

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1042

Fecha: 01/07/2025

Asiento N° 2720

Compromiso N° 737

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**

USD 124.25

LA SUMA DE: **CIENTO VEINTE Y CUATRO Dolares 25/100 Ctv**

PUYO, 01 de Julio del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- PAGO VIATICOS A LA PARROQUIA SARAYAKU, LOS DIAS DEL 17 AL 19 DE JUNIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y APOYO LOGISTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	124.25
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		124.25

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	124.25	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	124.25	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		124.25
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		124.25
SUMAN o PASAN USD		248.50	248.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		124.25	124.25
TOTAL GASTOS USD	0.00	124.25	124.25

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-3143-GOP

Puyo, 01 de julio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3395-SOLOP del 30 de junio del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **PAGO DE VIÁTICOS A LA PARROQUIA SARAYAKU, LOS DÍAS 17 AL 19 DE JUNIO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y APOYO LOGÍSTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU**”, y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, de fecha 04 de abril del 2025, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 124,25 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2025-3395-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 737

Transacción No: 5569

Fecha: 27/06/2025

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 9811-M		26/06/2025	124.25

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PARROQUIA SARAYAKU, LOS DIAS DEL 17 AL 19 DE JUNIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y APOYO LOGISTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	124.25	714.00
Total =>	124.25	714.00

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PARROQUIA SARAYAKU, LOS DIAS DEL 17 AL 19 DE JUNIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y APOYO LOGISTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 124,25		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 208-DCS-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 207	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 180	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
Revisado por:		30/6/2025	



Banco Central del Ecuador

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 01/07/2025
Institución: BANCO PICHINCHA C.A.

Nro. Ref. BCE: GAD PROV PASTAZA
Institución Pública: GAD PROV PASTAZA

Nro. Cuenta:

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
379	BANCO PICHINCHA C.A.		124.25		VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02 OPI ACREDITADA		COMPROBANTE DE PAGO 1042
Totales:		1	124.25					

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 26 de junio de 2025
Memorando: Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2025-9811-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PARROQUIA SARAYAKU, LOS DIAS DEL 17 AL 19 DE JUNIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y APOYO LOGISTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:
Fecha: 27/6/2025 11:23

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 180

Fecha: 26/06/2025

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓

Cédula: 1600505885

Cargo: COMUNICADOR SOCIAL 1 ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL ✓

En las Provincia(s): PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: SARAYACU, ✓

Fecha de Salida: 17/06/2025 ✓

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 19/06/2025 ✓

Hora de Retorno: 17:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 159

Fecha: 27/06/2025

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 17/06/2025

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 19/06/2025

Hora de Retorno: 17:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO Y APOYO LOGÍSTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/06/2025	2	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>	SARAYACU	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		124.25
				TOTAL VALORES A PAGAR		124.25
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		76.25
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		124.25
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		124.25 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		76.25
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	34			LIDIA FREIRE.- ALIMENTOS	17/06/2025	76.25 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 208**

Fecha: 16/06/2025

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓

Cédula: 1600505885

Cargo: COMUNICADOR SOCIAL 1 ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL ✓

Provincia(s): PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: SARAYACU ✓

Fecha de Salida: 17/06/2025 ✓

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 19/06/2025 ✓

Hora de Retorno: 17:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-CANELOS-SARAYAKU

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUKAYAKU-CANELOS-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 158

Fecha: 27/06/2025

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 17/06/2025

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 19/06/2025

Hora de Retorno: 11:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

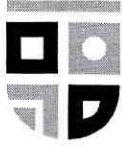
Detalle:

SIRVASE REALIZAR LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO Y APOYO LOGÍSTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/06/2025	2		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						160.00
SUBTOTAL:						160.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						160.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						160.00

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
208					16/06/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				COMUNICADOR SOCIAL 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
SARAYACU - PASTAZA				COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/06/2025		06:00		19/06/2025		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO			
REAL BONIFAZ NELSON ISRAEL							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
SIRVASE REALIZAR LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO Y APOYO LOGISTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-CANELOS-SARAYAKU	17/06/2025	06:00	17/06/2025	11:00	
TERRESTRE		PUKAYAKU-CANELOS-PUYO	19/06/2025	06:00	19/06/2025	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2207270784	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							
				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
				. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 208 Informe: 180					26/06/2025	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				COMUNICADOR SOCIAL 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
SARAYACU - PASTAZA				COMUNICACION SOCIAL		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO				REAL BONIFAZ NELSON ISRAEL		
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO Y APOYO LOGÍSTICO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR AGENDA DE PREFECTURA EN LAS PARROQUIAS MONTALVO Y SARAYAKU.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	17/06/2025	19/06/2025				
dd-mmm-aaaa						
HORA	6:00	17:00				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-CANELOS	17/06/2025	06:00	17/06/2025	11:00
TERRESTRE		PUKAYAKU-	19/06/2025	06:00	19/06/2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA	
<p>_____</p> <p>NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER</p>						
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
<p>_____</p> <p>NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON</p>				<p>_____</p> <p>NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON</p>		



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Avance

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

27 JUN 2025

Pao Pao

Hora: 09:01

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2025-9811-M

Puyo, 26 de junio de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el Tlgo. Israel Alexander Vargas Quinteros – Comunicador Social 1, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura fotográfica y apoyo logístico en las parroquias Montalvo y Sarayaku (inauguración de la escuela de fútbol, visita a Sarayakillo para temas de construcción del puente, colocación de la primera piedra del espacio cubierto de Pakayaku de la parroquia Montalvo) los días 17, 18 y 19 de junio de 2025 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- israel_viaticos_00010466503001750972790.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

27 JUN 2025

Ejecutar el control previo al pago y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

[Handwritten signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

27 JUN 2025

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

[Handwritten signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

27 JUN 2025

Ejecutar el control previo al pago y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

[Handwritten signature]



Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2025-9777-M

Puyo, 16 de junio de 2025

PARA: Sr. Tlgo. Israel Alexander Vargas Quinteros
Comunicador Social 1

ASUNTO: DISPOSICIÓN COBERTURA AGENDA DE PREFECTURA

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-ASESORIA-2025-0381-M, agradecería realizar cobertura en fotografía de las diferentes actividades (territoriales planificadas y coordinadas mediante Asesoría 2 de Territorio en las parroquia Montalvo y Sarayaku), los días 17, 18 y 19 de junio de 2025, según agenda de Prefectura.

NOTA: El informe de cumplimiento deberá presentar bien detallado y con los siguientes datos:

- Asunto
- Antecedentes
- Justificación
- Detalle de las actividades realizadas
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos (Fotografías)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Sra. Mgs. Verónica Elizabeth Villarroel Jácome - **Analista de Talento Humano 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-ASESORIA-2025-0381-M

Puyo, 16 de junio de 2025

PARA: Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Solicitud de apoyo logístico para actividades territoriales mediante Asesoría 2 de Territorio

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar el apoyo logístico al área de Comunicación, específicamente la asignación de **equipo de sonido, fotógrafo, videógrafo y el acompañamiento del Director de Comunicación**, con el fin de cumplir actividades territoriales planificadas y coordinadas mediante la Asesoría 2 de Territorio.

Cabe indicar que estas actividades se desarrollarán en comunidades de difícil acceso, por lo que el desplazamiento será **vía fluvial**. El ingreso a territorio está previsto para los días **17, 18 y 19** del presente mes, fechas en las cuales se requiere dicho personal y equipamiento para el adecuado registro y cobertura de las actividades programadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Angel Eduardo Escobar Villamil
ASESOR 2



Puyo, 16 de junio de 2025

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según Ordenanza No. 144 fue aprobada el Presupuesto para el periodo fiscal 23025 por el Pleno del Consejo Provincial de Pastaza, en dos sesiones: Resolución N° 189-CP-GADPPZ2024, adoptada en Sesión Extraordinaria No. 034-CP-GADPPZ-2024, efectuada el 30 de octubre del 2024, y Resolución N° 221-CP-GADPPZ-2024, adoptada en Sesión Ordinaria No. 039-CP-GADPPZ-2024, efectuada el 04 de diciembre del 2024.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

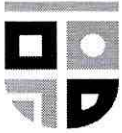
Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de viáticos a Israel Vargas, Bayron Miranda y Nelson Real, funcionarios de la Dirección de Comunicación, por traslado a las parroquias Montalvo y Curaray, los días 17, 18 y 19 de junio de 2025 a cumplir actividades de cobertura según Agenda Institucional de Prefectura".	530303	480,00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,

Mgs. Carlos Cahuisca Paredes, CPA.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-COMUNICACIÓN-2025-009

ASUNTO: Realizar cobertura en fotografía de las diferentes actividades (territoriales planificadas y coordinadas mediante Asesoría 2 de Territorio en las parroquia Montalvo y Sarayaku), los días 17, 18 y 19 de junio de 2025, según agenda de Prefectura.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, realizar cobertura en fotografía de las diferentes actividades (territoriales planificadas y coordinadas mediante Asesoría 2 de Territorio en las parroquia Montalvo y Sarayaku), los días 17, 18 y 19 de junio de 2025, según agenda de Prefectura.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

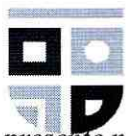
NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático.

- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

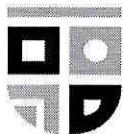
presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernociación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, realizar la cobertura en fotografía de las diferentes actividades (territoriales planificadas y coordinadas mediante Asesoría 2 de Territorio en las parroquia Montalvo y Sarayaku), los días 17, 18 y 19 de junio de 2025, según agenda de Prefectura.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

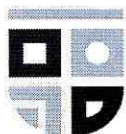
Actividad	Tiempo de duración
Martes 17 de junio de 2025 <ul style="list-style-type: none">- Viaje hacia el Puerto Tzazapi en Canelos- Viaje en canoa hacia la comunidad de Sarayaku- Cobertura fotográfica del evento de inauguración de la escuela de futbol en la comunidad Sarayaku- Visita y caminata hacia la comunidad de Sarayaquillo	12 horas
Miércoles 18 de Junio de 2025 <ul style="list-style-type: none">- Viaje en canoa hacia Jatun Molino, posteriormente a Chuwaurku, Teresa Mama y Pukayaku- Cobertura fotográfica del evento de colocación de la primera piedra del estadio en la comunidad de Pukayaku	12 horas
Jueves 19 de Junio de 2025 <ul style="list-style-type: none">- Viaje en canoa desde Pukayaku hacia Montalvo- Retorno via aerea hacia Puyo	12 horas



**GOBIERNO DE
PASTAZA**
El Gobierno del Añono

ANEXOS:





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añono

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:

Flgo. Israel Vargas
Comunicador Social 1

NO TIENE LOGO

R.U.C.:

FACTURA

No. 001-100-000000034

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1706202501160033285000120011000000000347286241417

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/06/2025 19:41:39

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1706202501160033285000120011000000000347286241417

FREIRE URQUIA LIDIA VIVIANA

Dirección Calle: PRINCIPAL Numero: S/N
Matriz:

Dirección Calle: PRINCIPAL Numero: S/N
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación

Fecha 17/06/2025

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: 10 DE AGOSTO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
VT004		1.00	VIVERES	Viveres de primera necesidad	76.25	0.00	0.00	0.00	76.25

Información Adicional

Email: isalvarq@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	76.25

SUBTOTAL 0%	76.25
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	76.25
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	76.25

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00