



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 1265**

Fecha: 29/07/2025

Asiento N° 3223

Compromiso N° 916

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA** **USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 29 de Julio del 2025

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- PAGO DE VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 16 Y 17 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SEÑORA VICEPREFECTA EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

Usuario: ALE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

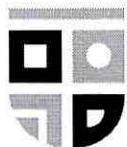
No	Beneficiario	Valor
	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	80.00
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>80.00</b>

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>160.00</b>	<b>160.00</b>

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		80.00	80.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>	<b>0.00</b>	<b>80.00</b>	<b>80.00</b>



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0453-GOP**

**Puyo, 29 de julio de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Huamoñi Coba Beatriz Mima.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3599-SOLOP, de fecha 28 de Julio de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DÍAS 16 Y 17 DE JULIO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO TÉCNICO DE VICE PREFECTURA PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA EN LA ZONA TIWINO-BATABORO”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA**, por el valor de \$80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Con sentimientos de Distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-3599-SOLOP

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

### Compromiso No: 916

Certificación No: 814

Transacción No: 6719

Fecha: 24/07/2025

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

#### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
-----------	----	-------	-------

#### DETALLE:

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 16 Y 17 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SEÑORA VICEPREFECTA EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	4,504.67
Total =>	80.00	4,504.67

# 80.00

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.</b>		<b>TIPO DE ADQUISICION</b>
<b>CONCEPTO</b>	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS 16 Y 17 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SEÑORA VICEPREFECTA EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO		
<b>FECHA DE FACTURAS</b>		<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 80,00		*
<b>TIPO DE PROCESO</b>	INFIMA CUANTIA	<b>APLICA</b>	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 292-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 252	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 223	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2025-001	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		25/7/2025	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 29/07/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 29/07/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
21302148		GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205351559	80.00		HUANONI COBA BEATRIZ MIMAA	02	29/07/2025 19:21:34	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
										Total Número de Registros:	
										80.00	
										Monto Total:	
										80.00	

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 223**

Fecha: 21/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA ✓

Cédula:

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓

Fecha de Salida: 16/07/2025 ✓

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 17/07/2025 ✓

Hora de Retorno: 21:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 199**

Fecha: 24/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 16/07/2025

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 17/07/2025

Hora de Retorno: 21:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN LA DELEGACION A PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/07/2025	1	10:30		CURARAY	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		60.00
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	743		RUTH CHIN.- HOSPEDAJE		16/07/2025	60.00 ✓

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 252**

Fecha: 15/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA ✓

Cédula:

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓

Fecha de Salida: 16/07/2025 ✓

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 18/07/2025 ✓

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 02:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - TIWINO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: TIWINO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 198**

Fecha: 24/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 16/07/2025

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 18/07/2025

Hora de Retorno: 02:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 02:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWNO - BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/07/2025	2		<input type="checkbox"/>			
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 252 Informe: 223      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/07/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN LA DELEGACION A PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16/07/2025	17/07/2025	
HORA hh:mm	10:30	21:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - TIWINO	16/07/2025	10:30	16/07/2025	17:00
TERRESTRE		TIWINO - PUYO	17/07/2025	14:00	17/07/2025	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

EL VIAJE SE REALIZÓ SIN NOVEDADES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>_____</p> <p>NOMBRE: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA</p>	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>_____</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>	<p>_____</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 252					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15/07/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16/07/2025		HORA SALIDA (hh:mm) 10:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 18/07/2025		HORA LLEGADA (hh:mm) 12:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO				ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWNO - BATABORO							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - TIWINO	16/07/2025	10:00	16/07/2025	19:00	
TERRESTRE		TIWINO - PUYO	18/07/2025	03:00	18/07/2025	12:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO LLOYDS BANK BLSA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2205351559	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA				CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA							



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14778-M**

**Puyo, 24 de julio de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitando Control Previo de pago de viáticos a Delegación a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiwino - Bataboro

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1335-M, suscrito por el Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta, en el que manifiesta:

*"Estimado Director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;*

*"En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar."*

*Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días miércoles 16 y jueves 17 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:*

- *Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)*
- *Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)*
- *Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)"*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R de fecha 04 de abril de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del personal de equipo de apoyo para participar en Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. – Por concepto de "Pago de Viáticos"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Animo*

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14778-M**

**Puyo, 24 de julio de 2025**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-VP-2025-1335-M

Anexos:

- asamblea\_tiwino.zip

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1335-M**

**Puyo, 23 de julio de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Delegación a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiwino - Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;

*“En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.”*

Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días miércoles 16 y jueves 17 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:

- Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)
- Téc. Beatriz Mimaa Huamoni Coba (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- asamblea\_tiwino.zip

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo 1



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M**

**Puyo, 01 de julio de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**Viceprefecta de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Delegación a participar en la Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro.

En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino.

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.

Adjunto la referida documentación, para su coordinación y participación.

Agradezco de antemano su gentil atención.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-36015-E

Anexos:

- 36015-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7765-M

Puyo, 15 de julio de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito autorización para laborar con viáticos Delegación a participar en la Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M en donde refiere lo siguiente;

*“En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.”*

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para LABORAR CON VIÁTICOS los días miércoles 16, jueves 17 y viernes 18 de julio de 2025, conjuntamente con los siguientes funcionarios:

- Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice prefecta Provincial)
- Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Richard Alexis Armas Chugcho (Asistente Administrativo 2)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, SUBROGANTE**

Anexos:

- delegación\_a\_participar\_en\_la\_asamblea\_de\_la\_zona\_tiguino-bataboro..pdf
- disposición0993539001752620919.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - **Viceprefecta de la Provincia de Pastaza** /



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7765-M**

**Puyo, 15 de julio de 2025**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo 1

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7763-M

Puyo, 15 de julio de 2025

**PARA:** Sr. Richard Alexis Armas Chugcho  
**Asistente Administrativo 2**  
Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro  
**Chofer**  
Srta. Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba  
**Asistente Adminisatrativo 1**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN

De mi consideración:

En referencia a la delegación recibida el 01 de julio de 2025 por parte del Mgs. André Granda mediante el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7734-M, en donde refiere lo siguiente:

*“En atención al Oficio SN, suscrito por Sr. Ique Ima, Presidente de la Comunidad Tiguino Zona Tiwino-Bataboro, en el que invita a participar en la Macro Asamblea de la Zona Tiguino-Bataboro, a realizarse el 17 de julio de 2025, en la Comunidad Tiguino. Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en mi representación, en la asamblea indicada, en vista de no poder participar.”*

Por lo que antecede DISPONGO a ustedes a que me asistan y acompañen, a esta invitación en la comunidad Tiwino, los días miércoles 16, jueves 17 y viernes 18 de julio de 2025.

Cabe indicar que la salida será este miércoles 16 de julio de 2025 desde la ciudad de Puyo a las 10h00 a.m.

Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, SUBROGANTE**

Copia:

Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - Viceprefecta de la Provincia de Pastaza /

Funcionarios que participaron en este documento: Srta. Nathaly Aracely Sevilla Ando - Asistente Administrativo 1



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 293-DA-LL-2025

Puyo, 16 de julio de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

## INFORME DE ACTIVIDADES

### PARTICIPACIÓN EN LA DELEGACIÓN A LA MACRO ASAMBLEA DE LA ZONA TIWINO - BATABORO

#### DATOS GENERALES:

**Nombre:** Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba

**Cargo:** Asistente Administrativo 1

**Área:** Vice Prefectura

**Fecha:** 22 de julio de 2025

#### INTRODUCCIÓN:

En base a la disposición recibida el 15 de julio de 2025 por parte de la Lcda. Lineth Calapucha, Vice Prefecta de Pastaza, mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7763-M** en donde se menciona lo siguiente:

*"(...) Por lo que antecede DISPONGO a ustedes a que me asistan y acompañen, a esta invitación en la comunidad Tiwino, los días miércoles 16, jueves 17 y viernes 18 de julio de 2025. Cabe indicar que la salida será este miércoles 16 de julio de 2025 desde la ciudad de Puyo a las 10h00 a.m."*

Y en base al **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7765-M** en donde se solicita la autorización para laborar con viáticos, se procede a solicitar las certificaciones POA mediante **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7766-M**, y la certificación de partida presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1333-M**, con lo cual se procede a realizar el viaje.

#### OBJETIVO:

Brindar acompañamiento y asistencia a la autoridad durante el evento de la Macro Asamblea de la zona Tiwino - Bataboro.

#### DESARROLLO DEL VIAJE:

- Equipo de apoyo del GADPPz:

	<b>CARGO</b>
<b>Autoridad:</b>	Lcda. Lineth Calapucha - Vice Prefecta Provincial de Pastaza
<b>Equipo de apoyo:</b>	Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba -Asistente Administrativo 1
	Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel - Conductor

- Desarrollo de las actividades:

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Miércoles 16/07/2025	10h00	Salida del equipo de Viceprefectura desde la ciudad de Puyo hasta la comunidad Tiwino	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h00	Llegada a la comunidad de Tiwino	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h30	Espacio de concentración y merienda	Equipo de Vice prefectura	
Jueves 17/07/20252	07h30	Espacio de desayuno	Equipo de Vice prefectura	
	08h30	Apertura de la Asamblea	Equipo de Vice prefectura	
	13h00	Espacio de almuerzo	Equipo de Vice prefectura	
	13h00	Cierre de la Asamblea	Equipo de Vice prefectura	
	14h00	Salida desde la comunidad Tiwino con destino a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	21h00	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo

CONCLUSIÓN:

Durante la Macro Asamblea de la zona Tiwino – Bataboro, varias autoridades hicieron presencia para participar en este evento importante, en donde se cumplió con la asistencia a la señora Viceprefecta.

Elaborado por:

Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba

**Asistente Administrativo 1**

## Anexos

- Solicitud e informe Yupak
- Facturas
- Fotografías





CHIN TENEMAZA RUTH BERSABE

Ruc:1500540859001

Dirección Matriz: ORELLANA / INÉS ARANGO (CAB. EN WESTERN) / VÍA AUCA S/N Y VÍA COCA

Telefono:0961951398

Email:brisasdelshiripuno@gmail.com

Obligado a Llevar contabilidad:SI

Factura Nro: 005 - 002 - 000000743

Ambiente: Produccion

Nro Autorizacion:

1607202501150054085900120050020000007431234567816



Clave de Acceso:

1607202501150054085900120050020000007431234567816

Fecha Emisión: 16/07/2025

Emision: Normal

Fecha Auto: 16/07/2025 20:31:40

Dir. Estab: ORELLANA / INÉS ARANGO (CAB. EN WESTERN) / VÍA AUCA S/N Y VÍA COCA

Nombre / Razon Social: Beatriz Huamoñi Coba

Nro Identificacion:

Correo: behuamoni@gmail.com

Direccion: Puyo

Codigo	Descripcion	Precio	Cant	Desc	Sub-Total
SERALIMEN TACION	SERVICIO DE ALIMENTACION	8.694000	2.00	0.00	17.39
HOSPCOM	HOSPEDAJE COMPLETO	34.780000	1.00	0.00	34.78

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	
Plazo: 0 - Ninguno	Monto: 60.00

SubTotal IVA 15%:	52.17
SubTotal 0%:	0.00
SubTotal No Objeto de IVA :	0.00
SubTotal Exento de IVA :	0.00
SubTotal sin Impuestos:	52.17
Total Descuentos:	0.00
ICE:	0
IVA 15%:	7.83
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
Valor Total:	60.00