

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 324

Fecha: 07/03/2025

Asiento N° 891

Compromiso N° 214

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 07 de Marzo del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE CAYAMBE DEL 17 AL 18 DE FEBRERO DEL 2025 PARA BRINDAR LA ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SR, PREFECTO , ASISTIR EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL MINISTRO DE GOBIERNO

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

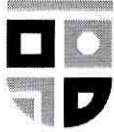
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

  
 MGS. ANDRE GRANDA  
 Prefecto Provincial

  
 LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
 Directora Financiera E.

  
 ING. JESSIE RIVADENEIRA  
 Jefe De Contabilidad S.

  
 ING. GABRIEL SO  
 Tesorero  
 1RB110  
 07/03/2025



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2830-GOP**

**Puyo, 06 de marzo de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3028-SOLOP de fecha 06 de marzo de 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **VIÁTICOS A LA CIUDAD DE CAYAMBE DEL 17 AL 18 DE FEBRERO DEL 2025 PARA ASITIR EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL MINISTRO DE GOBIERNO**; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **\$ 130.00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA**.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2025-3028-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 214**

Transacción No: 1717

Fecha: 28/02/2025

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DETALLE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE CAYAMBRE DEL 17 AL 18 DE FEBRERO DEL 2025 PARA BRINDAR LA ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SR, PREFECTO , ASITIREN LA REUNION DE TRABAJO CON EL MINISTRO DE GOBIERNO

JOSE




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	10,571.28
Total =>	130.00	10,571.28

\$ 130,00



JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

TEC. JOSE MARIN  
Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE CAYAMBRE DEL 17 AL 18 DE FEBRERO DEL 2025 PARA BRINDAR LA ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SR, PREFECTO , ASITIREN LA REUNION DE TRABAJO CON EL MINISTRO DE GOBIERNO	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 060-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 39	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 29	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2025-003	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		5/3/2025	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 01/03/2025  
Fecha Fin: 12/03/2025

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación	
20807311	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	07/03/2025 15:21:00	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
20807311	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	07/03/2025 15:21:00	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
					Monto Total:	260.00						
											Total Número de Registros:	2



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 39**

Fecha: 17/02/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: CAYAMBE (CC)

Fecha de Salida: 17/02/2025

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 18/02/2025

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 05:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - CAYAMBE

Transporte: TERRESTRE

Ruta: CAYAMBE - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 20**

Fecha: 27/02/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 17/02/2025

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 18/02/2025

Hora de Retorno: 05:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 05:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7496-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL MINISTRO DE GOBIERNO, EN LA CIUDAD CAYAMBE, PROVINCIA PICHINCHA EL 18 DE FEBRERO DE 2025.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/02/2025	1					
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
39					17/02/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				SECRETARIO DE PREFECTURA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
CAYAMBE (CC) - PICHINCHA				SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/02/2025		18:00		18/02/2025		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7496-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL MINISTRO DE GOBIERNO, EN LA CIUDAD							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - CAYAMBE	17/02/2025	18:00	17/02/2025	23:59	
TERRESTRE	.	CAYAMBE - PUYO	18/02/2025	18:00	18/02/2025	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firma electrónicamente por:</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 <small>Firma electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 <small>Firma electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 39 Informe: 29	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/02/2025
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE (CC) - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL MINISTRO DE GOBIERNO, EN LA CIUDAD CAYAMBE, PROVINCIA PICHINCHA EL 18 DE FEBRERO DE 2025, SEGÚN MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7496-M,


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17/02/2025	18/02/2025	
HORA hh:mm	18:00	23:59	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO -	17/02/2025	18:00	17/02/2025	23:59
TERRESTRE		CAYAMBE -	18/02/2025	18:00	18/02/2025	23:59

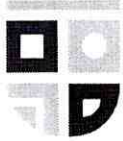
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Firma electrónica por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO</p> <p style="margin-top: 10px;">NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</p>	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Firma electrónica por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</p> <p style="margin-top: 10px;">GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	 <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Firma electrónica por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</p> <p style="margin-top: 10px;">GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0746-M

Puyo, 17 de febrero de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la Provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos en la provincia de Pichincha, reunión de trabajo con el Ministro de Gobierno en la ciudad de Cayambe, el día martes 18 de febrero de 2025; siendo la salida hoy lunes 17 de febrero de 2025 a las 18h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el día martes 18 de febrero de 2025 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

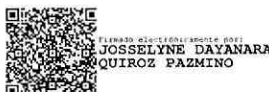
Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme a normativas vigentes.

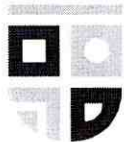
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3436-M

Puyo, 17 de febrero de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Adjunto Certificación Presupuestaria

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0746-M

De mi consideración:

Señor Director.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACION PRESUPUESTARIA Nro. 163, para dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la Provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos en la provincia de Pichincha, reunión de trabajo con el Ministro de Gobierno en la ciudad de Cayambe, el día martes 18 de febrero de 2025; siendo la salida hoy lunes 17 de febrero de 2025 a las 18h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el día martes 18 de febrero de 2025 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada."

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero  
**JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

Referencias:

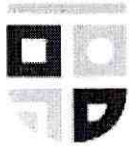
- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-12500-M

Anexos:

- certificacion\_poa\_061-\_viaticos\_prefectura\_vh-signed.pdf
- certificacion\_poa\_poa\_060-\_viaticos\_prefectura\_jq-signed.pdf
- certificacion\_poa\_059-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf
- certificacion2025.163-signed.pdf
- check\_list\_2025\_052xlsx-signed.pdf



GOBIERNO DE PASTAZA  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO



dbss

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 060-DA-LL-2025

Puyo, 17 de febrero de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	530303	\$ 130 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

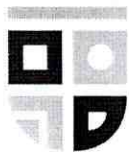


LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



Pastaza **27 FEB 2025**

Fecha:

Recibido: Erlinda Padilla

Número: \_\_\_\_\_ Hora: 14:22

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0750-M**

**Puyo, 21 de febrero de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7496-M, me permito informar que de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia y logística a su autoridad Provincial, en la reunión de trabajo con el Ministro de Gobierno, el 18 de febrero de 2025, ciudad de Cayambe, provincia de Pichincha. Cabe indicar que la salida fue el 17 de febrero de 2025 y retorno el 18 del presente mes y año.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-12503-M

**Anexos:**

- check\_list\_2025\_052xlsx-signed.pdf
- certificacion2025.163-signed.pdf
- certificacion\_poa\_poa\_060-\_viaticos\_prefectura\_jq-signed.pdf
- certificacion2025\_163-signed0666767001740154397.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2025-02-17\_vicente.pdf
- informe\_cayambe\_(2).pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2025-7496-m\_participación.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-presupuesto-2025-3436-m\_entrega\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2025-0745-m\_soli\_movi.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2025-0746-m\_soli\_poa.pdf
- yupak\_solicitud\_17-18\_febrero\_joss-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_informe\_17-18\_febrero\_josselyne-signed-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Mariela Pazmiño Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMINO

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha: **27 FEB 2025**

Ejecutar el control previo al cumplimiento de las obligaciones financieras, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes, Reglamentos, Decretos.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha: **27 FEB 2025**

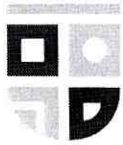
Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha: **27 FEB 2025**

Ejecutar el control previo al pago de las obligaciones financieras, conforme a las Leyes y reglamentos vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7496-M

Puyo, 17 de febrero de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la ciudad de Cayambe, provincia de Pichincha

Con la finalidad de cumplir diferentes actividades en la ciudad de Cayambe, en la que se tiene previsto participar en una reunión de trabajo con el Ministro de Gobierno, el 18 de febrero de 2025, solicito su acompañamiento Ing. Josselyne Quiroz como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Cabe indicar que la salida será el día de hoy 17 de febrero de 2025 a las 18h00 pm y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el día 18 de febrero de 2025 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación el apoyo con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Atentamente,

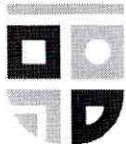
*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



FIRMA ELECTRÓNICA DE:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO



**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con José de la Gasca, Ministro de Gobierno el día martes 18 de febrero 2025, en la ciudad del Cayambe, provincia de Pichincha.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión con José de la Gasca, Ministro de Gobierno el día martes 18 de febrero 2025, provincia de Pichincha.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

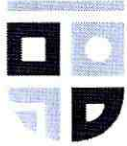
*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión con José de la Gasca, Ministro de Gobierno el día martes 18 de febrero 2025, en la ciudad del Cayambe, provincia de Pichincha.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Actividad	Tiempo de
<b>Lunes 17 de febrero de 2025</b>	
Viaje a la ciudad de Cayambe, Provincia de Pichincha.	6 horas
<b>Martes 18 de Febrero de 2025</b>	3 horas
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con José de la Gasca, ministro de Gobierno día martes 18 de febrero 2025, en la ciudad del Cayambe, provincia de Pichincha	



**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:

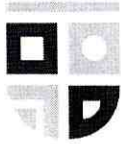
---

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMINO**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0745-M**

**Puyo, 17 de febrero de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización, a la ciudad de Cayambe

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial fuera de la jurisdicción provincial, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas – Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Lunes, 17 de febrero de 2025, a partir de las 18h00pm
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Vicente Renee Herrera Flores C.I: 1600567455 Cargo: Chofer Tipo de Licencia: C
<b>Motivo:</b>	Transportar y movilizar a la autoridad provincial y al equipo que acompaña hacia la ciudad de Cayambe- reunión con el Ministro de Gobierno.
<b>Destino</b>	Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Martes, 18 de febrero de 2025, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Placas: SEI-1140 Marca: Haval H9 Color: Blanco Matrícula:0031975 Nº: 01

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Loda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 22975**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2025-02-17 Hora 18:00 Hasta 2025-02-18 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SIRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD TRANSPORTAR Y MOVILIZAR A LA AUTORIDAD PROVINCIAL Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA HACIA LA CIUDAD DE CAYAMBE- REUNIÓN CON EL MINISTRO DE GOBIERNO.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2025-02-17 **No. Comunicación** GADPPZ  
SECRETARIAPREFECTURA-2025  
-0745-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** PICHINCHA-CAYAMBE

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** HERRERA FLORES VICENTE RENE **Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600567455 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SEI1140 **Marca / Modelo** HVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

**Color** BLANCO **Número Matrícula** 0031975

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño **Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2025-02-17 15:08

**R.U.C. 1711620011001****FACTURA**

001-001-000000187

Número Autorización SRI

1702202501171162001100120010010000001871071972612

**RAZÓN SOCIAL:** JACOME CABEZAS MARIA FERNANDA**NOMBRE COMERCIAL:** HOSTERÍA LOMA LARGA**DIRECCIÓN:** PICHINCHA / CAYAMBE / JUAN MONTALVO / LOMA LARGA Y SANTA ISABEL**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** NO**TELÉFONO:** +593958937581**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE****FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:****AMBIENTE:** PRODUCCIÓN**ESTADO:** PENDIENTE RECEPCION SRI**EMISIÓN:** NORMAL**CLAVE DE ACCESO:**

1702202501171162001100120010010000001871071972612

**DATOS DEL CLIENTE****RAZÓN SOCIAL:** JOSSELYNE QUIROZ**RUC:** 1600529851**FECHA DE EMISIÓN:** 17/02/2025

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
geqwvgd	1,0000	habitacion individual	93,0000	93,00
			<b>Subtotal IVA 15%</b>	<b>93,00</b>
			<b>Subtotal IVA 0%</b>	<b>0,00</b>
			<b>Subtotal IVA 5%</b>	<b>0,00</b>
			<b>Subtotal No Objeto IVA</b>	<b>0,00</b>
			<b>Subtotal Exento IVA</b>	<b>0,00</b>
			<b>Propina</b>	<b>0,00</b>
			<b>Descuento</b>	<b>0,00</b>
			<b>IVA 15%</b>	<b>13,95</b>
			<b>IVA 5%</b>	<b>0,00</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>106,95</b>

**INFORMACIÓN ADICIONAL****Correo Electrónico** Josselynedayanaraquiroz@gmail.com**Dirección** ecuador**Teléfono** +593986103856**FORMA DE PAGO****PLAZO****TIEMPO****VALOR**

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

1

días

106.95

Favor remitir sus pagos y retenciones a nombre de "JACOME CABEZAS MARIA FERNANDA" al correo electrónico mariajacome2014@gmail.com

Usted puede consultar, descargar, imprimir o reenviar sus comprobantes en <https://app.facturasoft.com>

Para verificar la validez y legalidad de sus comprobantes puede consultar en el SRI sin usuario y contraseña:

<https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet/publico/validezComprobantes.jsf>También puede ingresar a sus servicios SRI en línea con usuario y contraseña en <https://declaraciones.sri.gob.ec/tuportal-internet/>Cuidemos el medio ambiente. Servicio provisto por <https://app.facturasoft.com>