

8

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 758

Fecha: 12/05/2025

Asiento N° 1945

Compromiso N° 475

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN**

**USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 12 de Mayo del 2025

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- PAGO VIATICOS POR LOS DIAS 21 Y 22 DE ABRIL POR LA PARTICIPACION Y REUNION DE SEGUIMIENTO PARA ACUERDOS PRELIMINARES PARA LA CUMBRE DE COOPERACION INTERNACIONAL EN CARE ECUADOR-CONGOPE Y FUNDACIONES ECOCIENCIA EN LA CIUDAD DE QUITO. REF ASIENTO DE DIARIO N 1910 DE FECHA 08/05/2025.

Usuario: ALE

### DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101092740	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

### APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00

### APLICACION PRESUPUESTARIA

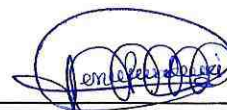
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			80.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	80.00



MS. ANDRE GRANDA  
Prefecto Provincial



LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
Directora Financiera E.



ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.



ING. GABRIEL SO  
Tesorero

19455  
12/05/2025

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE DIARIO N° 874

Fecha: 08/05/2025

Asiento N° 1910

Compromiso N° 475

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- CONTABILIZACION PARA EL PAGO DE viáticos de quien suscribe, en cumplimiento de una delegación de la máxima autoridad, en el marco de las actividades institucionales de la Jefatura de Cooperación Internacional. Adjunto en digital la Certificación POA Nro. 148-DA-LL-2025.

Usuario: ALE

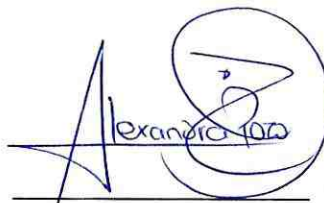
#### APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00

#### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		80.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	0.00

  
ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

  
ING. ALEXANDRA POZO  
Contador 1

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-3009-GOP

Puyo, 01 de mayo de 2025

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Zuñiga Miranda Jennifer Sharlyn.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3223-SOLOP del 01 de mayo del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS DEL 21 AL 22 DE ABRIL A LA CIUDAD DE QUITO, EN CUMPLIMIENTO DE UNA DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA JEFATURA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL”**, y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, de fecha 04 de abril del 2025, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2025-3223-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

### Compromiso No: 475

Certificación No: 416

Transacción No: 3811

Fecha: 30/04/2025

Proveedor: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Identificación: Cédula 1600575607

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GAD

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GAD

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1795-M		21/04/2025	80.00

### DETALLE:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- viáticos de quien suscribe, en cumplimiento de una delegación de la máxima autoridad, en el marco de las actividades institucionales de la Jefatura de Cooperación Internacional. Adjunto en digital la Certificación POA Nro. 148-DA-LL-2025.

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	8,480.29
Total =>	80.00	8,480.29

80,00



Firmado electrónicamente por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO  
Validar únicamente con Firmado!

TEC. JOSE MARIN  
Analista De Presupuesto

**DIRECCION FINANCIERA  
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO**

**DEPARTAMENTO CONTABILIDAD**

<b>PROVEEDOR</b>	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- viáticos de quien suscribe, en cumplimiento de una delegación de la máxima autoridad, en el marco de las actividades institucionales de la Jefatura de Cooperación Internacional. Adjunto en digital la Certificación POA Nro. 148-DA-LL-2025.	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 80,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	INFIMA CUANTIA	<b>APLICA</b>	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 148-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 125	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 113	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		1/5/2025	

Revisado por:

  
**Manuel Chicaiza**  
**CONTADOR 1**

  
**Jessie Rivadeneira**  
**JEFE DE CONTABILIDAD (S)**

  
**Gabriel Sosa**  
**Tesorero**

## Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Banco Central del Ecuador

Nro. Ref. BCE: 21032067  
 Institución Pública: GAD PROV PASTAZA  
 Nro. Cuenta: 1210014

Fecha: 12/05/2025  
 Institución TODOS  
 Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	85381	224.70	1600535247	CUEVA ESPINOZA RICHARD MARCELO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 754
255	BANCO INTERNACIONAL	3208017227	590.95	1600233223	ARANDA SANTI CARMEN MARGARITA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 755
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	54332	635.81	1600705493	CERDA ANDI BERTILA MERCEDES	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 756
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101018798	80.00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 757
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101092740	80.00	1600575607	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLY	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 758
255	BANCO DE GUAYAQUIL S.A	37261462	118.00	0503200644	JAEN BUNCES PAUL ALEJANDRO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 759
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	621561	320.00	1600420762	SANDOVAL CRIOLLO MANUEL EMILIO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 760
255	BANCO DEL AUSTRO	16702463	320.00	1400728539	AMPUSH WACHAPA MAURO BENITO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 761
255	BANECUADOR B.F.	360160794	320.00	0800791014	MINA RIOS CRUZ POLO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 762
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	92442	160.00	1600733287	ANDINO CAJAS JUAN FRANCISCO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 763
255	COOP. DE AHORRO Y CREDITO LA MERCED LTDA. CUENCA	100567780	160.00	1600657843	ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 764
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	134866	160.00	1601016684	PICHAM VARGAS KEVIN STALIN	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 765
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	89129	80.00	1600454381	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 766
255	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170701125476	140.95	1600508285	CALAPIUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 767
255	BANCO PICHINCHA C.A.	2207270784	80.00	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 768
255	BANCO PICHINCHA C.A.	2205851559	113.17	1600663791	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 769

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 113

Fecha: 24/04/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN ✓

Cédula: 1600575607

Cargo: JEFE DE COOPERACION NAC. E INT ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 21/04/2025 ✓

Fecha de Retorno: 22/04/2025 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 06:00

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 13:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 96

Fecha: 29/04/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Cédula: 1600575607

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 21/04/2025

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 22/04/2025

Hora de Retorno: 19:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCION LA PARTICIPACIÓN Y REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PARA ACUERDOS PRELIMINARES PARA LA CUMBRE DE COOPERACION INTERNACIONAL EN CARE ECUADOR -CONGOPE Y FUNDACION ECOCIENCIA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
21/04/2025	1	13:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.38
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
FACTURA	106179	HAMBURGUESAS EL CORRAL.-	21/04/2025	6.38		✓
FACTURA	1485	OSLEDY PEREZ.- HOSPEDAJE	22/04/2025	50.00		✓

  
 CONTABILIDAD  
 Elaborado

  
 CONTADOR GENERAL  
 Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 125

Fecha: 21/04/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN ✓

Cédula: 1600575607

Cargo: JEFE DE COOPERACION NAC. E INT

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 21/04/2025 ✓

Fecha de Retorno: 22/04/2025 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 06:00

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 13:00

## CALCULO DE VIATICOS N° 95

Fecha: 29/04/2025

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Cédula: 1600575607

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 21/04/2025

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 22/04/2025

Hora de Retorno: 13:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

PARTICIPACIÓN Y REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PARA ACUERDOS PRELIMINARES PARA LA CUMBRE DE COOPERACION INTERNACIONAL EN CARE ECUADOR -CONGOPE Y FUNDACION ECOCIENCIA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
21/04/2025	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 125						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/04/2025	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN				PUESTO QUE OCUPA JEFE DE COOPERACION NAC. E INT			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21/04/2025		HORA SALIDA (hh:mm) 06:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 22/04/2025		HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIPACIÓN Y REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PARA ACUERDOS PRELIMINARES PARA LA CUMBRE DE COOPERACION INTERNACIONAL EN CARE ECUADOR -CONGOPE Y FUNDACION ECOCIENCIA							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO	21/04/2025	06:00	21/04/2025	11:30	
TERRESTRE		QUITO-PUYO	22/04/2025	11:00	22/04/2025	19:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 17010192740	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Strado electrónicamente por:</small> JENNIFER SHARLYN ZUNIGA MIRANDA				 <small>Strado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 <small>Strado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> Solicitud: 125 Informe: 113	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 24/04/2025
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> JEFE DE COOPERACION NAC. E INT
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PREFECTURA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCION LA PARTICIPACIÓN Y REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PARA ACUERDOS PRELIMINARES PARA LA CUMBRE DE COOPERACION INTERNACIONAL EN CARE ECUADOR -CONGOPE Y FUNDACION ECOCIENCIA


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	21/04/2025	22/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	19:00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO	21/04/2025	06:00	21/04/2025	11:30
TERRESTRE		QUITO-PUYO	22/04/2025	11:00	22/04/2025	19:00

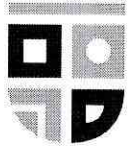
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <small>SELECCIONAR EL SERVIDOR QUE DEBE FIRMAR EL INFORME</small> <b>JENNIFER SHARLYN</b> <b>ZUNIGA MIRANDA</b> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>NOMBRE: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <small>SELECCIONAR EL RESPONSABLE QUE DEBE FIRMAR EL INFORME</small> <b>ANDRE MAURICIO</b> <b>GRANDA GARRIDO</b> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>	 <small>SELECCIONAR EL RESPONSABLE QUE DEBE FIRMAR EL INFORME</small> <b>ANDRE MAURICIO</b> <b>GRANDA GARRIDO</b> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>



**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

21 ABR 2025

Entra

Hora: 10:59

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13362-M**

**Puyo, 24 de abril de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** REMITO DOCUMENTACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO DE VIATICO SEGUN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No 416 - ING. SHARLYN ZUÑIGA /

De mi consideración:

Estimada Directora, conforme Memorando Nro.-GADPPZ-JCI-2025-1800-M, emitido por la Mgs. Sharlyn Zúñiga Jefe -De Cooperación, internacional, Nacional e Interinstitucional donde manifiesta: "*Me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitar su **AUTORIZACIÓN** para el pago del viático, conforme a la documentación adjunta. Asimismo, solicito muy respetuosamente que dicha documentación sea remitida, tanto en formato digital como físico, a la Dirección Financiera, área encargada de gestionar el pago correspondiente, según la Certificación Presupuestaria Nro. 416.*"

En este contexto, me permito trasladar la referida comunicación para su trámite pertinente.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-JCI-2025-1800-M

Anexos:

- informe\_pago\_de\_viaticos\_-\_sharlyn\_zuñiga.pdf

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

23 ABR 2025

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

28 ABR 2025

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

23 ABR 2025

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE



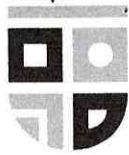
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-04-28 09:59:31 (GMT-5)

Generado por: Luis Salvador Lascano Andrade

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13369-M	Doc. Referencia:	GADPPZ-FINANCIERO-2025-3209-SOLOP
De:	Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade, Director Administrativo, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Conocimiento de pago a favor de QUIROZ ZUÑIGA JOFRE HERMINDO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-04-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-04-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Luis Salvador Lascano Andrade (GADPPZ)	2025-04-25 15:59:27 (GMT-5)	Reasignar	Cynthia Paola Sánchez Gallegos (GADPPZ)	0	Preparar memorando para pago
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2025-04-25 15:43:53 (GMT-5)	Reasignar	Luis Salvador Lascano Andrade (GADPPZ)	0	En conocimiento, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R y la normativa legal vigente.
Dirección Administrativa	Luis Salvador Lascano Andrade (GADPPZ)	2025-04-25 15:13:52 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Luis Salvador Lascano Andrade (GADPPZ)	2025-04-25 15:13:52 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Luis Salvador Lascano Andrade (GADPPZ)	2025-04-25 15:12:52 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	



Fecha:

24-ABR-2025

Recibido:

Número: 1800 Hora: 15:56

Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2025-1800-M

Puyo, 24 de abril de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** REMITO DOCUMENTACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO DE VIATICO SEGUN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No 416 - ING. SHARLYN ZUÑIGA

De mi consideración:

**Estimado señor Director:**

Me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitar su **AUTORIZACIÓN** para el pago del viático, conforme a la documentación adjunta. Asimismo, solicito muy respetuosamente que dicha documentación sea remitida, tanto en formato digital como físico, a la Dirección Financiera, área encargada de gestionar el pago correspondiente, según la Certificación Presupuestaria Nro. **416**.

Agradezco de antemano su colaboración y gestión en este trámite.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier requerimiento adicional y le reitero los sentimientos de mi distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda

**JEFE DE COOPERACIÓN, INTERNACIONAL, NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL**

Anexos:

- informe\_para\_pago\_de\_viaticos\_-\_sharlyn\_zuñiga.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1 / Sra. Sandra Edith Solis Lopez - Asistente Administrativo 2. /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Livia Carmen Capa Lalangui - Asistente Administrativo 1



JENNIFER SHARLYN  
ZUÑIGA MIRANDA



**Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2025-1790-M**

**Puyo, 16 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización para asistir a reuniones de cooperación internacional a 21 y 22 de abril de 2025 en la ciudad de Quito.

Estimado Sr. Prefecto Provincial:

Me permito informar a usted que, a través del correo institucional de la Jefatura de Cooperación Internacional, se han recibido las siguientes invitaciones oficiales para la asistencia como Jefa de Cooperación Internacional para darle continuidad a proyectos y acuerdos con las siguientes organizaciones:

**CARE Ecuador**

**Motivo:** Reunión de seguimiento a acuerdos preliminares (Cumbre de Cooperación Internacional 2024).

**Fecha y hora:** Lunes 21 de abril de 2025, 12 h 00.

**Lugar:** Edificio Luxor, piso 7, Calle Francisco Salazar y Camilo Destruge, Quito.

**CONGOPE**

**Motivo:** Mesa de trabajo de seguimiento al convenio CONGOPE – GADPPz sobre Idiomas Patrimoniales.

**Fecha y hora:** Lunes 21 de abril de 2025, 14 h 30.

**Lugar:** Sede CONGOPE, Av. Wilson E8â166 y Av. 6 de Diciembre, Quito.

**Fundación EcoCiencia – Proyectos TERRINDÍGENA y Acciones por la Amazonía**

**Evento:** Desayuno de trabajo “Tejiendo Rutas de Sostenibilidad: Diálogo sobre los retos de la economía del bosque”.

**Fecha y hora:** Martes 22 de abril de 2025, 08 h 00 – 10 h 00.

**Lugar:** GO Hotel, Quito.

La participación de la Jefatura de Cooperación Internacional en estas actividades contribuirá a:

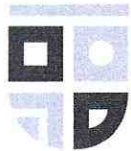
- Fortalecer alianzas estratégicas con actores clave de cooperación internacional.
- Impulsar la ejecución del convenio sobre idiomas patrimoniales y otras iniciativas afines.
- Gestionar oportunidades de financiamiento orientadas a la conservación y desarrollo sostenible de la provincia.

En virtud de lo expuesto, solicito muy respetuosamente su **AUTORIZACIÓN** para la asistencia y la aprobación de un viático.

Adjunto copias de los correos electrónicos que contienen las invitaciones formales.

Agradezco de antemano su gentil atención y quedo atenta a cualquier instrucción adicional que considere pertinente.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2025-1790-M**

**Puyo, 16 de abril de 2025**

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda

**JEFE DE COOPERACIÓN, INTERNACIONAL, NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL**

**Anexos:**

- roundcube\_webmail\_\_\_\_desayuno-diálogo\_"tejiendo\_rutas\_de\_sostenibilidad\_\_economía\_del\_bosque".pdf
- roundcube\_webmail\_\_\_\_solicitud\_reunión\_gad\_pastaza.pdf
- il\_\_\_\_reunión\_de\_trabajo\_seguimiento\_a\_convenio\_congope\_-\_gadp\_pastaza\_(idiomas\_patrimoniales).pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Livia Carmen Capa Lalangui - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Livia Carmen Capa Lalangui - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por  
**JENNIFER SHARLYN  
ZUÑIGA MIRANDA**



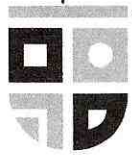
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-04-22 13:52:52 (GMT-5)

Generado por: Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADPPZ-JCI-2025-1790-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda, Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	<b>Para:</b>	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
<b>Asunto:</b>	Solicitud de Autorización para asistir a reuniones de cooperación internacional a 21 y 22 de abril de 2025 en la ciudad de Quito.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2025-04-16 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2025-04-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2025-04-16 14:27:53 (GMT-5)	Reasignar	Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda (GADPPZ)	0	Autorizado, proceder conforme la normativa legal vigente.
Jefatura de Cooperación Internacional	Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda (GADPPZ)	2025-04-16 13:48:58 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Jefatura de Cooperación Internacional	Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda (GADPPZ)	2025-04-16 13:48:58 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Jefatura de Cooperación Internacional	Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda (GADPPZ)	2025-04-16 13:48:29 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	Estimado Jefe particular que comunico para su autorizacion



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13269-M

Puyo, 21 de abril de 2025

**PARA:** Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda  
**Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional**

**ASUNTO:** Adjunto Certificación POA para asistencia a reuniones presenciales en Quito, 21 y 22 de Abril de 2025

De mi consideración:

Estimada Jefa Departamental, conforme memorando Nro. GADPPZ-JCI-2025-1794-M, en el cual manifiesta

*"... solicito muy amablemente se AUTORICE la asignación de los viáticos correspondientes para los días mencionados, para cubrir los gastos generados durante los días mencionados en la ciudad de Quito".*

*Adjunto copias de los correos electrónicos que contienen las invitaciones formales".*

En este contexto, sírvase encontrar adjunto la Certificación POA, por concepto de viáticos para dar cumplimiento a las actividades de agenda y reuniones presenciales en la ciudad de Quito, correspondiente al día 21 y 22 de abril de 2025.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-JCI-2025-1794-M

Anexos:

- roundcube\_webmail\_\_\_solicitud\_reunión\_gad\_pastaza0509624001745254877.pdf
- \_\_\_desayuno-diálogo\_"tejiendo\_rutas\_de\_sostenibilidad\_\_economía\_del\_bosque"0303324001745254885.pdf
- il\_\_\_reunión\_de\_trabajo\_seguimiento\_a\_convenio\_congope\_-\_gadp\_pastaza\_(idiomas\_patrimoniales).pdf
- certificacion\_poa\_148-\_viaticos\_cooperación\_internacional-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 148-DA-LL-2025

Puyo, 21 de abril de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

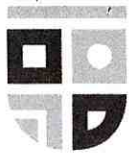
Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3772-M

Puyo, 21 de abril de 2025

**PARA:** Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda  
**Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional**

**ASUNTO:** ADJUNTO CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA asistencia a reuniones presenciales en Quito, 21 y 22 de Abril de 2025

En respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-13269-M

De mi consideración:

Estimada Señora Directora.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACION PRESUPUESTARIA Nro. 416, correspondiente a la partida **53.03.03**, por un valor de **\$80**, los cuales serán utilizados para cubrir los viáticos de quien suscribe, en cumplimiento de una delegación de la máxima autoridad, en el marco de las actividades institucionales de la **Jefatura de Cooperación Internacional**.

Adjunto en digital la **Certificación POA Nro. 148-DA-LL-2025**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero  
**JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

Referencias:

- GADPPZ-JCI-2025-1795-M

Anexos:

- certificacion\_poa\_148-\_viaticos\_cooperación\_internacional-signed.pdf
- roundeube\_webmail\_\_\_solicitud\_reunión\_gad\_pastaza0509624001745254877.pdf
- \_\_\_desayuno-diálogo\_"tejiendo\_rutas\_de\_sostenibilidad\_\_economía\_del\_bosque"0303324001745254885.pdf
- il\_\_\_reunión\_de\_trabajo\_\_seguimiento\_a\_convenio\_congope\_-\_gadp\_pastaza\_(idiomas\_patrimoniales).pdf
- check\_list\_2025\_0212xlsx-signed.pdf
- certificacion2025.416-signed.pdf



Firmado electrónicamente por  
**JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 416

Transacción No: 605

Fecha: 21/04/2025

Responsable: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Identificación: Cédula 1600575607

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1795-M		21/04/2025	80.00

### DETALLE:

viáticos de quien suscribe, en cumplimiento de una delegación de la máxima autoridad, en el marco de las actividades institucionales de la Jefatura de Cooperación Internacional. Adjunto en digital la Certificación POA Nro. 148-DA-LL-2025.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00
Total =>	80.00



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuesto

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TÉCNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: lunes, 21 de abril de 2025  
Memorando: Nro. GADPPZ-JCI-2025-1795-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

viáticos de quien suscribe, en cumplimiento de una delegación de la máxima autoridad, en el marco de las actividades institucionales de la Jefatura de Cooperación Internacional. Adjunto en digital la Certificación POA Nro. 148-DA-11-2025.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 21/4/2025 17:04

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**JEFATURA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL NACIONAL E**  
**INTERINSTITUCIONAL**

**1. ASUNTO:**

En base a la solicitud emitida mediante el Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2025-1790-M, de fecha 16 de abril de 2024, se solicitó autorización para participar en reuniones como Jefatura de Cooperación Nacional e Interinstitucional del Gobierno Provincial de Pastaza. Esta solicitud fue debidamente autorizada por el señor Prefecto, André Granda, con el propósito de dar cumplimiento a las actividades previstas en la agenda institucional. En este marco se asistió de manera presencial a las reuniones programadas con las organizaciones GONGOPE, CARE Ecuador y la Fundación ECOCIENCIA, realizadas en la ciudad de Quito los días 21 y 22 de abril de 2025.

El objetivo principal de estas reuniones fue dar seguimiento y continuidad a los proyectos y acuerdos previamente establecidos con las mencionadas organizaciones, fortaleciendo así la cooperación y articulación interinstitucional en beneficio del desarrollo de la provincia.

**2. ANTECEDENTES:**

La Jefatura de Cooperación Internacional, Nacional e Interinstitucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza ha venido desarrollando procesos de articulación con diversas organizaciones nacionales e internacionales, tales como GONGOPE (Consortio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador), CARE Ecuador y la Fundación ECOCIENCIA. Con estas entidades se han sostenido reuniones previas con el objetivo de fortalecer alianzas estratégicas con actores clave de la cooperación internacional.

Entre los principales objetivos de esta articulación se destacan: el impulso a la ejecución del convenio sobre idiomas patrimoniales, el desarrollo de iniciativas afines, y la gestión de oportunidades de financiamiento orientadas a la conservación ambiental y al desarrollo sostenible de la provincia.

La participación en las reuniones llevadas a cabo los días 21 y 22 de abril de 2025, en la ciudad de Quito, con las organizaciones antes mencionadas, responde a la necesidad de dar seguimiento a estos procesos y garantizar la continuidad y *operatividad de los compromisos previamente adquiridos.*

### 3. JUSTIFICACIÓN:

La participación de la Jefatura de Cooperación Internacional, Nacional e Interinstitucional en las reuniones sostenidas en la ciudad de Quito los días 21 y 22 de abril de 2025 se justifica en función de la necesidad de dar continuidad a los procesos de cooperación previamente iniciados con organizaciones estratégicas como GONGOPE, CARE Ecuador y la Fundación ECOCIENCIA.

Estas reuniones permitieron fortalecer vínculos institucionales, revisar avances en la implementación de convenios y acuerdos, identificar nuevas oportunidades de colaboración, sobre idiomas patrimoniales, el desarrollo de iniciativas afines, y la gestión de oportunidades de financiamiento orientadas a la conservación ambiental y al desarrollo sostenible de la provincia.

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1 GENERAL

Informar las actividades realizadas en las diferentes reuniones con las organizaciones como GONGOPE, CARE Ecuador y la Fundación ECOCIENCIA.

#### 4.2 ESPECIFICOS

- ✓ Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores con las mencionadas organizaciones.
- ✓ Generar alianzas estratégicas con las organizaciones, con el fin de gestionar recursos en favor de una agenda desarrollada conjuntamente.
- ✓ Revisar avances y coordinar nuevas acciones en el marco de los convenios vigentes, especialmente sobre idiomas patrimoniales.
- ✓ Identificar y gestionar nuevas oportunidades de financiamiento para proyectos de conservación ambiental y desarrollo territorial sostenible.

### 5. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante los días **21 y 22 de abril de 2025**, en cumplimiento de la agenda institucional y en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, se llevaron a cabo las siguientes actividades en la ciudad de **Quito**, con organizaciones clave en el ámbito de la cooperación interinstitucional:

<b>DIA 1 - CARE Ecuador</b>	
<b>FECHA:</b>	Lunes, 21 de Abril de 2025
<b>Horario ejecutado</b>	12h00
<b>Actividad General</b>	: Reunión de seguimiento a acuerdos preliminares (Cumbre de Cooperación Internacional 2024).
<b>Actividades Específicas:</b>	Se revisaron los compromisos asumidos en la Cumbre de Cooperación Internacional 2024, para la implementación de estrategias sociales, económicas y ambientales
<b>Personal Responsable:</b>	Mgs. Sharlyn Zúñiga

<b>DIA 1 - CONGOPE</b>	
<b>FECHA:</b>	Lunes, 21 de Abril de 2025
<b>Horario ejecutado</b>	14h30
<b>Actividad General</b>	Mesa de trabajo de seguimiento al convenio CONGOPE – GADPPz sobre Idiomas Patrimoniales
<b>Actividades Específicas:</b>	Se abordaron los avances alcanzados en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el convenio entre el CONGOPE y el GADDPZ, referente al proyecto de idiomas patrimoniales en la provincia.
<b>Personal Responsable:</b>	Mgs. Sharlyn Zuñiga
<b>DIA 2 - Fundación EcoCiencia – Proyectos TERRINDÍGENA y Acciones por la Amazonía</b>	
<b>FECHA:</b>	Martes, 21 de Abril de 2025
<b>Horario ejecutado</b>	08h00 a 10h00
<b>Actividad General</b>	Desayuno de trabajo <b>“Tejiendo Rutas de Sostenibilidad: Diálogo sobre los retos de la economía del bosque”</b> .
<b>Actividades Específicas:</b>	Se llevó a cabo un espacio de diálogo e intercambio con representantes de organismos internacionales de cooperación, instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil. El enfoque del encuentro giró en torno a los principales retos y oportunidades de la economía de los bosques, con el objetivo de fortalecer modelos de bioeconomía sostenibles, basados en la justicia social y con enfoque territorial.
<b>Personal Responsable</b>	Mgs. Sharlyn Zúñiga

## 6. ANEXOS



## 7. CONCLUSIONES

- La participación como jefatura de Cooperación Internacional en las reuniones con las organizaciones **CARE Ecuador**, **GONGOPE** y la **Fundación ECOCIENCIA** permitió fortalecer los procesos de cooperación previamente establecidos, reafirmando el compromiso interinstitucional para el desarrollo sostenible de la provincia de Pastaza.
- Se lograron avances significativos en el seguimiento de convenios y proyectos en marcha, especialmente en lo referente al proyecto de idiomas patrimoniales.

- La presencia del Gobierno Provincial de Pastaza en estos espacios refuerza su posicionamiento como un actor clave en la construcción de alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional.

#### **8.- RECOMENDACIONES:**

- Dar continuidad a las mesas técnicas nacionales e interinstitucionales para la implementación efectiva de los acuerdos alcanzados durante las reuniones establecidas.
- Mantener y fortalecer la comunicación y coordinación entre el GADPPz y las organizaciones aliadas.

#### **9.- FIRMA DE RESPONSABILIDAD**



JENNIFER SHARLYN  
ZÚÑIGA MIRANDA

Mgs. Sharlyn Zúñiga

**JEFA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, NACIONAL E  
INTERINSTITUCIONAL  
GADPPz**



RUC: **1755020656001**

**F A C T U R A**

Nro.: **001-002-000001485**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2204202501175502065600120010020000014852310515817

Fecha y Hora de autorización: 2025-04-23 10:52:16

Ambiente: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



2204202501175502065600120010020000014852310515817

**PEREZ HERNANDEZ OSLEDY**

Dir. Matriz: EL DIA N37-62 Y EL MERCURIO

Dir. Sucursal:

Teléfono(s): - 022450096

Email: oph1973@yahoo.es

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

Razón Social/ Nombres y Apellidos: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Identificación: 1600575607

Dirección: PUYO

Fecha Emisión: **22/04/2025**

Teléfonos: 0995457856

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	IVA	ICE	Descuento	Precio Total
001HOSPEDAJE		1.00	SERVICIO DE ALOJAMIENTO	43.48	S	N		43.48

**Información adicional:**

Comentario: HOSPEDAJE DEL 21/04/2025 AL 22/04/2025

eMail: shar.zm13@gmail.com

SUBTOTAL 15%	43.48
SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	43.48
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	6.52
IVA 5%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	50.00

FORMA DE PAGO	VALOR	TIEMPO	PLAZO
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	50.00		

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1792689864001

FACTURA

No. 008-200-000106179

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2004202501179268986400120082000001061790123456712

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 21/04/2025 21:14:23

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2004202501179268986400120082000001061790123456712

QUALISABOR S.A.

HAMBURGUESAS EL CORRAL

Dirección Matriz: AV Diego de Almagro N28-30 y Orellana

Dirección Sucursal: QUITO / IÑAQUITO / AVENIDA AMAZONAS N36-152 Y NACIONES UNIDAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:	JENNIFER ZUÑIGA		
Identificación	1600575607		
Fecha	21/04/2025	Placa / Matrícula:	Gufa
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
165		1.00	CORRAL MEXICANA		5.907407	0.00	0.00	0.00	5.91

Información Adicional	
DIRECCION:	PUYO
TELEFONO:	0969159542
EMAIL:	1

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	6.38

SUBTOTAL TARIFA ESPECIAL	5.91
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.91
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA TARIFA ESPECIAL	0.47
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.38
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

## Solicitud reunión GAD Pastaza



**De** María Moreno de los Ríos <maria.moreno@care.org>  
**Destinatario** cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec <cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec>  
**Cc** Paola Mera <Paola.Mera@care.org>, Ximena Troya <ximena.troya@care.org>, Carlos Cando <cando@care.org>, Laura Gravina <laura.gravina@care.org>, Elizabeth Arauz <elizabeth.arauz@care.org>  
**Fecha** 2025-04-11 16:41

Estimada Sharlyn,

Es un placer saludarte desde CARE Ecuador. En seguimiento a las conversaciones mantenidas desde la Cumbre de la Mujer en Puyo, queríamos invitar al GAD de Pastaza a concretar una reunión el próximo lunes 21 de abril en nuestras oficinas en Quito.

Quedamos atentas a su confirmación.

Saludos cordiales,

**María Moreno de los Ríos Almandoz** (ella/she/her) | CARE Ecuador  
*Directora País/Country Director*

Ed. In Luxor. Calle Francisco Salazar y Camilo Destruge, piso 7, Quito - Ecuador  
Teléfono: +593 2 2237294 | WhatsApp: +593 997895013 | [maria.moreno@care.org](mailto:maria.moreno@care.org)  
[www.care.org.ec](http://www.care.org.ec) | [www.care.org](http://www.care.org) | [facebook](https://www.facebook.com/careecuador) | [twitter](https://twitter.com/careecuador)  
Time Zone: UTC-5,00

