

4

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 319

Fecha: 06/03/2025

Asiento N° 882

Compromiso N° 212

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 06 de Marzo del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO Y TENA DEL 11 AL 12 DE FEBRERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR BDE, EN AMBATO Y EN LA CIUDAD DEL TENA A PARTICIPAR EN LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, CELEBRACION Y ACCION Y ACCION DE GRACIAS Y SESION SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACION

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

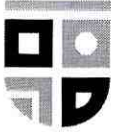

MGS. ANDRE GRANDA
Prefecto Provincial


LCDA. MARILU ORDONEZ.
Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. GABRIEL SO
Tesorero

TRB 110
07/03/2025



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2826-GOP

Puyo, 06 de marzo de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3032-SOLOP de fecha 06 de marzo de 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO Y TENA DEL 11 AL 12 DE FEBRERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACIÓN DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR BDE, EN AMBATO Y EN LA CIUDAD DEL TENA A PARTICIPAR EN LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, CELEBRACIÓN, ACCIÓN DE GRACIAS Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN;** autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **\$130.00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.**

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2025-3032-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 212

Transacción No: 1715

Fecha: 28/02/2025

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMABATO Y TENA DEL 11 AL 12 DE FEBRERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR BDE, EN AMBATO Y EN LA CIUDAD DEL TENA A PARTICIPAR EN LA ASAMBLEA DE LA MANCUMINIDAD, CELEBRACION Y ACCION Y ACCION DE GRACIAS Y SESION SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACION

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	10,831.28
Total =>	130.00	10,831.28


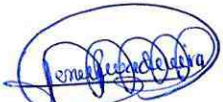
\$ 130,00



JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMABATO Y TENA DEL 11 AL 12 DE FEBRERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR BDE, EN AMBATO Y EN LA CIUDAD DEL TENA A PARTICIPAR EN LA ASAMBLEA DE LA MANCUMINIDAD,CELEBRACION Y ACCION Y ACCION DE GRACIAS Y SESION SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACION		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 049-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 30	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N°25	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2025-002	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		5/3/2025	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S) </div> <div style="text-align: center;"> Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 01/03/2025

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 12/03/2025

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
20807311	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	07/03/2025 15:21:00	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
20807311	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	07/03/2025 15:21:00	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total: 260.00											Total Número de Registros:
											2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 36

Fecha: 17/02/2025
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA
Unidad Administrativa: SECRETARIA ✓
En las Provincia(s): NAPO, TUNGURAHUA ✓
Lugar(es) Comisión: TENA ((CC Y CP),
Fecha de Salida: 11/02/2025 ✓
Fecha de Retorno: 12/02/2025 ✓
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 05:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 18:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 25

Fecha: 27/02/2025
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Provincia(s): NAPO, TUNGURAHUA
Fecha de Salida: 11/02/2025
Fecha de Retorno: 12/02/2025
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 05:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 18:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA PREVISTA EN LA QUE SE BRINDÓ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EL 11 DE FEBRERO DE 2025 EN LA REUNIÓN CON EL BDE CIUDAD DE AMBATO, ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, CELEBRACIÓN Y ACCIÓN DE GRACIAS EN LA CIUDAD DEL TENA; EL 12 DE FEBRERO DE 2025 SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE NAPO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
11/02/2025	1	18:59	<input checked="" type="checkbox"/>	TENA ((CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		92.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	316212	CHALUPAS HOSTERIA.- HOSPEDAJE	14/02/2025			92.00 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 30

Fecha: 11/02/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA ✓

Provincia(s): NAPO, TUNGURAHUA

Lugar(es) Comisión: TENA ((CC Y CP)

Fecha de Salida: 11/02/2025 ✓

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 12/02/2025 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - AMBATO - TENA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: TENA - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 24

Fecha: 27/02/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): NAPO, TUNGURAHUA

Fecha de Salida: 11/02/2025

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 12/02/2025

Hora de Retorno: 18:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 18:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

EN BASE AL MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7492-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN CON EL BDE CIUDAD DE AMBATO Y EN LO POSTERIOR EN LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA DE PREFECTOS CONGOPE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE NAPO LOS DÍAS 11 Y 12 DE FEBRERO DE 2025

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
11/02/2025	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
30					11/02/2025		
VIATICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				SECRETARIO DE PREFECTURA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
AMBATO (CC Y CP)				SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
11/02/2025		05:00		12/02/2025		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
EN BASE AL MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7492-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN CON EL BDE CIUDAD DE AMBATO Y EN LO POSTERIOR EN LA ASAMBLEA DE LA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - AMBATO - TENA	11/02/2025	05:00	11/02/2025	07:00	
TERRESTRE		TENA - PUYO	12/02/2025	22:00	12/02/2025	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado digitalmente por JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO</small>				 <small>Firmado digitalmente por ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</small>			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 <small>Firmado digitalmente por ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</small>							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 30 Informe: 25 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17/02/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO (CC Y CP) - TUNGURAHUA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SECRETARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO HERRERA FLORES VICENTE RENEE
 VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN CON EL BDE, CIUDAD DE AMBATO Y EN LO POSTERIOR EN LA ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD EN LA CIUDAD DE TENA, CELEBRACIÓN Y ACCIÓN DE GRACIAS; LA FECHA EL 12 DE FEBRERO DE 2025 TAMBIÉN SE BRINDÓ ASISTENCIA Y APOYO


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	11/02/2025	12/02/2025	
HORA hh:mm	5:00	23:59	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - AMBATO	11/02/2025	05:00	11/02/2025	07:00
TERRESTRE		TENA - PUYO	12/02/2025	22:00	12/02/2025	23:59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO



Pastaza

Fecha:

20 FEB 2025

Recibido:

Pao Pao

Número:

0748

Hora: 10:13

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0748-M

Puyo, 19 de febrero de 2025

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos.

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7492-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de la Prefectura, se brindó la asistencia y logística a su autoridad Provincial, el 11 de febrero de 2025 en la reunión de trabajo en el BDE, posteriormente en la Asamblea de la Mancomunidad ciudad de Tena, y el 12 de febrero de 2025 en la Asamblea de Prefectos Congope ciudad de Archidona, seguidamente en la Sesión Solemne por los 65 años de provincialización en la ciudad de Tena.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-12414-M

Anexos:

- certificacion2025.141-signed.pdf
- certificacion_poa_047-_viaticos_prefectura_jq-signed.pdf
- asamblea_congope0607930001739223075.jpg
- 32941-e_gadp_napo.pdf
- bde0771591001739977979.pdf
- factura_001-001-000003162_1739562731-jq.pdf
- informe_napo-signed.pdf
- memorando_nro._gadppz-administrativa-2025-12414-m_entrega_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2025-7492-m_participación.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2025-0742-m_solicitud_movi.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2025-0743-m_soli_poa.pdf
- programacion_festividades_napo_2025-10447529001739977983.pdf
- tarjeta_sesion_solemne_20250793836001739977984.pdf
- yupak_informe_11-12_febrero_josselyne_(1)-signed-signed-signed.pdf
- yupak_solicitud_joss_11-12_feb-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2
Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

20 FEB 2025

Ejecutar el control previo al compromiso y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

20 FEB 2025

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

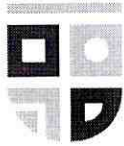


Pastaza

Fecha:

20 FEB 2025

Ejecutar el control previo al pago y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7492-M

Puyo, 10 de febrero de 2025

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General

ASUNTO: Participación de actividades en la provincia de Tungurahua y Napo

Con la finalidad de participar en el **Taller de Arranque de la operación Nro. 65942** y mantener una reunión de trabajo en el BDE el 11 de febrero de 2025, y posteriormente cumplir agenda en la provincia de Napo a fin de participar en la Asamblea de la Mancomunidad, Asamblea de Prefectos Congope y Sesión Solemne por los 65 años de provincialización de Napo, el 11 y 12 de febrero de 2025.

Al respecto, se solicita el acompañamiento de la Ing. Josselyne Quiroz, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza asistencia y apoyo logístico; asimismo se solicita a Comunicación el apoyo con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades. Cabe indicar que la salida será el 11 de febrero de 2025 a las 05h00am y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el día 12 de febrero de 2025 aproximadamente las 23h59.

Además de ello, solicito el acompañamiento del Abg. Diego Garcés, Secretario General y el apoyo comunicacional del Ing. Boris Noboa, Director de la Dirección de Comunicación, en la provincia de Napo en los eventos: Asamblea de la Mancomunidad, Asamblea de Prefectos Congope y Sesión Solemne por los 65 años de provincialización de Napo, el 11 y 12 de febrero de 2025, siendo el retorno el 12 del presente mes y año, favor verificar documento adjunto.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- napo_festividades_65_años0679458001739220770.pdf
- 33196-e_bde.pdf
- asamblea_congope.jpg



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Trabajo

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7492-M

Puyo, 10 de febrero de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO



ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con la Gerente del BDE en la ciudad de Ambato y asistir a la asamblea de la Mancomunidad y cumplimiento a la invitación a la misa de provincialización de Napo el día martes 11 de febrero 2025, posterior asistencia durante la sesión solemne en la ciudad del Tena el día miércoles 12 de febrero 2025, provincia de Napo.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión con la Gerente del BDE en la ciudad de Ambato y la participación de la asamblea de la Mancomunidad, posterior cumplimiento a la invitación a la misa de provincialización de Napo el día martes 11 de febrero 2025, y posterior asistencia durante la sesión solemne en la ciudad del Tena el día miércoles 12 de febrero 2025, provincia de Napo.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

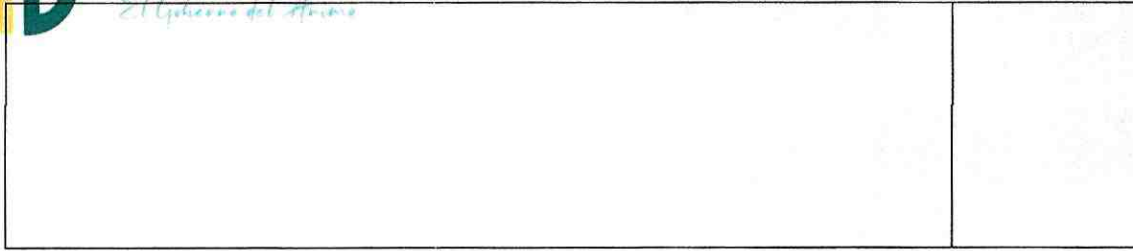
Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión con la Gerente del BDE en la ciudad de Ambato y la participación de la asamblea de la Mancomunidad, posterior cumplimiento a la invitación a la misa de provincialización de Napo el día martes 11 de febrero 2025, y posterior asistencia durante la sesión solemne en la ciudad del Tena el día miércoles 12 de febrero 2025, provincia de Napo.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 11 de febrero de 2025	
Actividad	Tiempo de
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de trabajo con la Gerente del BDE en la ciudad de Ambato. Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la asamblea de la Mancomunidad y cumplimiento a la invitación a la misa de provincialización de Napo el día martes 11 de febrero 2025 .	12 horas
Miércoles 12 de febrero de 2025	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la sesión solemne a realizarse en la Ciudad de Tena, Provincia de Napo	3 horas



ANEXOS:



CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño


Secretaria de Prefectura



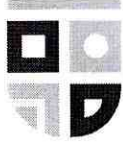
■ Reunión BDE Zonal

Martes, 11 de febrero · 10:00 – 11:00am

 Oficinas del Banco de Desarrollo del Ecuador, Ambato

 Apoyo Técnico, Vinicio Alarcón Director de OOPP

 30 minutos antes



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-12414-M

Puyo, 11 de febrero de 2025

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACIÓN POA Y PRESUPUESTARIA POR CONCEPTO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, sírvase encontrar adjunto la Certificación POA Y CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 141, por concepto de viáticos para dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Prefecto Provincial de Pastaza del día 11 de febrero de 2025.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3410-M

Anexos:

- asamblea_congope0607930001739223075.jpg
- certificacion_poa_050-_viaticos_prefectura_vh-signed.pdf
- certificacion_poa_051-_viaticos_prefectura_dg-signed.pdf
- certificacion_poa_048-_viaticos_comunicacion_iv-signed.pdf
- certificacion_poa_047-_viaticos_prefectura_jq-signed.pdf
- certificacion_poa_052-_viaticos_prefectura_bn-signed.pdf
- certificacion_poa_049-_viaticos_prefectura-signed.pdf
- 33196-e_bde.pdf
- asamblea_congope0708296001739223075.jpg
- certificacion2025.141-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Contador 1



**Datos del Emisor**

CHALUPAS "Hosteria y Glamping"

Razón Social: ZURITA CEVALLOS GABRIELA ALEXANDRA**Identificación:** 1500762149001**Teléfono:** 0982386585**Email:** chuquitos.fin@gmail.com**Dirección:** Barrio: SAN JUAN DE COLONSO Calle: KM 6 VIA MUYUNA

ATACAPI Número: S/N Intersección: ATACAPI

Contribuyente Obligado Contabilidad: No**Datos del Documento**

AUTORIZADO

Número de autorización:

1402202501150076214900120010010000031620000316212

Doc: FACTURA **No:** 001-001-000003162**Fecha Creación:** 14-02-2025 02:44:56**Fecha Autorización:** 14-02-2025 02:45:22**Ambiente:** PRODUCCIÓN**Emisión:** NORMAL**Clave de Acceso:**

1402202501150076214900120010010000031620000316212

Datos del Cliente**Razón Social / Nombre:** JOSSELYNE QUIROZ**Identificación:** 1600529851**Correo:** josselynedayanara-quiroz@gmail.com**Dirección:** PUYO**- ITEMS -**

Código.	Descripción	Cant.	V. Unit	Valor	Desc.	V. Tot
ALO+ALI	1 NOCHE DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION DEL 11 DE FEBRERO DEL 2025.	1	80.00	80.00	0.00	80.00

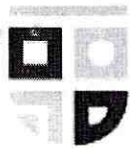
Pagos

Forma de pago	Monto	Plazo
Otros con utilización del sistema financiero	USD 92.00	0 DIA

Resumen del pago

Subtotal IVA 15%	USD 80.00
IVA 15%	USD 12.00
Valor sin descuento	USD 80.00
Descuento	USD 0.00
SubTotal sin impuesto	USD 80.00
Impuestos	USD 12.00
Valor Total	USD 92.00

Por requisito del SRI el valor final es redondeado a 2 lugares decimales.



CERTIFICACIÓN POA Nro. 049-DA-LL-2025

Puyo, 10 de febrero de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	530303	\$ 130 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

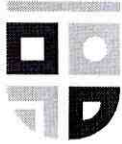
Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0743-M

Puyo, 10 de febrero de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informo cumplimiento de actividades en las provincias de Tungurahua y Napo, solicitud de certificación POA.

Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Prefecto Provincial de Pastaza, se ha coordinado la participación en el Taller de Arranque de la operación Nro. 65942 en la ciudad de Ambato, así como la de asistir a una reunión de trabajo en el BDE el día 11 de febrero de 2025.

Posteriormente, se tiene previsto participar en la Asamblea de la Mancomunidad, Asamblea de Prefectos Congope y Sesión Solemne por los 65 años de provincialización de Napo, el 11 y 12 de febrero de 2025. Siendo la salida el día martes 11 de febrero de 2025, a las 05h00am y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 12 de febrero de 2025 aproximadamente a las 23h59. Mi persona brindará asistencia y logística al Sr. Prefecto; el Sr. Israel Vargas, cobertura fotográfica; el Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada

Por otro lado, el Ab. Diego Garcés brindará acompañamiento y apoyo técnico a la autoridad, el Ing. Boris Noboa apoyo comunicacional, los mismos que saldrán hacia la provincia de Napo el 11 de febrero de 2024, a las 10h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el día miércoles, 12 de febrero de 2024 aproximadamente a las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- 33196-e_bde.pdf
- asamblea_congope0607930001739223075.jpg
- asamblea_congope0708296001739223075.jpg

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Tena, 27 de enero de 2025
Oficio Circular Nro. GADPN-P-025

Asunto: INVITACIÓN A CELEBRAR 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN Y EL DÍA DE LA REGIÓN AMAZÓNICA ECUATORIANA.-

Señores
REFECTOS/AS PROVINCIALES DEL ECUADOR
En su despacho. –

De mis consideraciones:

Aprovecho la oportunidad, para expresarles un cordial saludo en este Año Nuevo 2025, augurando toda clase de éxitos y prosperidad en vuestras gestiones Institucionales.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, se apresta en celebrar los 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN Y DÍA DE LA REGIÓN AMAZÓNICA ECUATORIANA, del cual ha planificado realizar varios eventos artísticos, cívicos, recreacionales de integridad e Identidad Cultural, desde el martes 11 hasta el viernes 21 de febrero de 2025, por esta remembranza de grandes acontecimientos.

Constituye deferencia especial, en Invitarles a Ustedes, para que nos honren con su presencia a los eventos programados; y, de manera exclusiva se dignen acompañarnos en la SESIÓN SOLEMNE, que se efectuará el miércoles 12 de Febrero de 2025, a partir de las 12H00, en el coliseo "Carlos Alejandro Rivadeneyra", de la ciudad de Tena.

De ser necesario, el GAD Provincial de Napo asumirá los gastos de alojamiento y alimentación, desde el día 11 hasta el 12 de febrero, estaremos gustosos en recibirlos con mucho aprecio.

Para el efecto de coordinación del alojamiento y alimentación, se servirán contactarse con el Ab. Christian Rolando Guerrero Mangui, Director Administrativo, al celular Nro.: 0981476313.

A nombre al pueblo de Napo y la Entidad Provincial, reitero mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,



SEÑAL ELECTRONICAMENTE DOFÍ
JOSE ALEJANDRO
TOAPANTA BASTIDAS

Téc. José Alejandro Toapanta Bastidas
PREFECTO DE NAPO

Anexos:

- PROGRAMACION FESTIVIDADES NAPO 2025.pdf
- TARJETA SESION SOLEMNE 2025.pdf

mc



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



GAD PROVINCIAL
INAPO
¡Juntos se gobiernan!
 GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DEL NAPO

Extiende la cordial INVITACION a la

SESION SOLEMNE

en conmemoración de 65 años de Provincialización.

FECHA: 12h00, Miércoles 12 de febrero de 2025

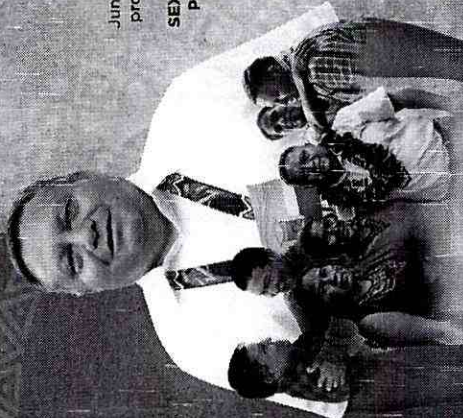
LUGAR: Coliseo FOPN, Tena

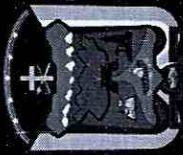


Juntos impulsamos el desarrollo humano, productivo y turístico de la provincia de Napo, al conmemorar el

SEXAGÉSIMO QUINTO ANIVERSARIO DE PROVINCIALIZACIÓN Y EL DÍA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL AMAZONICA.

¡JOSE TOAPANTA
 PREFECTO DE NAPO
¡Ay! siempre adelante!





GAD PROVINCIAL

NAPO

Juntos si podemos!



Juntos si podemos!

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

MAR TES

04H00

TRADICIONAL WAYSA UPINA

Tena (Estadio San Antonio de Padua)

10H00

PRESENTACIÓN DE LA MUJER SÍMBOLO DE LA PROVINCIA Y NUSTA NAPU MARKA

Tena (Auditorio del GADP Napo)

15H00

EXALTACIÓN A LA MANO SOLIDARIA POR LA MUJER SÍMBOLO DE NAPO (2023-2025)

Tena (Auditorio del GADP Napo)

17H00

ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO DEL ECUADOR

Tena (Auditorio del GADP Napo)

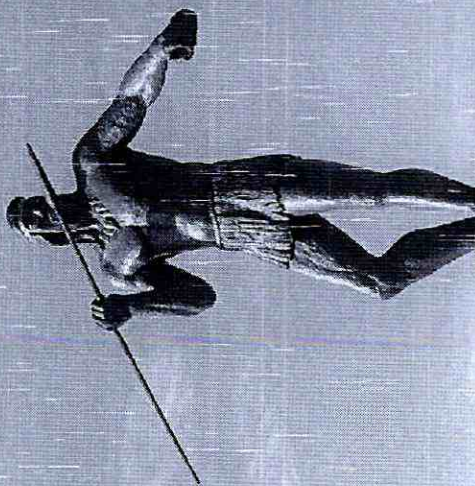
19H00

CELEBRACIÓN Y ACCIÓN DE GRACIAS

Tena (Iglesia Catedral San José)



MIER 12 CO FEB LES




**"OFRENDA FLORAL A JUMANDY
POR EL DÍA DE LA AMAZONIA"**

Tena (Redondel Jumandy) 

08H00

**ASAMBLEA ORDINARIA DE PREFECTOS
DEL ECUADOR "CONGOPE"**

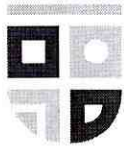
Archidona (Complejo Cavernas Jumandy) 

10H00

SESIÓN SOLEMNE

Tena (Coliseo FDPN) 

12H00



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0742-M

Puyo, 10 de febrero de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Tungurahua y Napo

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una Orden de movilización y Salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Martes, 11 de febrero de 2025, a partir de las 05h00am
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera. Licencia: tipo C. Cédula: 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña para el cumplimiento de actividades en la provincia de Tungurahua: reunión y taller BDE, posteriormente en la provincia de Napo: Asamblea de la Mancomunidad, Asamblea Prefectos y Sesión Solemne por los 65 años de provincialización de Napo.
Destino	Tungurahua y Napo
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles, 12 de febrero de 2025, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140 Color: Blanco

Particular que solicito para los fines pertinentes.

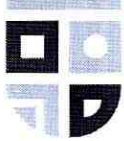
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- 33196-e_bde.pdf
- napo_festividades_65_años.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0742-M

Puyo, 10 de febrero de 2025

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



firmado electrónicamente por:
JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 22913

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2025-02-11 Hora 05:00 Hasta 2025-02-12 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA: REUNIÓN Y TALLER BDE, POSTERIORMENTE EN LA PROVINCIA DE NAPO: ASAMBLEA DE LA MANCOMUNIDAD, ASAMBLEA PREFECTOS Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 65 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE NAPO. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2025-02-10 No. Comunicación GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0742-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino PASTAZA-TUNGURAHUA-NAPO

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HERRERA FLORES VICENTE RENE Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600567455 Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140 Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO Número Matrícula 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2025-02-10 13:34