

5

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 499

Fecha: 21/03/2025

Asiento N° 1244

Compromiso N° 285

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA**

USD 74.00

LA SUMA DE: **SETENTA Y CUATRO Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 21 de Marzo del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE TIWINO A LA UECIB "GAITA WENO" DEL 12 AL 15 DE MARZO DEL 2025 ASISTENCIA Y APOYO A LA VICEPRECTA EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205351559	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	74.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		74.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	74.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	74.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		74.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		74.00
SUMAN o PASAN USD		148.00	148.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		74.00	74.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	74.00	74.00

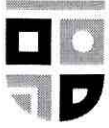

 MGS. ANDRÉ GRANDA
 Prefecto Provincial


 LIC. MARILU ORDOÑEZ
 Directora Financiera. E


 ING. JESSIE RIVADENEIRA
 Jefe De Contabilidad. S


 ING. GABRIEL S
 Tesoreria

1186150
 21/03/2025



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2878-GOP

Puyo, 21 de marzo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Huamoñi Coba Beatriz Mimaa.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3078-SOLOP del 21 de marzo del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIÁTICOS A LA COMUNIDAD DE TIWINO A LA UECIB GAITA WENO, DEL 12 AL 15 DE MARZO DEL 2025, APOYO Y ASISTENCIA A LA VICE PREFECTA EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA**, por el valor de 74,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2025-3078-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



ESTADO: ELECTRONICAMENTE FIRMADO
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 285

Transacción No: 2497

Fecha: 19/03/2025

Proveedor: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Identificación: Cédula 1600663791

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GA

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GAD

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO44		17/03/2025	74.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE TIWINO A LA UECIB "GAITA WENO" DEL 12 AL 15 DE MARZO DEL 2025 ASISTENCIA Y APOYO A LA VICEPRECTA EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	74.00	10,231.28
Total =>	74.00	10,231.28

\$ 74.00



Firmado electrónicamente por:
JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

**DIRECCION FINANCIERA
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO**

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE TIWINO A LA UECIB "GAITA WENO" DEL 12 AL 15 DE MARZO DEL 2025 ASISTENCIA Y APOYO A LA VICEPRECTA EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 74,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento Oficio N: _ 33180-E	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 096-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 52	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 44	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-

OBSERVACIONES:

FECHA DE APROBACION

20/3/2025

Revisado por:



**Manuel Chicaiza
CONTADOR 1**



**Jessie Rivadeneira
JEFE DE CONTABILIDAD (S)**



**Gabriel Sosa
Tesorero**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 44

Fecha: 17/03/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula: 1600663791

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1/

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: ARAJUNO,

Fecha de Salida: 12/03/2025 ✓

Hora de Salida: 20:00

Fecha de Retorno: 14/03/2025 ✓

Hora de Retorno: 11:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 37

Fecha: 19/03/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula: 1600663791

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 12/03/2025

Hora de Salida: 20:00

Fecha de Retorno: 14/03/2025

Hora de Retorno: 11:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

ASISTENCIA Y APOYO A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TIWINO - UECIB "GAITA WENO"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/03/2025	1	15:00	☐	ARAJUNO	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		74.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		74.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		50.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		74.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		74.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		50.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	1274	MARIA GUASHCO.- ALIMENTOS		11/03/2025	50.00 ✓	


CONTABILIDAD
 Elaborado


CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 52

Fecha: 12/03/2025
Cédula: 1600663791

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA /
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 /

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: ARAJUNO

Fecha de Salida: 12/03/2025 /

Fecha de Retorno: 15/03/2025 /

Días Comisión: 3

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - TIWINO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: TIWINO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 20:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 03:59

CALCULO DE VIATICOS N° 36

Fecha: 19/03/2025
Cédula: 1600663791

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 12/03/2025

Fecha de Retorno: 15/03/2025

Días Comisión: 3

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

Hora de Salida: 20:00
Hora de Retorno: 03:59
Horas Comisión: 03:59

RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TIWINO - UECIB "GAITA WENO"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/03/2025	3	19:03		ARAJUNO	ZONA B	240.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **52** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **12/03/2025**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARAJUNO - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/03/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 20:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 15/03/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA **SANDOVAL CRIOLLO MANUEL EMILIO**
HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TIWINO - UECIB "GAITA WENO"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - TIWINO	12/03/2025	20:00	13/03/2025	04:00
TERRESTRE	.	TIWINO - PUYO	15/03/2025	13:00	15/03/2025	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **2205351559**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 Firmado electrónicamente por:
BEATRIZ MIMAA
HUAMOÑI COBA
BEATRIZ MIMAA

 Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

 Firmado electrónicamente por:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
 El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 52 Informe: 44 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARAJUNO - PASTAZA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: VICEPREFECTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA SANDOVAL CRIOLLO MANUEL EMILIO
 HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ASISTENCIA Y APOYO A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TIWINO - UECIB "GAITA WENO"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	12/03/2025	14/03/2025	
HORA hh:mm	20:00	11:00	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - TIWINO	12/03/2025	20:00	13/03/2025	04:45
TERRESTRE	.	TIWINO - PUYO	14/03/2025	01:00	14/03/2025	11:00



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ASISTENCIA Y APOYO A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TIWINO - UECIB "GAITA WENO"

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: BEATRIZ MIMAA HUAMOÑI COBA NOMBRE: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	 Firmado electrónicamente por: LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1087-M

Puyo, 19 de marzo de 2025

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TIWINO - UECIB "GAITA WENO"

De mi consideración:

Estimado Señor Prefecto reciba un atento y cordial saludo, en base a la invitación recibida por parte de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "GAITA WENO" de la Comunidad Tiwino en donde menciona lo siguiente:

"(...) Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO, a su vez desearle éxitos en sus funciones diarias. El motivo de la presente es para extenderle una cordial invitación a usted para que sea partícipe en las festividades de la UECIB "GAITA WENO" por sus 16 años de vida institucional, el mismo que se realizará los días 13 y 14 de marzo del 2025, en las instalaciones de la institución educativa.

Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días miércoles 12, jueves 13 y viernes 14 de marzo del 2025. A la vez se disponga a quien corresponda el pago de viáticos, según el siguiente listado:

- Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)
- **Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Caba (Asistente Administrativo 1)**
- Sr. Manuel Emilio Sandoval Criollo (Conductor del GADPPz)

Cabe mencionar que los demás documentos de soporte serán entregados de manera física.

Con sentimientos de distinguida consideración.

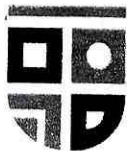
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- tiwino_20250371589001742392237.zip



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Avance

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1087-M

Puyo, 19 de marzo de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo 1



Verificar autenticidad del documento en:
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1068-M

Puyo, 12 de marzo de 2025

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR CON VIÁTICOS, A FIN DE EJECUTAR UN "RECORRIDO EN EL TERRITORIO EN LA COMUNIDAD WAORANI DE TIWINO"

De mi consideración:

Estimado Señor Prefecto reciba un atento y cordial saludo, en base a la invitación recibida por parte de la UNIDAD EDUCATIVA GAITA WENO de la Comunidad de Tiwino, que menciona lo siguiente:

"(...) Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO, a su vez deseamos éxitos en sus funciones diarias. El motivo de la presente es para extenderle una cordial invitación a usted para que sea partícipe en las festividades de la UECIB "GAITA WENO" por sus 16 años de vida institucional, el mismo que se realizará los días 13 y 14 de marzo del 2025, en las instalaciones de la institución educativa.

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para LABORAR CON VIATICOS los días miércoles 12, jueves 13, viernes 14 y sábado 15 de marzo del 2025, conjuntamente con los siguientes funcionarios: Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Viceprefecta Provincial) y la funcionaria Técnica Beatriz Mímaa Huamóni Coba (Asistente Administrativa 1), a fin de dar cumplimiento con esta actividad ya dispuesta.

Con sentimiento de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-33180-E

Anexos:

- 33180-e.pdf
- disposicion_bachita_tiwino_.pdf
- cronograma_de_festividades_gaita_weno_-tiwino.pdf

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - **Asistente Administrativo I** /



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1068-M

Puyo, 12 de marzo de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1067-M

Puyo, 12 de marzo de 2025

PARA: Srta. Téc. Beatriz Mímaa Huamoñi Coba
Asistente Administrativo 1

ASUNTO: DISPOSICIÓN PARA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TIWINO.

Demi consideración;

En base a la invitación recibida por parte de la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO"

"(...) Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO, a su vez desearle éxitos en sus funciones diarias. El motivo de la presente es para extenderle una cordial invitación a usted para que sea participe en las festividades de la UECIB "GAITA WENO" por sus 16 años de vida institucional, el mismo que se realizará los días 13 y 14 de marzo del 2025, en las instalaciones de la institución educativa.

Por lo que antecede **DISPONGO** a usted me asista y acompañe en este recorrido a la COMUNIDAD DE TIWINO, A LA UECIB "GAITA WENO", los días miércoles 12, jueves 13, viernes 14 y sábado 15 de marzo de 2025.

Cabe indicar que la salida será el miércoles 12 de marzo de 2025 a las 20h00 pm, desde la ciudad del Puyo.

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-33180-E

Anexos:

- 33180-e.pdf

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - **Asistente Administrativo 1** /

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1067-M

Puyo, 12 de marzo de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo 1



FRANCISCA ROSARIO ROSAS
**ELINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



CERTIFICACIÓN POA Nro. 096-DA-LL-2025 /

Puyo, 12 de marzo de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisfice, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 240 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Especifico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

INFORME DE ACTIVIDADES

DÉCIMO SEXTO ANIVERSARIO DE VIDA INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO" COMUNIDAD TIWINO - PROVINCIA PASTAZA

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Beatriz Mimaa Huamoñi Coba

CARGO: Asistente Administrativo 1

AREA: Vice prefectura del GADPPz

FECHA: 15 de marzo de 2025

INTRODUCCIÓN:

En base al oficio emitido por el Lic. Ramón Enqueri, rector de la UECIB "GAITA WENO", en la que extiende una cordial invitación a las festividades de la UECIB "GAITA WENO" por sus 16 años de vida institucional, en la comunidad Tiwino, y la disposición con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1067-M, emitida por la Sra. Viceprefecta Provincial, se brindó apoyo logístico y asistencia a la Autoridad en la Comunidad Tiwino - Provincia de Pastaza.

OBJETIVO:

Objetivo General:

Brindar apoyo logístico y asistencia a la Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta del GADPPZ ante su participación en las festividades de la UECIB "GAITA WENO" por sus 16 años de vida institucional en la comunidad Tiwino - Provincia Pastaza.

DESARROLLO DEL VIAJE:

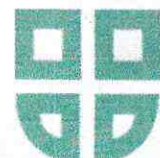
Equipo apoyo del GADPPz

FUNCIONARIO	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta de Pastaza
Apoyo Administrativo:	Tlga. Beatriz Huamoñi- Asistente Administrativo 1 - Viceprefectura
Conductor:	Sr. Manuel Sandoval – Conductor designado a Vice prefectura



Desarrollo de actividades. –

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Miércoles 12/03/2023	20h00	Salida de la asistente de Vice prefectura por vía terrestre desde la ciudad de Puyo hasta la comunidad de Tiwino	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
Jueves 13/03/2025	01h30	Llegada a la ciudad de Coca	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	04h45	Llegada a la comunidad de Tiwino, UECIB "GAITA WENO"	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	05h00	Tomada de chucula	Equipo de Vice prefectura	
	07h00	Espacio de desayuno	Equipo de Vice prefectura	
	08h00	Inauguración de ferias gastronómicas de los estudiantes de la UECIB Gaita Weno	Equipo de Vice prefectura	
	10h15	Recorrido de la comunidad y presentación de Vice prefectura	Equipo de Vice prefectura	
	12h00	Espacio de Almuerzo	Equipo de Vice prefectura	
	16h00	Participación en el pregón de fiestas	Equipo de Vice prefectura	
	18h30	Espacio de merienda	Equipo de Vice prefectura	
	20h00	Presentación y palabras de bienvenida de la Sra. Viceprefecta Exaltación y Elección de la Srta. Waemo Okie	Equipo de Vice prefectura	
	22h00	Participación en el festival de danza cultural Waorani	Equipo de Vice prefectura	
Viernes 14/03/2025	01h00	Retorno desde la comunidad de Tiwino hacia la ciudad de Puyo por vía terrestre	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	11h00	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo



CONCLUSIONES:

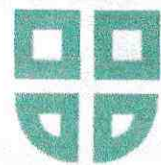
Se cumplió con el apoyo logístico y asistencia a la Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta del GADPPZ ante la participación en las festividades de la UECIB "GAITA WENO" por sus 16 años de vida institucional en la comunidad Tiwino - Provincia de Pastaza.

Elaborado por:



**BEATRIZ MIMAA
HUAMOÑI COBA**

Tlga. Beatriz Huamoñi
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1



ANEXO- (debe ir)

- Fotografía
- Solicitud e informe Yupak
- Facturas alimentación



ZONA LIBRE 2

GUASHCO GUINCHO MARIA GRACIELA
RUC: 1803564234001
ATAHUALPA Y JACINTO DAVILA
PUYO-PASTAZA

Factura No 001-005 000001274

Autorización SRI:

1103202501180356423400120010050000012742503180916

Fecha: 11-mar-2025 09:51 Vende: JM

Ced/RUC: 1600663791

Nombre: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Dirección: PUYO

CAN	DESCRIPCION	P	UNIT	TOTAL
1	ARROZ MACAREÑO ARROBA 2	17.00		17.00
1	COLGATE CEPILLO DENTAL TW	3.60		3.60 *
2	NOSOTRAS BASICAS ALAS 24U	2.95		5.90
2	JABON PROTEX FRESH X3UND	3.00		6.00 *
2	PAPEL INSTITUCIONAL 4LETRA	1.00		2.00 *
3	ATUN REAL EN AGUA TRIPACK	2.50		7.50
2	AGUA DASANI GALON 6 LITRO	1.75		3.50 *
2	CARAMELOS SURTIFRUTAS RE	2.25		4.50 *

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO:	50.00	IVA 0%	30.40
DINERO ELEC.:	0.00		
SU DESCUENTO:	0.00	IVA 15%	17.04
UTRUS:	0.00	valor IVA	2.56
		Total	50.00
	Recibido:		50.00
	Vuelto:		0.00
	Saldo:		0.00

ZONA LIBRE 2

GUASHCO GUINCHO MARIA GRACIELA

RUC: 1803564234001

ATAHUALPA Y JACINTO DAVILA

PUYO-PASTAZA

Factura No 001-005 000001274

Autorización SRI:

1103202501180356423400120010050000012742503180916

Fecha: 11-mar-2025 09:51 Vende: JM

Ced/RUC: 1600663791

Nombre: HUAMONI COBA BEATRIZ MIMAA

Dirección: PUYO

CAN	DESCRIPCION	PUNIT	TOTAL
1	ARROZ MACAREÑO ARROBA 2	17.00	17.00
1	COLGATE CEPILLO DENTAL TW	3.60	3.60 *
2	NOSOTRAS BASICAS ALAS 24U	2.95	5.90
2	JABON PROTEX FRESH X3UND	3.00	6.00 *
2	PAPEL INSTITUCIONAL 4LETRA	1.00	2.00 *
3	ATUN REAL EN AGUA TRIPACK	2.50	7.50
2	AGUA DASANI GALON 6 LITRO	1.75	3.50 *
2	CARAMELOS SURTIFRUTAS RE	2.25	4.50 *

FORMA DE PAGO			
ELECTIVO:	50.00	IVA 0%	30.40
DINERO ELEC:	0.00		
SU DESCUENTO:	0.00	IVA 15%	17.04
OTROS:	0.00	Valor IVA	2.56
		Total	50.00
	Recibido:		50.00
	Vuelto:		0.00
	Saldo:		0.00



UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO"

Acuerdo Ministerial No. 008-09 de marzo del 2009
Comunidad Tiwino-Parroquia Curaray- Cantón Arajuno -Provincia de Pastaza



Ministerio
de Educación

Tiwino, 23 enero de 2025

Lic. Lineth Calapucha
VIVEPREFECTA DE PASTAZA



En su despacho


De nuestra consideración:


Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la **UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "GAITA WENO**, a su vez deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para extenderle una cordial invitación a usted, para que sea participe en las festividades de la **UECIB "GAITA WENO"** por sus 16 años de vida institucional, el mismo que se realizará los días 13 y 14 de marzo del 2025, en las instalaciones de la institución educativa. Su presencia dará mayor realce a este evento programado. De igual manera conocedores de su alto espíritu de colaboración nos dirigimos hacia su distinguida persona con la finalidad de solicitar **1 Orquestas para la noche del 13 de marzo del 2025**, el cual será de gran apoyo para festejar dejando en alto el aniversario de la **UECIB "GAITA WENO"**.

Su apoyo será de gran agrado para todos los que conformamos la **UECIB "GAITA WENO**, esperando de contar con su pronta respuesta, nos despedimos de usted, no sin antes agradecer de antemano por su gentileza y apoyo.

Atentamente;


Lic. Ranton Enqueri
RECTOR UECIB "GAITA WENO"
Cel: 099583966


Ing. Mónica Greña
SECRETARIA
Cel: 0984926634


Inlgo. José Truenca
**REPRESENTANTE DEL GOBIERNO
EDUCATIVO COMUNITARIO**
Cel: 0939305980