

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 84

Fecha: 13/01/2025

Asiento N° 85

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 13 de Enero del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO.- VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN "RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TIWINO - BATABORO" viáticos los días Martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de diciembre de 2024, REF. ASIENTO N.- 6044 DE FECHA 31/12/2024

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101017064	NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO	80.00

TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD 80.00

APLICACION CONTABLE

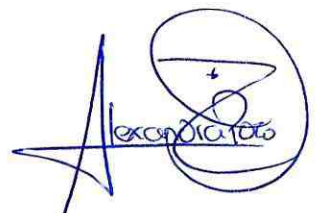
Código	Descripción	Debe	Haber
1.1.2.05.01.001	ANTICIPO A PROVEEDORES	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00



Mgs. André Granda
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

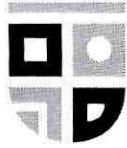


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel
Tesorer

TRB007
14/01/2025



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2716-GOP

Puyo, 13 de enero de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Noteno Chimbo Wiliam Wilfrido.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2025-2898-SOLOP, de fecha 13 de enero del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN RECORRIDO AL TERRITORIO-COMUNIDAD TIWINO-BATABORO , VIÁTICOS LOS DÍAS MARTES 24,MIÉRCOLES 25 Y JUEVES 26 DE DICIEMBRE DEL 2024”**;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO**, por el valor de 80,00 ~~DÓLARES~~ DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-financiero-2025-2898-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 2811

Fecha: 31/12/2024

Asiento N° 6044

Compromiso N° 1551

DETALLE DEL COMPROBANTE:

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN "RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TIWINO - BATABORO" viáticos los días Martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de diciembre de 2024,

Usuario: JESSIE

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		80.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	0.00

Ing. Jessie Rivadeneira
Contador 1

Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad E

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600595928

Fecha Inicio: 14/01/2025
 Fecha Fin: 15/01/2025

Cuenta Beneficiario: 170101017064
 Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
2063982	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101017064	80.00	1600595928	NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO	02	14/01/2025 19:21:37	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											80.00
Total Número de Registros:											1



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1551

Certificación No: 1112

Transacción No: 11797

Fecha: 30/12/2024

Proveedor: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Identificación: Cédula 1600595928

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO354		26/12/2024	80.00	CONTABILIDAD
MEMORANDO 0942-M		24/12/2024	580.00	

DETALLE:

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN "RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TIWINO - BATABORO" viáticos los días Martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de diciembre de 2024,

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	3,050.20
Total =>	80.00	3,050.20

\$ 80,00




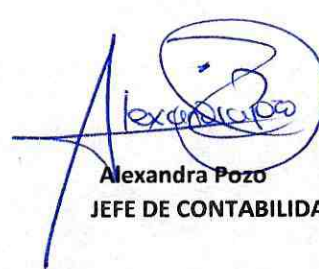
Firmado digitalmente por

JOSE MAURICIO MARIN

MOCTEZUMA

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN "RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TIWINO - BATABORO" viáticos los días Martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de diciembre de 2024,	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	PROVEEDORES		NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 490-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 362	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 354	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		31/12/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;"> Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 354

Fecha: 26/12/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO

Cédula: 1600595928

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: ARAJUNO (CC),

Fecha de Salida: 24/12/2024

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 25/12/2024

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 05:30

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 312

Fecha: 30/12/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO

Cédula: 1600595928

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 24/12/2024

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 25/12/2024

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 05:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PERSONAL QUE BRINDÓ ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION EN LA INVITACION RECIBIDA POR PARTE DE LA COMUNIDAD TIWINO, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL "INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/12/2024	1	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>	ARAJUNO (CC)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		63.25
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	441	MARIA ROBLES.- HOSPEDAJE	25/12/2024			63.25


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 362

Fecha: 24/12/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Cédula: 1600595928

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: ARAJUNO (CC)

Fecha de Salida: 24/12/2024

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/12/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 08:29

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO- TIWINO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: TIWINO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 313

Fecha: 30/12/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Cédula: 1600595928

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 24/12/2024

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/12/2024

Hora de Retorno: 08:29

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 08:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PERSONAL QUE BRINDARA ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION EN LA INVITACION RECIBIDA POR PARTE DE LA COMUNIDAD TIWINO, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL "INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/12/2024	2					
DETALLE						
						0.00
						160.00
						160.00
						160.00
						160.00
						0.00
						0.00
						160.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 362 Informe: 354	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/12/2024
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARAJUNO (CC) - PASTAZA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	
SANCHEZ FLORES MARCO GUILLERMO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

PERSONAL QUE BRINDÓ ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION EN LA INVITACION RECIBIDA POR PARTE DE LA COMUNIDAD TIWINO, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL "INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24/12/2024	25/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	22:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO- TIWINO ✓	24/12/2024 ✓	17:00 ✓	25/12/2024 ✓	09:30 ✓
TERRESTRE		TIWINO-PUYO ✓	25/12/2024 ✓	14:30 ✓	25/12/2024 ✓	22:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

LA LLEGADA A TIWINO FUÉ A LAS 09H30 POR QUE HUBO UNA PARADA EN LA VÍA COCA-CONOCOTO PARA LA LOGISTICADE HOSPEDAJE Y CONTINUAR CON LAS ACTIVIADES PREVISTAS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA




 NOMBRE: NOTENO WILIAM WILFRIDO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA



 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **362** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **24/12/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARAJUNO (CC) - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 24/12/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 15:30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 26/12/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA **SANCHEZ FLORES MARCO GUILLERMO**
NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

PERSONAL QUE BRINDARA ASISTENCIA EN FOTOGRAFIA Y COMUNICACION EN LA INVITACION RECIBIDA POR PARTE DE LA COMUNIDAD TIWINO, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL "INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO- TIWINO	24/12/2024	15:30	24/12/2024	23:00
TERRESTRE		TIWINO-PUYO	26/12/2024	16:00	26/12/2024	23:59

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170101017064

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



WILIAM WILFRIDO
NOTENO CHIMBO

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO



LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA

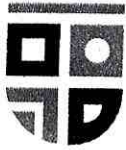
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



GOBIERNO DE PASTAZA

El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA



Pastaza

27 DIC 2024

Fecha:

Recibido:

Enlace

Número:

Hora: 09:30

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0947-M

Puyo, 27 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES- INVITACIÓN A LA REUNIÓN DE TRABAJO
SOBRE "INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS
COSTUMBRES Y TRADICIONES QUE SE REALIZÓ EN LA COMUNIDAD
TIWINO

De mi consideración:

Señor Prefecto en respuesta a invitación emitida por la Tecn. Rosa Hernan Vicepresidenta y representante de la mujer WAO, sobre la participación en las actividades de reunión de trabajo "intercambio cultural" basado en nuestras costumbres y tradiciones que realizó el día miércoles 25 de diciembre del 2024 en la comunidad Tiwino, perteneciente al Cantón Arajuno de la Provincia Pastaza.

Al respecto me permito adjuntar el Informe de Actividades realizadas, en la invitación del evento anteriormente mencionado, motivo por el cual, solicito muy gentilmente disponga a quien corresponda el pago de viáticos del equipo de apoyo de Viceprefectura, se anexa la documentación habilitante, detallo lo siguiente:

- Lcda. Lineth Calapucha Cerda- Viceprefecta de la provincia de Pastaza
- Tlgo. William Noteno Chimbo- Asistente Administrativo 2
- Sr. Marco Sánchez – Conductor

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

27 DIC 2024

Con sentimientos de distinguida, consideración y ánimo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- documentos_habilitantes_comunidad_tiwino.rar

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

27 DIC 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

27 DIC 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



LINEETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0942-M

Puyo, 24 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITO AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN
"RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TIWINO - BATABORO"

De mi consideración:

Estimado Señor Prefecto, me permito informar que queda **INSUBSISTENTE** el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0941-M que se envió con anterioridad.

En base a la invitación recibida por parte de la Comunidad de Tiwino -Bataboro que menciona lo siguiente:

(...) A través de la Presente, me permito expresar un fraterno saludo de quienes conformamos la Comunidad Waorani Tiwino – Bataboro, y a la vez auguramos éxitos en sus delicadas funciones. Mediante la presente, nos permitimos realizar una cordial Invitación, para que sea partícipe de una reunión de trabajo sobre el "Intercambio Cultural" basado en nuestras costumbres y tradiciones, la misma que se llevará acabo los días 25 y 26 de Diciembre de 2024, a partir de las 9:00 am hasta las 16:h00 pm en el espacio cubierto de la Comunidad de Tiwino. Cabe recalcar que sui presencia dará mayor realce a esta actividad, quedamos agradecidos por valiosa participación."

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para que los funcionarios; Sr. Marco Sánchez (Chofer), Sr. William Noteno (Asistente Administrativo 2) laboren con viáticos los días Martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de diciembre de 2024, al fin de que me asistan y acompañen en esta actividad ya dispuesta.

Adjunto documento de invitación.

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- invitación_tiwino-bataboro.pdf
- solicitud_de_agasado_tiwino-bataboro_32049-e.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0942-M

Puyo, 24 de diciembre de 2024

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo 1



Escuela de Capacitación
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11825-M

Puyo, 24 de diciembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: ENTREGA DE CERTIFICACIÓN POA PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN EL
"INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS COSTUMBRES Y
TRADICIONES DE LA COMUNIDAD TIWINO-PROVINCIA DE PASTAZA

De mi consideración:

Estimada Viceprefecta, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0945-M, suscrito por su persona, sírvase encontrar adjuntas las certificaciones POA solicitadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2024-0945-M

Anexos:

- invitación_por_parte_de_tiwino.pdf
- certificaciones_poa_490-viaticos_asistente_adm._2-signed.pdf
- certificaciones_poa_489-viaticos_sra._viceprefecta-signed.pdf
- certificaciones_poa_491-viaticos_chofer-signed.pdf

Copia:

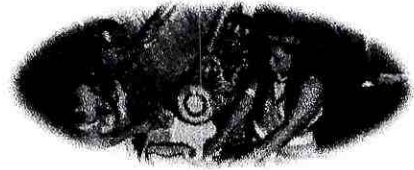
Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - Analista de Compras Públicas 1



Verificar electrónicamente con:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

TIGUINO – PASTAZA



Tiwino, 20 de Diciembre de 2024

Licenciada

Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Presente.-

Asunto: Invitación para Reunión de trabajo – Intercambio Cultural

De mi consideración:

A través de la Presente, me permito expresar un fraterno saludo de quienes conformamos la Comunidad Waorani Tiwino – Bataboro, y a la vez auguramos éxitos en sus delicadas funciones.

Mediante la presente, nos permitimos realizar una cordial Invitación, para que sea participe de una reunión de trabajo sobre el “Intercambio Cultural” basado en nuestras costumbres y tradiciones, la misma que se llevará acabo los días 25 y 26 de diciembre de 2024, a partir de las 9:00 am hasta las 16:h00 pm en el espacio cubierto de la Comunidad de Tiwino.

Cabe recalcar que sui presencia dará mayor realce a esta actividad, quedamos agradecidos por valiosa participación.

Atentamente.

.....
Tecnóloga Rosa Hernan

C. I. 2200070973

**VICEPRESIDENTA Y REPRESENTANTE DE LA MUJER WAO
DE LA COMUNIDAD DE TIWINO**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0945-M

Puyo, 24 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITO CERTIFICACIÓN POA Y PRESUPUESTARIA PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO EN EL "INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA COMUNIDAD TIWINO-PROVINCIA DE PASTAZA

De mi consideración:

Señor Director, en base a la disposición con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0944-M, suscrito por viceprefectura y Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0942-M autorización por parte de Prefectura, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas y ser partícipes en la reunión de trabajo sobre el "Intercambio Cultural" basado en nuestras costumbres y tradiciones, que se realizará los días 25 y 26 de diciembre del 2024, ubicado en la Comunidad de Tiwino de la provincia de Pastaza.

Al respecto, me permito indicar que la salida será el 24 de diciembre de 2024 y retorno el 26 de diciembre de 2024 a las 23h59, motivo por el cual solicito que disponga a quien corresponda emita la CERTIFICACIÓN POA y PRESUPUESTARIA, para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, del personal que va en representación de vice prefectura y movilización al equipo técnico, a continuación detallo:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha- viceprefecta provincial	Participación en el evento	2	\$ 260,00
1	Tlgo. William Noteno –Asistente administrativo 2	Cobertura fotográficas y videos a la autoridad	2	\$ 160,00
1	Sr. Marco Sanchez– conductor	Movilización al equipo de trabajo de Viceprefectura	2	\$ 160,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0945-M

Puyo, 24 de diciembre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- invitación_por_parte_de_tiwino.pdf



Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1112

Transacción No: 1876

Fecha: 26/12/2024

Responsable: LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

Identificación: Cédula 1803461944

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0942-M		24/12/2024	580.00

DETALLE:

VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN "RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TIWINO - BATABORO" viáticos los días Martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de diciembre de 2024,

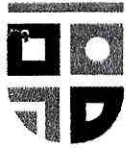
MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	580.00
Total =>	580.00



SISTEMA DE AUTENTICACION DE FIRMAS
JORGE MARCELO CUBVA
ROMERO

Jefatura De Presupuesto



Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2024-3164-M

Puyo, 26 de diciembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: ADJUNTO CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PARA
EJECUTAR UN "RECORRIDO AL TERRITORIO -COMUNIDAD TIWINO -
BATABORO"

En respuesta al Documento No. GADPPZ-VP-2024-0942-M

De mi consideración:

Estimada Señora Viceprefecta.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACION PRESUPUESTARIA Nro. 1112, por el valor de \$ 580.00, para viáticos los días Martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de diciembre de 2024,

Adjunto documento de invitación.

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero
JEFE DE PRESUPUESTO (E)

Referencias:

- GADPPZ-VP-2024-0942-M

Anexos:

- solicitud_de_agasado_twino-bataboro_32049-e.pdf
- invitación_tiwino-bataboro.pdf
- certificaciones_poa_490-viaticos_asistente_adm_2.pdf
- certificaciones_poa_489-viaticos_sra_viceprefecta-signed0735948001735242635.pdf
- certificaciones_poa_491-viaticos_chofer-signed0524274001735242635.pdf
- certificacion2024.1112-signed.pdf



firmado electrónicamente por
**JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0944-M

Puyo, 24 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. William Wilfrido Noteno Chimbo
Asistente Administrativo 2
Sr. Marco Guillermo Sanchez Flores
Chofer

ASUNTO: DISPOSICIÓN: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO â RECORRIDO AL TERRITORIO WAORANI EN LAS COMUNIDADES TIWINO â BATABORO

De mi consideración:

Me permito informar que queda **INSUBSISTENTE** el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0939-M que se envió con anterioridad.

En base a la invitación recibida por parte de la Comunidad de Tiwino -Bataboro que menciona lo siguiente:

(...) A través de la Presente, me permito expresar un fraterno saludo de quienes conformamos la Comunidad Waorani Tiwino – Bataboro, y a la vez auguramos éxitos en sus delicadas funciones. Mediante la presente, nos permitimos realizar una cordial Invitación, para que sea partícipe de una reunión de trabajo sobre el “Intercambio Cultural” basado en nuestras costumbres y tradiciones, la misma que se llevará a cabo los días 25 y 26 de Diciembre de 2024, a partir de las 9:00 am hasta las 16:h00 pm en el espacio cubierto de la Comunidad de Tiwino. Cabe recalcar que su presencia dará mayor realce a esta actividad, quedamos agradecidos por valiosa participación.”

Por lo que antecede DISPONGO a ustedes me asistan y acompañen en la reunión de trabajo sobre el “Intercambio Cultural” a realizarse en la comunidad de Tiwino los días 25 y 26 de diciembre de 2024.

Cabe indicar que la salida será el martes 24 de diciembre de 2024 a las 15:30 pm desde la ciudad del Puyo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_de_agasado_twino-bataboro_32049-e.pdf
- invitación_tiwino-bataboro0725653001735075068.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0944-M

Puyo, 24 de diciembre de 2024

Copia:

Srta. Jessica Kaina Santi Chimbo - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo 1



Escanea el código QR para verificar la autenticidad del documento.
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



INFORME DE ACTIVIDADES
REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE "INTERCAMBIO CULTURAL" BASADO EN NUESTRAS
COSTUMBRES Y TRADICIONES EN LA COMUNIDAD TIWINO-PROVINCIA DE PASTAZA
2024

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Tlgo. William Noteno Chimbo

CARGO: Asistente Administrativo 2

AREA: Viceprefectura del GADPPz

FECHA: 26 de diciembre de 2024

INTRODUCCIÓN:

Mediante el oficio emitida por la Tecn. Rosa Hernan vicepresidenta y representante de la mujer Wao de la Comunidad Tiwino, en la que invita a participar en la reunión de trabajo sobre "intercambio cultural" basado en nuestras costumbres y tradiciones, y la referencia de Disposición enviada por la Señora Viceprefecta Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0944-M, con el fin de brindar asistencia en Cobertura, fotografías y videos a la autoridad en la comunidad Tiwino.

OBJETIVO:

Objetivo General:

Brindar apoyo de cobertura fotográfica y asistencia a la Sra. Viceprefecta de la provincia de Pastaza, en la invitación de reunión de trabajo sobre "intercambio cultural" basado en nuestras costumbres y tradiciones en la comunidad Tiwino, que se efectuó el 25 de diciembre del 2024.

DESARROLLO DEL VIAJE:

Equipo apoyo del GADPPz

FUNCIÓNARIO	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta de Pastaza
Apoyo Administrativo:	Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2
Conductor	Sr. Marco Sánchez- conductor designado a viceprefectura

Desarrollo de actividades. -

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Martes 24/12/2024	17h00	Salida desde la ciudad de Puyo hasta la comunidad Tiwino	Equipo viceprefectura	1 vehículo
	23h00	Llegada a la vía Coca- Cononaco para el espacio de logística en hospedaje	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
Miércoles 25/12/2024	06h00	Espacio desayuno	Equipo Viceprefectura	
	07h00	Salida de la vía Coca- Cononaco hasta la comunidad Tiwino	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	09h30	Llegada a la comunidad Tiwino	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	10h00	Apoyo fotográfico en la Reunión de trabajo sobre "intercambio cultural"	Equipo Viceprefectura	
	12h00	Espacio almuerzo	Equipo Viceprefectura	



	13h00	Recorrido por la comunidad Tiwino	Equipo VICEPREFECTURA Viceprefectura	
	14h30	Salida de la Comunidad Tiwino hasta la ciudad de Puyo	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	22h30	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo Viceprefectura	1 vehículo

CONCLUSIONES:

Se cumplió con la cobertura fotográfica y asistencia la Sra. Viceprefecta en la reunión de trabajo sobre "intercambio cultural" basado en nuestras costumbres y tradiciones en la comunidad Tiwino, que se efectuó el 25 de diciembre del 2024.

Elaborado por:



WILLIAM WILFRIDO
NOTENO CHIMBO

Tlgo. William Noteno

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

- Solicitud e informe Yupak
- Foto

ASISTENCIA EN FOTOFRAFÍA A LA SEÑORA VICEPREFECTA



<https://www.facebook.com/share/p/15YTixqbhC/>



Hostal el Oro & Restaurant

ROBLES ABAD MARIA CARMEN

HOSTAL EL ORO & RESTAURANT

Dirección Matriz: VIA CONONACO SN Y VIA COCA

Agente de retención Resolución No.:

Dirección Establecimiento: VIA CONONACO SN Y VIA COCA

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 1500351216001

FACTURA

No. 001-003-000000441

NUMERO DE AUTORIZACION

2512202401150035121600120010030000004411234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

25/12/2024 02:50:59

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2512202401150035121600120010030000004411234567814

Razón Social/Nombres y Apellidos: WILLIAN NOTENO

Identificación: 1600595928

Fecha Emisión: 25/12/2024

Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cant	Descripción	Det Adicional	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
ALM01	1.00	ALMUERZO	- -	15.0000	0.00	15.00
HOS01	1.00	HOSPEDAJE	- -	40.0000	0.00	40.00

Información Adicional

Info. Sistema EasyFactEC +9296740036
Régimen CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE
Telf. Emisor: 063068154
Dir. Cliente PUYO
Email willynoteno94@gmail.com
Telf. Cliente 0968709105
Enviar carnitarobles7@gmail.com
retenciones a:

SUBTOTAL 15%	55.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	55.00
TOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	8.25
IMPORTE TOTAL	63.25

Forma Pago	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
Total	63.25
Plazo	0
Unidad Tiempo	días



CERTIFICACIÓN POA Nro. 490-DA-LL-2024

Puyo, 24 de diciembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que ponga en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz