GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 797

Fecha: 15/05/2025

Asiento N° 2071 Compromiso N° 532

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014 Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN** **USD 160.00**

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 15 de Mayo del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE MAYO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025.REF ASIENTO DE DIARIO N 2009 DE FECHA 13/05/2025.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101092740	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	160.00
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	160.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
	SUMAN o PASAN USD	160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			160.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	160.00

MGS. ANDRE GRANDA
Prefecto Provincial

LCDA. MARILU ORDOÑEZ.
Directora Financiera E.

ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.

ING. GABRIEL SO
Tesorero

TRP268
16/05/2025

GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Amor

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-3047-GOP

Puyo, 15 de mayo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3262-SOLOP del 15 de mayo del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de "VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 08 DE MAYO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025", y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, de fecha 04 de abril del 2025, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN., por el valor de $160,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguiña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)

Firmado electrónicamente por:
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO
Validar únicamente con FirmaEC

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 930

Fecha: 13/05/2025

Asiento N° 2009 Compromiso N° 532

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- CONTABILIZACION PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE MAYO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025.

Usuario: ALE

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00
	SUMAN o PASAN USD	160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	0.00

ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.

ING. ALEXANDRA POZO
Contador 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 532

Certificación No: 479
Transacción No: 4127
Fecha: 13/05/2025
Proveedor: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN
Identificación: Cédula 1600575607

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES
SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA
Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI
Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 13587-M		12/05/2025	160.00
MEMORANDO 1818-M		05/05/2025	320.00

DETALLE:
ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE MAYO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	7,906.17
Total =>	160.00	7,906.17

$ 160,00

Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO
Validar documento con Firma EC

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA

CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE MAYO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 180-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 149	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 146	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		13/5/2025	

Revisado por:

Manuel Chicaiza	Jessie Rivadeneira	Gabriel Sosa
CONTADOR 1	JEFE DE CONTABILIDAD (S)	Tesorero

Fecha: 21/05/2025 09:38:04

GENERADO POR: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO

Banco Central del Ecuador

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 21047947

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA

Nro. Cuenta: 1210014

Fecha: 16/05/2025

Institución TODOS

Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
268	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101060370	298.99	1600546897	LOPEZ PIZANGO RUBEN DIEGO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 792
268	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	54680	745.58	1600756017	LOPEZ MAMALLACTA WILLIAM HECTO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 793
268	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	124264	370.24	1600528820	ASANZA TORRES ANDREA CAROLINA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 794
268	BANCO PICHINCHA C.A.	4078441800	712.10	1600520314	RIOS MOLINA JENNY MARITZA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 795
268	BANCO PICHINCHA C.A.	2207270784	80.00	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 796
268	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101092740	160.00	1600575607	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLY	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 797
268	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101020579	148.30	1600429771	SANTI MACHOA JUAN FERNANDO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 798
268	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170401051183	160.00	1600483091	RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 799
268	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101018798	80.00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 800
	Totales:	**9**	**2,755.21**					

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 146

Fecha: 12/05/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN — Cédula: 1600575607
Cargo: JEFE DE COOPERACION NAC. E INT
Unidad Administrativa: PREFECTURA
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 06/05/2025 — Hora de Salida: 15:00
Fecha de Retorno: 08/05/2025 — Hora de Retorno: 16:00
Días Comisión: 2 — Horas Comisión: 01:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 117

Fecha: 13/05/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN — Cédula: 1600575607
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 06/05/2025 — Hora de Salida: 15:00
Fecha de Retorno: 08/05/2025 — Hora de Retorno: 16:00
Días Comisión: 2 — Horas Comisión: 01:00
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:
REPRESENTACIÒN EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025, QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/05/2025	2	01:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		112.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA		1514		OSLEDY PEREZ.- HOSPEDAJE	08/05/2025	112.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 149

Fecha: 06/05/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN — Cédula: 1600575607

Cargo: JEFE DE COOPERACION NAC. E INT

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 06/05/2025 — Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 08/05/2025 — Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 2 — Horas Comisión: 01:00

Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 116

Fecha: 13/05/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN — Cédula: 1600575607

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 06/05/2025 — Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 08/05/2025 — Hora de Retorno: 01:00

Días Comisión: 2 — Horas Comisión: 01:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

REPRESENTACIÒN EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025, QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/05/2025	2	13:05	☑	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 149 Informe: 146	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/05/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	JEFE DE COOPERACION NAC. E INT
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	PREFECTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

REPRESENTACIÒN EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025, QUITO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/05/2025	08/05/2025	
HORA hh:mm	15:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	06/05/2025	15:00	06/05/2025	20:00
TERRESTRE	.	*QUITO - PUYO*	*08/05/2025*	*16:00*	*08/05/2025*	*21:00*

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
JENNIFER SHARLYN ZUÑIGA MIRANDA NOMBRE:ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	*FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD*
ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO	ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 149	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/05/2025

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	PUESTO QUE OCUPA JEFE DE COOPERACION NAC. E INT
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm
06/05/2025	*15:00*	*08/05/2025*	*16:00*

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

REPRESENTACIÒN EN EL TALLER CUMBRE TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025, QUITO.

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,maritimo ,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	06/05/2025	15:00	06/05/2025	20:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	08/05/2025	16:00	08/05/2025	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 17010192740

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JENNIFER SHARLYN ZUÑIGA MIRANDA	ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 dias de cumplido el servicio institucional
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Amor

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaza
Fecha: 12 MAY 2025
Recibido: Erika
Número: Hora: 15:15

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13587-M

Puyo, 12 de mayo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: REMITO DOCUMENTACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO DE VIATICO SEGUN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No 479 - ING. SHARLYN ZUÑIGA

De mi consideración:

Estimada Directora, conforme Memorando Nro.GADPPZ-JCI-2025-1827-M, emitido por la Mgs. Sharlyn Zúñiga Jefe -De Cooperación, internacional, Nacional e Interinstitucional donde manifiesta lo siguiente: *"Por medio de la presente, me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitar su **AUTORIZACIÓN para el pago del viático**, conforme a la documentación adjunta. Asimismo, solicito muy respetuosamente que dicha documentación sea remitida, tanto en formato digital como físico, a la Dirección Financiera, área encargada de gestionar el pago correspondiente, según la **Certificación Presupuestaria Nro. 479**."*

Con estos antecedentes y conforme la documentación habilitante, solicito comedidamente realizar el trámite correspondiente de pago de los viáticos de la Mgs. Sharlyn Zúñiga. Adjunto documentación física original.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Pastaza
Fecha: 12 MAY 2025
Ejecutar el control previo al compromiso y disponibilidad presupuestaria, y efectuar la certificación de ley, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: 12 MAY 2025
Ejecutar el control previo y efectuar La contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-JCI-2025-1827-M

Anexos:
- certificacion_poa_180-_viaticos_cooperacion-signed0680462001746481733.pdf
- certificacion2025_479-signed0221952001746540284.pdf
- yupak_s_zuñiga-signed-signed-signed[1].pdf
- aa-signed-signed[1].pdf
- informe_cumbre-signed.pdf
- ride_fct[1].pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2025-7634-m.pdf

Copia:
Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Pastaza
Fecha:. 12 MAY 2025
Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13587-M

Puyo, 12 de mayo de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE
Validar únicamente con FirmaEC

GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha: 12-05-2025 P00 S 13:59

Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2025-1827-M

Número: _____ Hora: _____ **Puyo, 12 de mayo de 2025**

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: REMITO DOCUMENTACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO DE VIATICO SEGUN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No 479 - ING. SHARLYN ZUÑIGA

De mi consideración:

Estimado señor Director:

Por medio de la presente, me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitar su **AUTORIZACIÓN para el pago del viático**, conforme a la documentación adjunta. Asimismo, solicito muy respetuosamente que dicha documentación sea remitida, tanto en formato digital como físico, a la Dirección Financiera, área encargada de gestionar el pago correspondiente, según la **Certificación Presupuestaria Nro. 479**.

Adjunto la documentación correspondiente para su respectiva revisión.

Agradezco de antemano su colaboración y gestión en este trámite.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier requerimiento adicional y le reitero los sentimientos de mi distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
JEFE DE COOPERACIÓN, INTERNACIONAL, NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

Anexos:
- certificacion_poa_180-_viaticos_cooperacion-signed0680462001746481733.pdf
- certificacion2025_479-signed0221952001746540284.pdf
- yupak_s_zuñiga-signed-signed-signed[1].pdf
- aa-signed-signed[1].pdf
- informe_cumbre-signed.pdf
- ride_fct[1].pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2025-7634-m.pdf

Copia:
Sra. Sandra Edith Solis Lopez - **Asistente Administrativo 2.** / Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Contador 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Livia Carmen Capa Lalangui - Asistente Administrativo 1

Firmado electrónicamente por:
JENNIFER SHARLYN ZUÑIGA MIRANDA
Validar únicamente con FirmaEC

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7634-M

Puyo, 24 de abril de 2025

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano
Director de Desarrollo Sustentable

Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional

Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero
Jefe de Turismo

Sr. Ing. Andres Eduardo Coloma Herrera
Director de Gestión Ambiental (E)

Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Participación de actividades en la "Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025", Quito.

En base al Oficio Nro. PC-2025-0002-C, suscrito por Paola Pabón PRESIDENTA DEL CONGOPE, en el cual invita a participar en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025 que se llevará a cabo los días 7 y 8 de mayo de 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito.

Al respecto, se solicita el acompañamiento de Ing. Josselyne Quiroz, Mgs. Sharlyn Zúñiga, Arq. Patricio García, Ing. Valeria Pozo, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia, (registrase en el QR adjunto).

Además de ello, solicito a la Dirección de Gestión Ambiental la participación de un técnico y a la Dirección de Comunicación, el apoyo con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2025-34698-E

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Amor

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7634-M

Puyo, 24 de abril de 2025

Anexos:
- metodologÍa_espacios_cumbre_2025_-_3.pdf
- agenda_cumbre.pdf
- invitación_reverso.png
- invitación0918619001745263584.png
- 34698-e.pdf

Copia:
Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

Firmado electrónicamente por:
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13483-M

Puyo, 05 de mayo de 2025

PARA: Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACION POA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO

De mi consideración:

Estimada Jefa Departamental, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2025-1816-M, me permito emitir, en archivo adjunto, las certificaciones POA correspondientes a los días 6, 7 y 8 de mayo de 2025, para el trámite de pago de viáticos por la participación como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025, que se desarrollará en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-JCI-2025-1816-M

Anexos:
- agenda_cumbre0139868001746462736.pdf
- 34698-e0149531001746462760.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2025-7634-m.pdf
- certificacion_poa_181-_viaticos_cooperacion_c-signed.pdf
- certificacion_poa_180-_viaticos_cooperacion-signed.pdf

Copia:
Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Contador 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1

LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

* Documento firmado electrónicamente por Quilpux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Amor.

CERTIFICACIÓN POA Nro. 180-DA-LL-2025

Puyo, 05 de mayo de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparan antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, *que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y* ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el "EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL **EJERCICIO FISCAL 2025**, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO
PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	$ 160,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3862-M

Puyo, 06 de mayo de 2025

PARA: Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO

En respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13483-M

De mi consideración:

Estimada Compañera.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 479, para viáticos por la participación como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025, que se desarrollará en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito.", los días 6, 7 y 8 de mayo de 2025 Particular que solicito para los fines pertinentes.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero
JEFE DE PRESUPUESTO (E)

Referencias:
- GADPPZ-JCI-2025-1818-M

Anexos:
- certificacion_poa_181-_viaticos_cooperacion_c-signed.pdf
- 34698-e0149531001746462760.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2025-7634-m.pdf
- certificacion_poa_180-_viaticos_cooperacion-signed.pdf
- agenda_cumbre0139868001746462736.pdf
- certificacion_poa_180-_viaticos_cooperacion-signed06804620017464817 33.pdf
- certificacion_poa_181-_viaticos_cooperacion_c-signed0180148001746481741.pdf
- check_list_2025_0251xlsx-signed0073674001746540266.pdf
- certificacion2025_479-signed0221952001746540284.pdf

Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 479

Transacción No: 728
Fecha: 06/05/2025
Responsable: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN
Identificación: Cédula 1600575607

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES
SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA
Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GAD
Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1818-M		05/05/2025	320.00

DETALLE:
VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, los días 6, 7 y 8 de mayo de 2025, para el trámite de pago de viáticos por la participación como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	320.00
Total =>	320.00

JORGE MARCELO CUEVA ROMERO
Validar documento con Firma

Jefatura De Presupuesto

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Amazonía

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JEFATURA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, NACIONAL E INTERISTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA CUMBRE DE ACCIÓN TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025	
ACTIVIDAD:	**CUMBRE DE ACCIÓN TERRITORIAL SOSTENIBLE 2025**
FECHA:	**Del 07 al 08 de mayo de 2025**

2. OBJETIVO

El objetivo principal de esta cumbre fue con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas locales, facilitar el acceso a financiamiento para proyectos sostenibles y consolidar alianzas estratégicas que permitan afrontar los desafíos del cambio climático desde una perspectiva territorial.

3. DESARROLLO

En referencia al Oficio Nro. PC-2025-0002-C, suscrito por Paola Pabón PRESIDENTA DEL CONGOPE, en el cual invita a participar en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025 que se llevó a cabo los días 7 y 8 de mayo de 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito y en cumplimiento al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7634-M, de fecha 24 de abril de 2025, en el que el señor Prefecto André Granda solicita el acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza se procedió con la participación activa en el evento durante el desarrollo de las actividades.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante los días 07 y 08 de mayo de 2025, en cumplimiento de la agenda institucional y en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, se llevaron a cabo las siguientes actividades en la ciudad de Quito, con organizaciones clave en el ámbito de la cooperación interinstitucional:

GOBIERNO DE PASTAZA

DIA 1: 07 DE MAYO DE 2025		
HORA	**ACTIVIDAD**	
09:00 – 09:30	**RUEDA DE PRENSA**	
09:30 – 10:00	**INGNAUGURACIÓN**	
10:00 – 11:00	**Charla Magistral :** Clima y Territorio : una mirada geoestratégica hacia lo global	
11:00 – 12:00	**Foro 1:** " Gestión Participativa de la adaptación y el riesgo en los territorios bajo un enfoque resiliente al clima"	**Mesas de socialización y negociación de iniciativas y proyectos**
14:00 – 15:00	**Foro 2 :** " Mitigación al cambio climático : retos y oportunidades para la reducción de emisiones y la descarbonizacion en los territorios"	**Mesas de socialización y negociación de iniciativas y proyectos**
15:00 – 16:00	**Foro 3:** " Biodiversidad y clima : una realidad latente y sus consecuencias en los territorios Vulnerables "	
16:00 – 17:00	**Foro 4:** " Innovación de la gestión de fomento productivo local para el desarrollo sostenible"	
EVENTO CULTURAL		
17:00 – 18:00		

DIA 2: 08 DE MAYO DE 2025		
HORA	**ACTIVIDAD**	
09:00 – 09:30	**BIENVENIDA**	
09:30 – 10:30	**Foro 5: " Financiamiento sostenible :** Nuevas oportunidades para la acción climática"	**Mesas de socialización y negociación de iniciativas y proyectos**
10:30 – 11:30	**Charla Magistral : " Gobernanza : Desafíos locales frente al Cambio Climático Global"**	
11:30 – 12:30	**Foro 6:** " Gobiernos locales y el Acuerdo de Paris: retos y desafíos (NDC) "	**Mesas de socialización y negociación de iniciativas y proyectos**
14:00 – 15:00	**Foro 7:** " Rumbo a la COP 30 Belem , Brasil, propuestas desde los Gobiernos Locales "	**Mesas de socialización y negociación de iniciativas y proyectos**
15:00 – 16:00	**CLAUSURA**	

5. METODOLOGIA DE TRABAJO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, por mandato legal, están en la obligación de promover el desarrollo sustentable mediante la implementación de políticas públicas provinciales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales. En este sentido, y conforme al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7634-M, de fecha 24 de abril de 2025, emitido por el señor Prefecto André Granda, se dispuso el acompañamiento del equipo técnico del GAD Provincial de Pastaza durante la cumbre. La metodología de trabajo incluyó la participación activa en foros, mesas técnicas de diálogo y negociación de iniciativas, así como el levantamiento de insumos para futuros proyectos de cooperación.

6. CONCLUSIONES

- ✓ La participación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en la Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025 permitió establecer vínculos estratégicos con organismos nacionales e internacionales, fortaleciendo el posicionamiento institucional en temas de sostenibilidad y cambio climático.
- ✓ Los foros temáticos y mesas de trabajo desarrollados durante los dos días de la cumbre brindaron espacios de diálogo técnico y político que permitió compartir experiencias, identificar buenas prácticas y la formulación de propuestas concretas para la acción climática territorial.
- ✓ Se constató el firme compromiso de los Gobiernos Locales con la implementación del Acuerdo de París, subrayando la necesidad de mecanismos de financiamiento accesibles y sostenibles para llevar a cabo proyectos con enfoque climático en los territorios.

7. RECOMENDACIONES:

- ✓ Impulsar la formulación de proyectos estratégicos que integren enfoques de adaptación, mitigación y resiliencia climática, con base en las experiencias compartidas durante la cumbre.
- ✓ Fortalecer los espacios de cooperación interinstitucional, mediante la firma de convenios y alianzas que permitan el acceso a recursos técnicos y financieros para iniciativas sostenibles en la provincia de Pastaza.
- ✓ Promover procesos de capacitación continua para el equipo técnico del GAD Provincial, con el fin de consolidar conocimientos y habilidades en la gestión territorial frente al cambio climático.
- ✓ Incluir en la planificación institucional mecanismos de seguimiento a los compromisos y aprendizajes adquiridos durante la cumbre, asegurando su aplicación práctica en el territorio.

8. ANEXOS FOTOGRÁFICOS

GOBIERNO DE
PASTAZA

JENNIFER SHARLYN
ZUÑIGA MIRANDA

Elaborado por:
Mgs. Sharlyn Zúñiga
JEFE DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL

CUMBRE DE ACCIÓN
TERRITORIAL
SOSTENIBLE

PC-2025-0002-C
Quito, 16 de abril de 2025

Señores (as)
Prefectos (as) Provinciales del Ecuador
En su despacho

Asunto: Invitación a la *"Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025"*.

De mi consideración,

Reciban un cordial saludo en nombre del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE), entidad asociativa de las 23 Prefecturas del país.

Como es de su conocimiento, mediante Resolución No. 2024-002-AP del 19 de noviembre de 2024, aprobada en Sesión Ordinaria de la Asamblea General de Prefectos(as) Provinciales, se decidió dar prioridad a las iniciativas ambientales durante el ejercicio fiscal 2025. Entre ellas, se aprobó la realización de la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible*, en la que se presentarán los proyectos provinciales orientados a enfrentar los efectos del cambio climático.

En este contexto, el CONGOPE, en articulación con la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME), el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE), y en colaboración con instituciones de cooperación internacional como el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), la Unión Europea, el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA); así como redes locales e internacionales como ICLEI y Regions4, organizaciones no gubernamentales como TNC, NCI, WWF, UICN, y entidades financieras como el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) y el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), tiene el agrado de extenderles una **invitación especial para participar en la *Cumbre de Acción Territorial Sostenible 2025*.**

Este espacio de alto nivel tiene como propósito fortalecer las capacidades técnicas locales, facilitar el acceso a financiamiento para proyectos sostenibles y consolidar alianzas estratégicas que permitan afrontar los desafíos del cambio climático desde una perspectiva territorial.

CUMBRE DE ACCIÓN
TERRITORIAL
SOSTENIBLE

La Cumbre se llevará a cabo los días **7 y 8 de mayo de 2025, en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito**. El evento congregará a actores clave del sector público, la cooperación internacional y el sector privado, generando un diálogo estratégico para la construcción de soluciones innovadoras que impulsen un desarrollo sostenible desde los gobiernos locales.

Adjunto a la presente encontrará la nota conceptual, la agenda preliminar del evento y detalles sobre la metodología de trabajo. Su participación será fundamental para enriquecer este espacio de intercambio y acción conjunta.

Agradeceremos confirmar su asistencia, o la de su(s) delegado(s), mediante el correo electrónico de la Dirección de Cooperación Internacional del CONGOPE: cooperacion.internacional@congope.gob.ec.

Contamos con su valiosa presencia para construir, de manera colectiva, un futuro más resiliente y sostenible para nuestros territorios.

Atentamente,

Firmado electrónicamente por:
PAOLA VERENICE
PABON CARANQUI

Paola Pabón C.
Presidenta del CONGOPE

ALTURA
ROOMS & SUITES
HOTEL

RUC: **1755020656001**

F A C T U R A

Nro.: **001-002-000001514**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0805202501175502065600120010020000015140912563715

Fecha y Hora de autorización: 2025-05-09 12:56:53

Ambiente: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:
0805202501175502065600120010020000015140912563715

PEREZ HERNANDEZ OSLEDY

Dir. Matriz: EL DIA N37-62 Y EL MERCURIO

Dir. Sucursal:

Teléfono(s): - 022450096
Email: *oph1973@yahoo.es*

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social/ Nombres y Apellidos: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN
Identificación: 1600575607
Dirección: PUYO
Fecha Emisión: **08/05/2025**
Teléfonos: 0995457856

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	IVA	ICE	Descuento	Precio Total
001HOSPEDAJE		1.00	SERVICIO DE ALOJAMIENTO	97.39	S	N		97.39

Información adicional:
Comentario: HOSPEDAJE DEL 06/05/2025 AL 07/05/2025 Y DEL 07/05/2025 AL 08/05/2025

eMail: shar.zm13@gmail.com

SUBTOTAL 15%	97.39
SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	97.39
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	14.61
IVA 5%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	112.00

FORMA DE PAGO	VALOR	TIEMPO	PLAZO
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	112.00		