

A

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 221**

Fecha: 13/02/2025

Asiento N° 395

Compromiso N° 88

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA** **USD 167.02**

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Y SIETE Dolares 02/100 Ctvs**

PUYO, 13 de Febrero del 2025

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE DEL 16 AL 19 DE ENERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA ASISTENCIA PARA CUBRIR LA COBERTURA Y COMUNICACION A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO. REF. ASIEN TO N.- 234 DE FECHA 31-01-2025

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205351559	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	167.02
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		167.02

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	167.02	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		167.02
SUMAN o PASAN USD		167.02	167.02

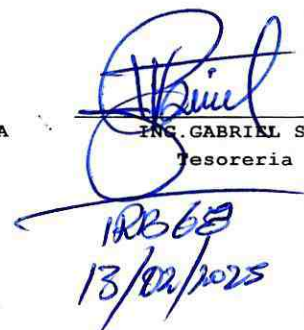
**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			167.02
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	167.02

  
 MGS. ANDRE GRANDA  
 Prefecto Provincial

  
 LIC. MARILU ORDONEZ  
 Directora Financiera. E

  
 ING. JESSIE RIVADENEIRA  
 Jefe De Contabilidad. S

  
 ING. GABRIEL S  
 Tesoreria  
 10368  
 13/02/2025

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 53**

Fecha: 31/01/2025

Asiento N° 234

Compromiso N° 88

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE DEL 16 AL 19 DE ENERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA ASISTENCIA PARA CUBRIR LA COVERTURA Y COMUNICACION A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO

Usuario: AMAYRA

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	167.02	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		167.02
SUMAN o PASAN USD		167.02	167.02

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		167.02	
TOTAL GASTOS USD	0.00	167.02	0.00



ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S



ING. MAYRA AGUAGUIÑA  
Contador 1

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2772-GOP

Puyo, 13 de febrero de 2025

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Huamoñi Coba Beatriz Mima.

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-2966-SOLOP del 13 de febrero del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“PAGO DE VIÁTICOS A LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE DEL 16 AL 19 DE ENERO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA ASISTENCIA PARA CUBRIR LA COBERTURA Y COMUNICACIÓN A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO”** ;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA**, por el valor de 167.02 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2025-2966-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 88**

Transacción No: 620

Fecha: 28/01/2025

Proveedor: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Identificación: Cédula 1600663791

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO11		21/01/2025	167.02	CONTABILIDAD
MEMORANDO 0990-M		27/01/2025	167.02	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE DEL 16 AL 19 DE ENERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA ASISTENCIA PARA CUBRIR LA COVERTURA Y COMUNICACION A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	167.02	11,557.30
Total =>	167.02	11,557.30

\$ 167.02.



JOSE MAURICIO MARIN  
 MONTERO

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

## DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE DEL 16 AL 19 DE ENERO DEL 2025 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA ASISTENCIA PARA CUBRIR LA COVERTURA Y COMUNICACION A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 167,02		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 015-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 09	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 11	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Factura/Nota de venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Anexo Fotografico	*	
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		29/1/2025	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>              CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>              JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>              Tesorero         </div> </div>			

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 13/02/2025

Identificación Beneficiario: 1600663791

Fecha Fin: 21/02/2025

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. ECE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20735733	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205351559	167.02	1600663791	HUAMONI COBA BEATRIZ MINIAA	02	13/02/2025 15:20:56	AFFECTADA	OPI AGREDITADA
					Monto Total:	167.02	Total Número de Registros:				

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 11

Fecha: 21/01/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA ✓

Cédula: 1600663791

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: ARAJUNO ✓

Fecha de Salida: 16/01/2025 ✓

Fecha de Retorno: 19/01/2025 ✓

Días Comisión: 3

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 16:00

Horas Comisión: 09:00

Transporte: 0

Ruta: FLUVIAL

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 9

Fecha: 27/01/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula: 1600663791

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 16/01/2025

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 19/01/2025

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 09:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

ASISTENCIA Y APOYO A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/01/2025	3	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	ARAJUNO	ZONA B	240.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
VALORES A PAGAR						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		167.02
				TOTAL VALORES A PAGAR		167.02
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		95.02
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		167.02
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		167.02 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		95.02
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	1017	MARIA GUASHCO.- ALIMENTOS		15/01/2025		
NOTA DE DEBITO	137	PATRICIO MARTINEZ.- ALIMENTOS		16/01/2025		

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 9**

Fecha: 15/01/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA ✓

Cédula: 1600663791

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA ✓

Provincia(s): PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: ARAJUNO ✓

Fecha de Salida: 16/01/2025 ✓

Hora de Salida: 06:30

Fecha de Retorno: 19/01/2025 ✓

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 16:30

Transporte: FLUVIAL .

Ruta: ARAJUNO - TOÑAMPADE

Transporte: FLUVIAL .

Ruta: TOÑAMPADE - ARAJUNO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 9**

Fecha: 27/01/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula: 1600663791

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 16/01/2025

Hora de Salida: 06:30

Fecha de Retorno: 19/01/2025

Hora de Retorno: 16:30

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 16:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

**ASISTENCIA Y APOYO A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE**

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
16/01/2025	3		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **9**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **15/01/2025**

VIATICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>ARAJUNO - PASTAZA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>VICEPREFECTURA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>16/01/2025</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06:30</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>19/01/2025</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

<b>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</b>	<b>NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO</b>
<b>BOYA ENQUERI SERGIO TOCARI</b>	<b>HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA</b>

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

ASISTENCIA Y APOYO A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo ,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
FLUVIAL		ARAJUNO - TOÑAMPADE	16/01/2025	06:30	16/01/2025	16:00
FLUVIAL		TOÑAMPADE - ARAJUNO	19/01/2025	17:00	19/01/2025	23:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 2205351559

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



BEATRIZ MIMAA  
HUAMOÑI COBA

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA



LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 9 Informe: 11      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/01/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA ✓  
 PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARAJUNO - PASTAZA ✓  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA  
 VICEPREFECTURA  
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 BOYA ENQUERI SERGIO TOCARI      CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA  
 NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO      HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

ASISTENCIA Y APOYO A LA AUTORIDAD EN EL RECORRIDO AL TERRITORIO EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16/01/2025	19/01/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	16:00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
FLUVIAL		ARAJUNO ✓	16/01/2025 ✓	07:00 ✓	16/01/2025 ✓	16:00 ✓
FLUVIAL		TOÑAMPADE ✓	19/01/2025 ✓	08:00 ✓	19/01/2025 ✓	16:00 ✓

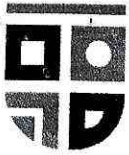
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: BEATRIZ MIMAA HUAMOÑI COBA NOMBRE: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-0990-M

Puyo, 27 de enero de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS- RECORRIDO AL TERRITORIO EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE

De mi consideración:

Estimado Señor Prefecto reciba un atento y cordial saludo, en base a la invitación recibida por parte de la Comunidad de Toñampade que menciona lo siguiente:

*"(...) Reciba un cordial y fervoroso saludo de los moradores de la comunidad Waorani de Toñampade, a su vez desearle éxitos en sus delicadas labores. El motivo de la presente es para invitarle a las festividades del CUADRAGESIMO QUINTO ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE que se realizará los días 16, 17 y 18 de enero del 2025, lo cual su presencia dará realce a nuestras festividades.*

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para EL PAGO DE VIATICOS, según los informes presentados de los días jueves 16, viernes 17, sábado 18 y domingo 19 de enero de 2025; Y a la vez se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura, según el siguiente listado que a continuación se detalla:

- Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - (Vice-Prefecta)
- Lcdo. Sergio Tocari Boya Enqueri - (Técnico de Turismo)
- Tglo. William Wilfrido Noteno Chimbo - (Asistente Administrativo 2)
- Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba - (Asistente Administrativo 1)

Cabe mencionar que los demás documentos de soporte serán entregados en Físico.

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- yupak\_-informe\_gio\_tmp\_firmadas\_2\_actuales-signed\_sergio\_boya.pdf
- yupak\_informe\_vice\_tmp\_2025.pdf
- yupak\_informe\_wili\_firmada.pdf
- yupak\_informe\_bachita\_tmp\_firmadas.pdf



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-0990-M**

**Puyo, 27 de enero de 2025**

Copia:

Srta. Téc. Beatriz Mimaa Huamofii Coba - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-0975-M

Puyo, 15 de enero de 2025

**PARA:** Srta. Téc. Beatriz Mimaa Huamofñi Coba  
**Asistente Administrativo 1**  
Sr. Lcdo. Sergio Tocari Boya Enqueri  
**Técnico de Turismo**  
Sr. Tlgo. William Wilfrido Noteno Chimbo  
**Asistente Administrativo 2**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO a RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE.

De mi consideración:

En base a la invitación recibida por parte de la Comunidad de Toñampade que menciona lo siguiente:

*' (...) Reciba un cordial y fervoroso saludo de los moradores de la comunidad Waorani de Toñampade, a su vez desearle éxitos en sus delicadas labores. El motivo de la presente es para invitarle a las festividades del CUADRAGESIMO QUINTO ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE que se realizará los días 16, 17 y 18 de enero del 2025, lo cual su presencia dará realce a nuestras festividades.*

Por lo que antecede **DISPONGO** a ustedes me asistan y acompañen en este recorrido a la Comunidad Toñampade los días jueves 16, viernes 17, sábado 18 y domingo 19 de enero de 2025. Cabe indicar que la salida será el jueves 16 de enero de 2025 a las 7:00 am desde la ciudad del Puyo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**



Firmado electrónicamente por  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-0979-M

Puyo, 15 de enero de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** SOLICITO AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN  
"RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TOÑAMPADE"

De mi consideración:

Estimado Señor Prefecto reciba un atento y cordial saludo, en base a la invitación recibida por parte de la Comunidad de Toñampade que menciona lo siguiente:

*' (...) Reciba un cordial y fervoroso saludo de los moradores de la comunidad Waorani de Toñampade, a su vez desearle éxitos en sus delicadas labores. El motivo de la presente es para invitarle a las festividades del CUADRAGESIMO QUINTO ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE que se realizará los días 16, 17 y 18 de enero del 2025, lo cual su presencia dará realce a nuestras festividades.*

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para LABORAR CON VIATICOS los días jueves 16, viernes 17, sábado 18 y domingo 19 de enero de 2025 conjuntamente con mi equipo de trabajo (la solicitud para mi equipo de trabajo ya fue enviada con anterioridad), a fin de cumplir con en esta actividad ya agendada.

Se adjunta invitación recibida.

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

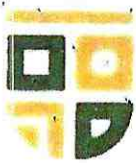
Anexos:

- invitacion\_\_toñamapade\_2025.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 015-DA-LL-2025

Puyo, 15 de enero de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	530303	\$ 240

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Especifico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que ponga en su conocimiento para los fines pertinentes.

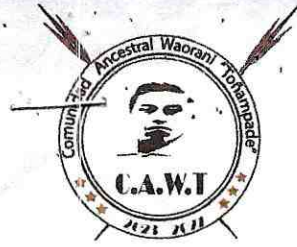
Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



**COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE (CAWT)  
FILIAL A LA NAWE**

Resolución Nro. SGDPN-DRCPN-2023-0224-R, Quito, D.M., 30 de mayo del 2023  
Consejo de Gobierno Comunitario – periodo (2023- 2027)  
**PASTAZA – ARAJUNO - CURARAY**



**Toñampade, 27 de diciembre de 2024**

Lcda.  
**LINETH CALAPUCHA**  
**VICEPREFECTA DEL GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**

En su despacho.

De nuestras consideraciones:

	GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
Recibido:	<i>Dayra</i>
Fecha:	<b>06 ENE 2025</b>
Hora:	<i>11.06</i>
Número:	<i>32392-E</i>

Reciba un cordial y fervoroso saludo de los moradores de la comunidad Waorani de Toñampade, a su vez deseándole éxitos en sus delicadas labores.

El motivo de la presente es para invitarle a las festividades del **CUADRAGESIMO QUINTO ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE** que se realizará los días 16, 17, 18 de enero del 2025, lo cual con su presencia dará realce a nuestras festividades, a su vez le solicitamos su gentil colaboración con.

- 1. UN ANIMADOR PARA ELECCION DE WAEMO OKIYE**
- 2. UNA ORQUESTA**
- 3. 40 GALONES DE COMBUSTIBLE**

Seguros estamos de su efectiva colaboración con el pueblo Waorani como **SEGUNDA AUTORIDAD DE LA PROVINCIA DE PASTAZA** le **anticipamos** nuestros sinceros agradecimientos, reiterándole nuestros sentimientos de alta consideración y estima.

*Adj. Programa de festividades*

Atte.

.....  
Ing. Galo Medina  
**PRESIDENTE DE PRO-FIESTAS CAWT**  
Cel. 0967169091

.....  
Lcdo. Luis Cerda  
**SECRETARIO DE PRO-FIESTAS CAWT**  
Cel. 0939756774

.....  
Ing. Gladys Alvarado Nenquimo  
**PRESIDENTA DE CAWT**

**Dirección:** Comunidad Toñampade, parroquia Curaray, cantón Arajuno, provincia de Pastaza, a 25 minutos de vuelo desde el aeropuerto Rio Amazonas de Shell. Cel.0991136734

**Correo Electrónico:** [wadepokewengui43@gmail.com](mailto:wadepokewengui43@gmail.com)

## ZONA LIBRE 2

GUASHCO GUINCHO MARIA GRACIELA  
RUC: 1803564234001  
ATAHUALPA Y JACINTO DAVILA  
PUYO-PASTAZA

Factura No 001-005 000001017

Autorización SRI:

1501202501180356423400120010050000010172501261819

Fecha: 15-ene-2025 18:53 Vende: JM

Ced/RUC: 1600663791

Nombre: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Dirección: PUYO

CAN	DESCRIPCION	P.UNIT	TOTAL
2	ATUN ISABEL TRIPAK 80G	2.50	5.00
5	JABON TOP FLORAL 2 BARRAS	1.20	6.00 *
8	PAPEL HIGIENICO DOLLY X 6 B	1.00	8.00 *
5	FIDEO A GRANEL BULTO 44LIB	0.60	3.00
5	LENTEJA A GRANEL LIBRAS	1.15	5.75
2	CUBETA HUEVOS	3.25	6.50
2	LA VAQUITA FCMP INSTANT 56	2.00	4.00
2	VELAS SAN JUAN DE #3	0.88	1.76 *

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO:	40.02	IVA 0%	24.25
DINERO ELEC.:	0.00		
SU DESCUENTO:	0.00	IVA 15%	13.71
UTRUS:	0.00	Valor IVA	2.06
		Total	40.02
	Recibido:		40.02
	Vuelto:		0.00
	Saldo:		0.00



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1719264994001

Autorización  
1132286777

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-137

Fecha emisión  
16/01/2025

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
MARTINEZ COTERA PATRICIO LENIN		COMERCIAL MARTINEZ VERA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
KM 3 VIA A TARQUI		KM 3 VIA A TARQUI	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-06-28	14083	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CUADRAGESIMO QUINTO ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE - PROVINCIA PASTAZA

#### DATOS GENERALES:

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Beatriz Mímaa Huamoñi Coba

**CARGO:** Asistente 1

**AREA:** Viceprefectura del GADPPz

**FECHA:** 20 de enero de 2025

#### INTRODUCCION:

En base al oficio emitido por Ing. Gladis Alvarado Nenquimo, presidenta y lideresa, CAWT, en la que invita a la "CUADRAGESIMO QUINTO ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE" en la comunidad ancestral Toñampade y la disposición con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-0975-M, emitida por la Sra. Viceprefecta Provincial, se brindó apoyo logístico y asistencia a la Autoridad en la Comunidad Ancestral de Toñampade- Provincia de Pastaza.

#### OBJETIVO:

##### **Objetivo General:**

Brindar apoyo logístico y asistencia a la Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta del GADPPZ ante la participación en la "CUADRAGESIMO QUINTO ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TOÑAMPADE" en la comunidad ancestral Waorani Toñampade - Provincia Pastaza.

#### DESARROLLO DEL VIAJE:

##### **Equipo apoyo del GADPPz**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Autoridad	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta de Pastaza
Apoyo Administrativo	Tlgo. Beatriz Huamoñi- Asistente Administrativo 1 - Viceprefectura
Apoyo Administrativo :	Tlgo. William Noteno- Asistente Administrativo 2 - Viceprefectura
Apoyo Técnico:	Lcdo. Sergio Boya- Técnico de Turismo



**Desarrollo de actividades. –**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Jueves 16/01/ 2025	07h00	Salida del equipo técnico, comunicación y asistente de la viceprefectura vía terrestre, desde la ciudad de Puyo hasta el Puerto Pitacocha.	Equipo viceprefectura	1 vehículo
	10h00	Llegada al Puerto Pitacocha Viaje por vía fluvial en el río Curaray.	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	16h00	Llegada a la Comunidad Toñampade; espacio de logística para hospedaje	Equipo Viceprefectura	
	18h00	Espacio merienda		
	21h00	Presentación y palabra de bienvenida a la Viceprefecta Exaltación de la elección de la reina de la comunidad Toñampade	Equipo Viceprefectura	
Viernes 17/01/ 2025	07h00	Espacio desayuno	Equipo Viceprefectura	
	08h00	Recorrido en el evento de la comunidad y presentación de Viceprefectura	Equipo Viceprefectura	
	12h00	Espacio almuerzo	Equipo Viceprefectura	
	16h00	Recorrido en el evento de la comunidad asistencia y apoyo	Equipo Viceprefectura	
	18h30	Espacio merienda	Equipo Viceprefectura	
	21h00	Participación en el festival de danza cultural Waorani	Equipo Viceprefectura	
Sábado o 18/01/ 2025	07h00	Espacio de desayuno	Equipo Viceprefectura	
	09h00	Inauguración del mantenimiento de la Unidad Educativa Toñe	Equipo Viceprefectura	
	11h00	Participación en sesión solemne de los 45 años de aniversario de fundación de Toñampade	Equipo Viceprefectura	
	12h00	Espacio almuerzo	Equipo Viceprefectura	
	14h00	Participación de campeonato comunitario	Equipo Viceprefectura	
	19h00	Espacio merienda	Equipo Viceprefectura	
	21h00	Entrega de premiación de juegos populares	Equipo Viceprefectura	
Domingo	08h00	Retorno de Toñampade a la ciudad de Puyo	Equipo Viceprefectura	

19/01/ 2025	13h30	Llegada al Puerto Pitacocha desde Toñampade	Equipo Viceprefectura	
	16h00	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo Viceprefectura	1 vehículo

**CONCLUSIONES:**

Se cumplió con el apoyo logístico y asistencia a la Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta del GADPPZ ante la participación en la "Cuadragésimo quinto aniversario de fundación de la comunidad ancestral Waorani Toñampade" en la comunidad ancestral Waorani Toñampade- Provincia Pastaza.

**Elaborado por:**



Tlga. Beatriz Huamoni  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1**

**ANEXO- (debe ir)**

- Fotografía
- Solicitud e informe Yupak
- Facturas alimentación



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Amor*





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Sistema del Sur*

