

4

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 465

Fecha: 14/03/2025

Asiento N° 1133

Compromiso N° 258

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR** USD 130.00

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 14 de Marzo del 2025

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- PAGO POR CONCEPTO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE NAPO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE NAPO

Usuario: ALE

### DOCUMENTOS BANCARIOS

| No                             | Beneficiario                  | Valor  |
|--------------------------------|-------------------------------|--------|
| CTA 4501328466                 | GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR | 130.00 |
| TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD |                               | 130.00 |

### APLICACION CONTABLE

| Código            | Descripción                                | Debe   | Haber  |
|-------------------|--|--------|--------|
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          | 130.00 |        |
| 6.3.4.03.03       | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR    | 130.00 |        |
| 1.1.1.03.01.001   | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |        | 130.00 |
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          |        | 130.00 |
| SUMAN o PASAN USD |  | 260.00 | 260.00 |

### APLICACION PRESUPUESTARIA

| Partida Presupuestaria  | Compromiso | Devengado | Pago   |
|---|------------|-----------|--------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS |            | 130.00    | 130.00 |
| TOTAL GASTOS USD  | 0.00       | 130.00    | 130.00 |



MGS. ANDRE GRANDA.  
Prefecto Provincial



LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
Directora Financiera E.



ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.



ING. GABRIEL SOS  
Tesorero

TRB135  
14/03/2025



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2862-GOP

Puyo, 13 de marzo de 2025

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Garcés Mayorga Diego Vladimir.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3062-SOLOP del 13 de marzo del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE NAPO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE NAPO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GARCÉS MAYORGA DIEGO VLADIMIR**, por el valor de 130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2025-3062-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

### Compromiso No: 258

Transacción No: 2298

Fecha: 12/03/2025

Proveedor: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

Identificación: Cédula 1802752657

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

#### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento        | No | Fecha      | Valor  |
|------------------|----|------------|--------|
| MEMORANDO 0769-M |    | 11/03/2025 | 130.00 |

#### DETALLE:

GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE NAPO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE NAPO

MARCELO

| Partida Presupuestaria   | Valor  | Disponibilidad Previa |
|--|--------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN | 130.00 | 10,311.28             |
| Total =>   | 130.00 | 10,311.28             |

# 130.00

Coop. 29 de Octubre.  
4501328466.



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

| <b>DIRECCION FINANCIERA</b>   |   |                            |                 |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| <b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>   |   |                            |                 |
| <b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>  |   |                            |                 |
| <b>PROVEEDOR</b>  | <b>GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR</b>  | <b>TIPO DE ADQUISICION</b> |                 |
| <b>CONCEPTO</b>   | GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE NAPO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE NAPO | <b>BIENES</b>              | <b>SERVICIO</b> |
| <b>FECHA DE FACTURAS</b>  |   |                            | *               |
| <b>VALOR INCLUIDO IVA</b>   | USD 130,00  |                            |                 |
| <b>TIPO DE PROCESO</b>  | INFIMA CUANTIA  | <b>APLICA</b>              |                 |
| <b>PROVEEDORES</b>  |   |                            | <b>NO</b>       |
| 1   | Requerimiento   | *                          |                 |
| 2   | Certificacion Presupuestaria  | *                          |                 |
| 3   | Autorizacion de la Maxima Autoridad   | *                          |                 |
| 4   | Certificacion POA N° 051-DA-LL-2025   | *                          |                 |
| 5   | Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 42  | *                          |                 |
| 6   | Informe de Servicios Institucionales N° 31  | *                          |                 |
| 7   | Calculo de Viaticos dentro del Pais   | *                          |                 |
| 8   | Liquidacion de Viaticos   | *                          |                 |
| 9   | Informe de Actividades  | *                          |                 |
| 10  | Facturas/Nota de Venta  | *                          |                 |
| 11  | Validacion de la Factura/Nota de Venta  | *                          |                 |
| 12  | Salvo Conducto  |                            | -               |
| 13  | Orden de Movilizacion   |                            | -               |
| 14  | Solicitud y orden de pago   | *                          |                 |
| 15  | Existe Convenio/Contrato  |                            | -               |
| <b>OBSERVACIONES:</b>   |   | <b>FECHA DE APROBACION</b> |                 |
|   |   | 13/3/2025                  |                 |
| <p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Manuel Chicaiza</b><br/>           CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Jessie Rivadeneira</b><br/>           JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Gabriel Sosa</b><br/>           Tesorero         </div> </div> |   |                            |                 |



## Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

**Nro. Ref. BCE:** 20835003      **Fecha:** 14/03/2025  
**Institución Pública:** GAD PROV PASTAZA      **Institución:** TODOS  
**Nro. Cuenta:** 1210014      **Nro. Cuenta:** TODOS

| # Referencia Inst. | Institución Financiera               | # Cla. Beneficiario | Monto         | # Ced. Identidad | Nombre Beneficiario           | Tipo Cuenta | Estado         | Observación             |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 135                | COOP. AHORRO Y CREDITO OSCUS         | 1587973011          | 600.00        | 1600219784       | SANTI ESCOBAR RICARDO ISAAC   | 02          | OPI ACREDITADA | COMPROBANTE DE PAGO 463 |
| 135                | COOP. AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE | 4501328466          | 130.00        | 1802752657       | GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR | 02          | OPI ACREDITADA | COMPROBANTE DE PAGO 465 |
| <b>Totales:</b>    |                                      | <b>2</b>            | <b>730.00</b> |                  |                               |             |                |                         |

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: martes, 11 de marzo de 2025  
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0769-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GARCÉS MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE NAPO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE NAPO

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 12/3/2025 15:19



Firma electrónica not1  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 31**

Fecha: 20/02/2025  
Cédula: 1802752657

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR ✓  
Cargo: SECRETARIO GNRAL.  
Unidad Administrativa: SECRETARIA GENERAL ✓  
En las Provincia(s): NAPO  
Lugar(es) Comisión: TENA ✓ ((CC Y CP),  
Fecha de Salida: 11/02/2025 ✓  
Fecha de Retorno: 12/02/2025 ✓  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 17:00  
Horas Comisión: 01:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 22**

Fecha: 27/02/2025  
Cédula: 1802752657

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR  
Provincia(s): NAPO  
Fecha de Salida: 11/02/2025  
Fecha de Retorno: 12/02/2025  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 17:00  
Horas Comisión: 01:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL PREFECTO PROVINCIAL EN LA POVINCIA DE NAPO A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUINIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE NAPO

| Fecha           | Comisión    |                             | Transporte Propio | Ciudad                                     | Zona    | Valor    |
|-----------------|-------------|-----------------------------|-------------------|--|---------|----------|
|                 | Días        | Horas                       |                   |  |         |          |
| 11/02/2025      | 1           | 01:30                       | ☑                 | TENA ((CC Y CP)                            | ZONA B  | 130.00   |
| DETALLE         |             |                             |                   |  |         |          |
|                 |             |                             |                   | VIATICOS AL INTERIOR                       |         | 130.00   |
|                 |             |                             |                   | TOTAL DETALLE                              |         | 130.00   |
| VALORES A PAGAR |             |                             |                   |  |         |          |
|                 |             |                             |                   | VIATICOS AL INTERIOR                       |         | 130.00   |
|                 |             |                             |                   | TOTAL VALORES A PAGAR                      |         | 130.00   |
|                 |             |                             |                   | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)                 |         | 39.00    |
|                 |             |                             |                   | VALOR JUSTIFICADO (70%)                    |         | 91.00    |
|                 |             |                             |                   | OTROS GASTOS                               |         | 0.00     |
|                 |             |                             |                   | TOTAL                                      |         | 130.00   |
|                 |             |                             |                   | ANTICIPO                                   |         | 0.00     |
|                 |             |                             |                   | VALOR A PAGAR: ✓                           |         | 130.00 ✓ |
|                 |             |                             |                   | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |         | 92.00    |
| Tipo Documento  | # Documento | Proveedor                   |                   | Fecha                                      | Valor   |          |
| FACTURA         | 16418       | GABRIELA ZURITA.- HOSPEDAJE |                   | 14/02/2025                                 | 92.00 ✓ |          |

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 42

Fecha: 11/02/2025

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR ✓

Cédula: 1802752657

Cargo: SECRETARIO GNRAL ✓

Unidad Administrativa: SECRETARIA GENERAL ✓

Provincia(s): NAPO

Lugar(es) Comisión: TENA ((CC Y CP)

Fecha de Salida: 11/02/2025 ✓

Fecha de Retorno: 12/02/2025 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-TENA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: TENA-PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:30

Hora de Retorno: 17:00

Horas Comisión: 01:30

## CALCULO DE VIATICOS N° 21

Fecha: 27/02/2025

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

Cédula: 1802752657

Provincia(s): NAPO

Fecha de Salida: 11/02/2025

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 12/02/2025

Hora de Retorno: 01:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 01:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓


Detalle:

ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL PREFECTO PROVINCIAL EN LA POVINIA DE NAPO A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE NAPO

| Fecha                | Comisión |       | Transporte Propio        | Ciudad | Zona | Valor  |
|----------------------|----------|-------|--------------------------|--------|------|--------|
|                      | Días     | Horas |                          |        |      |        |
| 11/02/2025           | 1        |       | <input type="checkbox"/> |        |      |        |
| DETALLE              |          |       |                          |        |      |        |
| VIATICOS AL INTERIOR |          |       |                          |        |      | 130.00 |
| SUBTOTAL:            |          |       |                          |        |      | 130.00 |
| FONDO A LIQUIDAR:    |          |       |                          |        |      |        |
| TOTAL:               |          |       |                          |        |      | 130.00 |
| ANTICIPO:            |          |       |                          |        |      | 0.00   |
| SALDO:               |          |       |                          |        |      | 130.00 |



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

| SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES   |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
|--|----------------------|------------------------------|------------------|---|--|-------------------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 42   |                      |                              |                  |   | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>11/02/2025 |                               |  |
| VIATICOS   | X                    | MOVILIZACIONES               |                  | SUBSISTENCIAS   |  | ALIMENTACION                  |  |
| DATOS GENERALES  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR   |                      |                              |                  | PUESTO QUE OCUPA<br>SECRETARIO GNRAL.   |  |                               |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>TENA ((CC Y CP) - NAPO  |                      |                              |                  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>SECRETARIA GENERAL   |  |                               |  |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br>11/02/2025   |                      | HORA SALIDA (hh:mm)<br>15:30 |                  | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br>12/02/2025   |  | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>17:00 |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br>GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE<br>ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL PREFECTO PROVINCIAL EN LA POVINCIA DE NAPO A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUINIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE NAPO |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| OBSERVACIONES  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| TRANSPORTE   |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                         | SALIDA           |   | LLEGADA  |                               |  |
|  |                      |                              | FECHA<br>dd-mmm- | HORA<br>hh:mm   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                           | HORA<br>hh:mm                 |  |
| TERRESTRE  |                      | PUYO-TENA                    | 11/02/2025       | 15:30   | 11/02/2025                                     | 17:00                         |  |
| TERRESTRE  |                      | TENA-PUYO                    | 12/02/2025       | 15:30   | 12/02/2025                                     | 17:00                         |  |
|  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
|  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA   |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA 29 DE  |                      | TIPO DE CUENTA: AHORROS      |                  |   | No. DE CUENTA: 4501328466                      |                               |  |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  |                      |                              |                  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |  |                               |  |
| <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br>DIEGO VLADIMIR<br>GARCES MAYORGA  |                      |                              |                  | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br>JOSSELYNE DAYANARA<br>QUIROZ PAZMINO   |  |                               |  |
| GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR  |                      |                              |                  | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |  |                               |  |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   |                      |                              |                  | <b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</b><br><br>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes<br><br>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br><br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado |  |                               |  |
| <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br>JOSSELYNE DAYANARA<br>QUIROZ PAZMINO  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  |                      |                              |                  |   |  |                               |  |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> | <b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> |
| Solicitud: 42 Informe: 31  | 20/02/2025                            |

**DATOS GENERALES**

|   |  |
|---|--|
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>            | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b>                                       |
| GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR                             | SECRETARIO GNRAL.  |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>      | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> |
| TENA ((CC Y CP) - NAPO                                    | SECRETARIA GENERAL   |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> |  |
| GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR                             |  |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL PREFECTO PROVINCIAL EN LA POVINCIA DE NAPO A LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE NAPO


| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|----------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 11/02/2025 | 12/02/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm        | 15:30      | 17:00      |  |

**TRANSPORTE**



| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA      | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |           | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   |                      | PUYO-TENA | 11/02/2025           | 15:30         | 11/02/2025           | 17:00         |
| TERRESTRE   |                      | TENA-PUYO | 12/02/2025           | 15:30         | 12/02/2025           | 17:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

|   |  |
|---|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  | <b>NOTA</b>  |
| <br>DIEGO VLADIMIR GARCÉS MAYORGA<br>NOMBRE: GARCÉS MAYORGA DIEGO VLADIMIR | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

**FIRMAS DE APROBACION**

|  |  |
|--|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   |
| <br>JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMINO | <br>JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMINO |



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA



Pastaza

12 MAR 2025

Fecha:

Recibido:

*Karicia Eualinga*

Número:

Hora: 14:33

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0769-M

Puyo, 11 de marzo de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** APROBACIÓN DE INFORME PARA PAGO DE VIÁTICOS

En referencia al Documento No. GADPPZ-SG-2025-3823-M, se ha procedido revisar la documentación de acompañamiento técnico a su autoridad, del Ab. Diego Garcés Secretario General, las fechas 11 y 12 de febrero de 2025, en la ciudad del Tena; el cual se encuentra conforme a lo planificado, por lo cual solicito su autorización para el respectivo pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-SG-2025-3823-M

Anexos:

- solicitud\_de\_viaticos\_11-02-2025-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- informe\_viaticos\_11-02-2025-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- factura\_001-001-000003164\_1739562783\_(1).pdf
- certificacion\_poa\_051-\_viaticos\_prefectura\_dg-signed\_(1).pdf
- 1875128\_(1).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto de la Provincia de Pastaza



Firmado electrónicamente por:  
JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMINO



**Memorando Nro. GADPPZ-SG-2025-3823-M**

**Puyo, 21 de febrero de 2025**

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaría de Prefectura**

**ASUNTO:** SOLICITO REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME PARA PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

De acuerdo a la planificación de actividades y conforme agenda oficial de Prefectura se cumplió con la participación de diferentes actividades en la provincia de Napo, del 11 al 12 de febrero de 2025.

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Diego Vladimír Garcés Mayorga  
**SECRETARIO GENERAL**

Anexos:

- 1875128\_(1).pdf
- certificacion\_poa\_051-\_viaticos\_prefectura\_dg-signed\_(1).pdf
- factura\_001-001-000003164\_1739562783\_(1).pdf
- informe\_viaticos\_11-02-2025-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- solicitud\_de\_viaticos\_11-02-2025-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Dayaly Nayreth Vásquez Sánchez - Asistente Administrativo 1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: 21 FEB 2025

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme a la disponibilidad presupuestaria y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
Leyes, Reglamentos y Normas.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

21 FEB 2025

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
DIEGO VLADIMIR  
GARCÉS MAYORGA

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

21 FEB 2025

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme a las leyes y reglamentos  
vigentes.



### Datos del Emisor

CHALUPAS "Hostería y Glamping"

**Razón Social:** ZURITA CEVALLOS GABRIELA ALEXANDRA

**Identificación:** 1500762149001

**Teléfono:** 0982386585

**Email:** chuquitos.fin@gmail.com

**Dirección:** Barrio: SAN JUAN DE COLONSO Calle: KM 6 VIA MUYUNA

ATACAPI Número: S/N Intersección: ATACAPI

**Contribuyente Obligado Contabilidad:** No

### Datos del Documento

**AUTORIZADO**

**Número de autorización:**

1402202501150076214900120010010000031640000316418

**Doc:** FACTURA **No:** 001-001-000003164

**Fecha Creación:** 14-02-2025 02:49:25

**Fecha Autorización:** 14-02-2025 02:49:52

**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



1402202501150076214900120010010000031640000316418

### Datos del Cliente

**Razón Social / Nombre:** DIEGO GARCES

**Identificación:** 1802752657

**Correo:** diegarces24@yahoo.es

**Dirección:** PUYO

### - ITEMS -

| Código. | Descripción   | Cant. | V. Unit | Valor | Desc. | V. Tot |
|---------|---|-------|---------|-------|-------|--------|
| ALC+ALI | 1 NOCHE DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION DEL 11 DE FEBRERO DEL 2025. | 1     | 80.00   | 80.00 | 0.00  | 80.00  |

### Pagos

| Forma de pago                                | Monto     | Plazo |
|--|-----------|-------|
| Otros con utilización del sistema financiero | USD 92.00 | 0 DIA |

### Resumen del pago

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Subtotal IVA 15%      | USD 80.00 |
| IVA 15%               | USD 12.00 |
| Valor sin descuento   | USD 80.00 |
| Descuento             | USD 0.00  |
| SubTotal sin impuesto | USD 80.00 |
| Impuestos             | USD 12.00 |
| Valor Total           | USD 92.00 |

Por requisito del SRI el valor final es redondeado a 2 lugares decimales.



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 051-DA-LL-2025

Puyo, 10 de febrero de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

| ACTIVIDAD                               | Nº Partida | Valor  |
|---|------------|--------|
| VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 530303     | \$ 130 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7492-M**

**Puyo, 10 de febrero de 2025**

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la provincia de Tungurahua y Napo

Con la finalidad de participar en el **Taller de Arranque de la operación Nro. 65942** y mantener una reunión de trabajo en el BDE el 11 de febrero de 2025, y posteriormente cumplir agenda en la provincia de Napo a fin de participar en la Asamblea de la Mancomunidad, Asamblea de Prefectos Congope y Sesión Solemne por los 65 años de provincialización de Napo, el 11 y 12 de febrero de 2025.

Al respecto, se solicita el acompañamiento de la Ing. Josselyne Quiroz, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza asistencia y apoyo logístico; asimismo se solicita a Comunicación el apoyo con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades. Cabe indicar que la salida será el 11 de febrero de 2025 a las 05h00am y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el día 12 de febrero de 2025 aproximadamente las 23h59.

Además de ello, solicito el acompañamiento del Abg. Diego Garcés, Secretario General y el apoyo comunicacional del Ing. Boris Noboa, Director de la Dirección de Comunicación, en la provincia de Napo en los eventos: Asamblea de la Mancomunidad, Asamblea de Prefectos Congope y Sesión Solemne por los 65 años de provincialización de Napo, el 11 y 12 de febrero de 2025, siendo el retorno el 12 del presente mes y año, favor verificar documento adjunto.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- napo\_festividades\_65\_años0679458001739220770.pdf
- 33196-e\_bde.pdf
- asamblea\_congope.jpg



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7492-M**

**Puyo, 10 de febrero de 2025**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahí Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO