

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 68

Fecha: 13/01/2025

Asiento N° 69

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 13 de Enero del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA REUNION DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS, REF. ASIEN TO N.- 6037 DE FECHA 31/12/2024

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205508339	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	80.00 /

TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD 80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.1.2.05.01.001	ANTICIPO A PROVEEDORES	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00



Mgs. André Granda  
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)



Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel  
Tesorer



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añono*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2713-GOP**

**Puyo, 13 de enero de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Herrera Flores Vicente Renee.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2025-2903-SOLOP, de fecha 13 de enero del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 , EN CALIDAD DE CHOFER DEL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL-CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HERRERA FLORES VICENTE RENEÉ**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2025-2903-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

# ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Identificación Beneficiario: 1600567455

Fecha Inicio: 14/01/2025  
 Fecha Fin: 15/01/2025

Cuenta Beneficiario: 2205508339  
 Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20630882	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205508339	80,00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENE	02	14/01/2025 19:21:37	AFFECTADA	OPIACREDITADA
Total Número de Registros:											
Monto Total:											80,00

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 2804**

Fecha: 31/12/2024

Asiento N° 6037

Compromiso N° 1553

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA REUNION DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS


Usuario: AMAYRA

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		80.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	0.00



ING. ALEXANDRA POZO  
Jefe De Contabilidad E



ING. MAYRA AGUAGUIÑA  
Contador 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1553**

Transacción No: 11801

Fecha: 30/12/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Identificación: Cédula 1600567455

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO344		17/12/2024	80.00	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA REUNION DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	2,890.20
Total =>	80.00	2,890.20

# 80,00






JOSE MAURICIO MARIN

MONTERO

TEC MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENEE.	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento CONGOPE	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 476-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 355	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 344	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		31/12/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 344**

Fecha: 17/12/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 12/12/2024 ✓

Fecha de Retorno: 13/12/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 11:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 309**

Fecha: 30/12/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/12/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/12/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACION DEL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA PARA CUMPLIR AGENDA- PONENCIA PROYECTO PATRIMONIO DE IDIOMAS ORIGINARIOS.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/12/2024	1	11:59	✓	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	200	JANDRY CEDEÑO.- HOSPEDAJE	13/12/2024			56.00 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 355**

Fecha: 12/12/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 12/12/2024 ✓

Fecha de Retorno: 13/12/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 11:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 310**

Fecha: 30/12/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/12/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/12/2024

Hora de Retorno: 11:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA PARA CUMPLIR AGENDA- PONECIA PROYECTO PATRIMONIO DE IDIOMAS ORIGINARIOS.

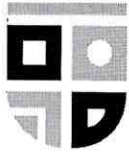
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/12/2024	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 355 Informe: 344					17/12/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				CHOFER		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SERVICIOS GENERALES		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON		
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				HERRERA FLORES VICENTE RENEE		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACION DEL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA PARA CUMPLIR AGENDA- PONENCIA PROYECTO PATRIMONIO DE IDIOMAS ORIGINARIOS.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	12/12/2024	13/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
dd-mmm-aaaa						
HORA	12:00	23:59				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO	12/12/2024	12:00	12/12/2024	20:00
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO	13/12/2024	15:00	13/12/2024	23:59
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
						

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
355					12/12/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SERVICIOS GENERALES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
12/12/2024		12:00		13/12/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA PARA CUMPLIR AGENDA- PONENCIA PROYECTO PATRIMONIO DE IDIOMAS ORIGINARIOS.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO	12/12/2024	12:00	12/12/2024	20:00	
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO	13/12/2024	15:00	13/12/2024	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 170101018798	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							



Pastaza  
Fecha: 27 DIC 2024  
Rebido: MARILU  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: 17H.02

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11902-M**

**Puyo, 27 de diciembre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS 12 Y 13 DE DICIEMBRE 2024 DEL SR,  
VICENTE HERRERA

Estimada Directora, conforme memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-6263-M, solicito comedidamente realizar el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera, correspondientes del 12 al 13 de diciembre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-6263-M

Anexos:

- factura\_hospedaje\_diciembre.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-12-12t134602\_4490711024001735312793.pdf
- 1794740.pdf
- certificaciones\_poa\_476-viaticos\_vicente\_herrera-signed0367224001735312794.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-12-12t134602.449.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1:

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza  
Fecha: 27 DIC 2024

Ejecutar el control previo al cumplimiento de la Ley de Responsabilidad Presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza  
Fecha: 27 DIC 2024

Ejecutar el control previo al pago. Conforme leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

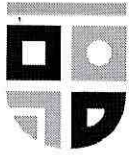


Pastaza  
Fecha: 27 DIC 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Añiso*



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha:

27-12-2024

Recibido:

*[Signature]*

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-6263-M

Puyo, 27 de diciembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS 12 Y 13 DE DICIEMBRE 2024 DEL SR,  
VICENTE HERRERA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-6105-M

Estimado Director, por medio del presente me permito solicitar, muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera, correspondientes del 12 al 13 de diciembre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

De mi consideración:

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

**Referencias:**

- GADPPZ-VEHICULOS-2024-3682-M

**Anexos:**

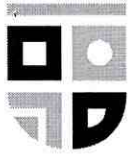
- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-12-12t134602.449.pdf
- certificaciones\_poa\_476-viaticos\_vicente\_herrera-signed0367224001735312794.pdf
- 1794740.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-12-12t134602\_4490711024001735312793.pdf
- factura\_hospedaje\_diciembre.pdf

**Copia:**

Sra. Leda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1**



Firmado electrónicamente por:  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0695-M**

**Puyo, 11 de diciembre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** En alcance al Memorando Nro.  
GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0694-M - coordinación de  
movilización a la provincia de Pichincha

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0694-M, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial en la provincia de Pichincha, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Ing. Boris Noboa – Director de Comunicación
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Jueves, 12 de diciembre de 2024, a partir de las 15h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar y movilizar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha para cumplir agenda- Ponencia Proyecto Patrimonio de idiomas originarios.
<b>Destino</b>	Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Viernes, 13 de noviembre de 2024, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

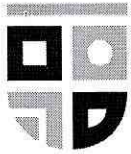
***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto de la Provincia de Pastaza





Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3682-M

Puyo, 27 de diciembre de 2024

**PARA:** Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**Jefe de Servicios Generales**

**ASUNTO:** Solicitando trámite de pago de viáticos

De mi consideración:

Estimado Jefe Departamental, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ -SERVICIOS -GENERALES-2024-6105-M, donde se me dispone conducir el vehículo institucional según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZSECRETARIAPREFECTURA-2024-0695-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	22496
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. HERRERA FLORES VICENTE RENE		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA PARA CUMPLIR AGENDA-PONENCIA PROYECTO PATRIMONIO DE IDIOMAS ORIGINARIOS. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA ING. BORIS NOBOA – DIRECTOR DE COMUNICACIÓN		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	12 de DICIEMBRE de 2024	<b>HORA:</b>	15h00
<b>HASTA:</b>	13 de DICIEMBRE de 2024	<b>HORA:</b>	23h59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

Una vez cumplida la disposición, solicito comedidamente el trámite pertinente para el pago de viáticos.

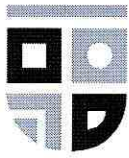
Atentamente,

  
Sr. Vicente Renee Herrera Flores

**CHOFER**

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-6105-M

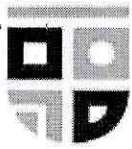


**Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3682-M**

**Puyo, 27 de diciembre de 2024**

Anexos:

- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-12-12t134602.449.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-12-12t134602\_4490711024001735312793.pdf
- 1794740.pdf
- certificaciones\_poa\_476-viaticos\_vicente\_herrera-signed0367224001735312794.pdf
- factura\_hospedaje\_diciembre.pdf



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 476-DA-LL-2024

Puyo, 12 de diciembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Diaz*

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1313903807001

Autorización  
1132437706

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-200

Fecha emisión  
13/12/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS		
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2025-09-13	2255

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 22496**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2024-12-12 Hora 15:00 Hasta 2024-12-13 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA PARA CUMPLIR AGENDA- PONENCIA PROYECTO PATRIMONIO DE IDIOMAS ORIGINARIOS. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA ING. BORIS NOBOA – DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2024-12-12

**No. Comunicación** GADPPZ-  
SECRETARIA PREFECTURA-2024  
-0695-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** PICHINCHA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** HERRERA FLORES VICENTE RENE

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600567455

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SEI-1140

**Marca / Modelo** HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

**Color** BLANCO

**Número Matrícula** 0031975

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

**Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2024-12-12 13:46

