



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 2359**

Fecha: 29/12/2025

Asiento N° 6329

Compromiso N° 1729

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

**USD 130.00**

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 29 de Diciembre del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

MGS. LUIS LASCANO  
Director Administrativo

EDDA. MARILEY CRUZ  
Directora Financiera E.

MS. CESAR...  
Jefe De Contabilidad S.

Tesorero

Handwritten signature and date: TPB 797, 29/12/2025

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-1076-GOP**

**Puyo, 29 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2025-4690-SOLOP, de fecha 29 de Diciembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE LOS VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL"**. por el valor de \$ 130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4690-SOLOP

Anexos:  
- 2407876.pdf

Copia:  
Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1729**

Transacción No: 13251

Fecha: 26/12/2025

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 16489-M		18/12/2025	130.00

**DETALLE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	5,352.46
Total =>	130.00	5,352.46

\$ 130,00

Lic. Marcelo Cueva  
Jefe De Presupuesto ( E

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>		<b>TIPO DE ADQUISICION</b>
<b>CONCEPTO</b>	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE		
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 130,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	INFIMA CUANTIA	<b>APLICA</b>	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 363-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 380	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 371	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		29/12/2025	
<p>-----</p> <p><b>CONTADOR 1</b></p>		<p>-----</p> <p><b>JEFE DE CONTABILIDAD (S)</b></p>	
		<p>-----</p> <p><b>Tesorero</b></p>	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** jueves, 18 de diciembre de 2025  
**Memorando:** Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16489-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 26/12/2025 16:08

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 371**

Fecha: 04/12/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
 Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA  
 Unidad Administrativa: SECRETARIA  
 En las Provincia(s): PICHINCHA  
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
 Fecha de Salida: 01/12/2025  
 Fecha de Retorno: 02/12/2025  
 Días Comisión: 1

Cédula:

Hora de Salida: 11:00  
 Hora de Retorno: 22:00  
 Horas Comisión: 11:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 352**

Fecha: 24/12/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
 Provincia(s): PICHINCHA  
 Fecha de Salida: 01/12/2025  
 Fecha de Retorno: 02/12/2025  
 Días Comisión: 1  
 Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Cédula:

Hora de Salida: 11:00  
 Hora de Retorno: 22:00  
 Horas Comisión: 11:00

Detalle:

SE CUMPLIÓ EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO A SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL, EL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/12/2025	1	11:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		130.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		103.23
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	28579		LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO.-		02/12/2025	103.23

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 380

Fecha: 01/12/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Cédula:

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 01/12/2025 ✓

Fecha de Retorno: 02/12/2025

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 10:30

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 13:29

## CALCULO DE VIATICOS N° 339

Fecha: 24/12/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 01/12/2025

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 02/12/2025

Hora de Retorno: 13:29

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO A SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL, EL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/12/2025	1					
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 380					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01/12/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA SECRETARIO DE PREFECTURA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 01/12/2025		HORA SALIDA (hh:mm) 10:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02/12/2025		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO A SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL,							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	01/12/2025	10:30	01/12/2025	16:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	02/12/2025	18:00	02/12/2025	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA:		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 380 Informe: 371					04/12/2025		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				SECRETARIO DE PREFECTURA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SECRETARIA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIÓ EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO A SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL, EL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE QUITO							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	01/12/2025	02/12/2025					
dd-mmm-aaaa							
HORA	11:00	22:00					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	01/12/2025	11:00	01/12/2025	16:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	02/12/2025	17:00	02/12/2025	22:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA		
<p>_____</p> <p>NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</p>							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<p>_____</p> <p>GRAND/</p>				<p>_____</p> <p>)</p>			

# ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 29/12/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 29/12/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
		GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA		130.00		OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	29/12/2025 20:50:45	AFFECTADA	DPI ACREDITADA
										Total Numero de Registros: 1	
										Monto Total: 130.00	

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16489-M**

**Puyo, 18 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Control Previo al pago de viáticos, 1-2 diciembre

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1060-M suscrito por la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz - Secretaria de Prefectura en el que manifiesta:

*"Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7972-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y logística a su autoridad Provincial, en la reunión con la Dirección de Cooperación Internacional de Congope, el día el 02 de diciembre de 2025 a las 09h00, mismas actividades realizadas en la ciudad de Quito.*

*Para lo cual cabe mencionar que, me trasladé vía terrestre de Puyo hasta Quito el 01 de diciembre y retorné por los mismos medios de Quito a Puyo el 02 de diciembre de 2025.*

*En virtud de aquello, solicito su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos y pasajes, conforme a la normativa legal vigente para efecto de lo mencionado."*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de la **Ing. Josselyne Dayanara Quiroz**, por concepto de "**Pago de viáticos, 1-2 diciembre de 2025**".

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1060-M

Anexos:

- 39765-e.pdf
- informe\_02\_de\_diciembre-signed.pdf
- yupak\_soli\_1-2\_dic\_jq-signed\_(1)-signed-signed.pdf
- yupak\_informe\_1-2\_dic\_jq-signed-signed-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: 19 DIC 2025

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 19 DIC 2025

Ejecutar  
La cont.  
Reglam.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 19 DIC 2025  
Ejec.  
Co.  
Vig.

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16489-M**

**Puyo, 18 de diciembre de 2025**

- gadppz-servicios-generales-2025-10255-m\_orden\_movi\_jr.pdf
- gadppz-administrativa-2025-16230-m\_entrga\_poa.pdf
- factura\_001-001-000028579\_933[1]\_jq.pdf
- certificacion\_poa\_463-\_viaticos\_prefectura-signed0978051001766072479.pdf
- 39765-e\_congope\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1028-m\_soli\_movi.pdf
- gadppz-gadppz-2025-7972-m.pdf

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1060-M**

**Puyo, 18 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos, 1-2 diciembre

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7972-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y logística a su autoridad Provincial, en la reunión con la Dirección de Cooperación Internacional de Congope, el día el 02 de diciembre de 2025 a las 09h00, mismas actividades realizadas en la ciudad de Quito.

Para lo cual cabe mencionar que, me trasladé vía terrestre de Puyo hasta Quito el 01 de diciembre y retorné por los mismos medios de Quito a Puyo el 02 de diciembre de 2025.

En virtud de aquello, solicito **su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos y pasajes, conforme a la normativa legal vigente** para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.


Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:  
- GADPPZ-GADPPZ-2025-7972-M

Anexos:  
- 39765-e.pdf  
- 39765-e\_congope\_(1).pdf  
- certificacion\_poa\_463-\_viaticos\_prefectura-signed0978051001766072479.pdf  
- factura\_001-001-000028579\_933[1]\_jq.pdf  
- gadppz-administrativa-2025-16230-m\_entrga\_poa.pdf  
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1028-m\_soli\_movi.pdf  
- gadppz-servicios-generales-2025-10255-m\_orden\_movi\_jr.pdf  
- yupak\_informe\_1-2\_dic\_jq-signed-signed-signed.pdf  
- yupak\_soli\_1-2\_dic\_jq-signed\_(1)-signed-signed.pdf  
- informe\_02\_de\_diciembre-signed.pdf  
- gadppz-gadppz-2025-7972-m.pdf

  
Fecha: 18-12-2025  
Recibido: PWS  
Hora: 11:05

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7972-M

Puyo, 01 de diciembre de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación en la reunión de trabajo con el Congope

En atención, a la programación de reunión con la Dirección de Cooperación Internacional, misma reunión de seguimiento, se realizará con el fin de revisar los avances, validar aspectos técnicos y definir los próximos pasos de articulación interinstitucional del proyecto de conectividad multimodal, el 02 de diciembre de 2025 a las 09h00, en las instalaciones del Congope ciudad de Quito. Al respecto, para el cumplimiento de las actividades, solicito a la Ing. Josselyne Quiroz el acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, en las actividades a desarrollarse durante dicho evento.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación, el apoyo con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Cabe mencionar que la salida será hoy 01 de diciembre de 2025, a las 10h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo, el 02 de diciembre de 2025 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para una adecuada asistencia.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-RECEPCION-2025-39765-E

Anexos:  
- 39765-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



**ASUNTO:** Brindar asistencia, logística y coordinación al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de trabajo con la dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE, respecto al Proyecto de conectividad multimodal el día 02 de diciembre de 2025.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión de trabajo con la dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE, respecto al Proyecto de conectividad multimodal.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la reunión de trabajo con la dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE, respecto al Proyecto de conectividad multimodal el día 02 de diciembre de 2025.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Lunes 01 de diciembre 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de</b>
Viaje terrestre de la ciudad de Puyo a la ciudad de Quito	5 horas

<b>Martes 02 de diciembre de 2025</b>	<b>Tiempo de Ejecución</b>
Se brindó asistencia y logística en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE.	2 horas

**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
Secretaria de Prefectura

## Convocatoria a reunión de seguimiento del proyecto de Conectividad Multimodal

De

Destinatario

Fecha 2025-12-01 09:40

Estimado Lcdo. André Granda Garrido,

Prefecto de Pastaza

Reciba un cordial saludo. Dando continuidad al trabajo iniciado respecto al proyecto de conectividad multimodal, desde la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE consideramos pertinente mantener una reunión de seguimiento, con el fin de revisar los avances, validar aspectos técnicos y definir los próximos pasos de articulación interinstitucional.

La reunión se llevará a cabo el martes 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las oficinas del CONGOPE, en la ciudad de Quito.

Agradezco de antemano su atención y quedamos a la espera de su confirmación.

Atentamente,

**Dirección de Cooperación Internacional**

Ecuador- Quito: Wilson E8-166 y AV. 6 de Diciembre



Consortio de Gobiernos  
Autónomos Provinciales  
del Ecuador



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-1029-M**

**Puyo, 01 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial, se ha coordinado la participación del señor Prefecto de Pastaza, en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional del Congope, el 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las instalaciones del Congope, ciudad de Quito.

Siendo la salida hoy 01 de diciembre de 2025 a las 10h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 02 de diciembre de 2025 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:  
- GADPPZ-RECEPCION-2025-39765-E



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1029-M**

**Puyo, 01 de diciembre de 2025**

Anexos:  
- 39765-e.pdf

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16230-M

Puyo, 01 de diciembre de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Adjunto certificación POA - Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, adjunto a la presente la certificación POA, para el trámite de pago de viáticos en cumplimiento a las actividades de Prefectura, en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional del Congope, el 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las instalaciones del Congope, ciudad de Quito, conforme el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1029-M

Anexos:

- 39765-e.pdf

- certificacion\_poa\_463-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16230-M**

**Puyo, 01 de diciembre de 2025**

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas I /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas I



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 463-DA-LL-2025

Puyo, 01 de diciembre de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.147 se presenta la "SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	121.530303	\$340

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-1028-M**

**Puyo, 30 de noviembre de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización, hacia Quito

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe en diversas actividades programadas en la ciudad de Quito, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de la orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto.
Fecha y Hora de salida:	Lunes, 01 de diciembre de 2025, a partir de las 07h00am
Nombre del Conductor designado:	Sr. Jefferson Recalde Caiza
Motivo:	Trasladar y movilizar al Sr Prefecto, a diversas actividades programadas en la ciudad de Quito
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 02 de diciembre de 2025, hasta las 23h59
Vehículo:	No Marca: JETOUR Color: BLANCO Número de Placa:

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este docume



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-10255-M**

**Puyo, 01 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Jefferson David Recalde Caiza  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1028-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	26092
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID		
<b>VEHÍCULO:</b>	JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM SMA- BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducir EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON EL OBJETIVO DE TRASLADAR Y MOVILIZAR AL SR PREFECTO, A DIVERSAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO.		
<b>CIUDAD:</b>	PUYO – QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PASTAZA - PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	01 de diciembre de 2025	<b>HORA:</b>	08H00
<b>HASTA:</b>	02 de diciembre de 2025	<b>HORA:</b>	23H59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1028-M



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-10255-M**

**Puyo, 01 de diciembre de 2025**

Anexos:

- recalde\_(3).pdf

Copia:

Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaría de Prefectura** / Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento; --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2



**BELLEVUE- INN SAS**  
 LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO  
 Dirección Matriz AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS  
 Contribuyente especial No:  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
 Teléfono:  
 Correo:

**R.U.C.:**  
**FACTURA**  
**No.** 001- 001- 000028579  
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**  
**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**  
 02/12/2025 14:48:31  
**AMBIENTE** Ambiente de Producción  
**EMISIÓN** NORMAL  
**CLAVE DE ACCESO**

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMINO  
**Dirección:** PUYO  
**Identificación:**  
**Fecha de Emisión:** 02/12/2025  
**Email:**  
**Teléfono:**

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	80.00	0.00	80.00
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.50	0.00	1.50

**Información Adicional**

ADULTOS 1  
 BILL NO 14640  
 CAJERO 211  
 FOLIO 57034409  
 HUESPED JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMINO  
 LLEGADA 2025-12-01  
 NINOS 0  
 NOCHES 1  
 RESERVA 419108743  
 ROOM 0205  
 SALIDA 2025-12-02  
 TARIFA 80  
 TASA 1.50  
 FPTRANSFERENCIAS 3.23

SUBTOTAL 15%	81.50
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	81.50
IVA 15%	12.23
10% SERVICIO	8.00
TASA TURISTICA	1.50
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>103.23</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	103.23	0	Dias