

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 66

Fecha: 13/01/2025

Asiento N° 67

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 125.50

LA SUMA DE: CIENTO VEINTE Y CINCO Dolares 50/100 Ctvs

PUYO, 13 de Enero del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA BRINDANDO APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS, REF. ASIEN TO N.- 6038 DE FECHA 31/12/2024

Usuario: JESSIE

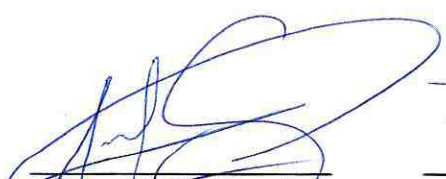
DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	125.50


TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD 125.50

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.1.2.05.01.001	ANTICIPO A PROVEEDORES	125.50	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		125.50
SUMAN o PASAN USD		125.50	125.50

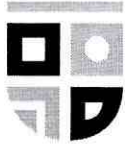

Mgs. André Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesorer

TRB007
14/01/2025



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2712-GOP

Puyo, 13 de enero de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara .

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2025-2902-SOLOP, de fecha 13 de enero del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite del **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA BRINDANDO APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL-CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS”**;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 125,50 ~~DÓLARES~~ DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-financiero-2025-2902-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 2805

Fecha: 31/12/2024

Asiento N° 6038

Compromiso N° 1549

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA BRINDANDO APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS


Usuario: AMAYRA

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	125.50	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		125.50
SUMAN o PASAN USD		125.50	125.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		125.50	
TOTAL GASTOS USD	0.00	125.50	0.00


ING. ALEXANDRA POZO
Jefe De Contabilidad E


ING. MAYRA AGUAGUIÑA
Contador 1

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 14/01/2025

Cuenta Beneficiario: 2203564392

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 15/01/2025

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20639882	1210014	SAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	125.50	1600529851	QUIROZ PALMINO JOSSELYNE DAYAN	02	14/01/2025 19:21:37	AFFECTADA	OPI/ACREDITADA
Monto Total:										125.50	Total Número de Registros:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1549

Transacción No: 11793

Fecha: 30/12/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO348		17/12/2024	125.50	CONTABILIDAD

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA BRINDANDO APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	125.50	3,305.70
Total =>	125.50	3,305.70




\$ 125.50



JOSE MAURICIO MARIN

TEC. MAURICIO MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024 A LA BRINDANDO APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION DE TRABAJO EN EL CONGOPE EN CASAL CATALA-PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACION DE IDIOMAS ORIGINARIOS	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 125,50		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	PROVEEDORES		NO
1	Requerimiento CONGOPE	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 475-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 354	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 348	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-2024-025	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		31/12/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 348

Fecha: 17/12/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 12/12/2024

Fecha de Retorno: 13/12/2024

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 08:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 313

Fecha: 30/12/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/12/2024

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 13/12/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE BRINDÓ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACIÓN DE IDIOMAS ORIGINARIOS Y DEMÁS REUNIONES, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/12/2024	1	08:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		125.50
				TOTAL VALORES A PAGAR		125.50
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		86.50
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		125.50
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		125.50
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		86.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	60015	HOTEL QUITO.- HOSPEDAJE	13/12/2024			86.50



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 354

Fecha: 12/12/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 12/12/2024 ✓

Fecha de Retorno: 13/12/2024 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 08:59

CALCULO DE VIATICOS N° 314

Fecha: 30/12/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 12/12/2024

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 13/12/2024

Hora de Retorno: 08:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7434-M, SE BRINDARÁ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACIÓN DE IDIOMAS ORIGINARIOS Y DEMÁS REUNIONES, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
12/12/2024	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 354 Informe: 348	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17/12/2024
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON	
HERRERA FLORES VICENTE RENEE QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE BRINDÓ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACIÓN DE IDIOMAS ORIGINARIOS Y DEMÁS REUNIONES, EN LA CIUDAD DE QUITO


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	12/12/2024	13/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	23:59	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO ✓	12/12/2024 ✓	15:00 ✓	12/12/2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO ✓	13/12/2024 ✓	18:00 ✓	13/12/2024 ✓	23:59 ✓




NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

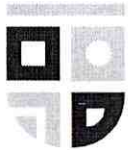
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
--	---

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
354					12/12/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
12/12/2024		15:00		13/12/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7434-M, SE BRINDARÁ APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA A LA AUTORIDAD DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO PONENCIA SOBRE PROYECTO DE PATRIMONIALIZACIÓN DE							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO /	12/12/2024/	15:00/	12/12/2024/	20:00/	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO /	13/12/2024/	18:00/	13/12/2024/	23:59/	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza
Fecha:

27 DIC 2024

Recibido: MARIANO

Número: _____ Hora: 8:39

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0705-M

Puyo, 26 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos ✓

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7434-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia y logística a su autoridad Provincial, en la “ponencia sobre proyecto de patrimonializarían de idiomas originarios”, en el marco de la conmemoración del día Universal de los Derechos Humanos y demás reuniones de agenda oficial, el día 13 de diciembre de 2024/ el mismo que se realizó en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11540-M

Anexos:

- certificaciones_poa_474-viaticos_sr._prefecto-signed.pdf
- certificaciones_poa_475-viaticos_josselyn_quiroz-signed.pdf
- certificaciones_poa_476-viaticos_vicente_herrera-signed.pdf
- 31976-e_congope0657271001733947333.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



SERVIDOR ELECTRONICO
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7434-M

Puyo, 11 de diciembre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional

ASUNTO: Participación de actividades en la provincia de Pichincha

En virtud a la invitación realizada por el CONGOPE para participar con ponencia sobre proyecto de patrimonializarían de idiomas originarios, en el marco de la conmemoración del día Universal de los Derechos Humanos y demás reuniones de agenda oficial, que se llevará a cabo en la provincia de Pichincha el 13 de diciembre de 2024, solicito el acompañamiento en las diferentes actividades, Ing. Josselyn Quiroz, brindar apoyo logístico y asistencia a la Autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, el apoyo comunicacional del Ing. Boris Noboa Director de Comunicación durante el desarrollo de las actividades; siendo la salida el 12 de diciembre de 2024 a las 15h00 y el retorno a la ciudad de Puyo, el 13 de diciembre de 2024, aproximadamente a las 23h59.

Además de ello, solicito el acompañamiento técnico de la Mgs Sharlyn Zúñiga Jefa de Cooperación, para las actividades a desarrollarse el día viernes 13 de diciembre de 2024, la misma que su salida realizará el día requerido.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- 31976-e_congope0850657001733946434.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura





INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-025

ASUNTO: Brindar asistencia y logística al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en el evento de ponencia sobre el proyecto de patrimonialización de idiomas originarios y demás en la ciudad e Quito, provincia de Pichincha el día 13 de diciembre de 2024.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación del evento de ponencia sobre el proyecto de patrimonialización de idiomas originarios y demás en la ciudad e Quito.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad en el evento de ponencia sobre el proyecto de patrimonialización de idiomas originarios y demás en la ciudad e Quito, provincia de Pichincha el día 13 de diciembre de 2024.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Jueves 12 de Diciembre de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	5 horas

Viernes 13 de diciembre de 2024	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en el evento de ponencia sobre el proyecto de patrimonialización de idiomas originarios y demás en la ciudad e Quito, provincia de Pichincha.	5 horas
Retorno	5 horas

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



ING. JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



R.U.C.: 1791437195001

FACTURA

No. 001-007-000060015

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1312202401179143719500120010070000600150604171610

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

13/12/2024 12:04:53

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1312202401179143719500120010070000600150604171610

Quitolindo Quito Lindo S.A
HOTEL QUITO
Dirección Matriz Av. González Suarez N27-142 y Av. Orellana
Contribuyente especial No: 636
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Teléfono:
Correo:
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Identificación: 1600529851
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Dirección: MANTA
Fecha de Emisión: 13/12/2024 00:00:00
Teléfono:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
01		1.00	ALOJAMIENTO	68.00	68.00
19		1.00	TASA MUNICIPAL	1.50	1.50

Información Adicional

FOLIO 349201
ADULTOS 1.00
NIÑOS 0.00
CAJERO 34
FPVISA 86.5
NOMBRE JOSSELYNE DAYANARA
HUESPED QUIROZ PAZMIÑO
RESERVA 4195434
FECHA LLEGADA 12-12-24
FECHA SALIDA 13-12-24
HABITACION 0252
NOCHES 0

SUBTOTAL 15%	68.00
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	1.50
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	69.50
IVA 15%	10.20
10% SERVICIO	6.80
VALOR TOTAL	86.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	86.50	0	Dias



R.U.C.: 1791437195001

FACTURA

No. 001-003-000446995

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1312202401179143719500120010030004469950044699513

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

13/12/2024 13:11:09

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1312202401179143719500120010030004469950044699513

Quitolindo Quito Lindo S.A
HOTEL QUITO
Dirección Matriz Av. González Suarez N27-142 y Av. Orellana
Contribuyente especial No: 636
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Teléfono:
Correo:
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: josslyne quiroz
Identificación: 1600529851
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Dirección: puyo

Fecha de Emisión: 13/12/2024 00:00:00
Teléfono: 0986103856

NO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
23054	1	1.00	Desa Buffet A 18	14.40	10.40
				SUBTOTAL 15%	14.40
				DESCUENTO	4.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.40
				IVA 15%	1.56
				10% SERVICIO	1.04
				VALOR TOTAL	13.00

Información Adicional
FECHA CIERRE 2024-12-13T13:10:47
RVC RESTAURANTE TECHO MUNDO
FPVISA 13.000
TRANSACCION 181803
CHECK 2388
CAJERO 18. KAROL GALLARDO

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	13.00	0	Días



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0696-M

Puyo, 11 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de diferentes eventos y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, el día 13 de diciembre de 2024, siendo la salida el día jueves 12 de diciembre de 2024, a las 15h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h59 del día viernes 13 de diciembre de 2024.

Ing. Boris Noboa Director de Comunicación, acompañamiento comunicacional a la autoridad; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Al respecto, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:
- 31976-e_congope0657271001733947333.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto de la Provincia de Pastaza



Firmado electrónicamente por:
JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11540-M

Puyo, 13 de diciembre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Certificación POA.

Estimada Secretaria, remito adjunto la certificación POA para el cumplimiento de las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de diferentes eventos y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, el día 13 de diciembre de 2024.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0696-M

Anexos:

- 31976-e_congope0657271001733947333.pdf
- certificaciones_poa_476-viaticos_vicente_herrera-signed.pdf
- certificaciones_poa_475-viaticos_josselyn_quiroz-signed.pdf
- certificaciones_poa_474-viaticos_sr_prefecto-signed.pdf

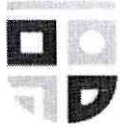
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



CERTIFICACIÓN POA Nro. 475-DA-LL-2024

Puyo, 12 de diciembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

DE-2024-0448-O
Quito, 5 de diciembre de 2024

Doctor
André Granda
Prefecto Provincial de Pastaza
Presente

Asunto: Invitación de Casal Catalá a participar con ponencia sobre proyecto de patrimonialización de idiomas originarios.

De mi consideración,

Reciba un cordial saludo del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE.

El Casal Catalá ha invitado al Congope a participar con una ponencia sobre nuestro proyecto de declaración de las lenguas ancestrales del Ecuador como patrimonio de la humanidad, en un seminario sobre revitalización de lenguas amenazadas, que se organiza en el marco de la conmemoración del día Universal de los Derechos Humanos. Este evento es organizado por el Casal Catalá de Quito, en colaboración con la SEIBE y la UNESCO.

Dado que la Comisión Ejecutiva del Congope resolvió designar a su digna autoridad como Embajador del Proyecto de Patrimonialización de las Lenguas Ancestrales del Ecuador, extendemos a usted la invitación realizada por el Casal Catalá de Quito. El evento presencial se llevará a cabo en el Ministerio de Educación, el día 13 de diciembre, a las 09:00 horas, para lo cual remito adjunto el oficio invitación de Casal Catalá.

Agradecemos su confirmación a través de Mario Sáenz, al correo msaenz@congope.gob.ec

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Dra. Ana María Larrea
Directora Ejecutivo

Anexo: Oficio invitación de Casal Catalá de Quito.

Elaborado: Aduleir Saad
Revisado: Mario Sáenz



ASOCIACIÓN DE CATALANES RESIDENTES EN QUITO
Acuerdo Ministerial N° 000943 (25 de mayo de 1993) del Ministerio de Bienestar Social

“CASAL CATALÀ DE QUITO”



Quito, 29 de noviembre de 2024

Estimada
Ana María Larrea
Directora Ejecutiva del CONGOPE

Presente
De nuestras consideraciones:

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo de parte del Casal Català de Quito, junto con nuestros mejores deseos de éxito en las importantes funciones que desempeña.

El Casal Català de Quito, en colaboración con la Secretaría del Sistema de Educación Intercultural Bilingüe (SEIBE) y la UNESCO, organiza, en el marco de la celebración del Día Internacional del Libro, el concurso internacional de relato breve en formato oral y escrito "**Día del Libro y la Rosa**". Este certamen internacional se convoca desde 2004 a iniciativa de nuestra entidad y ha ido ampliando las lenguas participantes de modo que en Ecuador se convoca en las de todas las nacionalidades indígenas. También se convoca en catalán, castellano, lenguas mexicanas, occitano y una lengua de África, el ibinda. El objetivo principal es contribuir al fortalecimiento y revitalización de las lenguas en peligro de extinción.

En este contexto, y con motivo del 20 aniversario del Concurso y en el marco de la conmemoración del Día Universal de los Derechos Humanos, proclamado por la Organización de las Naciones Unidas, nos permitimos extender una invitación especial a usted para que participe en la jornada de conmemoración, que incluye una ceremonia a las 9h 00 y la realización de un seminario desde las 10.30 sobre revitalización de lenguas amenazadas en el que sería un honor si puede exponernos acerca del proyecto de patrimonialización de las lenguas ecuatorianas.

El evento se llevará a cabo en el auditorio "**Emilio Uzcátegui**" del Ministerio de Educación, ubicado en la Av. Río Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa, el día 13 de diciembre del presente año, a las 09:00 horas.

Para más información y/o confirmación de su asistencia, agradeceré respuesta a este correo o a través de mi celular de contacto +593998524629.

Dirección: Luis Cordero E4-133 y Joaquín Pinto
Teléf. 6001082 casalquito@gmail.com www.casalquito.com

QUITO – ECUADOR



ASOCIACIÓN DE CATALANES RESIDENTES EN QUITO
Acuerdo Ministerial N° 000943 (25 de mayo de 1993) del Ministerio de Bienestar Social

“CASAL CATALÀ DE QUITO”



**Comunitats
Catalanes
de l'Exterior**

Agradezco de antemano su atención a esta invitación y quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Christian Costa Woith
Presidente

Casal Català de Quito

Dirección: Luis Cordero E4-133 y Joaquín Pinto
Teléf. 6001082 casalquito@gmail.com www.casalquito.com

QUITO – ECUADOR