

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1266

Fecha: 29/07/2025

Asiento N° 3224

Compromiso N° 915

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA** **USD 129.00**

LA SUMA DE: **CIENTO VEINTE Y NUEVE Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 29 de Julio del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- PAGO DE VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 16 Y 17 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

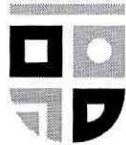
No	Beneficiario	Valor
	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	129.00
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	129.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	129.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	129.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		129.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		129.00
	SUMAN o PASAN USD	258.00	258.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		129.00	129.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	129.00	129.00



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añeno

Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0030-SOLOP

Puyo, 29 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Calapucha Cerda Lineth Rosenda.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3600-SOLOP, de fecha 28 de Julio de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA PARROQUIA CURARAY , LOS DÍAS 16 Y 17 DE JULIO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA EN LA ZONA TIWINO-BATABORO"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA** , por el valor de **\$129,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.**

Con sentimientos de Distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-3600-SOLOP

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 915

Certificación No: 814

Transacción No: 6716

Fecha: 24/07/2025

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento No Fecha Valor

DETALLE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 16 Y 17 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

MARCELO

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	129.00	4,633.67
	Total =>	129.00	4,633.67

\$ 129.00

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 16 Y 17 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 129,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 292-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 254	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 225	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2025-001	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		25/7/2025	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 29/07/2025

Identificación Beneficiario

Fecha Fin: 29/07/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
21302148		GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		129.00		CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	29/07/2025 19:21:34	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
21302148		GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		130.00		CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	29/07/2025 19:21:34	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										259.00	
Total Número de Registros:											2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 225**

Fecha: 21/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA/

Cédula:

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL/

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY/

Fecha de Salida: 16/07/2025/

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 17/07/2025/

Hora de Retorno: 21:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 201

Fecha: 24/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 16/07/2025

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 17/07/2025

Hora de Retorno: 21:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO/

Detalle:

SE LLEVÓ A CABO LA PARTICIPACIÓN EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/07/2025	1	10:30		CURARAY	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		129.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		129.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		90.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		129.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		129.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		90.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	740			RUTH CHIN.- HOSPEDAJE	16/07/2025	90.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 254

Fecha: 15/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓

Cédula:

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓

Fecha de Salida: 16/07/2025 ✓

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 18/07/2025 ✓

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 02:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO- TIWINO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: TIWINO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 200

Fecha: 24/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 16/07/2025

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 18/07/2025

Hora de Retorno: 02:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 02:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/07/2025	2					
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 254 Informe: 225 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/07/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	PUESTO QUE OCUPA: VICEPREFECTA PROVINCIAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE LLEVÓ A CABO LA PARTICIPACIÓN EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16/07/2025	17/07/2025	
HORA hh:mm	10:30	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO- TIWINO	16/07/2025	10:30	16/07/2025	17:00
TERRESTRE		TIWINO - PUYO	17/07/2025	14:00	17/07/2025	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

EL VIAJE SE REALIZÓ SIN NOVEDADES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>_____</p> <p>NOMBRE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>_____</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	<p>_____</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **254** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **15/07/2025**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA		PUESTO QUE OCUPA VICEPREFECTA PROVINCIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16/07/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 10:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 18/07/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 12:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA **PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO**
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos

PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo ,ctros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	-	PUYO- TIWINO	16/07/2025	10:00	16/07/2025	19:00
TERRESTRE	-	TIWINO - PUYO	18/07/2025	03:00	18/07/2025	12:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO AMAZONAS** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **170701125476**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

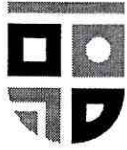
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14778-M

Puyo, 24 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicitando Control Previo de pago de viáticos a Delegación a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiwino - Bataboro

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1335-M, suscrito por el Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta, en el que manifiesta:

"Estimado Director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;

"En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar."

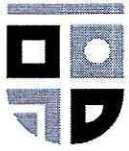
Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días miércoles 16 y jueves 17 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:

- *Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)*
- *Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)*
- *Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)"*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R de fecha 04 de abril de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del personal de equipo de apoyo para participar en Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. – Por concepto de "Pago de Viáticos"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14778-M

Puyo, 24 de julio de 2025

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2025-1335-M

Anexos:

- asamblea_tiwino.zip

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14778-M

Puyo, 24 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicitando Control Previo de pago de viáticos a Delegación a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiwino - Bataboro

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1335-M, suscrito por el Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta, en el que manifiesta:

"Estimado Director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;

"En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar."

Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días miércoles 16 y jueves 17 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:

- *Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)*
- *Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)*
- *Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)"*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R de fecha 04 de abril de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del personal de equipo de apoyo para participar en Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. – Por concepto de "Pago de Viáticos"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14778-M

Puyo, 24 de julio de 2025

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2025-1335-M

Anexos:

- asamblea_tiwino.zip

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo I

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1335-M

Puyo, 23 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Delegación a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiwino - Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;

“En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.”

Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días miércoles 16 y jueves 17 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:

- Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)
- Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- asamblea_tiwino.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo I



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M

Puyo, 01 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Delegación a participar en la Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro.

En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino.

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.

Adjunto la referida documentación, para su coordinación y participación.

Agradezco de antemano su gentil atención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-36015-E

Anexos:

- 36015-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7765-M

Puyo, 15 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito autorización para laborar con viáticos Delegación a participar en la Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;

“En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tivino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.”

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para LABORAR CON VIÁTICOS los días miércoles 16, jueves 17 y viernes 18 de julio de 2025, conjuntamente con los siguientes funcionarios:

- Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice prefecta Provincial)
- Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Richard Alexis Armas Chugcho (Asistente Administrativo 2)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, SUBROGANTE

Anexos:

- delegación_a_participar_en_la_asamblea_de_la_zona_tiguino-bataboro..pdf
- disposición0993539001752620919.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - **Viceprefecta de la Provincia de Pastaza** /



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7765-M

Puyo, 15 de julio de 2025

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo 1

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7766-M

Puyo, 15 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de certificación POA para el pago de viáticos - Para participar en la Delegación a participar en la Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;

“En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.”

Con este antecedente, a fin de dar cumplimiento con esta actividad ya dispuesta, me permito indicar que la salida será este miércoles 16 de julio y el retorno será el viernes 18 de julio de 2025, motivo por el cual SOLICITO se disponga a quien corresponda se emita la CERTIFICACIÓN POA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del siguiente personal que a continuación detallo:

CANT.	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lic. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Viceprefecta Provincial)	Participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiwino - Bataboro	2	260
1	Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)	Brindará apoyo y asistencia a la autoridad.	2	160
1	Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)	Movilizará a todo el equipo.	2	160

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7766-M

Puyo, 15 de julio de 2025

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, SUBROGANTE

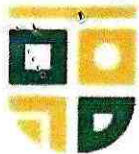
Anexos:

- delegación_a_participar_en_la_asamblea_de_la_zona_tiguino-bataboro..pdf
- disposición0811437001752622865.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - **Viceprefecta de la Provincia de Pastaza /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo I



CERTIFICACIÓN POA Nro. 292-DA-LL-2025

Puyo, 16 de julio de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 814

Transacción No: 1293

Fecha: 23/07/2025

Responsable: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula 1600508285

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento No Fecha Valor

MEMORANDO 1333-M 23/07/2025 420.00

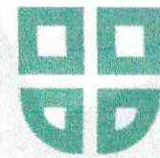
DETALLE:

PAGO DE VIÁTICOS a DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	420.00
Total =>	420.00

Jefatura De Presupuesto



INFORME DE ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN LA DELEGACIÓN EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

DATOS GENERALES:

Nombres: Lcda. Lineth Calapucha

Cargo: Vice prefecta de Pastaza

Área: Vice prefectura

Fecha: 23/07/2025

INTRODUCCIÓN:

En referencia a la delegación recibida por parte del Mgs. André Granda, Prefecto de la Provincia de Pastaza, por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M, en donde refiere lo siguiente:

“En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino.

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.”

Y en base al **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1304-M** en donde se solicita la autorización para laborar con viáticos, se procede a solicitar las certificaciones POA mediante **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1300-M**, y la certificación de partida presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1333-M**, como respuesta se remite las certificaciones POA a través del **Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14711-M** se procede a realizar el viaje conjuntamente con la Téc. Beatriz Huamoñi (Asistente Administrativo 1), el Sr. Richard Armas (Apoyo comunicacional) y el Sr. Ramiro Peñafiel (conductor).

OBJETIVO:

Cumplir con la delegación y participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiwino – Bataboro.

DESARROLLO DEL VIAJE:

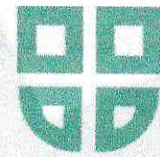


- Equipo de apoyo del GADPPz

	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Vice Prefecta Provincial de Pastaza
Equipo de apoyo:	Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba -Asistente Administrativo 1
	Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel - Conductor

- Desarrollo de actividades

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Miércoles 16/07/2025	10h00	Salida del equipo de Viceprefectura desde la ciudad de Puyo hasta la comunidad Tiwino	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h00	Llegada a la comunidad de Tiwino	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h30	Espacio de concentración y merienda	Equipo de Vice prefectura	
Jueves 17/07/2025	07h30	Espacio de desayuno	Equipo de Vice prefectura	
	08h30	Apertura de la Asamblea	Equipo de Vice prefectura	
	13h00	Espacio de almuerzo	Equipo de Vice prefectura	
	13h00	Cierre de la Asamblea	Equipo de Vice prefectura	
	14h00	Salida desde la comunidad Tiwino con destino a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	21h00	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo

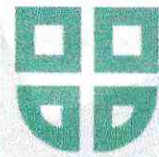


CONCLUSIONES:

Durante la participación en la Macro asamblea se contó con la presencia de varias autoridades con quienes se acordó definir una fecha para una próxima reunión con las carteras del estado y todos los presidentes de las comunidades.

ELABORADO POR:

Lcda. Lineth Calapucha
VICE PREFECTA DE PASTAZA



Anexos

- Solicitud e informe Yupak
- Facturas
- Fotografías





CHIN TENEMAZA RUTH BERSABE

Ruc: 1500540859001

Dirección Matriz: ORELLANA / INÉS ARANGO (CAB. EN WESTERN) / VÍA AUCA S/N Y VÍA COCA

Telefono: 0961951398

Email: brisadelshiripuno@gmail.com

Obligado a Llevar contabilidad: SI

Factura Nro: 005 - 002 - 000000740

Ambiente: Produccion

Nro Autorizacion:

1607202501150054085900120050020000007401234567811



Clave de Acceso:

1607202501150054085900120050020000007401234567811

Fecha Emisión: 16/07/2025

Emision: Normal

Fecha Auto: 16/07/2025 20:25:11

Dir. Estab: ORELLANA / INÉS ARANGO (CAB. EN WESTERN) / VÍA AUCA S/N Y VÍA COCA

Nombre / Razon Social: Lineth Rosenda Calapucha Cerda

Nro Identificacion:

Correo: lineth77@gmail.com

Direccion: Puyo

Codigo	Descripcion	Precio	Cant	Desc	Sub-Total
SERALIMEN TACION	SERVICIO DE ALIMENTACION	8.694000	2.00	0.00	17.39
HOSPCOM	HOSPEDAJE COMPLETO	60.870000	1.00	0.00	60.87

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Plazo: 0 - Ninguno

Monto: 90.00

SubTotal IVA 15%: 78.26

SubTotal 0%: 0.00

SubTotal No Objeto de IVA : 0.00

SubTotal Exento de IVA : 0.00

SubTotal sin Impuestos: 78.26

Total Descuentos: 0.00

ICE: 0

IVA 15%: 11.74

IRBPNR: 0.00

PROPINA: 0.00

Valor Total: 90.00