

(Handwritten mark)

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2358

Fecha: 29/12/2025

Asiento N° 6327

Compromiso N° 1691

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**

USD 130.00

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 29 de Diciembre del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00 ✓
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

Director Administrativo

Directora Financiera E.

Jefe De Contabilidad S.

Tesorero

(Handwritten signature and date)
TAB 797
29/12/2025



Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-1075-GOP

Puyo, 29 de diciembre de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Granda Garrido Andre Mauricio.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2025-4689-SOLOP, de fecha 29 de Diciembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE LOS VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL"** . por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.**

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4689-SOLOP

Anexos:
- 2407878.pdf

Copia:
Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1691

Transacción No: 12841

Fecha: 26/12/2025

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 16524-M		23/12/2025	130.00

DETALLE:


GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	
Total =>	130.00	0.00

130,00

Lic. Marcelo Cueva
Jefe De Presupuesto (E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL.		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 463-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 381	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 372	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		29/12/2025	
CONTADOR 1		JEFE DE CONTABILIDAD (S)	
		 Tesorero	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 29/12/2025

Fecha Fin: 29/12/2025

Cuenta Ordenante:

Identificación Beneficiario:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
		GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA		130.00		GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	29-12-2025 20:50:45	AFECTADA	OPI ACREDITADA
					Monto Total:					Total Numero de Registros:	
										1	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 23 de diciembre de 2025
Memorando: Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16524-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 26/12/2025 16:23

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 372

Fecha: 04/12/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓
Cargo: PREFECTO
Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 01/12/2025 ✓
Fecha de Retorno: 02/12/2025 ✓
Días Comisión: 1

Cédula:

Hora de Salida: 11:00
Hora de Retorno: 22:00
Horas Comisión: 11:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 353

Fecha: 24/12/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 01/12/2025
Fecha de Retorno: 02/12/2025
Días Comisión: 1

Cédula:

Hora de Salida: 11:00
Hora de Retorno: 22:00
Horas Comisión: 11:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA PREVISTA, REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL, EL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/12/2025	1	11:00	✓	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		103.23
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	28580			LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO.-	02/12/2025	103.23 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 381**

Fecha: 01/12/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cédula:

Cargo: PREFECTO ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 01/12/2025 ✓

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 02/12/2025 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:29

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 340

Fecha: 24/12/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 01/12/2025

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 02/12/2025

Hora de Retorno: 13:29

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE MANTENDRÁ REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL, EL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/12/2025	1					
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
381				01/12/2025			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
01/12/2025		10:30		02/12/2025		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
SE MANTENDRÁ REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL, EL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE QUITO.							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	01/12/2025	10:30	01/12/2025	16:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	02/12/2025	18:00	02/12/2025	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 381 Informe: 372 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/12/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PUESTO QUE OCUPA:
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO PREFECTO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA PREFECTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA PREVISTA, REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE CONGOPE, RESPECTO AL PROYECTO DE CONECTIVIDAD MULTIMODAL, EL 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE QUITO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01/12/2025	02/12/2025	
HORA hh:mm	11:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	01/12/2025	11:00	01/12/2025	16:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO	02/12/2025	17:00	02/12/2025	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p align="center">_____ NOMBRE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>_____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	<p>_____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16524-M

Puyo, 23 de diciembre de 2025

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Control Previo al pago de viáticos, 1-2 diciembre

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-GADPPZ-2025-8002-M suscrito por el Sr. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto de la Provincia de Pastaza en el que manifiesta:

"En base coordinación de reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional del Congope, el 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las instalaciones del Congope, ciudad de Quito; al respecto, una vez planificada en la agenda oficial, participé como autoridad cumpliendo a cabalidad en las actividades mencionadas, el 02 de diciembre en la ciudad de Quito.

Cabe mencionar que, la salida fue el 01 de diciembre de 2025 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 02 de diciembre de 2025 a las 22h30.

*En virtud de lo expuesto, solicito su **revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente.***

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **André Mauricio Granda**, por concepto de **"Pago de viáticos, 1-2 diciembre"**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO
Fecha: 23 DIC 2025

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2025-8002-M

Anexos:

- certificacion_poa_463-_viaticos_p...-signed.pdf

- 39765-e.pdf

- gadppz-secretariaprefectura-2025-1028-m-sol-movi.pdf

- gadppz-administrativa-2025-16230...

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 23 DIC 2025
Ejecutar el control previo y efectuar conforme levas v

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 23 DIC 2025
Ejecutar el control previo al p...
Co...
Vig...

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16524-M

Puyo, 23 de diciembre de 2025

- factura_001-001-000028580_ag.pdf
- certificacion_poa_463_vaticos_prefectura-signed-signed.pdf
- yupak_informe_1-2_dic_ag_signed-signed.pdf
- informe_prefecto_quito_1-2_dic_signed.pdf
- gadppz-servicios-generales-2025-10255-m_orden_movl_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1029-m_soli_poa.pdf
- yupak_soli_1-2_dic_ag_(1)-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Cynthia Paola Sanchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: -> Sra. Ing. Cynthia Paola Sanchez Gallegos - Asistente Administrativo 1



RECEPCION
Fecha: 22-12-2025
Recibido: PaoS
Hora: 10:57

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-8002-M

Puyo, 22 de diciembre de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito la revisión, para el respectivo pago de viáticos, 1-2 diciembre

En base coordinación de reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional del Congope, el 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las instalaciones del Congope, ciudad de Quito; al respecto, una vez planificada en la agenda oficial, participé como autoridad cumpliendo a cabalidad en las actividades mencionadas, el 02 de diciembre en la ciudad de Quito.

Cabe mencionar que, la salida fue el 01 de diciembre de 2025 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 02 de diciembre de 2025 a las 22h30.

En virtud de lo expuesto, solicito **su revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos**, conforme a la normativa legal vigente.

Para efectos adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley, de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16230-M

Anexos:

- 39765-e.pdf
- certificacion_poa_463-_viaticos_prefectura-signed.pdf
- certificacion_poa_463-_viaticos_prefectura-signed0043488001766440226.pdf
- factura__001-_001-_000028580_ag.pdf
- gadppz-administrativa-2025-16230-m_entrga_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1028-m_soli_movi.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1029-m_soli_poa.pdf
- gadppz-servicios-generales-2025-10255-m_orden_movi_jr.pdf
- informe_prefecto_quito_1-2_dic-signed.pdf
- yupak_informe_1-2_dic_ag-signed-signed-signed.pdf
- yupak_soli_1-2_dic_ag_(1)-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES

Nombre y Apellidos: Mgs. André Granda Garrido

Cargo: Prefecto de la provincia de Pastaza

Fecha actividades: 01-02 diciembre de 2025

Actividad: Participar en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE, respecto al Proyecto de conectividad multimodal

Fecha informe: 05 de diciembre de 2025.

ANTECEDENTES:

En base a coordinación de reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE, respecto al Proyecto de conectividad multimodal, el martes 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las instalaciones Gongope. mismas actividades se realizaron en la ciudad de Quito.

Al respecto, se participó en las actividades programadas; y para efectos, la Dirección Administrativa con Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16230-M entrega la Certificación POA, y con memorando Nro GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1028-M, la Dirección Administrativa, coordina la movilización; por lo que, me trasladé a la ciudad de Quito vía terrestre, para la participación en la reunión mencionada.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

OBJETIVO: Participar en en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE, respecto al Proyecto de conectividad multimodal, , en la ciudad de Quito.

JUSTIFICACIÓN:

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, tiene como función, Ejecutar una acción articulada y coordinada entre los gobiernos autónomos descentralizados de la circunscripción territorial regional y el gobierno central, a fin de alcanzar los objetivos del buen vivir en el marco de sus competencias establecidas en la Constitución y la ley;

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, su carácter de autonomía y descentralización para la ejecución de sus proyectos que contribuyan a construir el desarrollo de la Provincia, a través del cumplimiento de las competencias asignadas.

Por lo que, como autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, participé en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE, respecto al Proyecto de conectividad multimodal.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad	Tiempo de ejecución
Lunes, 01 de diciembre de 2025	
Viaje vía terrestre Puyo a Quito.	5 horas
Hospedaje en Quito.	
Martes, 02 de diciembre de 2025	
Participación en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE	2 hora
Retorno de Quito hacia Puyo.	5 horas

CONCLUSIONES:

- Se cumplió a cabalidad a las actividades programadas.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda continuar promoviendo espacios de diálogo y fortaleciendo la articulación interinstitucional.
- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:

André Granda Garrido
Prefecto del GAD Provincial de Pastaza



BELLEVUE- INN SAS
 LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO
 Dirección Matriz AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS
 Contribuyente especial No:
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
 Teléfono:
 Correo:

R.U.C.:

FACTURA

No. 001- 001- 000028580

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

02/12/2025 15:00:17

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO

Razón Social/Nombres y Apellidos: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
Identificación:
Email:

Dirección: PUYO

Fecha de Emisión: 02/12/2025
Teléfono:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	80.00	0.00	80.00
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.50	0.00	1.50

Información Adicional

ADULTOS 1
BILL NO 14641
CAJERO 211
FOLIO 57034184
HUESPED ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
LLEGADA 2025-12-01
NINOS 0
NOCHES 1
RESERVA 419108921
ROOM 0207
SALIDA 2025-12-02
TARIFA 80
TASA 1.50
FPTRANSFERENCIAS 3.23

SUBTOTAL 15%	81.50
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	81.50
IVA 15%	12.23
10% SERVICIO	8.00
TASA TURISTICA	1.50
VALOR TOTAL	103.23

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	103.23	0	Dias

Convocatoria a reunión de seguimiento del proyecto de Conectividad Multimodal

De

Destinatario

Fecha 2025-12-01 09:40

Estimado Lcdo. André Granda Garrido,

Prefecto de Pastaza

Reciba un cordial saludo. Dando continuidad al trabajo iniciado respecto al proyecto de conectividad multimodal, desde la Dirección de Cooperación Internacional de CONGOPE consideramos pertinente mantener una reunión de seguimiento, con el fin de revisar los avances, validar aspectos técnicos y definir los próximos pasos de articulación interinstitucional.

La reunión se llevará a cabo el martes 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las oficinas del CONGOPE, en la ciudad de Quito.

Agradezco de antemano su atención y quedamos a la espera de su confirmación.

Atentamente,

Dirección de Cooperación Internacional

Ecuador- QUITO: WILSON 28-100 Y AV. 6 DE DICIEMBRE



Consortio de Gobiernos
Autónomos Provinciales
del Ecuador



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-1029-M

Puyo, 01 de diciembre de 2025

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial, se ha coordinado la participación del señor Prefecto de Pastaza, en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional del Congope, el 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las instalaciones del Congope, ciudad de Quito.

Siendo la salida hoy 01 de diciembre de 2025 a las 10h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 02 de diciembre de 2025 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-39765-E



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuay

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-1029-M

Puyo, 01 de diciembre de 2025

Anexos:
- 39765-e.pdf

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16230-M

Puyo, 01 de diciembre de 2025

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Adjunto certificación POA - Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, adjunto a la presente la certificación POA, para el trámite de pago de viáticos en cumplimiento a las actividades de Prefectura, en la reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación Internacional del Congope, el 02 de diciembre de 2025, a las 09h00, en las instalaciones del Congope, ciudad de Quito, conforme el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en la reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1029-M

Anexos:

- 39765-e.pdf

- certificacion_poa_463- _viaticos_prefectura-signed.pdf



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16230-M

Puyo, 01 de diciembre de 2025

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas I /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas I



CERTIFICACIÓN POA Nro. 463-DA-LL-2025

Puyo, 01 de diciembre de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.147 se presenta la "SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	121.530303	\$340

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides