

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1267

Fecha: 29/07/2025

Asiento N° 3225

Compromiso N° 918

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA** **USD 130.00**

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 29 de Julio del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 10 Y 11 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA "RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ"

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

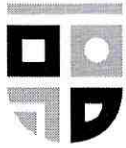
No	Beneficiario	Valor
	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	130.00
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
	SUMAN o PASAN USD	260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0452-GOP

Puyo, 28 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Calapucha Cerda Lineth Rosenda.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3601-SOLOP , de fecha 28 de Julio de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO ,LOS DÍAS 10 Y 11 DE JULIO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA** , por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.**

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2025-3601-SOLOP

Copia:
Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 918

Certificación No: 771

Transacción No: 6725

Fecha: 25/07/2025

Proveedor: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1307-M		11/07/2025	290.00
MEMORANDO 14805-M		25/07/2025	130.00

DETALLE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 10 Y 11 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA "RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ"

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	4,344.67
Total =>	130.00	4,344.67

130,00

Jefatura De Presupuest

25/07/2025 12:29

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 10 Y 11 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA "RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ"		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 284-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 240	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 213	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2025-001	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		25/7/2025	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 29/07/2025

Identificación Beneficiario:

Cuenta Ordenante

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFT	Estado	Observación
21302148		GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		129.00		CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	29/07/2025 19:21:34	AFECTADA	OPI ACREDITADA
21302148		GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		130.00		CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	29/07/2025 19:21:34	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										259.00	
Total Número de Registros:											2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 213**

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO,

Fecha de Salida: 10/07/2025 ✓

Fecha de Retorno: 11/07/2025 /

Días Comisión: 1

Fecha: 14/07/2025

Cédula:

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 17:15

Horas Comisión: 07:15

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 196

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 10/07/2025

Fecha de Retorno: 11/07/2025

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA DELEGACIÓN DEL SR. PREFECTO AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha: 24/07/2025

Cédula:

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 17:15

Horas Comisión: 07:15

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/07/2025	1	07:15		QUITO	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		92.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	2042			FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE	11/07/2025	92.00 ✓

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 240

Fecha: 09/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO

Fecha de Salida: 10/07/2025

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 11/07/2025

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 195

Fecha: 24/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 10/07/2025

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 11/07/2025

Hora de Retorno: 13:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

CUMPLIR CON LA DELEGACIÓN DEL SR. PREFECTO AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/07/2025	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 240					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09/07/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA				PUESTO QUE OCUPA VICEPREFECTA PROVINCIAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10/07/2025		HORA SALIDA (hh:mm) 10:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 11/07/2025		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA				PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
CUMPLIR CON LA DELEGACIÓN DEL SR. PREFECTO AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE EN LA CIUDAD DE QUITO							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	10/07/2025	10:00	10/07/2025	23:59	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	11/07/2025	14:00	11/07/2025	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO AMAZONAS			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 170701125476	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Solicitud: 240 Informe: 213	14/07/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	PUESTO QUE OCUPA: VICEPREFECTA PROVINCIAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	
PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA DELEGACIÓN DEL SR. PREFECTO AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE EN LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10/07/2025	11/07/2025	
HORA hh:mm	10:00	17:15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	10/07/2025	10:00	10/07/2025	17:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	11/07/2025	13:00	11/07/2025	17:15

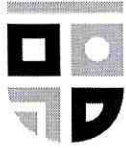
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
_____ NOMBRE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
_____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	_____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14805-M

Puyo, 25 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-VP-2025-1334-M suscrito por el Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta en el que manifiesta:

"Estimado Señor director, en referencia al MEMORANDO-GADPPZ-2025-2025-7747-M, emitido por el Mgs. André Granda, en donde refiere lo siguiente;

"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad"

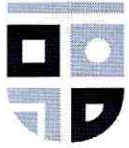
Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días jueves 10 y viernes 11 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:

- *Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)*
- *Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)*
- *Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)!"*

*Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R de fecha 04 de abril de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de : **Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza),Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor), Por concepto de " pago de viáticos – Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"***

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añono

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14805-M

Puyo, 25 de julio de 2025

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2025-1334-M

Anexos:

- viáticos_quito_bde.zip

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1334-M

Puyo, 23 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia al MEMORANDO-GADPPZ-2025-2025-7747-M, emitido por el Mgs. André Granda, en donde refiere lo siguiente;

"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad"

Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días jueves 10 y viernes 11 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:

- Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)
- Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- viáticos_quito_bde.zip



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1334-M

Puyo, 23 de julio de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo I

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7747-M

Puyo, 08 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"

En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad.

Adjunto la referida documentación, para su coordinación y participación.

Agradezco de antemano su gentil atención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-36454-E

Anexos:

- 36454-e.pdf
- bde-bde-2025-0277-of-inviti_0787097001751661286_(1).pdf
- invitación-rdc20240065567001751579595.jpg

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1305-M

Puyo, 10 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: ALCANCE-SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR CON VIÁTICOS
PARA PARTICIPAR DE LA DELEGACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024
MATRIZ.

De mi consideración:

Estimado Señor Director, me permito informar que el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1304-M que se envió anteriormente queda **INSUBSISTENTE**.

En base a la delegación recibida por parte del Mgs. André Granda mediante **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7747-M** en donde refiere lo siguiente:

"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad"

Y de acuerdo a la resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R en donde menciona lo siguiente:

"(..) Artículo 26.- Se delega al Director Administrativo la responsabilidad de autorizar y controlar las Comisiones de servicio (viáticos) en el ámbito nacional, de los funcionarios del Nivel Jerárquico Superior y los Miembros del Consejo Provincial, siempre y cuando se cumpla con las solemnidades de la normativa legal y reglamentaria vigente, en observancia al Reglamento Interno que regula el pago de viáticos; el Acuerdo No. MDT-2017-0168, las Normas de Control Interno; y, la ley.(..)"

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para LABORAR CON VIÁTICOS, desde el día jueves 10 de julio hasta el día viernes 11 de julio de 2025, conjuntamente con los siguientes funcionarios: Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice prefecta Provincial), Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I) y el Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor) a fin de dar cumplimiento con esta actividad ya comprometida.

Con sentimiento de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1305-M

Puyo, 10 de julio de 2025

Documento firmado electrónicamente

**Leda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-VP-2025-1304-M

Anexos:

- delegación_a_la_viceprefecta.pdf
- invitación-rdc20240065567001751579595.jpg
- bde-bde-2025-0277-of-inviti_0787097001751661286_(1).pdf
- 36454-e.pdf
- disposición_beatriz_huamoñi_ramiro_peñañiel.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 1



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1302-M

Puyo, 10 de julio de 2025

PARA: Srta. Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba
Asistente Administrativo 1
Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro
Chofer

ASUNTO: DISPOSICIÓN PARA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN
CUMPLIMIENTO A LA DELEGACIÓN AL EVENTO DE RENDICIÓN DE
CUENTAS 2024 DEL BDE, EN LA CIUDAD DE QUITO

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro: GADPPZ-GADPPZ-2025-2025-7747-M en donde refiere lo siguiente;

"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad.

Por lo que antecede DISPONGO a ustedes a que me asistan y acompañen, a esta delegación los días jueves 10 y viernes 11 julio de 2025.

Cabe indicar que la salida será este jueves 10 de julio a las 10h00 am desde la ciudad de Puyo, y el retorno será el día viernes 11 de julio de 2025.

Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1302-M

Puyo, 10 de julio de 2025

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- delegación_a_la_viceprefecta.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 1



CERTIFICACIÓN POA Nro. 284-DA-LL-2025

Puyo, 10 de julio de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130.00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 771

Transacción No: 1217

Fecha: 11/07/2025

Responsable: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula 1600508285

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1307-M		11/07/2025	290.00

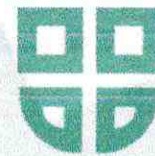
DETALLE:

PARA EL PAGO DE VIÁTICOS a DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 MATRIZ"

MARCEL

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	290.00
Total =>	290.00

Jefatura De Presupuesto



INFORME DE ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN LA DELEGACIÓN AL EVENTO DE "RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 MATRIZ" DEL BDE

DATOS GENERALES:

Nombres: Lcda. Lineth Calapucha

Cargo: Vice prefecta de Pastaza

Área: Vice prefectura

Fecha: 14/07/2025

INTRODUCCIÓN:

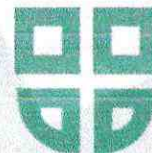
En referencia a la delegación recibida por parte del Mgs. André Granda, Prefecto de la Provincia de Pastaza, por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7747-M, en donde refiere lo siguiente:

"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad."

Y en base al **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1304-M** en donde se solicita la autorización para laborar con viáticos, se procede a solicitar las certificaciones POA mediante **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1300-M**, y la certificación de partida presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1307-M**, como respuesta se remite las certificaciones POA a través del **Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14636-M** por parte de la Dirección Administrativa y la certificación Presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-4268-M** por parte de la Dirección Financiera; se procede a realizar el viaje conjuntamente con la Téc. Beatriz Huamoñi (Asistente Administrativo 1) y el Sr. Ramiro Peñafiel (conductor).

OBJETIVO:



Cumplir con la delegación a participar en el evento “Rendición de Cuentas 2024 Matriz” del Banco de Desarrollo del Ecuador, en la ciudad de Quito.

DESARROLLO DEL VIAJE:

- Equipo de apoyo del GADPPz

CARGO	
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Vice Prefecta Provincial de Pastaza
Equipo de apoyo:	Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba -Asistente Administrativo 1
	Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel - Conductor

- Desarrollo de actividades

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Jueves 10/07/2025	10h00	Salida del equipo de Vice prefectura desde la ciudad de Puyo hasta la ciudad de Quito.	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h00	Llegada a la ciudad de Quito	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	19h30	Espacio de merienda	Equipo de Vice prefectura	
Viernes 11/07/2025	07H30	Espacio de desayuno	Equipo de Vice prefectura	
	09h15	Salida hacia el Auditorio Isabel Robalino Bolle	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	10h00	Rendición de cuentas del BDE	Equipo de Vice prefectura	
	13h00	Baile general	Equipo de Vice prefectura	



	13h30	Salida desde la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h15	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo

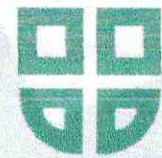
CONCLUSIONES:

Se pudo participar en la rendición de cuentas del BDE, en el cual se reconoció la ayuda y gestión de la institución hacia la provincia de Pastaza, a más de escuchar las propuestas cumplidas durante el año fiscal 2024.

ELABORADO POR:

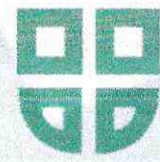
Lcda. Lineth Calapucha

VICE PREFECTA DE PASTAZA



Anexos

- Solicitud e informe Yupak
- Facturas
- Fotografías



Validez de comprobantes físicos

RUC
1312587650001

Autorización
1132819805

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-2042

Fecha emisión
11/07/2025

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER		IÑAQUITO GOLD
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
RAMIREZ DAVALOS E4-42 Y AV RIO AMAZONAS	RUMIPAMBA 10 DE AGOSTO N35-77 Y N35A IGNACIO SAN MARIA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2026-04-14	2255



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)