETAS MIAS LIMON 157g	0.74	0.00%	3.70 *
A345667	2	ARROZ ESPECIAL MACARENO 25LB	12.25	0.00%	24.50
SA564654	6	SARDINA MACARELA 425G	2.25	0.00%	13.50
H30SSS	4	CUBETAS DE HUEVOS	3.40	0.00%	13.60
786100790515	4	RAPIDITO SABOR A POLLO UNIDAD	4.25	0.00%	17.00
786211486003	3	LENTEJA EN FUNDA 450g	1.30	0.00%	3.90
786104860707	1	JABON DE ROPA LAVA TODO AZUL X4 680g	1.52	0.00%	1.52 *
A53452	3	PASTA DENTAL TRIPLE ACCION 60ML	1.09	0.00%	3.26 *
786211137473	5	LECHE " D VICTORIA 1.L	1.00	0.00%	5.00
P45435	2	PAPEL FAMILIA MEGA ROLLO X6	4.13	0.00%	8.26 *
466	2	SAL 2KG (CRISAL)	1.00	0.00%	2.00
100002414	1	JUGOS YA SURTIDOS	3.26	0.00%	3.26 *
AVE65456	2	AVENA LA LEGITIMA 500G	1.45	0.00%	2.90
5465464	2	HARINA DE PLATANO 200G	1.50	0.00%	3.00
770299390210	2	CARAMELO BIANCHI 400g	2.17	0.00%	4.35 *
770721163048	1	CAFE BUEN DIA 170g	10.00	0.00%	10.00 *

Información adicional			SUBTOTAL 5%:	0.00	
Forma de pago:	Sin utilización del sistema financiero	Valor: 161.85	Efectivo	SUBTOTAL 15%:	55.91
Observaciones:				SUBTOTAL 0%:	97.55
				SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
				SUBTOTAL exento de IVA	0.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	153.46
				TOTAL DESCUENTO	0.00
				VALOR ICE	0.00
				VALOR IVA 5%	0.00
				VALOR IVA 15%	8.39
				PROPINA	0.00
				VALOR TOTAL	161.85

Enviar retenciones a: