

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 816

Fecha: 20/05/2025

Asiento N° 2118

Compromiso N° 570

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA** USD 260.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS SESENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 20 de Mayo del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA.- Pago de Viaticos a la Ciudad de Quito, los dias del 06 al 08 de Mayo de 2025, con la finalidad de participar en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2201396795	ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA	260.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		260.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	260.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		260.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		260.00
SUMAN o PASAN USD		520.00	520.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		260.00	260.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	260.00	260.00


 MGS. ANDRÉ GRANDA
 Prefecto Provincial


 LCDA. MARILU ORDOÑEZ.
 Directora Financiera E.


 ING. JESSIE RIVADENEIRA
 Jefe De Contabilidad S.


 ING. GABRIEL SO
 Tesorero

1RB272
 20/05/2025



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-3058-GOP

Puyo, 20 de mayo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Escobar Torres Daniela Paola.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3278-SOLOP del 20 de mayo del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de *“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE MAYO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA CUMBRE DE ACCION TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025, EN EL CENTRO DE CONVENCIONES METROPOLITANO DE QUITO”*, y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, de fecha 04 de abril del 2025, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA, por el valor de \$260,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 570

Certificación No: 488

Transacción No: 4406

Fecha: 19/05/2025

Proveedor: ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA

Identificación: Ruc 1600575201001

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 3770-M		16/05/2025	260.00
MEMORANDO 3942-M		08/05/2025	130.00

DETALLE:

ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA.- Viaticos a la Ciudad de Quito, los dias del 06 al 08 de Mayo de 2025, con la finalidad de participar en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	260.00	6,834.61
Total =>	260.00	6,834.61

\$ 260.00



Jorge Marcelo Cueva
Romero

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA.- Viaticos a la Ciudad de Quito, los dias del 06 al 08 de Mayo de 2025, con la finalidad de participar en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 260,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento DE-2025-0147-O	*	
2	Oficio N.-GADPRF-162-2025	*	
3	Certificacion Presupuestaria	*	
4	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
5	Certificacion POA N° 187-202- DA-LL-2025	*	
6	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales		-
7	Informe de Servicios Institucionales		-
8	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
9	Liquidacion de Viaticos	*	
10	Informe de Actividades	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
13	Salvo Conducto		-
14	Orden de Movilizacion		-
15	Solicitud y orden de pago	*	
16	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		19/5/2025	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S) </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			



Banca Central del Ecuador

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 21059910

Fecha: 20/05/2025

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA

Institución TODOS

Nro. Cuenta: 1210014

Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
272	BANCO PICHINCHA C.A.	2201396795	260.00	1600575201	ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 816
272	BANCO PICHINCHA C.A.	5880840300	130.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 817
272	BANCO PICHINCHA C.A.	5880840300	130.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 818
Totales:		3	520.00					

Memorando Nro. GADPPZ-SG-2025-3970-M

Puyo, 16 de mayo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SE ENVIA CERTIFICACION POA PARA EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE
LA CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención a sumila: "FAVOR REALIZAR ALCANCE A CERTIFICACIÓN POA Y PRESUPUESTARIA POR CUANTO LA ING. REALIZA EL VIAJE EL 6 DE MAYO TIENE DERECHO A 260 DE VIÁTICOS", sirvase encontrar la certificación CERTIFICACIÓN POA Nro. 202-DA-LL-2025, por el valor de USD. 130,00, valor que complementa el valor total de viáticos; y, solicio la emisión de la respectiva Certificación Presupuestaria, para que se continúe con el trámite de pago de viáticos a favor de la Ing. Daniela Escobar, Consejera y Presidenta de la Comisión Permanente de Equidad y Género del Consejo Provincial del GADPPz, por su participación en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*, llevada a cabo los días 7 y 8 de mayo de 2025.

Sin otro particular, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Diego Vladimír Garcés Mayorga
SECRETARIO GENERAL

PAGO VIATICOS \$ 260,00

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13687-M

Anexos:

- 35064-e.pdf
- certificacion2025.488-signed.pdf
- certificacion_poa_187-_viaticos_consejera_de-signed.pdf
- hoja_de_ruta_gadppz-recepcion-2025-35064-e0808674001747250961.pdf
- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- 35243-e0130780001747250719.pdf
- certificacion_poa_202-_viaticos_consejera-signed.pdf

Copia:

Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - **Secretaria Ejecutiva 2**





CERTIFICACIÓN POA Nro. 187-DA-LL-2025

Puyo, 07 de mayo de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



CERTIFICACIÓN POA Nro. 202-DA-LL-2025

Puyo, 16 de mayo de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Especifico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

Validez única con PasaPC

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13687-M

Puyo, 16 de mayo de 2025

PARA: Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General

ASUNTO: RESPUESTA AL ALCANCE - CERTIFICACION POA PARA EL PAGO DE
VIATICOS A FAVOR DE LA CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

De mi consideración:

Estimado Secretario General, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-SG-2025-3964-M, me permito emitir adjunta la certificación POA correspondiente, a fin de dar trámite al pago de viáticos de la Ing. Daniela Escobar, Consejera y Presidenta de la Comisión Permanente de Equidad y Género del Consejo Provincial del GADPPz, por su participación en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*, llevada a cabo los días 7 y 8 de mayo de 2025.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SG-2025-3964-M

Anexos:

- hoja_de_ruta_gadppz-recepcion-2025-35064-e0808674001747250961.pdf
- 35243-e0130780001747250719.pdf
- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- 35064-e.pdf
- certificacion_poa_187-_viaticos_consejera_de-signed.pdf
- certificacion2025.488-signed.pdf
- certificacion_poa_202-_viaticos_consejera-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1 /



Memorando Nro. GADPPZ-SG-2025-3964-M

Puyo, 16 de mayo de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: ALCANCE DE CERTIFICACION POA PARA EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

De mi consideración:

En consideración a sumilla emitida por la Directora Financiera: "FAVOR REALIZAR ALCANCE A CERTIFICACIÓN POA Y PRESUPUESTARIA POR CUANTO LA ING. REALIZA EL VIAJE EL 6 DE MAYO TIENE DERECHO A 260 DE VIÁTICOS", respecto al trámite de pagos de viáticos de la Ing. Daniela Escobar, Consejera y Presidenta de la Comisión Permanente de Equidad y Género del Consejo Provincial del GADPPz, por su participación en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*, realizada los días 7 y 8 de mayo de 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito, solicito comedidamente disponer a quien corresponda se emita la Certificación POA por el valor de USD 130,00, esto con la finalidad de ajustar el valor total de viáticos que le corresponden a la referida señora Consejera y continuar con el trámite de pago.

Sin otro particular suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Diego Vladimír Garcés Mayorga
SECRETARIO GENERAL

Referencias:

- GADPPZ-SG-2025-3961-M

Anexos:

- certificacion2025.488-signed.pdf
- certificacion_poa_187-_viaticos_consejera_de-signed.pdf
- 35064-e.pdf
- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- 35243-e0130780001747250719.pdf
- hoja_de_ruta_gadppz-recepcion-2025-35064-e0808674001747250961.pdf

Copia:

Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - Secretaria Ejecutiva 2 /



Memorando Nro. GADPPZ-SG-2025-3961-M

Puyo, 14 de mayo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

De mi consideración:

Con base en el Informe de Actividades, presentado por la Consejera Provincial y Presidenta de la Comisión Permanente de Equidad y Género del Consejo Provincial del GADPPz, Ing. Daniela Escobar, luego de su participación en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*, realizada los días 7 y 8 de mayo de 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito, solicito comedidamente conforme normativa legal vigente, se proceda a realizar el pago de viáticos a favor de la Consejera anteriormente referida, para lo cual se adjunta en medio físico y digital la documentación de soporte para efecto de lo solicitado.

Sin otro particular suscribo.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO
Fecha: 13 MAY 2025

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Fecha: 13 MAY 2025

Documento firmado electrónicamente

Abg. Diego Vladimír Garcés Mayorga
SECRETARIO GENERAL

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3877-M

Anexos:

- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- 35064-e.pdf
- certificacion_poa_187_-viaticos_consejera_de-signed.pdf
- certificacion2025.488-signed.pdf
- 35243-e0130780001747250719.pdf
- hoja_de_ruta_gadppz-recepcion-2025-35064-e0808674001747250961.pdf

Copia:

Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - Secretaria Ejecutiva 2 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - Secretaria Ejecutiva 2



S.G.

Pastaza
Fecha:

14 MAY 2025

Recibido:

35243 - E

jr

10:12 am



Vive al máximo la experiencial

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA**

Fátima, 13 de mayo del 2025
Oficio No. -GADPRF-P-162-2025

Magister
André Granda
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA
En su despacho.-

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	Dayana
Fecha:	13 MAY 2025
Hora:	15:55
Numero:	35243 - E

De parte de quienes conformamos el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Fátima, le hacemos llegar un afectuoso saludo deseándole toda clase de éxitos en las actividades que realiza.

Estimado Prefecto, mediante el presente me permito hacerle la entrega del INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA CUMBRE DE ACCIÓN TERRITORIAL SOSTENIBLE en la ciudad de Quito, en las fechas 07 y 08 de mayo del 2025, para la cual **SOLICITO QUE AUTORICE A QUIEN CORRESPONDA SE REALICE EL TRAMITE PERTINENTE DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS.** Adjunto comprobantes electrónicos de gastos.

Por la atención que le brinde a la presente y esperando una respuesta favorable, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Ing. Daniela Escobar
**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LA
CÁMARA PROVINCIAL DE PASTAZA.**

C.I. 1600575201
DIR.: Parroquia Fátima, Km 7 ½ vía Puyo - Tena.
CELULAR: 0987885047
C/c. Arch



Km 7 ½ Puyo - Tena, Parroquia Fátima



0958967976



032798118



gpfatima@yahoo.com



CUMBRE DE ACCIÓN
TERRITORIAL
SOSTENIBLE

DE-2025-0147-O
Quito, 05 de mayo de 2025

Señora
Daniela Escobar
Presidenta de la Comisión de Género del Gobierno Provincial de Pastaza
Presente

Asunto: Invitación a la “*Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*”

De mi consideración,

En nombre del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE), entidad que representa a los 23 gobiernos provinciales de nuestro país.

En el marco de la “*Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*” a llevarse a cabo los días **7 y 8 de mayo** en el **Centro de Convenciones Metropolitano de Quito**, me permito extenderle una atenta invitación para que forme parte de este importante encuentro como representante de la Cámara de Consejeros Provinciales de Pastaza y, particularmente, en su calidad de Presidenta de la Comisión de Género.

Este espacio de alto nivel tiene como propósito consolidar un diálogo multisectorial en torno a los desafíos ambientales, económicos y sociales que enfrentan los territorios del país. Será una plataforma donde las ideas y las alianzas se fortalecerán, y donde cada participante contribuirá con su experiencia y visión a la construcción de un futuro más equilibrado, justo y responsable.

Estamos convencidos de que su participación aportará significativamente al enfoque de equidad, inclusión y sostenibilidad que promueve esta cumbre, fortaleciendo así el rol de las mujeres en la toma de decisiones territoriales y en la construcción de políticas públicas con enfoque de género.

Contamos con su valiosa presencia para seguir construyendo, desde la acción colectiva, territorios más sostenibles, resilientes e inclusivos.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
ANA MARIA LARREA
MALDONADO

Validar electrónicamente con FirmatO

Dra. Ana María Larrea
Directora Ejecutiva
CONGOPE



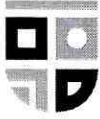
Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-05-14 14:28:08 (GMT-5)

Generado por: Diego Vladimir Garcés Mayorga

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-RECEPCION-2025-35064-E	Doc. Referencia:	S/n
De:	Ing. Daniela Escobar, Presidenta, GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA Y CONSEJERA PROVINCIAL	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA Y CONSEJERA PROVINCIAL - Invitación a la "Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025"	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-05-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-05-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Secretaría General	Claricita de Jesus Maza Ramon (GADPPZ)	2025-05-09 11:16:24 (GMT-5)	Archivar		3	- archivado desde la opción de incluir en carpeta virtual
Secretaría General	Claricita de Jesus Maza Ramon (GADPPZ)	2025-05-09 11:16:24 (GMT-5)	Incluir Documento en Carpeta Virtual		3	Incluir documento en carpeta: VIÁTICOS en VIÁTICOS/PAGOS/2025 con el comentario: VIÁTICOS/PAGOS/2025
Secretaría General	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	2025-05-07 08:27:46 (GMT-5)	Reasignar	Claricita de Jesus Maza Ramon (GADPPZ)	1	TRAMITE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE
Secretaría General	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	2025-05-07 08:27:07 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Claricita de Jesus Maza Ramon (GADPPZ)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-SG-2025-3940-M
Secretaría General	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	2025-05-07 08:27:07 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Luis Salvador Lascano Andrade (GADPPZ)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-SG-2025-3940-M
Secretaría General	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	2025-05-07 08:25:46 (GMT-5)	Responder		1	
Dirección Financiera	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	2025-05-06 16:37:39 (GMT-5)	Reasignar	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	0	Para proceder con el Trámite de pago, se requiere el informe de viáticos y las facturas correspondiente, presentadas por la Ing. Escobar una vez cumplida la comisión
Secretaría General	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	2025-05-06 16:22:48 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	0	ESTIMADA DIRECTORA, POR FAVOR REALIZAR TRÁMITE DE PAGO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2025-05-06 15:38:00 (GMT-5)	Reasignar	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	0	Conocimiento y revisión, se autoriza proceder con los trámites correspondientes bajo la normativa legal vigente.
RECEPCION	Joselyne Dayana Lopez Alvarado (GADPPZ)	2025-05-06 14:49:55 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	
RECEPCION	Joselyne Dayana Lopez Alvarado (GADPPZ)	2025-05-06 14:49:55 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	PARA SUMILLA DEL SR PREFECTO



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-05-14 14:58:54 (GMT-5)

Generado por: Livia Marilu Ordoñez Paredes

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-RECEPCION-2025-35243-E	Doc. Referencia:	-GADPR-P-162-2025
De:	Ing. Daniela Escobar, Presidenta, GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA Y CONSEJERA PROVINCIAL	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA Y CONSEJERA PROVINCIAL - Solicitud de liquidación de viáticos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-05-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-05-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Secretaría General	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	2025-05-14 11:29:41 (GMT-5)	Reasignar	Claricita de Jesus Maza Ramon (GADPPZ)	1	FAVOR DAR TRANSMITE CORRESPONDIENTE
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2025-05-14 11:24:52 (GMT-5)	Reasignar	Diego Vladimir Garcés Mayorga (GADPPZ)	1	Favor revisar y emitir el informe correspondiente conforme a la normativa legal vigente.
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2025-05-14 11:19:23 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		1	Se recupera para realizar el trámite correspondiente con Secretaría General. Se recuperó el documento desde Reasignación
Jefatura de Presupuesto	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	2025-05-14 11:15:36 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	1	
Dirección Financiera	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	2025-05-14 09:08:57 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	1	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LO QUE DETERMINA LA LEY
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2025-05-13 16:35:02 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	0	Revisar y realizar el debido control previo, proceder con el pago que corresponda conforme normativa legal vigente.
RECEPCION	Joselyne Dayana Lopez Alvarado (GADPPZ)	2025-05-13 16:02:44 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	
RECEPCION	Joselyne Dayana Lopez Alvarado (GADPPZ)	2025-05-13 16:02:44 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	PARA SUMILLA DEL SR PREFECTO



Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3877-M

Puyo, 08 de mayo de 2025

PARA: Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE LA CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

En respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13514-M

Estimado Director.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 488, para el pago de Viaticos a favor de la Ing. Daniela Escobar, Consejera Provincial y Presidenta de la Comisión de Género del Gobierno Provincial de Pastaza, por la participación en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*, a realizarse los días 7 y 8 de mayo de 2025 en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito, solicito comedidamente disponer a quien corresponda, se emita la Certificación Presupuestaria, de acuerdo a la Certificación POA Nro. 187-DA-LL-2025.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero
JEFE DE PRESUPUESTO (E)

Referencias:

- GADPPZ-SG-2025-3942-M

Anexos:

- certificacion_poa_187-_viaticos_consejera_de-signed.pdf
- 35064-e.pdf
- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- certificacion2025.488-signed.pdf



Firmado electrónicamente por
**JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO**

Validar electrónicamente con PibbaEC

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 488

Transacción No: 753

Fecha: 08/05/2025

Responsable: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

Identificación: Cédula 1802752657

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO	3942-M	08/05/2025	130.00

DETALLE:

A PARA EL PAGO DE VIATICOS DE LA CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR, para la participación en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025, a realizarse los días 7 y 8 de mayo de 2025 en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00
Total =>	130.00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Validez únicamente con FirmatC

Jefatura De Presupuesto

Memorando Nro. GADPPZ-SG-2025-3942-M

Puyo, 08 de mayo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE LA
CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

Estimada Directora, previo al pago de Viaticos a favor de la Ing. Daniela Escobar, Consejera Provincial y Presidenta de la Comisión de Género del Gobierno Provincial de Pastaza, por la participación en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*, a realizarse los días 7 y 8 de mayo de 2025 en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito, solicito comedidamente disponer a quien corresponda, se emita la Certificación Presupuestaria, de acuerdo a la Certificación POA Nro. 187-DA-LL-2025.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Diego Vladimír Garcés Mayorga
SECRETARIO GENERAL

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13514-M

Anexos:

- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- 35064-e.pdf
- certificacion_poa_187-_viaticos_consejera_de-signed.pdf

Copia:

Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - Secretaria Ejecutiva 2



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13514-M

Puyo, 07 de mayo de 2025

PARA: Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACIONÓN POA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE LA
CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

De mi consideración:

Estimado Secretario General, me permito emitir, adjunto a la presente, la certificación POA correspondiente al trámite de pago de viáticos, en cumplimiento de la disposición emitida por el señor Prefecto, relativa a la participación de la Ing. Daniela Escobar, Consejera Provincial y Presidenta de la Comisión de Género del Gobierno Provincial de Pastaza, en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*, a realizarse los días 7 y 8 de mayo en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SG-2025-3940-M

Anexos:

- 35064-e.pdf
- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- certificacion_poa_187-_viaticos_consejera_de-signed.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Contador 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1



Memorando Nro. GADPPZ-SG-2025-3940-M

Puyo, 07 de mayo de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: EMITIR CERTIFICACION POA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE LA
CONSEJERA ING. DANIELA ESCOBAR

Estimado Director, con base en la disposición emitida por el señor Prefecto para que la Ing. Daniela Escobar, Consejera Provincial y **Presidenta de la Comisión de Género del Gobierno Provincial de Pastaza**, participe en la **“Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025”**, a llevarse a cabo los días **7 y 8 de mayo** en el **Centro de Convenciones Metropolitano de Quito**, solicito muy comedidamente disponer a quien corresponda, emitir la certificación POA para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes, por el valor de USD 130,00(Ciento treinta dólares con 00/100 centavos).

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
SECRETARIO GENERAL

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-35064-E

Anexos:

- de-2025-0147-o_invitación_delegada_gadppz_-_cumbre_2025-signed.pdf
- 35064-e.pdf

Copia:

Srta. Ing. Claricita de Jesus Maza Ramon - Secretaria Ejecutiva 2 /



Firmado electrónicamente por
**DIEGO VLADIMIR
GARCÉS MAYORGA**
Validar documento con FIDUCO

Invitación a la "Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025"

De Fatima Fatima <gpfatima@yahoo.com>
Destinatario gadppz@pastaza.gob.ec <gadppz@pastaza.gob.ec>, dregranda@gmail.com <dregranda@gmail.com>
Cc cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec <cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec>
Fecha 2025-05-06 13:51

DE-2025-0147-0 Invitación Delegada GADPPz - Cumbre 2025-signed.pdf (~169 KB)

Estimado prefecto mediante el presente me permito informar la invitación emitida desde CONGOPE en calidad de Presidenta de la comisión de Equidad de Género de la Cámara Provincial

Por tal razón solicito se autorice a quien corresponde se realice el trámite de movilización y viáticos, mismos que me permitirán asistir a dicho evento en las fechas mencionadas en la invitación.

Agradecida a la atención favor que se dé al presente.

Adjunto invitación

Atentamente.

Ing. Daniela Escobar
Presidenta de la comisión de Equidad de Género de la Cámara Provincial de Pastaza.



Vive al máximo la experiencial

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMBRE DE ACCION TERRITORIAL SOSTENIBLE

DATOS GENERALES

NOMBRES Y APELLIDOS: ING. DANIELA PAOLA ESCOBAR TORRES

CARGO: Presidenta de la Comisión de Género Del Gobierno Provincial de Pastaza

FECHA: 13 de mayo del 2025

INTRODUCCION:

En base al oficio DE-2025-0147-O emitido por la Dra. Ana María Larrea Directora Ejecutiva CONGOPE, en la que extiende una cordial invitación al evento **CUMBRE DE ACCION TERRITORIAL SOSTENIBLE**, y en referencia al correo institucional de fecha 06 de mayo del 2025, se solicitó la autorización para asistir a dicho evento con movilización y viáticos los días *07 y 08 de mayo del 2025*. A fin de dar cumplimiento con esta actividad ya dispuesta; la misma que fue autorizada por el Mgs. André Granda, Prefecto de la Provincia de Pastaza.

OBJETIVO:

Objetivo General:

Participar activamente en la invitación recibida a la Cumbre de Acción Territorial Sostenible, que se llevó a cabo en la Provincia de Pichincha.

Desarrollo de actividades:

DÍA 1 - 7 DE MAYO DE 2025			DÍA 2 - 8 DE MAYO DE 2025		
HORA	ACTIVIDAD		HORA	ACTIVIDAD	
09:00 am - 09:30 am	RUEDA DE PRENSA		09:00 am - 09:30 am	DECLARACIÓN Y EVENTO CULTURAL	
09:30 am - 10:00 am	INAUGURACIÓN		Charra Magistral: "Gobernanza: Desafíos locales frente al Cambio Climático global"		
10:00 am - 11:00 am	Clima y territorio: una mirada geo estratégica hacia lo global		09:30 am - 10:00 am	Charra Magistral: "Gobernanza: Desafíos locales frente al Cambio Climático global"	
11:00 am - 12:00 pm	Foro 1: "Gestión participativa de la adaptación y el riesgo en los territorios bajo un enfoque resiliente al Clima"	Mesas para Proyectos Innovación Sostenible, Infraestructura Verde y Conservación de la biodiversidad	10:00 am - 11:00 am	Foro 5: "Financiamiento sostenible: nuevas oportunidades para la acción climática"	Mesas para Proyectos Innovación Sostenible, Infraestructura Verde y Conservación de la biodiversidad
12:00 am - 01:00 pm	Foro 2: "Mitigación al Cambio Climático: retos y oportunidades para la reducción de emisiones y la descarbonización en los territorios"		11:00 am - 12:00 pm	Foro 8: "Gobiernos Locales y el Acuerdo de París: retos y desafíos (NDC)"	Mesas para Proyectos Innovación Sostenible, Infraestructura Verde y Conservación de la biodiversidad
01:00 pm - 02:30 pm	ALMUERZO		12:00 pm - 01:00 pm	Foro 7: "Rumbo a la COP30 Belém, Brasil, propuestas desde los Gobiernos Locales"	Mesas para Proyectos Innovación Sostenible, Infraestructura Verde y Conservación de la biodiversidad
02:30 pm - 03:30 pm	Foro 3: "Biodiversidad y clima: una realidad latente y sus consecuencias en los territorios vulnerables"	Mesas para Proyectos Innovación Sostenible, Infraestructura Verde y Conservación de la biodiversidad	01:00 pm - 01:15 pm	CLAUSURA	
03:30 pm - 04:30 pm	Foro 4: "Innovación de la gestión de fomento productivo local para el desarrollo sostenible"		01:15 pm - 02:00 pm	ALMUERZO	
04:30 pm - 05:00 pm	CIERRE EVENTO E INVITACIÓN SEGUNDO DÍA				



Km 7 ½ Puyo - Tena, Parroquia Fátima



0958967976



032798118



gpfatima@yahoo.com

Viva nuestra familia



Vive al máximo la experiencial

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA**

CONCLUSIONES:

Se participó activamente, a la invitación de la CUMBRE DE ACCION TERRITORIAL SOSTENIBLE, emitida por la Dra. Ana María Larrea Directora Ejecutiva CONGOPE, la participación fue célebre y activa con una gran acogida por los presentes.

ELABORADO POR:

Ing. Daniela Escobar

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GÉNERO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE
PASTAZA**



Km 7 ½ Puyo – Tena, Parroquia Fátima



0958967976



032798118



gpfatima@yahoo.com

Vive al máximo la experiencial



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE FÁTIMA

Vive al máximo la experiencial

ANEXO FOTOGRAFICO:



Km 7 ½ Puyo – Tena, Parroquia Fátima



0958967976



032798118



gpfatima@yahoo.com

Vive aventuras familiares



R.U.C.: 1791437195001

FACTURA

No. 001-007-000061642

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0805202501179143719500120010070000616420938900219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

08/05/2025 8:20:08

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0805202501179143719500120010070000616420938900219

Quitolindo Quito Lindo S.A
HOTEL QUITO
Dirección Matriz Av. González Suarez N27-142 y Av. Orellana
Contribuyente especial No: 636
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Teléfono:
Correo: QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos:	ESCOBAR TORRES DANIELA PAOLA	Dirección:	FATIMA
Identificación:	1600575201	Fecha de Emisión:	08/05/2025 00:00:00
Email:	dani_pao17@hotmail.com	Teléfono:	

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
01		2.00	ALOJAMIENTO	75.00	150.00
19		2.00	TASA MUNICIPAL	1.50	3.00

Información Adicional

FOLIO 350866
NOCHES 1
ADULTOS 1.00
NINOS 0.00
CAJERO 124
FPDEPOSIT 100
TRANSFER AT
CHECK-IN
FPDINERS 90.5
NOMBRE DANIELA PAOLA ESCOBAR
HUESPED TORRES
RESERVA 4211694
FECHA LLEGADA 06-05-25
FECHA SALIDA 08-05-25
HABITACION 0137

SUBTOTAL 15%	150.00
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	3.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	153.00
IVA 15%	22.50
10% SERVICIO	15.00
VALOR TOTAL	190.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	100.00	0	Dias
TARJETA DE CREDITO 19	90.50	0	Dias

SHEMLON SA
RUC: 1792049504001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL

RESOL. Nº: 214

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES UNIDAS S/N Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

Nº Autorización / Clave de Acceso:

0705202501179204950400120710510004258284126153311

LOCAL: 017

TRANS: 000558425

FECHA: 07/05/2025 8:52PM

Nº COMPROBANTE: 071-051-000425828

ORDEN #: 62

FAC : J017F000558425

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: EMISION NORMAL

CLIENTE: DANIELA ESCOBAR

RUC/CI: 1600575201 TEL:

E-MAIL: daniela.escobar.torres17@gmail.com

CAJERO/A: psugeidy

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	PORCION PED. CHAN	3.0434	3.0434
1	TIMONADA DE FRUTO	1.7304	1.7304
1	CHOP SUEY	3.4695	3.4695

Subtotal Sin Impuestos : \$ 8.2400
Descuento : \$ 0.0000

Subtotal 15% : \$ 8.2400
Iva 15% : \$ 1.2400

VALOR TOTAL : \$ 9.4800

Forma de pago: EFECTIVO - SIN S.F. : \$ 9.48

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura. Únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:
<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>

(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:
0705202501179204950400120710510004258284126153311

DELI INTERNACIONAL S.A.

RUC: 1792072018001

GRAN CONTRIBUYENTE

RESOL. Nº: NAC-GCFOIOC21-00001165-E

CONTRIBUYENTE ESPECIAL

RESOL. Nº: 1308

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / AV. NACIONES UNIDAS Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

Nº Autorización / Clave de Acceso:

08052025011792072018001207205300020

30014126153317

LOCAL: 017 TRANS: 000379033

FECHA: 07/05/2025 12:35PM

Nº COMPROBANTE: 072-051-000203001

ORDEN #: 77 FAC: BS01F000379033

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: EMISION NORMAL

CLIENTE: DANIELA ESCOBAR

RUC/CI: 1600575201 TEL:

E-MAIL: daniela.escobar@gmail.com

CAJERO/A: lisanchez

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	* PAN MINIBOX X 9 PL	9.9900	9.9900

Subtotal Sin Impuestos : \$ 9.9900

Descuento : \$ 0.0000

Subtotal 15% : \$ 0.0000

* Subtotal 0% : \$ 9.9900

Iva 15% : \$ 0.0000

VALOR TOTAL : \$ 9.9900

Forma de pago: EFECTIVO - SIN S.F. : \$ 9.99

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura. Únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:
<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>
(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:

08052025011792072018001207205300020
30014126153317

LOCAL QUICENTRO NORIE P ALIA
CC QUICENTRO CALLE AV NACIONES UNIDAS Y
TLF:6000115 EX EXT:
FACTURA:093-052 000578731
CLAVE ACCESO: 07052025010992106891001209
30520005787311234567815
AMBIENTE:PRODUCCION EMISION:NORMAL
DOCUMENTO SIN VALIDEZ TRIBUTARIA
TIPO SERVICIO: LOCAL
CLIENTE:daniela escobar
CED/ RUC/ PAS: 1600575201
CAJERO: CHAVEZ ESTRELLA HENRY DAVID
FECHA: 7/5/2025 HORA: 16:06:11

ENTREGAR A:DANIELA

CNT	PRODUCTO	PRECIO	TOTAL
1	MOCA LATTE FRIO 12OZ	2.48	2.48
1	RED VELVET MUFFIN QUIT	1.83	1.83
SUBTOTAL:		4.30	
DESCUENTOS:		0.00	
BASE 15%:		4.3	
Base 0%:		0.00	
15% IVA:		0.65	
TOTAL		4.95	

FORMA DE PAGO:Efectivo 4.95
CAMBIO: 5.05

DESCARGUE SU FACTURA ELECTRONICA EN:
www.sweetandcoffee.com
CLAVE WIFI:SERVICIO