

7

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 2331**

Fecha: 26/12/2025

Asiento N° 6283

Compromiso N° 1722

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO**

**USD 108.00**

LA SUMA DE: **CIENTO OCHO Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 26 de Diciembre del 2025

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO.- PAGO DE VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DEL 10 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICEPREFECTA AL ACTO DE CERTIFICACIÓN DE PARTERAS TRADICIONALES EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPARE Y SAN JOSÉ DE CURARAY.**

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

| No               | Beneficiario                     | Valor  |
|------------------|----------------------------------|--------|
| CTA 170401056579 | BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO | 108.00 |

**TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD 108.00**

**APLICACION CONTABLE**

| Código                   | Descripción                                | Debe          | Haber         |
|--------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------|
| 2.1.3.53.01.001          | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          | 108.00        |               |
| 6.3.4.03.03              | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR    | 108.00        |               |
| 1.1.1.03.01.001          | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |               | 108.00        |
| 2.1.3.53.01.001          | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          |               | 108.00        |
| <b>SUMAN o PASAN USD</b> |                                            | <b>216.00</b> | <b>216.00</b> |

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

| Partida Presupuestaria                                                    | Compromiso  | Devengado     | Pago          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS |             | 108.00        | 108.00        |
| <b>TOTAL GASTOS USD</b>                                                   | <b>0.00</b> | <b>108.00</b> | <b>108.00</b> |

MGS. LUIS LASCANO  
Director Administrativo

LIC. MARILU ORDONEZ  
Directora Financiera. E

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad. S

ING. GABRIELA  
Tesorera

9203 793

26/12/2025



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-1056-GOP**

**Puyo, 26 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Boyatai Enomenga Ruben Francisco.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2025-4663-SOLOP, de fecha 26 de Diciembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DÍAS 10 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICE PREFECTA AL ACTO DE CERTIFICACIÓN DE PARTERAS TRADICIONALES EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPARE Y SAN JOSÉ DE CURARAY”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **BOYATAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO**, por el valor de **\$108.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4663-SOLOP

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2025-4663-solop.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1/**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1722**

Certificación No: 1480

Transacción No: 13113

Fecha: 23/12/2025

Proveedor: BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento         | No | Fecha      | Valor  |
|-------------------|----|------------|--------|
| MEMORANDO 16525-M |    | 23/12/2025 | 108.00 |

**DETALLE:**


BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DEL 10 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICEPREFECTA AL ACTO DE CERTIFICACIÓN DE PARTERAS TRADICIONALES EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPARE Y SAN JOSÉ DE CURARAY.

MARCELO

| Partida Presupuestaria                                                       | Valor  | Disponibilidad Previa |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN | 108.00 | 5,460.46              |
| Total =>                                                                     | 108.00 | 5,460.46              |

# 108.00

Lic. Marcelo Cueva  
Jefe De Presupuesto ( E

| <b>DIRECCION FINANCIERA</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                 |
| <b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                 |
| PROVEEDOR                                   | BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO                                                                                                                                                                                                                                                           | TIPO DE ADQUISICION                                                                                       |                 |
| <b>CONCEPTO</b>                             | BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DEL 10 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA VICEPREFECTA AL ACTO DE CERTIFICACIÓN DE PARTERAS TRADICIONALES EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPARE Y SAN JOSÉ DE CURARAY. | <b>BIENES</b>                                                                                             | <b>SERVICIO</b> |
| <b>FECHA DE FACTURAS</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           | *               |
| <b>VALOR INCLUIDO IVA</b>                   | USD 108,00                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                 |
| <b>TIPO DE PROCESO</b>                      | INFIMA CUANTIA                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>APLICA</b>                                                                                             |                 |
| <b>PROVEEDORES</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>SI</b>                                                                                                 | <b>NO</b>       |
| 1                                           | Requerimiento                                                                                                                                                                                                                                                                              | *                                                                                                         |                 |
| 2                                           | Certificacion Presupuestaria                                                                                                                                                                                                                                                               | *                                                                                                         |                 |
| 3                                           | Autorizacion de la Maxima Autoridad                                                                                                                                                                                                                                                        | *                                                                                                         |                 |
| 4                                           | Certificacion POA N° 476-DA-LL-2025                                                                                                                                                                                                                                                        | *                                                                                                         |                 |
| 5                                           | Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 392                                                                                                                                                                                                            | *                                                                                                         |                 |
| 6                                           | Informe de Servicios Institucionales N° 380                                                                                                                                                                                                                                                | *                                                                                                         |                 |
| 7                                           | Calculo de Viaticos dentro del Pais                                                                                                                                                                                                                                                        | *                                                                                                         |                 |
| 8                                           | Liquidacion de Viaticos                                                                                                                                                                                                                                                                    | *                                                                                                         |                 |
| 9                                           | Informe de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           | -               |
| 10                                          | Facturas/Nota de Venta                                                                                                                                                                                                                                                                     | *                                                                                                         |                 |
| 11                                          | Validacion de la Factura/Nota de Venta                                                                                                                                                                                                                                                     | *                                                                                                         |                 |
| 12                                          | Salvo Conducto                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           | -               |
| 13                                          | Orden de Movilizacion                                                                                                                                                                                                                                                                      | *                                                                                                         |                 |
| 14                                          | Solicitud y orden de pago                                                                                                                                                                                                                                                                  | *                                                                                                         |                 |
| 15                                          | Existe Convenio/Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | -               |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>FECHA DE APROBACION</b>                                                                                |                 |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 23/12/2025                                                                                                |                 |
| <b>Manuel Cincalza</b><br><b>CONTADOR 1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>JOSÉ HERNÁNDEZ</b><br><b>JEFE DE CONTABILIDAD (S)</b>                                                  |                 |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <br><b>Tesoroero</b> |                 |

# ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 26/12/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 26/12/2025

Cuenta Ordenante:

| # Ref. BCE | # Cuenta Ordenante | Institución Ordenante | Institución Financiera                                 | # Cuenta Beneficiario | Monto  | Identificador del Beneficiario | Nombre del Beneficiario        | Tipo de Cuenta del Beneficiario | Fecha del Proceso de la EPI | Estado                     | Observación    |
|------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
|            |                    | GAD PROV PASTAZA      | COOP AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA |                       | 108.00 |                                | BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCIS | 02                              | 26/12/2025 20:50:47         | AFECTADA                   | OPI ACREDITADA |
|            |                    |                       |                                                        |                       |        |                                |                                |                                 |                             | Total Numero de Registros: |                |
|            |                    |                       |                                                        |                       |        |                                |                                |                                 |                             | Monto Total: 108.00        |                |

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 381**

Funcionario: BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO ✓  
 Cargo: TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA ✓

Fecha: 17/12/2025

Cédula:

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY,

Fecha de Salida: 10/12/2025 ✓

Fecha de Retorno: 12/12/2025 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 06:00

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 13:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Transporte: 1 Ruta: FLUVIAL

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 350**

Funcionario: BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 10/12/2025

Fecha de Retorno: 12/12/2025

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Fecha: 22/12/2025

Cédula:

Hora de Salida: 06:00

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 13:00

SE BRINDÓ APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICEPREFECTA EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE Y SAN JOSÉ DE CURARAY.

| Fecha                                      | Comisión    |                             | Transporte Propio | Ciudad                     | Zona       | Valor    |
|--------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|------------|----------|
|                                            | Días        | Horas                       |                   |                            |            |          |
| 10/12/2025                                 | 2           | 13:00                       | ✓                 | CURARAY                    | ZONA B     | 160.00   |
| DETALLE                                    |             |                             |                   |                            |            |          |
|                                            |             |                             |                   | SUBSISTENCIA AL INTERIOR   |            | 0.00     |
|                                            |             |                             |                   | VIATICOS AL INTERIOR       |            | 160.00   |
|                                            |             |                             |                   | TOTAL DETALLE              |            | 160.00   |
| VALORES A PAGAR                            |             |                             |                   |                            |            |          |
|                                            |             |                             |                   | SUBSISTENCIA AL INTERIOR   |            | 0.00     |
|                                            |             |                             |                   | VIATICOS AL INTERIOR       |            | 108.00   |
|                                            |             |                             |                   | TOTAL VALORES A PAGAR      |            | 108.00   |
|                                            |             |                             |                   | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%) |            | 48.00    |
|                                            |             |                             |                   | VALOR JUSTIFICADO (70%)    |            | 60.00    |
|                                            |             |                             |                   | OTROS GASTOS               |            | 0.00     |
|                                            |             |                             |                   | TOTAL                      |            | 108.00   |
|                                            |             |                             |                   | ANTICIPO                   |            | 0.00     |
|                                            |             |                             |                   | VALOR A PAGAR: ✓           |            | 108.00 ✓ |
| Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |             |                             |                   |                            |            | 60.00    |
| Tipo Documento                             | # Documento | Proveedor                   |                   |                            | Fecha      | Valor    |
| FACTURA                                    | 56          | ESTHER MARTINEZ.- ALIMENTOS |                   |                            | 09/12/2025 | 60.00 ✓  |

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 394**

Fecha: 09/12/2025

Funcionario: BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO

Cédula:

Cargo: TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 10/12/2025

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 12/12/2025

Hora de Retorno: 15:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 10:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - TOÑAMPADE

Transporte: FLUVIAL

Ruta: SAN JOSÉ - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 337**

Fecha: 22/12/2025

Funcionario: BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO

Cédula:

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 10/12/2025

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 12/12/2025

Hora de Retorno: 10:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 10:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICEPREFECTA EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE Y SAN JOSÉ DE CURARAY.

| Fecha      | Comisión |       | Transporte Propio | Ciudad                   | Zona   | Valor  |
|------------|----------|-------|-------------------|--------------------------|--------|--------|
|            | Días     | Horas |                   |                          |        |        |
| 10/12/2025 | 2        | 22:12 |                   | CURARAY                  | ZONA B | 160.00 |
| DETALLE    |          |       |                   |                          |        |        |
|            |          |       |                   | SUBSISTENCIA AL INTERIOR |        | 0.00   |
|            |          |       |                   | VIATICOS AL INTERIOR     |        | 160.00 |
|            |          |       |                   | SUBTOTAL:                |        | 160.00 |
|            |          |       |                   | FONDO A LIQUIDAR:        |        |        |
|            |          |       |                   | TOTAL:                   |        | 160.00 |
|            |          |       |                   | ANTICIPO:                |        | 0.00   |
|            |          |       |                   | SALDO:                   |        | 160.00 |

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** 394 **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)** 09/12/2025

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENEFALES**

|                                                                             |                              |                                                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO |                              | PUESTO QUE OCUPA<br>TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA             |                               |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>CURARAY - PASTAZA          |                              | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>VICEPREFECTURA |                               |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br>10/12/2025                                    | HORA SALIDA (hh:mm)<br>05:00 | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br>12/12/2025                                 | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>15:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO  
 BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos  
 APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICEPREFECTA EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE Y SAN JOSÉ DE CURARAY.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA                          |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                  | FECHA<br>dd-mmm-<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | .                    | PUYO - TOÑAMPADE | 10/12/2025                      | 05:00         | 10/12/2025           | 10:00         |
| FLUVIAL                                                   | .                    | SAN JOSÉ - PUYO  | 12/12/2025                      | 06:00         | 12/12/2025           | 15:00         |
|                                                           |                      |                  |                                 |               |                      |               |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA            | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA:                                                                                                                                                                                                                                |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE          |                         | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                         |
| BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO               |                         | CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA                                                                                                                                                                                                                |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |                         | De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes<br>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional |
| CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
 Solicitud: 394 Informe: 381

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
 17/12/2025

**DATOS GENERALES**

|                                                                                    |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>TECNICO EN PROMOCION SOCIAL Y COMUNITARIA            |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>CURARAY - PASTAZA          | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>VICEPREFECTURA |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>                          |                                                                                  |
| CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA                                                     | VARGAS INMUNDA HIPOLITO ARMANDO                                                  |
| BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO                                                   |                                                                                  |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE BRINDÓ APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICEPREFECTA EN LA COMUNIDAD DE TOÑAMPADE Y SAN JOSÉ DE CURARAY.

| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA |
|----------------------|------------|------------|------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 10/12/2025 | 12/12/2025 |      |
| HORA<br>hh:mm        | 6:00       | 19:00      |      |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA       | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | .                    | PUYO -     | 10/12/2025           | 06:00         | 10/12/2025           | 10:00         |
| FLUVIAL                                                   | .                    | YEYEPARE - | 12/12/2025           | 08:00         | 12/12/2025           | 15:00         |
| TERRESTRE                                                 | .                    | PAPARAWA - | 12/12/2025           | 15:00         | 12/12/2025           | 19:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL COMISIONADO                                 | NOTA |
|--------------------------------------------------------------|------|
| <p>_____</p> <p>NOMBRE: BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO</p> |      |

**FIRMAS DE APROBACION**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR<br>COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>_____</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>                    | <p>_____</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>                  |

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16525-M**

**Puyo, 23 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Control Previo al pago de viáticos 10-11-12

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-VP-2025-1656-M suscrito por el Lcda. Lineth Rosenda Cerda - VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA - Asistente Administrativo I en el que manifiesta:

"Estimado Señor Director, en referencia a la invitación recibida por parte de la Dra. María Fernanda Paredes, DIRECTORA DISTRITAL 16D02 ARAJUNO-SALUD mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39720-E, en el cual extiende la invitación de manera respetuosa a participar en el Acto de Certificación de Parteras Tradicionales de las comunidades de Toñampade y San José de Curaray; y en base a la solicitud de autorización emitida a la Dirección administrativa y la disposición emitida a los funcionarios del GADPPZ, solicito su **autorización para el pago de viáticos** según el informe presentado de los días miércoles 10, jueves 11, viernes 12 de diciembre de 2025 del siguiente personal:

- Lcda. Lineth Calapucha (Vice – Prefecta Provincial de Pastaza)
- Sr. Rubén Francisco Boyotai Enomenga (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)
- Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)"

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de Octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de la **Lcda. Lineth Rosenda Cerda**, por concepto de "**Pago de viáticos 10-11-12**"

Con sentimientos de distinguida consideración

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza 23 DIC 2025  
Fecha:

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza 23 DIC 2025  
Fecha:  
Ejecutar el control previo y efectuar el pago  
La con  
Reglan

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*  
Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza 23 DIC 2025  
Fecha:  
Ejecutar el control previo al pago  
Cuenta  
Vigentes



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1656-M**

**Puyo, 18 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Ingreso a las comunidades de Toñampade y San José de Curaray

De mi consideración:

Estimado Señor Director, en referencia a la invitación recibida por parte de la Dra. María Fernanda Paredes, DIRECTORA DISTRITAL 16D02 ARAJUNO-SALUD mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39720-E, en el cual extiende la invitación de manera respetuosa a participar en el **Acto de Certificación de Parteras Tradicionales de las comunidades de Toñampade y San José de Curaray**; y en base a la solicitud de autorización emitida a la Dirección administrativa y la disposición emitida a los funcionarios del GADPPz, solicito su **autorización para el pago de viáticos** según el informe presentado de los días miércoles 10, jueves 11, viernes 12 de diciembre de 2025 del siguiente personal:

- Lcda. Lineth Calapucha (Vice – Prefecta Provincial de Pastaza)
- Sr. Rubén Francisco Boyotai Enomenga (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)
- Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

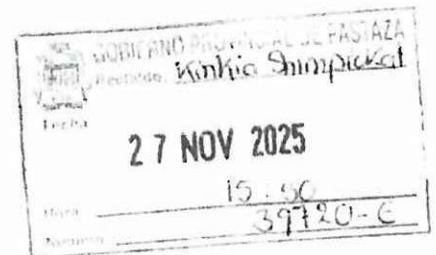
- toÑampare\_san\_josÉ.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo I

Arajuno, noviembre 27 de 2025

Of. Nro.MSP-CZ3-DDS16D02-2025-125

Licenciada  
Lineth Calapucha  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**  
Presente



De mi consideración:

Reciba un cordial saludo en nombre del Distrito 16D02 Arajuno – Salud y del equipo del Proyecto de Fortalecimiento de la Salud Intercultural. El presente tiene como finalidad invitarla de manera respetuosa a participar en el **Acto de Certificación de Parteras Tradicionales** de las comunidades **Toñampare** y **Curaray**, un hito importante para el reconocimiento y fortalecimiento de los saberes ancestrales en el territorio.

El evento se desarrollará en las siguientes fechas:

- **10 de diciembre de 2025** – Comunidad Toñampare
- **11 de diciembre de 2025** – Comunidad San José de Curaray
- **Hora:** 10H00
- **Lugar:** Espacio cubierto de la comunidad.

Su presencia será de gran valor para realzar la importancia del trabajo conjunto entre las autoridades del MSP y las comunidades a la construcción de un modelo de salud intercultural que reconozca, respete y fortalezca el rol de las parteras en el cuidado materno y neonatal.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a su confirmación.

Atentamei

Dra. María Fernanda Paredes  
**DIRECTORA DISTRITAL 16D02 ARAJUNO – SALUD**



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1635-M**

**Puyo, 08 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda  
**Técnico en Promoción Social y Comunitaria**  
Sr. Ruben Francisco Boyotai Enomenga  
**Técnico en Promoción Social y Comunitaria**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN PARA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO- INGRESO A LA  
COMUNIDAD TOÑAMPARE Y LA COMUNIDAD SAN JOSÉ DE CURARAY.

De mi consideración:

En referencia al documento recibido el, 27 de noviembre de 2025, con el número de documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39720-E, en donde refiere lo siguiente:

*"...Reciba un cordial saludo en nombre del Distrito 16D02 Arajuno-Salud y del equipo del proyecto de Fortalecimiento de la Salud Intercultural. El presente tiene como finalidad invitarla de manera respetuosa a participar en el **Acto de Certificación de Parteras Tradicionales** de las comunidades **Toñampare** y **Curaray**, un hito importante para el reconocimiento y fortalecimiento de los saberes ancestrales en le territorio..."*

Por lo que antecede DISPONGO a usted Sr. Rubén Francisco Enomenga (Técnico en promoción social y comunitaria) y el Sr Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en promoción social y comunitaria) para que brinde apoyo y acompañamiento a la autoridad los días miércoles 10 ,jueves 11 y viernes 12 de diciembre del 2025. para cumplir las actividades institucionales con el propósito de recabar información relevante y facilitar para una atención oportuna eficaz.

Cabe recalcar que la salida será el día miércoles 10 de diciembre de 2025 en horas de la mañana para el respectivo ingreso mediante vía fluvial, y el retorno será el día viernes 12 de diciembre de 2025.

Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 2



## INFORME DE ACTIVIDADES

### INGRESO A LAS COMUNIDADES DE TOÑAMPADE Y SAN JOSÉ DE CURARAY

#### DATOS GENERALES:

**Nombres:** Sr. Rubén Boyotai

**Cargo:** Técnico en Promoción Social y Comunitaria

**Área:** Vice prefectura

**Fecha:** 15/12/2025

#### INTRODUCCIÓN:

En referencia a la disposición emitida por parte de la Licda. Lineth Calapucha, Vice prefecta de la provincia de Pastaza, por medio del **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1635-M**, en donde refiere lo siguiente:

*"Por lo que antecede DISPONGO a usted Sr. Rubén Francisco Enomenga (Técnico en promoción social y comunitaria) y el Sr Ing. Hipólito Armando Vargas Inmunda (Técnico en promoción social y comunitaria) para que brinde apoyo y acompañamiento a la autoridad los días miércoles 10, jueves 11 y viernes 12 de diciembre del 2025, para cumplir las actividades institucionales con el propósito de recabar información relevante y facilitar para una atención oportuna eficaz."*

Se procede a solicitar las certificaciones POA mediante **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1637-M**, y la certificación de partida presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1641-M**, como respuesta se nos remite las certificaciones POA y presupuestaria a través del **Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16340-M** y **Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-5104-M**. Se procede a realizar el viaje conjuntamente con la Sra. Vice prefecta.

#### OBJETIVO:

Brindar asistencia y acompañamiento a la Sra. Vice prefecta durante su participación en el Acto de entrega de certificación de Parteras Tradicionales en las comunidades de Toñampade y San José de la parroquia Curaray.

#### DESARROLLO DEL VIAJE:

- Equipo de apoyo del GADPPz

|                         | <b>CARGO</b>                                                     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Autoridad:</b>       | Lcda. Lineth Calapucha - Vice Prefecta Provincial de Pastaza     |
| <b>Equipo de apoyo:</b> | Ing. Hipólito Vargas - Técnico en Promoción Social y Comunitaria |
|                         | Sr. Rubén Boyotai - Técnico en Promoción Social y Comunitaria    |

- Desarrollo de actividades

| <b>FECHA</b>            | <b>HORA</b> | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                            | <b>RESPONSABLE</b>        | <b>OBSERVACIÓN</b> |
|-------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Miércoles<br>10/12/2025 | 06h00       | Salida del equipo de Viceprefectura desde la ciudad de Puyo hasta la comunidad de Toñampade | Equipo de Vice prefectura | 1 vehículo         |
|                         | 10h00       | Llegada a la comunidad Toñampade                                                            | Equipo de Vice prefectura | 1 vehículo         |
|                         | 13H30       | Acto de entrega de certificados                                                             | Todo el equipo            |                    |
|                         | 14h45       | Salida desde Toñampae hacia la comunidad de Gueyepare                                       | Todo el equipo            |                    |
|                         | 19h30       | Merienda y descanso en la comunidad Gueyepade                                               | Equipo de Vice prefectura |                    |
| Jueves<br>11/12/20252   | 06h30       | Salida desde Gueyepade hacia la comunidad San José                                          | Equipo de Vice prefectura |                    |
|                         | 08h30       | Llegada a la comunidad San José y espacio de desayuno                                       | Equipo de Vice prefectura |                    |



|                       |       |                                                                 |                           |            |
|-----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
|                       | 10h30 | Acto de Entrega de certificados                                 | Equipo de Vice prefectura |            |
|                       | 13h00 | Almuerzo                                                        | Equipo de Vice prefectura |            |
|                       | 15h00 | Compartir con la comunidad                                      | Equipo de Vice prefectura |            |
|                       | 18h30 | Retorno a las cabañas y descanso                                | Todo el equipo            |            |
| Viernes<br>12/12/2025 | 08h00 | Salida desde la comunidad de Gueyepade hacia el puerto Paparawa | Todo el equipo            |            |
|                       | 15h00 | Salida desde Paparawa hacia la ciudad de Puyo                   | Equipo de Vice prefectura | 1 vehículo |
|                       | 19h00 | Llegada a la ciudad de Puyo                                     | Equipo de Vice prefectura | 1 vehículo |

### CONCLUSIONES:

Se brindó asistencia y acompañamiento a la Sra. Vice prefecta en el Acto de entrega de certificación de Parteras tradicionales en la comunidad de Toñampade y la comunidad San José de Curaray.

ELABORADO POR:

Sr. Rubén Francisco Boyotai Enomenga

**TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA**



## Anexos

- Solicitud e informe Yupak
- Facturas
- Fotografías



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1480**

**Transacción No:** 2373

**Fecha:** 10/12/2025

**Responsable:** CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**Identificación:** Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DETALLE:**

para el proceso de pago de viáticos conforme a la normativa vigente, los días 10,11 y 12 diciembre del presente año

MARCELO

| Partida Presupuestaria                                                         | Valor  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I | 580.00 |
| Total =>                                                                       | 580.00 |

Jefatura De Presupuesto



Puyo, 09 de diciembre de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.147 se presenta la "SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

| ACTIVIDAD                               | Nº Partida | Valor |
|-----------------------------------------|------------|-------|
| Viáticos y Subsistencias en el Interior | 121.530303 | \$580 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Especifico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

# NO TIENE LOGO

R.U.C.:

FACTURA

No. 001-100-000000056

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 09/12/2025 17:36:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

MARTINEZ CUVI ESTHER LUCIA

ABARROTOS JAQUELINE

Dirección Matriz: Barrio: OBRERO Calle: RIOBAMBA Numero: S/N Interseccion: WASHINGTON MASON

Dirección Sucursal: Barrio: OBRERO Calle: RIOBAMBA Numero: S/N Interseccion: WASHINGTON MASON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

|                                     |                                  |                    |      |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------|
| Razón Social / Nombres y Apellidos: | BOYOTAI ENOMENGA RUBEN FRANCISCO |                    |      |
| Identificación                      |                                  |                    |      |
| Fecha                               | 09/12/2025                       | Placa / Matrícula: | Guía |
| Dirección:                          | PUYO                             |                    |      |

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 01             |               | 1.00     | VIVERES     |                   | 112.00          | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 112.00       |

|                       |
|-----------------------|
| Información Adicional |
| Telefono:             |
| Email:                |

| Forma de pago                                     | Valor  |
|---------------------------------------------------|--------|
| 20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 112.00 |

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| SUBTOTAL 0%               | 112.00 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00   |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA    | 0.00   |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 112.00 |
| TOTAL DESCUENTO           | 0.00   |
| ICE                       | 0.00   |
| IRBPNR                    | 0.00   |
| PROPINA                   | 0.00   |
| VALOR TOTAL               | 112.00 |

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |