

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1273

Fecha: 29/07/2025

Asiento N° 3238

Compromiso N° 933

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 214.90

LA SUMA DE: DOSCIENTOS CATORCE Dolares 90/100 CtvS

PUYO, 29 de Julio del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS Y PASAJES A LA PROVINCIA DE GUAYAS Y PICHINCHA, LOS DIAS 09 Y 10 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRASPORTE Y OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

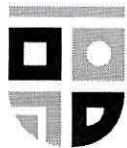
No	Beneficiario	Valor
	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	214.90
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		214.90

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	214.90	
6.3.4.03.01	PASAJES AL INTERIOR	84.90	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		214.90
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		214.90
SUMAN o PASAN USD		429.80	429.80

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530301.000.16.01.50.000.0000.0918	PASAJES AL INTERIOR	84.90	84.90
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	214.90



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0465-GOP**

**Puyo, 29 de julio de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3617-SOLOP, de fecha 28 de Julio de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS Y PICHINCHA, LOS DÍAS 09 AL 10 DE JULIO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO, RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **\$214,90 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de Distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-3617-SOLOP

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 933**

Transacción No: 6774

Fecha: 29/07/2025

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 14834-M		28/07/2025	214.90

**DETALLE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS Y PICHINCHA, LOS DIAS 09 Y 10 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRASPORTE Y OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530301.000.16.01.50.000.0000.0918 PASAJES AL INTERIOR	84.90	1,474.18
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	3,924.67
Total =>	214.90	5,398.85

*\$ 214,90*

Jefatura De Presupuest

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>		<b>TIPO DE ADQUISICION</b>
<b>CONCEPTO</b>	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS Y PICHINCHA, LOS DIAS 09 Y 10 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRASPORTE Y OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL		
<b>FECHA DE FACTURAS</b>		<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 214,90		*
<b>TIPO DE PROCESO</b>	INFIMA CUANTIA	<b>APLICA</b>	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 280-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 238	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 211	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		29/7/2025	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 30/07/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 31/07/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación	
21305680		GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA		214.90		OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	30/07/2025 15:21:13	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
21304403		GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA		1.952.07		OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	30/07/2025 11:20:46	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
										Total Número de Registros:		2
										Monto Total:		2.172.97

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TÉCNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: lunes, 28 de julio de 2025  
Memorando: Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14834-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS Y PICHINCHA, LOS DIAS 09 Y 10 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRASPORTE Y OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR  
01.01.A100.114.530301.000.16.01.50.000.0000.0918 PASAJES AL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:  
Fecha: 29/7/2025

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 211**

Fecha: 11/07/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula:

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 09/07/2025 ✓

Fecha de Retorno: 10/07/2025 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 22:30

Horas Comisión: 10:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 0

Ruta: AEREO

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 209**

Fecha: 29/07/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula:

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Fecha de Salida: 09/07/2025

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 10/07/2025

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, SEGÚN MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
09/07/2025	1	10:30		GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				PASAJE:		84.90
				TOTAL DETALLE		214.90
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				PASAJE		84.90
				TOTAL VALORES A PAGAR		214.90
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		84.90
				TOTAL		214.90
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		214.90 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		95.00
Tipo Documento	# Documento		Proveedor	Fecha		
FACTURA	58847		UNILARK HOTEL.- HOSPEDAJE	09/07/2025		95.00 ✓
			REAJUSTES			84.90 ✓
Gasto Extra	Tipo Documento		# Documento	Fecha		

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 211

Fecha: 11/07/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula:

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL (CC Y CP),

Fecha de Salida: 09/07/2025

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 10/07/2025

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 0

Ruta: AEREO

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 209

Fecha: 29/07/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula:

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Fecha de Salida: 09/07/2025

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 10/07/2025

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, SEGÚN MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
PASAJE		MEMORANDO			09/07/2025	84.90

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 238**

Fecha: 09/07/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula:

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL (CC Y CP)

Fecha de Salida: 09/07/2025 ✓

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 10/07/2025 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: AEREO LATAM

Ruta: QUITO - GUAYAQUIL

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: GUAYAQUIL - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 208**

Fecha: 29/07/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula:

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Fecha de Salida: 09/07/2025

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 10/07/2025

Hora de Retorno: 11:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

SEGÚN DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
09/07/2025	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **238**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **09/07/2025**

VIATICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>SECRETARIO DE PREFECTURA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL (CC Y CP)</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SECRETARIA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>09/07/2025</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>12:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>10/07/2025</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:59</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**      **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**  
**QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

SEGÚN DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	09/07/2025	12:00	09/07/2025	16:30
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	09/07/2025	17:00	09/07/2025	18:00
TERRESTRE	.	GUAYAQUIL - PUYO	10/07/2025	16:00	10/07/2025	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO LLOYDS BANK BLSA**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **2203564392**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

**QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DEL EGADO**

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 238 Informe: 211	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/07/2025
---	-----------------------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL (CC Y CP) - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN EL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024" DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, SEGÚN MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	09/07/2025	10/07/2025	
HORA hh:mm	12:00	22:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	09/07/2025	12:00	09/07/2025	17:00
AEREO	AVIANCA	QUITO -	09/07/2025	17:00	09/07/2025	18:00
TERRESTRE	.	GUAYAQUIL -	10/07/2025	15:00	10/07/2025	22:30

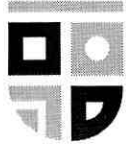
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Avance*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA  
Fecha: **29 JUL 2025**  
Recibido: Pao Rea  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: 09:34

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14834-M**

**Puyo, 28 de julio de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitando Control Previo al pago de viáticos, 09-10 julio a Favor de Ing. Josselyne Quiroz . ✓

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2025-0895-M, suscrito por la Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura en el que manifiesta:

*"Señor Director, en atención Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial del señor Prefecto; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y logística a la autoridad Provincial, en el evento "Rendición de Cuentas 2024"-Ministerio de Transporte y Obras Públicas, el mismo que se realizó 10 de julio de 2025, en la ciudad de Guayaquil, provincia Guayas.*

*Para lo cual cabe mencionar que, me trasladé vía terrestre de Puyo hasta Quito, en lo posterior tomé vuelo de Quito hacia la ciudad de Guayaquil el 09 de julio de 2025, y retornamos vía terrestre a la ciudad de Puyo el 10 de julio de 2025.*

*En virtud de aquello, solicito su revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos y pasajes, conforme a la normativa legal vigente.*

*Para efecto de lo mencionado adjunto en físico los respectivos justificativos de ley de quien suscribe."*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0735 -R de fecha 19 de junio de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de la Ing. **Josselyne Quiroz** , Por concepto de "**Pago de Viáticos en calidad de brindar asistencia y logística a la autoridad Provincial, en el evento a la Rendición de Cuentas 2024"-Ministerio de Transporte y Obras Públicas, el mismo que se realizó 10 de julio de 2025, en la ciudad de Guayaquil, provincia Guayas."**

Atentamente,

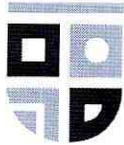
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Fecha: **28 JUL 2025**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: **28 JUL 2025**  
Ejecutar el control previo y efectuar La contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TERCER (A) GENERAL  
Fecha: **28 JUL 2025**

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14834-M**

**Puyo, 28 de julio de 2025**

***Documento firmado electrónicamente***

**Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Referencias:**

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0895-M

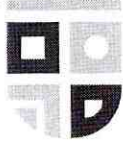
**Anexos:**

- 36544-e.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0886-m\_soli\_movi.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0887-m\_soli\_movi\_vh.pdf
- formularioordenmovilizacion\_(70)0816764001752073520\_jr.pdf
- gadppz-servicios-generales-2025-8628-m\_\_movilización\_jr.pdf
- invitación.jpeg
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0888-m\_soli\_poa.pdf
- gadppz-servicios-generales-2025-8627-m\_movilización\_vh.pdf
- certificacion\_poa\_277-\_pasaje\_al\_interior\_prefectura\_jq-signed0291091001752096533\_jq.pdf
- certificacion\_poa\_280-\_viaticos\_prefectura\_jq-signed0607485001752096533\_jq.pdf
- fac\_#58847\_quiroz.pdf
- formularioordenmovilizacion\_(69)0204401001752073090\_vh.pdf
- gadppz-administrativa-2025-14625-m\_entrega\_poa.pdf
- gadppz-gadppz-2025-7750-m\_participación.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0895-m.pdf

**Copia:**

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1



Fecha:

28-07-2025

Recibido:

Josy

Por:

Hora: 8:43

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0895-M**

**Puyo, 28 de julio de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos, 09-10 julio ✓

Señor Director, en atención Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial del señor Prefecto; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y logística a la autoridad Provincial, en el evento "Rendición de Cuentas 2024"-Ministerio de Transporte y Obras Públicas, el mismo que se realizó 10 de julio de 2025, en la ciudad de Guayaquil, provincia Guayas.

Para lo cual cabe mencionar que, me trasladé vía terrestre de Puyo hasta Quito, en lo posterior tomé vuelo de Quito hacia la ciudad de Guayaquil el 09 de julio de 2025, y retornamos vía terrestre a la ciudad de Puyo el 10 de julio de 2025.

En virtud de aquello, solicito **su revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos y pasajes, conforme a la normativa legal vigente.**

Para efecto de lo mencionado adjunto en físico los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

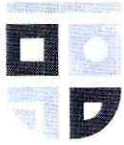
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0894-M

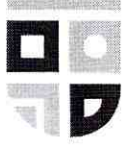
Anexos:

- 36544-e.pdf
- gadppz-gadppz-2025-7750-m\_participación.pdf
- gadppz-administrativa-2025-14625-m\_entrega\_poa.pdf
- formularioordenmovilizacion\_(69)0204401001752073090\_vh.pdf
- fac\_#58847\_quiroz.pdf
- certificacion\_poa\_280-\_viaticos\_prefectura\_jq-signed0607485001752096533\_jq.pdf
- certificacion\_poa\_277-\_pasaje\_al\_interior\_prefectura\_jq-signed0291091001752096533\_jq.pdf
- gadppz-servicios-generales-2025-8627-m\_movilización\_vh.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0888-m\_soli\_poa.pdf
- invitación.jpeg
- gadppz-servicios-generales-2025-8628-m\_\_movilización\_jr.pdf
- formularioordenmovilizacion\_(70)0816764001752073520\_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0887-m\_soli\_movi\_vh.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0886-m\_soli\_movi.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0895-M

Puyo, 28 de julio de 2025



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M

Puyo, 09 de julio de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación en la Rendición de Cuentas 2024 MTOP, ciudad de Guayaquil

En atención al documento N° GADPPZ-RECEPCION-2025-36544-E, emitido por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas, se ha programado la participación en el **evento “Rendición de Cuentas 2024”-MTOP**, a realizarse el 10 de julio de 2025, en la ciudad de Guayaquil, provincia Guayas. Para el efecto, solicito el acompañamiento de la Ing. Josselyne Quiroz-Secretaria de Prefectura, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza en el evento.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación el apoyo con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Caben indicar que, la salida será hoy 09 de julio de 2025, y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el día 10 de julio de 2025 aproximadamente a las 23h59.

Se deja sin efecto el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7748-M.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-36544-E

Anexos:

- 36544-e.pdf  
- whatsapp\_image\_2025-07-08\_at\_8.33.00ã~a.ã~m..jpeg

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2025-006**

**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación de **Rendición de cuentas MTOP 2024**, el día jueves 10 de julio 2025, Guayaquil, provincia del Guayas.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la invitación para la **Rendición de cuentas MTOP 2024**.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la invitación a **Rendición de cuentas MTOP 2024**, el día jueves 10 de julio 2025, Guayaquil, provincia del Guayas.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Miércoles 09 de julio 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de</b>
Viaje terrestre de la ciudad de Puyo a la ciudad de Quito	5 horas
Se viajó por vía Aérea a la ciudad de Guayaquil	1 hora

Jueves 10 de Julio de 2025	Tiempo de Ejecución
Se brindó asistencia y logística en la invitación para la rendición de cuentas MTOP en el auditorio de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.	3 horas
Retorno a la ciudad de Puyo por vía terrestre.	8 horas

**ANEXOS:**



**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaría de Prefectura



Guayaquil - Ecuador

LUGAR, FECHA / CITY, DATE Guayaquil, 10-JUL-25	Detalle de factura electrónica Resolución NAC-DGERCGC12-00105 Comprobante: 001-008-000058847
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO MANTA MANTA MANTA RUC/CC/PAS REFERENCIA:	HABITACION 0759 FECHA LLEGADA 09-JUL-25 FECHA SALIDA 10-JUL-25 NO. DE PERSONAS 1

R.U.C. 099000921001

UNICENTRO TURISTICO JABUCAM S.A. \* Matriz - Clemente Ballén 406 y Chile \* Guayaquil - Ecuador  
P.O. Box 09-01-563 \* PBX 593-4-2327100 FAX: 593-4-2328352 \* e-mail: reservas@uniparkhotel.com Web Site: www.uniparkhotel.com  
Agente de Retencion Resolución NAC-DNCRASC20-0000001

Fecha / Date	Descripcion / Description	Cargos / Charges	Pago / Payment
09/07/25	HOSPEDAJE	72.63	
10/07/25	MISCELANEOS	0.01	
09/07/25	ANTICIPO VISA		95.00
09/07/25	SEGURO HOTELERO	1.49	
09/07/25	TASA DE PERNOCTACION	2.50	

SUB-TOTAL (BASE 15%)	74.13
SUB-TOTAL (BASE 0%)	0.00
NO OBJETO DE IMPUESTOS	2.50
I.V.A. 15% ( 74.13)	11.11
Servicio / Service 10%	7.26
<b>TOTAL</b>	<b>95.00</b>

Sr. Cliente. Verifique sus datos en la factura. Cualquier corrección de la misma solo será aceptada el mismo día en que realizó su pago.  
Su Factura electrónica ingresando a: <http://facturas.orovertdehotels.com>

USUARIO:1600529851  
CLAVE :1600529851

si aún no ha cambiado su clave.

\_\_\_\_\_  
FIRMA / SIGNATURE

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO

## Información sobre el pago y los vuelos

**Total**      254,70 / 3 = 84.90  
US\$

Tarifa      139,50 US\$

Impuestos y  
cargos      81,60 US\$

Selección de  
asiento      33,60 US\$

\* Todos los horarios de salida y llegada se indican en la hora local.

### Quito - Guayaquil

avianca · AV1660 (Turista)

Salida: 9 de julio de 2025, 17:00, Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Llegada: 9 de julio de 2025, 17:55, Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo

# Itinerario

Trip.com Group



## Información sobre la reserva

Te recomendamos imprimir tu itinerario y llevarlo contigo para evitar cualquier contratiempo.

N.º de reserva 1598731684207263

### Quito - Guayaquil

Nombre	Clase	N.º de billete	Localizador de la reserva
ISRAEL (Nombre) VARGAS (Apellidos)	Turista	134-2144927750	ADJHJG
JOSELYNE (Nombre) QUIROZ (Apellidos)	Turista	134-2144927749	ADJHJG
ANDRE (Nombre) GRANDA (Apellidos)	Turista	134-2144927748	ADJHJG

## Información de vuelo

### Quito - Guayaquil

Salida	9 de julio de 2025, 17:00, Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre
Llegada	9 de julio de 2025, 17:55, Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo
Aerolínea	avianca AV1660 / Avianca Ecuador S.A. (Código compartido)

## Equipaje

A continuación, puedes consultar más información sobre el equipaje incluido.

### Quito - Guayaquil

ISRAEL VARGAS (Adultos)

Accesorio personal	1 bulto por persona
Equipaje de mano	No incluye equipaje
Equipaje facturado	No incluye equipaje

#### **JOSELYNE QUIROZ (Adultos)**

Accesorio personal	1 bulto por persona
Equipaje de mano	No incluye equipaje
Equipaje facturado	No incluye equipaje

#### **ANDRE GRANDA (Adultos)**

Accesorio personal	1 bulto por persona
Equipaje de mano	No incluye equipaje
Equipaje facturado	No incluye equipaje

### **Información importante**

- En el aeropuerto, los pasajeros deberán mostrar en varias ocasiones el documento de identidad que registraron al comprar el billete. Puede que también tengan que mostrar la tarjeta de embarque o el itinerario.
- Recuerda que los billetes deben utilizarse en el mismo orden indicado en el itinerario, de lo contrario las aerolíneas se reservan el derecho de denegar el transporte. Trip.com no asumirá ninguna responsabilidad si los pasajeros no pueden embarcar debido a un incumplimiento de las políticas y normativa de la aerolínea.
- Te sugerimos llegar al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre al menos 2 h antes de la salida del vuelo para asegurarte de que tienes tiempo suficiente para facturar.

### **Información sobre equipaje.**

#### **Quito - Guayaquil**

- **Equipaje de mano:** No incluye equipaje
- **Equipaje facturado:** No incluye equipaje
- **Accesorio personal:** Debe colocarse bajo el asiento delantero.

# Itinerary

## Booking Information

We advise you print out your itinerary and take it with you to ensure your trip goes as smoothly as possible.

Booking No. 1598731684207263

### Quito - Guayaquil

Name	Class	E-ticket No.	Airline Booking Reference
ISRAEL (First name) VARGAS (Last name)	Economy	134-2144927750	ADJHJG
JOSELYNE (First name) QUIROZ (Last name)	Economy	134-2144927749	ADJHJG
ANDRE (First name) GRANDA (Last name)	Economy	134-2144927748	ADJHJG

## Flight Information

### Quito - Guayaquil

Departure	17:00, July 9, 2025, Mariscal Sucre International Airport
Arrival	17:55, July 9, 2025, Jose Joaquin De Olmedo International Airport
Airline	avianca AV1660 / Avianca Ecuador S.A. (Code share)

## Baggage Allowance

Please check the baggage information at the bottom for more details.

### Quito - Guayaquil

**ISRAEL VARGAS (Adults)**

Personal item	1 piece per person
Carry-on baggage	No free baggage allowance
Checked baggage	No free baggage allowance

**JOSSELYNE QUIROZ (Adults)**

Personal item	1 piece per person
Carry-on baggage	No free baggage allowance
Checked baggage	No free baggage allowance

**ANDRE GRANDA (Adults)**

Personal item	1 piece per person
Carry-on baggage	No free baggage allowance
Checked baggage	No free baggage allowance

**Important information**

- During various procedures in the airport, passengers must provide the valid ID used to purchase their ticket. Their boarding pass or itinerary may also be required.
- Please note that tickets must be used in the sequence set out in the itinerary, otherwise airlines reserve the right to refuse carriage. Trip.com bears no responsibility if passengers are unable to board a plane due to not complying with airline policies and regulations.
- We make the suggestion to arrive at Mariscal Sucre International Airport at least 2h prior to departure to ensure you have enough time to check in.

**Baggage Information****Quito - Guayaquil**

- **Carry-on baggage:** No free baggage allowance
- **Checked baggage:** No free baggage allowance
- **Personal item:** Must be placed under the seat in front of you.

Trip.com Travel Singapore Pte. Ltd.

N.º de registro de la sociedad/N.º de identificación fiscal (GST): 201613701E

N.º de reserva 1598731684207263

Fecha de la reserva: 9 de julio de 2025, 11:37 (GMT+8)

## Recibo

Datos de contacto	
Nombre de contacto	ANDRE GRANDA
Correo electrónico	dre***nda@gmail.com

Pasajeros y n.º de billetes	
ISRAEL VARGAS	134-2144927750
JOSELYNE QUIROZ	134-2144927749
ANDRE GRANDA	134-2144927748

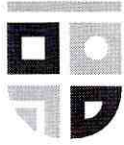
Vuelos		
Quito - Guayaquil	9 de julio de 2025	Clase Turista
avianca AV1660 Operado por Avianca Ecuador S.A.		

Desglose del precio	Importe
Tarifa	139,50 US\$
Impuestos y cargos	81,60 US\$
Total	221,10 US\$

Este recibo se ha generado automáticamente.



-----  
Trip.com Travel Singapore Pte. Ltd.



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0888-M**

**Puyo, 09 de julio de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Guayaquil, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto, de acuerdo a lo dispuesto con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M, en base al documento N° GADPPZ-RECEPCION-2025-36544-E se ha coordinado la participación del señor Prefecto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el **evento “Rendición de Cuentas 2024” del Ministerio de Transporte y Obras Públicas**, a realizarse el 10 de julio de 2025, en la ciudad de Guayaquil, provincia Guayas.

Siendo la salida hoy 09 de julio de 2025 a las 12h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 10 de julio de 2025 aproximadamente las 23h59.

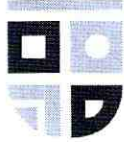
Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, además se tramite el pago de pasajes aéreos de Quito hacia a Guayaquil, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

N°	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Valor Pasajes de ida	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en el evento	1	130,00	91,07	221,07
2	Ing. Joselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Brindará asistencia y apoyo logístico a la autoridad	1	130,00	91,07	221,07
3	Tlgo. Israel Vargas	Comunicador Social 1	Fotografía y video durante el desarrollo de las actividades de la autoridad provincial.	1	80,00	91,07	171,07
4	Sr. Vicente Herrera	Chofer	Transportará y movilizará conforme a la ruta planificada.	1	80,00	-	80,00

Se deja sin efecto el Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0885-M.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0888-M**

**Puyo, 09 de julio de 2025**

*Documento firmado electrónicamente*

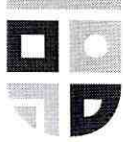
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-36544-E

Anexos:

- 36544-e.pdf
- whatsapp\_image\_2025-07-08\_at\_8.33.00ã~a.ã~m..jpeg



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14625-M

Puyo, 09 de julio de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Adjunto certificaciones POA para el pago de viáticos y pasajes en cumplimiento de actividades en la ciudad de Guayaquil

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, adjunto a la presente sírvase encontrar adjunto las certificaciones POA, para el trámite de pago de viáticos y pasajes en cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto, de acuerdo a lo dispuesto con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7750-M, en base al documento N° GADPPZ-RECEPCION-2025-36544-E se ha coordinado la participación del señor Prefecto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento **“Rendición de Cuentas 2024” del Ministerio de Transporte y Obras Públicas**, a realizarse el 10 de julio de 2025, en la ciudad de Guayaquil, provincia Guayas., conforme detalle:

N°	Nombres y apellidos	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Valor Pasajes de ida	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en el evento	1	130,00	91,07	221,07
2	Ing. Joselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Brindará asistencia y apoyo logístico a la autoridad	1	130,00	91,07	221,07
3	Tlgo. Israel Vargas	Comunicador Social 1	Fotografía y video durante el desarrollo de las actividades de la autoridad provincial.	1	80,00	91,07	171,07
4	Sr. Vicente Herrera	Chofer	Transportará y movilizará conforme a la ruta planificada.	1	80,00	-	80,00

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

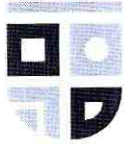
Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0888-M

Anexos:

- whatsapp\_image\_2025-07-08\_at\_8.33.00ã.a.ã.m..jpeg
- 36544-e.pdf
- certificacion\_poa\_276-\_pasaje\_al\_interior\_prefectura-signed0162446001752096533.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14625-M**

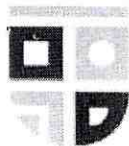
**Puyo, 09 de julio de 2025**

- certificacion\_poa\_277-\_pasaje\_al\_interior\_prefectura\_jq-signed0291091001752096533.pdf
- certificacion\_poa\_278-\_pasaje\_al\_interior\_prefectura\_iv-signed0383699001752096533.pdf
- certificacion\_poa\_279-\_viaticos\_prefectura-signed0490897001752096533.pdf
- certificacion\_poa\_280-\_viaticos\_prefectura\_jq-signed0607485001752096533.pdf
- certificacion\_poa\_281-\_viaticos\_prefectura\_iv-signed0718938001752096533.pdf
- certificacion\_poa\_282-\_viaticos\_prefectura\_vh-signed0845784001752096533.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas I /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas I



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 280-DA-LL-2025

Puyo, 09 de julio de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130.00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 277-DA-LL-2025

Puyo, 09 de julio de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor
Pasajes al Interior	530301	\$ 91.07

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

**Fwd: Invitación Rendición de Cuentas 2024 Ministerio de Transporte y Obras Públicas**

**De** vanesa villena <vanesa.villena199815@gmail.com>  
**Destinatario** <gadppz@pastaza.gob.ec>  
**Fecha** 2025-07-09 13:29



----- Forwarded message -----

**De:** Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño <josselynedayanaraquiroz@gmail.com>  
**Date:** mié, 9 jul 2025 a las 12:27  
**Subject:** Fwd: Invitación Rendición de Cuentas 2024 Ministerio de Transporte y Obras Públicas  
**To:** <vanesa.villena199815@gmail.com>

----- Mensaje reenviado -----

**De:** Despacho MTOP <despacho@mtop.gob.ec>  
**Fecha:** El mié, 9 jul 2025 a la(s) 10:16 a. m.  
**Asunto:** Invitación Rendición de Cuentas 2024 Ministerio de Transporte y Obras Públicas  
**Para:** [dregranda@gmail.com](mailto:dregranda@gmail.com) <[dregranda@gmail.com](mailto:dregranda@gmail.com)>, [josselynedayanaraquiroz@gmail.com](mailto:josselynedayanaraquiroz@gmail.com) <[josselynedayanaraquiroz@gmail.com](mailto:josselynedayanaraquiroz@gmail.com)>

Estimado prefecto,

En la Constitución de la República del Ecuador, artículo 100, establece que en todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce en el numeral 4: "*Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.*"

El Ministerio de Transporte y Obras Públicas, como entidad rectora del Sistema Nacional del Transporte Multimodal, formular, implementar y evaluar políticas, regulaciones, planes, programas y proyectos que garantizan una red de Transporte seguro y competitivo, minimizando el impacto ambiental y contribuyendo al desarrollo social y económico del País y su Infraestructura con estándares de eficiencia y Calidad.

En cumplimiento a la normativa legal vigente y como Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado, invito a usted o su delegado a la Rendición de Cuentas MTOP-2024, con el objetivo de informar la gestión y compromisos realizados en beneficio del país, el mismo que se llevará a cabo el **jueves 10 de julio de 2025, a las 11h00, en la Aula Magna de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Av. Carlos Julio Arosemena, Guayaquil.**

Agradecemos la confirmación de su participación y/o delegado al correo: [despacho@mtop.gob.ec](mailto:despacho@mtop.gob.ec)

Saludos Cordiales,

**Despacho Ministerial**

**Ministerio de Transporte y Obras Públicas**  
Juan León Mera N26-220 y Av. Orellana  
(593) 023974600 Ext.28003 - 28004  
Código postal: 170522 / Quito-Ecuador  
[www.obraspublicas.gob.ec](http://www.obraspublicas.gob.ec)



**EL NUEVO  
ECUADOR**

**Ministerio de Transporte  
y Obras Públicas**

WhatsApp Image 2025-07-08 at 8.33.00 a.m..jpeg

~113 KB

system

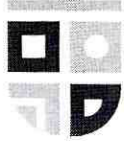
## Rendición de Cuentas 2024

11:00

Fecha: Jueves, 10 Julio de 2025

Enviar: Sub-Ministro de Industria, Comercio y Energía al Sr. Director General de la Empresa  
Categoría: 0.00000





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0887-M

Puyo, 09 de julio de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización hacia la ciudad de Guayaquil.

Estimado director, con la finalidad de que el señor Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial en la ciudad de Guayaquil; solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas – Comunicador Social 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles, 09 de julio de 2025, a partir de las 09h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C Cédula: 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar y movilizar al Sr Prefecto y al equipo que acompaña desde el aeropuerto hacia las diferentes actividades - Rendición de Cuentas periodo 2024 del Ministerio de Transporte y Obras Públicas.
<b>Destino</b>	Guayaquil
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Viernes, 11 de julio de 2025, hasta las 06h00
<b>Vehículo:</b>	Marca: Haval H9 Nº: 01 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-8627-M

Puyo, 09 de julio de 2025

**PARA:** Sr. Vicente Renee Herrera Flores  
Chofer

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. HERRERA FLORES VICENTE RENEE

De mi consideración.

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2025-0887-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	24547
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. HERRERA FLORES VICENTE RENEE		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA DESDE EL AEROPUERTO HACIA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES - RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2024 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS.		
<b>CIUDAD:</b>	GUAYAQUIL		
<b>PROVINCIA:</b>	GUAYAS		
<b>DESDE:</b>	09 de JULIO de 2025	<b>HORA:</b>	10h00
<b>HASTA:</b>	11 de JULIO de 2025	<b>HORA:</b>	06h00
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-8627-M

Puyo, 09 de julio de 2025

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0887-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion\_(69)0204401001752073090.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaria de Prefectura** /  
Sr. Abg. Jonathan Stalin Sanchez Lastuisa - **Analista de Compras Públicas 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Joel Alejandro Curipallo López - Asistente Administrativo I



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 24547**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2025-07-09 Hora 10:00 Hasta 2025-07-11 Hora 06:00

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA DESDE EL AEROPUERTO HACIA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES - RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2024 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS.

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2025-07-09

No. Comunicación GADPPZ-  
SECRETARIAPREFECTURA-2025  
-0887-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino GUAYAS-GUAYAQUIL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600567455

Tipo de Licencia C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa SEI-1140

Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO

Número Matrícula 0031975

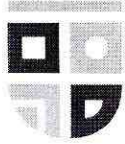
**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por IZA FIALLOS DAVID MAURICIO

Fecha de Emisión 2025-07-09 09:52



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0886-M

Puyo, 09 de julio de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización hacia la ciudad de Quito.

Señor director, con el propósito de optimizar el tiempo de traslado del señor Prefecto Provincial de Pastaza hacia el aeropuerto de Quito, para su oportuna participación en las actividades previstas de la agenda oficial en Guayaquil; solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas – Comunicador Social 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles, 09 de julio de 2025, a partir de las 12h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Jefferson Recalde Caiza CI. 1600483091 Licencia: tipo C
<b>Motivo:</b>	Transportar y movilizar al Sr Prefecto y al equipo que acompaña hacia el aeropuerto de la ciudad de Quito, a fin de participar de varias actividades en Guayaquil.
<b>Destino</b>	Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Miércoles, 09 de julio de 2025, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	No:08 Marca: JETOUR Color: BLANCO Número de Placa: SMA-1169

Particular que solicito para los fines pertinentes.

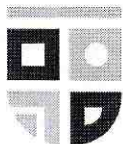
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Loda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-8628-M

Puyo, 09 de julio de 2025

**PARA:** Sr. Jefferson David Recalde Caiza  
Chofer

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.

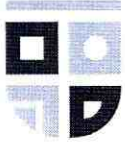
De mi consideración.

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0886-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	24548
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID		
<b>VEHÍCULO:</b>	JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM SMA-1169 BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA HACIA EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE QUITO, A FIN DE PARTICIPAR DE VARIAS ACTIVIDADES EN GUAYAQUIL.		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	09 de JULIO de 2025	<b>HORA:</b>	10h10
<b>HASTA:</b>	09 de JULIO de 2025	<b>HORA:</b>	23h59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-8628-M

Puyo, 09 de julio de 2025

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0886-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion\_(70)0816764001752073520.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaria de Prefectura** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Joel Alejandro Curipallo López - Asistente Administrativo I



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 24548**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC**

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2025-07-09 Hora 10:10 Hasta 2025-07-09 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA HACIA EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE QUITO, A FIN DE PARTICIPAR DE VARIAS ACTIVIDADES EN GUAYAQUIL.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2025-07-09

**No. Comunicación** GADPPZ-  
SECRETARIAPREFECTURA-2025  
-0886-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** PICHINCHA-QUITO

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte**

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SMA-1169

**Marca / Modelo** JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM

**Color** BLANCO

**Número Matrícula** 0038579

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

**Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

**Realizado Por** IZA FIALLOS DAVID MAURICIO

**Fecha de Emisión** 2025-07-09 10:01