

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**COMPROBANTE DE PAGO N° 1226**

Fecha: 18/07/2025

Asiento N° 3129

Compromiso N° 865

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA** **USD 148.00**LA SUMA DE: **CIENTO CUARENTA Y OCHO Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 18 de Julio del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- PAGO DE VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DE 03 AL 05 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E. SAN JOSE DE CURARAY

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

| No | Beneficiario | Valor |
|----|---------------------------------------|---------------|
| | CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA | 148.00 |
| | TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD | 148.00 |

APLICACION CONTABLE

| Código | Descripción | Debe | Haber |
|-----------------|--|---------------|---------------|
| 2.1.3.53.01.001 | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 148.00 | |
| 6.3.4.03.03 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 148.00 | |
| 1.1.1.03.01.001 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 | | 148.00 |
| 2.1.3.53.01.001 | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | 148.00 |
| | SUMAN o PASAN USD | 296.00 | 296.00 |

APLICACION PRESUPUESTARIA

| Partida Presupuestaria | Compromiso | Devengado | Pago |
|---|-------------|---------------|---------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS | | 148.00 | 148.00 |
| TOTAL GASTOS USD | 0.00 | 148.00 | 148.00 |



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0421-GOP

Puyo, 18 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Calapucha Cerda Lineth Rosenda.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3568-SOLOP , de fecha 16 de Julio de 2025, de acuerdo a la sumilla inserta del Señor Prefecto "**En conocimiento, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R y la normativa legal vigente**" y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de "**PAGO DE VIÁTICOS A LA PARROQUIA CURARAY ,LOS DÍAS DEL 03 AL 05 DE JULIO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E SAN JOSÉ DE CURARAY**", en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de, **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA** por el valor de \$148,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-3568-SOLOP

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 865

Certificación No: 758

Transacción No: 6377

Fecha: 16/07/2025

Proveedor: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF
DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento | No | Fecha | Valor |
|-----------|---------|------------|--------|
| MEMORANDO | 1303-M | 10/07/2025 | 260.00 |
| PROFORMA | 14668-M | 14/07/2025 | 148.00 |

DETALLE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DE 03 AL 05 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E. SAN JOSE DE CURARAY

MARCELO

| Partida Presupuestaria | Valor | Disponibilidad Previa |
|--|--------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN | 148.00 | 4,979.67 |
| Total => | 148.00 | 4,979.67 |

\$ 148,00

Jefatura De Presupuest

| DIRECCION FINANCIERA | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO | | | |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD | | | |
| PROVEEDOR | CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA | TIPO DE ADQUISICION | |
| CONCEPTO | CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DE 03 AL 05 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E. SAN JOSE DE CURARAY | BIENES | SERVICIO |
| FECHA DE FACTURAS | | | * |
| VALOR INCLUIDO IVA | USD 148,00 | | |
| TIPO DE PROCESO | INFIMA CUANTIA | APLICA | |
| PROVEEDORES | | | NO |
| 1 | Requerimiento N.- 36257-E | * | |
| 2 | Certificacion Presupuestaria | * | |
| 3 | Autorizacion de la Maxima Autoridad | * | |
| 4 | Certificacion POA N° 264-DA-LL-2025 | * | |
| 5 | Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 225 | * | |
| 6 | Informe de Servicios Institucionales N° 207 | * | |
| 7 | Calculo de Viaticos dentro del Pais | * | |
| 8 | Liquidacion de Viaticos | * | |
| 9 | Informe de Actividades | * | |
| 10 | Facturas/Nota de Venta | * | |
| 11 | Validacion de la Factura/Nota de Venta | * | |
| 12 | Salvo Conducto | | - |
| 13 | Orden de Movilizacion | | - |
| 14 | Solicitud y orden de pago | * | |
| 15 | Existe Convenio/Contrato | | - |
| OBSERVACIONES: | | FECHA DE APROBACION | |
| | | 16/7/2025 | |

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 18/07/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 21/07/2025

Cuenta Ordenante:

| # Ref. BCE | # Cuenta Ordenante | Institución Ordenante | Institución Financiera | # Cuenta Beneficiario | Monto | Identificador del Beneficiario | Nombre del Beneficiario | Tipo de Cuenta del Beneficiario | Fecha del Proceso de la EFI | Estado | Observación |
|--------------|--------------------|-----------------------|---|-----------------------|--------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| | | SAD PROV PASTAZA | COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA | | 148.00 | | CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA | 02 | 18/07/2025 18:20:58 | AFECTADA | ORI ACREDITADA |
| Monto Total: | | | | | | | | | | Total Número de Registros: | |
| | | | | | | | | | | 148.00 | |



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 207**

Fecha: 08/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓

Cédula:

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓

Fecha de Salida: 03/07/2025 ✓

Fecha de Retorno: 05/07/2025 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 04:00

Hora de Retorno: 10:30

Horas Comisión: 06:30

Transporte: 0

Ruta: FLUVIAL

Transporte: 0

Ruta: AEREO

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 184

Fecha: 16/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 03/07/2025

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 05/07/2025

Hora de Retorno: 10:30

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 06:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E. SAN JOSÉ DE CURARAY

| Fecha | Comisión | | Transporte Propio | Ciudad | Zona | Valor |
|-----------------------|--------------------|-------|-------------------------------------|--|----------------------------|----------|
| | Días | Horas | | | | |
| 03/07/2025 | 2 | 06:30 | <input checked="" type="checkbox"/> | CURARAY | ZONA B | 260.00 |
| | | | | DETALLE | | |
| | | | | | VIATICOS AL INTERIOR | 260.00 |
| | | | | | TOTAL DETALLE | 260.00 |
| | | | | VALORES A PAGAR | | |
| | | | | | VIATICOS AL INTERIOR | 148.00 |
| | | | | | TOTAL VALORES A PAGAR | 148.00 |
| | | | | | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%) | 78.00 |
| | | | | | VALOR JUSTIFICADO (70%) | 70.00 |
| | | | | | OTROS GASTOS | 0.00 |
| | | | | | TOTAL | 148.00 |
| | | | | | ANTICIPO | 0.00 |
| | | | | | VALOR A PAGAR: ✓ | 148.00 ✓ |
| | | | | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) | | 70.00 |
| Tipo Documento | # Documento | | Proveedor | | Fecha | |
| FACTURA | 1674 | | MARIA GUASHCO.- ALIMENTOS | | 02/07/2025 | 70.00 |

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 225**

Fecha: 02/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓

Cédula:

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓

Fecha de Salida: 03/07/2025 ✓

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 05/07/2025 ✓

Hora de Retorno: 18:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 14:00

Transporte: FLUVIAL .

Ruta: PUYO - CURARAY

Transporte: FLUVIAL .

Ruta: CURARAY - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 183

Fecha: 16/07/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 03/07/2025

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 05/07/2025

Hora de Retorno: 14:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 14:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E. SAN JOSÉ DE CURARAY

| Fecha | Comisión | | Transporte Propio | Ciudad | Zona | Valor |
|------------|----------|-------|-------------------|--------------------------|--------|--------|
| | Días | Horas | | | | |
| 03/07/2025 | 2 | 16:07 | | CURARAY | ZONA B | 260.00 |
| DETALLE | | | | | | |
| | | | | SUBSISTENCIA AL INTERIOR | | 0.00 |
| | | | | VIATICOS AL INTERIOR | | 260.00 |
| | | | | SUBTOTAL: | | 260.00 |
| | | | | FONDO A LIQUIDAR: | | |
| | | | | TOTAL: | | 260.00 |
| | | | | ANTICIPO: | | 0.00 |
| | | | | SALDO: | | 260.00 |

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **225** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **02/07/2025**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA | | PUESTO QUE OCUPA VICEPREFECTA PROVINCIAL | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 03/07/2025 | HORA SALIDA (hh:mm) 04:00 | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05/07/2025 | HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E. SAN JOSÉ DE CURARAY

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| FLUVIAL | | PUYO - CURARAY | 03/07/2025 | 04:00 | 03/07/2025 | 15:00 |
| FLUVIAL | | CURARAY - PUYO | 05/07/2025 | 06:00 | 05/07/2025 | 18:00 |
| | | | | | | |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO AMAZONAS** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **170701125476**

| | | | |
|---|--|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
| | | | |
| CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA | | GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional | |
| GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO | | | |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
| Solicitud: 225 Informe: 207 | 08/07/2025 |

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
| CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA | VICEPREFECTA PROVINCIAL |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| CURARAY - PASTAZA | VICEPREFECTURA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: | |
| VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO | CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRADO DE LA U.E. SAN JOSÉ DE CURARAY

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|-------------|------------|------------|------|
| FECHA | 03/07/2025 | 05/07/2025 | |
| dd-mmm-aaaa | | | |
| HORA | 4:00 | 10:30 | |
| hh:mm | | | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| FLUVIAL | | PUYO - | 03/07/2025 | 04:00 | 03/07/2025 | 14:00 |
| AEREO | ALAS DEL | CURARAY - | 05/07/2025 | 09:30 | 05/07/2025 | 10:30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|------|
| <p>_____</p> <p>NOMBRE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p> | |

FIRMAS DE APROBACION

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|---|
| <p>_____</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p> | <p>_____</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p> |

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14668-M

Puyo, 14 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITANDO CONTROL PREVIO DE PAGO - INFORME DE ACTIVIDADES
PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - VISITA A LA
COMUNIDAD SAN JOSÉ DE CURARAY

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1306-M, suscrito por la Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, en el cual manifiesta:

"(...)en referencia a la invitación recibida el 27 de junio de 2025 con número de documento: GADPPZ-RECEPCION-2025-36257-E en donde refiere lo siguiente;

"(...) El medio del presente, en vista de que se avecina la incorporación de los bachilleratos en contabilidad, extendemos una cordial invitación a su digna autoridad, a que sea participe en el programa de grado, la misma que se efectuará el día viernes 04 de julio del presente año. HORA: 9H00 A.M. LUGAR: ESPACIO CUBIERTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA."

Y en base a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R en donde menciona lo siguiente:

"(...) Artículo 1.- AGRÉGUENSE a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, el TÍTULO IX DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS RESPECTO A LOS VIÁTICOS, el mismo que al tenor contendrá los siguientes artículos:

Artículo 26.- Se delega al Director Administrativo la responsabilidad de autorizar y controlar las Comisiones de servicio (viáticos) en el ámbito nacional, de los funcionarios del Nivel Jerárquico Superior y los Miembros del Consejo Provincial, siempre y cuando se cumpla con las solemnidades de la normativa legal y reglamentaria vigente, en observancia al Reglamento Interno que regula el pago de viáticos; el Acuerdo No. MDT-2017-0168, las Normas de Control Interno; y, la ley.

Artículo 27.- Se delega a los Directores Departamentales la responsabilidad de autorizar, tramitar, controlar y verificar las Comisiones de servicio (viáticos) tanto en el ámbito nacional como internacional, del personal a su cargo, las mismas que deben ejecutarse en observancia al Reglamento Interno que regula el pago de viáticos; el Acuerdo No. MDT-2017-0168, las Normas de Control Interno; y, la ley.

Artículo 28.- Ordenador de Pago de viáticos. – El Director Administrativo ordenará el pago de viáticos de todos los funcionarios pertenecientes al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, el mismo que actuará bajo los principios de eficacia, eficiencia y calidad, debiendo observar estrictamente las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y administrativas vigentes, incluyendo las recomendaciones de la Contraloría General del Estado; caso contrario, responderán por sus acciones u omisiones de conformidad con la Ley. (...)"



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14668-M

Puyo, 14 de julio de 2025

Con lo antes expuesto, *SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días jueves 05 y viernes 06 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:*

- *Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)*
- *Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)"*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R de fecha 04 de abril de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de la **Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)** y **Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)**, por concepto de **PAGO DE VIÁTICOS** conforme información adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2025-1306-M

Anexos:

- viáticos_san_josé.zip

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas I /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas I

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1306-M

Puyo, 10 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - VISITA A LA COMUNIDAD SAN JOSÉ DE CURARAY

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia a la invitación recibida el 27 de junio de 2025 con número de documento: GADPPZ-RECEPCION-2025-36257-E en donde refiere lo siguiente;

"(...) El medio del presente, en vista de que se avecina la incorporación de los bachilleratos en contabilidad, extendemos una cordial invitación a su digna autoridad, a que sea participe en el programa de grado, la misma que se efectuará el día viernes 04 de julio del presente año. HORA: 9H00 A.M. LUGAR: ESPACIO CUBIERTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA."

Y en base a la **Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R** en donde menciona lo siguiente:

"(...) Artículo 1.- AGRÉGUESE a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, el TÍTULO IX DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS RESPECTO A LOS VIÁTICOS, el mismo que al tenor contendrá los siguientes artículos:

Artículo 26.- Se delega al Director Administrativo la responsabilidad de autorizar y controlar las Comisiones de servicio (viáticos) en el ámbito nacional, de los funcionarios del Nivel Jerárquico Superior y los Miembros del Consejo Provincial, siempre y cuando se cumpla con las solemnidades de la normativa legal y reglamentaria vigente, en observancia al Reglamento Interno que regula el pago de viáticos; el Acuerdo No. MDT-2017-0168, las Normas de Control Interno; y, la ley.

Artículo 27.- Se delega a los Directores Departamentales la responsabilidad de autorizar, tramitar, controlar y verificar las Comisiones de servicio (viáticos) tanto en el ámbito nacional como internacional, del personal a su cargo, las mismas que deben ejecutarse en observancia al Reglamento Interno que regula el pago de viáticos; el Acuerdo No. MDT-2017-0168, las Normas de Control Interno; y, la ley.

Artículo 28.- Ordenador de Pago de viáticos. – El Director Administrativo ordenará el pago de viáticos de todos los funcionarios pertenecientes al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, el mismo que actuará bajo los principios de eficacia, eficiencia y calidad, debiendo observar estrictamente las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y administrativas vigentes, incluyendo las recomendaciones de la Contraloría General del Estado; caso contrario, responderán por sus acciones u omisiones de conformidad con la Ley. (...)"

Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días jueves 05 y viernes 06 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1306-M

Puyo, 10 de julio de 2025

- Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)
- Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- viáticos_san_josé.zip

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo I



INFORME DE ACTIVIDADES

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE GRADUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA U.E. "SAN JOSÉ" DE LA PARROQUIA CURARAY

DATOS GENERALES:

Nombres: Lcda. Lineth Calapucha

Cargo: Vice prefecta de Pastaza

Área: Vice prefectura

Fecha: 15/07/2025

INTRODUCCIÓN:

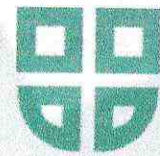
En referencia a la invitación recibida por parte del Tlgo. Jairo Cerda, rector de la "U.E. San José" de la parroquia Curaray, en el que menciona lo siguiente:

"(...) El medio del presente, en vista de que se avecina la incorporación de los bachilleratos en contabilidad, extendemos una cordial invitación a su digna autoridad, a que sea participe en el programa de grado, la misma que se efectuará el día viernes 04 de julio del presente año. HORA: 9H00 A.M. LUGAR: ESPACIO CUBIERTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA."

Y en base al **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1278-M** en donde se solicita la autorización para laborar con viáticos, se procede a solicitar las certificaciones POA mediante **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1279-M**, y la certificación de partida presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1303-M.**, como respuesta se remite las certificaciones POA a través del **Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14562-M** por parte de la Dirección Administrativa y la certificación Presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-4252-M** por parte de la Dirección Financiera; se procede a realizar el viaje conjuntamente con el Ing. Hipólito Vargas, Técnico en Promoción Social y Comunitaria.

OBJETIVO:

Participar en el acto de incorporación de los estudiantes de tercero de bachillerato de la Unidad Educativa "San José" en la Parroquia Curaray.



DESARROLLO DEL VIAJE:

- Equipo de apoyo del GADPPz

| | CARGO |
|-------------------------|---|
| Autoridad: | Lcda. Lineth Calapucha - Vice Prefecta Provincial de Pastaza |
| Equipo de apoyo: | Ing. Hipólito Armando Vargas - Técnico en Promoción Social y Comunitaria. |

- Desarrollo de actividades

| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|-------|---|---------------------------|-------------|
| Jueves 03/07/2025 | 04h00 | Salida de la Sra. Vice Prefecta junto al equipo de Vice Prefectura desde la ciudad de Puyo hasta el puerto Paparawa por vía terrestre | Equipo de Vice prefectura | 1 vehículo |
| | 07h30 | Llegada al Puerto Paparawa | Equipo de Vice prefectura | 1 vehículo |
| | 08h30 | Salida desde el puerto Pitacocha hasta la Parroquia Curaray, comunidad San José | Equipo de Vice prefectura | |
| | 14h00 | Llegada a la comunidad de San José de Curaray | Equipo de Vice prefectura | |
| | 14h30 | Visita a la comunidad Santa Rosa | Equipo de Vice prefectura | |
| | 18h30 | Espacio de merienda | Equipo de Vice prefectura | |
| Viernes 04/07/2025 | 07H00 | Espacio de desayuno | Equipo de Vice prefectura | |
| | 09h00 | Acto de incorporación de los estudiantes en la U.E. San José | Equipo de Vice prefectura | |



| | | | | |
|----------------------|-------|---|---------------------------|------------|
| | 12h00 | Almuerzo | Equipo de Vice prefectura | |
| | 13h00 | Baile general | Equipo de Vice prefectura | |
| | 13h30 | Visita a la comunidad Nuevo San José | Equipo de Vice prefectura | |
| | 14h00 | Programa de incorporación | Equipo de Vice prefectura | |
| | 18h30 | Baile general | Equipo de Vice prefectura | |
| | 22h00 | Descanso | Equipo de Vice prefectura | |
| Sábado 05/07/2025 | 07h00 | Espacio de desayuno | Equipo de Vice prefectura | |
| | 09h30 | Salida de la comunidad San José por vía aérea | Equipo de Vice prefectura | |
| | 10h30 | Llegada a la parroquia Shell, vía aérea | Equipo de Vice prefectura | |
| | 10h45 | Llegada a la ciudad de Puyo | Equipo de Vice prefectura | 1 vehículo |

CONCLUSIONES:

La participación en la invitación de la comunidad San José nos permitió realizar otras visitas en la parroquia Curaray, oportunidad en la que se pudo dialogar con la gente de varias comunidades. El recibimiento de todas las personas fue de la mejor manera.

ELABORADO POR:

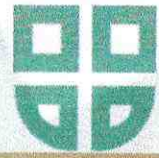
Lcda. Lineth Calapucha

VICE PREFECTA DE PASTAZA



Anexos

- Solicitud e informe Yupak
- Facturas
- Fotografías





UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜE

"SAN JOSE"

Acuerdo Ministerial N°01963 del 6 de julio 1963



Ministerio de Educación

Curaray - Arajuno - Pastaza

Curaray 27 de junio de 2025

Lcda.

Lineth Calapucha

VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Presente.

| | |
|--------------------------------|---------------|
| GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA | |
| Recibido: | <i>Dejama</i> |
| Fecha: | 27 JUN 2025 |
| Hora: | 11:52 |
| Numero: | 36257-E |

De nuestras consideraciones.

A nombre del personal docente, Comité Central de Padres de Familia de la Unidad Educativa Intercultural Bilingüe "SAN JOSE" y de la Directiva de la comunidad de San José de Curaray, reciba un cordial y atento saludo a la vez deseamos los mejores éxitos en su arduo trabajo que realiza en beneficio de la Provincia y sus comunidades.

El medio del presente, en vista que se avecina la incorporación de los bachilleratos en contabilidad, extendemos una cordial invitación a su digna autoridad, a que sea participe en el programa de grado, la misma se efectuara el día viernes 4 de julio del presente año. HORA: 9H00 A.M. LUGAR: Espacio Cubierto de la Unidad Educativa.

Seguros de contar con su presencia en el acto a desarrollarse, nos suscribimos.

Atentamente

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1278-M

Puyo, 01 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR CON VIÁTICOS PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN DEL PROGRAMA DE GRADO EN LA COMUNIDAD SAN JOSE DE CURARAY.

De mi consideración:

Estimado Señor Prefecto, en referencia a la Invitación recibida el 27 junio de 2025 con número de documento: GADPPZ-RECEPCION-2025-36257-E en donde refiere lo siguiente;

“(…) A nombre del personal docente, comité central de Padres de familia de la Unidad Educativa Intercultural Bilingüe “SAN JOSE” y la de Directiva de la comunidad de San José de Curaray, reciba un cordial y atento saludo a la vez deseamos los mejores éxitos en su arduo trabajo que realiza en beneficio de la Provincia y sus comunidades.

El medio del presente, en vista que se avecina la incorporación de los bachilleratos en contabilidad, extendemos una cordial invitación a su digna autoridad, a que sea participe en el programa de grado.

En este contexto le extendemos una cordial invitación para que nos acompañen y participen en las actividades programadas, los días 03, 04 y 05 de julio de 2025 en las instalaciones de nuestra comunidad

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para LABORAR CON VIÁTICOS los días jueves 03, viernes 04 y sábado 05 de julio de 2025, conjuntamente con los siguientes funcionarios: Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice prefecta Provincial), Ing. Erika Silvana Andy Grefa (Asistente Administrativo 1) y el Ing. Hipólito Armando Vargas Immunda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria) a fin de dar cumplimiento con esta actividad ya comprometida. Con sentimiento de distinguida consideración y ánimo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1278-M

Puyo, 01 de julio de 2025

Anexos:

- san_jose0583716001751404520.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo I



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1283-M

Puyo, 02 de julio de 2025

PARA: Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa
Asistente Administrativo 1
Sr. Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda
Técnico en Promoción Social y Comunitaria

ASUNTO: DISPOSICIÓN PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN DEL PROGRAMA DE GRADO EN LA COMUNIDAD SAN JOSÉ DE CURARAY.

De mi consideración:

En referencia a la invitación recibida el 27 de junio de 2025, por parte del Tlgo. Jairo Cerda, rector de la U.E. "San José", con No. de ingreso: GADPPZ-RECEPCION-2025-36257-E, en donde menciona lo siguiente:

"(...) El medio del presente, en vista que se avecina la incorporación de los bachilleratos de contabilidad, extendemos una cordial invitación a su digna autoridad a que sea participe en el programa de grado, la misma que se efectuará el día viernes 4 de julio del presente año. HORA: 9H00 A.M. LUGAR: Espacio cubierto de la Unidad Educativa."

Por lo que antecede DISPONGO a ustedes a que me asistan y acompañen, a esta invitación en la comunidad San José de Curaray, los días jueves 03, viernes 04 y sábado 05 de julio de 2025.

Cabe indicar que la salida será este jueves 03 de julio de 2025 desde la ciudad de Puyo.

Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- 36257-e0956362001751465917.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo 1



CERTIFICACIÓN POA Nro. 262-DA-LL-2025

Puyo, 02 de julio de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL **EJERCICIO FISCAL 2025**, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

| ACTIVIDAD | Nº Partida | Valor |
|---|-------------------|--------------|
| Viáticos y Subsistencias en el Interior | 530303 | \$ 260 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 758

Transacción No: 1202

Fecha: 10/07/2025

Responsable: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento | No | Fecha | Valor |
|------------------|----|------------|--------|
| MEMORANDO 1303-M | | 10/07/2025 | 260.00 |

DETALLE:

PAGO DE VIÁTICOS - VISITA A LA COMUNIDAD SAN JOSÉ DE CURARAY, los días jueves 03 y viernes 04 de julio de 2025

MARCEL

| Partida Presupuestaria | Valor |
|--|--------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN | 260.00 |
| Total => | 260.00 |

Jefatura De Presupuesto

ZONA LIBRE 2

GUASHCO GUINCHO MARIA GRACIELA
 RUC: 1803564234001
 ATAHUALPA Y JACINTO DAVILA
 PUYO-PASTAZA

Factura No 001-005 000001674

Autorización SRI:

0207202501180356423400120010050000016742507071111

Fecha: 2-jul-2025 11:00 Vende: JM

Ced/RUC: 1600508285

Nombre: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Dirección: PUYO

| CAN | DESCRIPCION | P.UNIT | TOTAL |
|-----|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | ARROZ MACAREÑO ARROBA 2 | 17.00 | 17.00 |
| 1 | ACEITE COCINERO GALON 4LT | 10.50 | 10.50 |
| 4 | TESALIA 6000 ML PACA 4UND | 1.75 | 7.00 |
| 2 | AZUCAR SAN JUAN 5 K | 6.25 | 12.50 |
| 5 | LENTEJA A GRANEL LIBRAS | 1.15 | 5.75 |
| 5 | FIDEO A GRANEL BULTO 44LIB | 0.60 | 3.00 |
| 5 | HARINA CASTILLA GRANEL QU | 0.50 | 2.50 |
| 10 | JUGOS YA FRESA 15GR DISPL | 0.35 | 3.50 |
| 5 | SARDINA REL OVAL TOMATE G | 1.95 | 9.75 |
| 5 | CRISAL SAL 2K QUINTAL 25UND | 0.95 | 4.75 |
| 6 | ATUN ISABEL TRIPAK 80G | 2.50 | 15.00 |
| 5 | CARAMELOS SURTIDOS UNIVE | 2.25 | 11.25 |
| 3 | SUPAN 625GR 20 REBANADAS | 2.00 | 6.00 |
| 6 | DON VITTORIO TALLARIN 400G | 1.85 | 9.25 |
| 3 | JABON TOP FLORAL 2 BARRAS | 1.20 | 3.60 |
| 2 | JABON PROTEX AVENA X3UND | 2.95 | 5.90 |
| 3 | PILAS EVEREADY X 2UND #1.8 | 1.95 | 5.85 |
| 2 | LINTERNA PLASTICO EVEREA | 5.50 | 11.01 |
| 1 | PH FAMILIA ACOLCHAMAX ME | 16.25 | 16.25 |
| 2 | CEPILLO COLGATE PREMIER U | 0.90 | 1.81 |
| 1 | AZUCAR VALDEZ BLANCA 10K | 11.50 | 11.50 |
| 1 | COCOA UNIVERSAL 420GR C:2 | 2.70 | 2.70 |
| 1 | ACHIOTE ALESOL BOTELLA 38 | 1.70 | 1.70 |
| 1 | MAGGI CALDO GALLINA 15(14X | 1.95 | 1.95 |

FORMA DE PAGO

| | | | |
|------------------|-----------|-----------|--------|
| EFFECTIVO: | 180.02 | IVA 0% | 109.20 |
| DINERO ELEC.: | 0.00 | | |
| TARJ.CRED./DEB.: | 0.00 | IVA 15% | 61.58 |
| OTROS: | 0.00 | valor IVA | 9.24 |
| | | Total | 180.02 |
| | Recibido: | | 180.02 |
| | Vuelto: | | 0.00 |
| | Saldo: | | 0.00 |