

A

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 2179**

Fecha: 11/12/2025

Asiento N° 5939

Compromiso N° 1601

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE:

**CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**

**USD 260.00**

LA SUMA DE:

**DOSCIENTOS SESENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 11 de Diciembre del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

**CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.-** Pago de Viaticos a comunidad **BATABORO** de la Parroquia **Curaray**, cantón **ARAJUNO**, mediante el documento Nro. **GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E**, en el cual extiende la invitación a formar parte de la celebración de los 25 años de aniversario comunitario y 13 años de vida organizativa y jurídica, evento que se llevara a cabo los días 28-29 y 30 de noviembre del presente año Ref asiento de diario n 5891 de fecha 09/12/2025.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170701125476	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	260.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		260.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	260.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		260.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			260.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	260.00

ING. LUIS BASCARO  
Director Administrativo

ING. MARILEU ORDONEZ  
Directora Financiera E.

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

ING. GABRIEL SOS  
Tesorero

TPE 2179  
12/12/2025

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0973-GOP**

**Puyo, 11 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Calapucha Cerda Lineth Rosenda.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2025-4502-SOLOP , de fecha 10 de Diciembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A COMUNIDAD BATABORO DE LA PARROQUIA CURARAY, CANTÓN ARAJUNO, MEDIANTE EL DOCUMENTO NRO.-GADPPZ-RECEPCIÓN -2025-39089-E, EN EL CUAL EXTIENDE LA INVITACIÓN A FORMAR PARTE DE LA CELEBRACIÓN DE LOS 25 AÑOS DE ANIVERSARIO COMUNITARIO Y 13 AÑOS DE VIDA ORGANIZATIVA Y JURÍDICA, EVENTO QUE SE LLEVARA A CABO LOS DÍAS 28 ,29 Y 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**, por el valor de **\$260,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4502-SOLOP

Anexos:  
- 2375604.pdf

Copia:  
Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 12/12/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 12/12/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación	
		GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		260.00		CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	12/12/2025 20:20:57	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
										Total Numero de Registros:		1
										Monto Total:		260.00

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 2902**

Fecha: 09/12/2025

Asiento N° 5891

Compromiso N° 1601

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Contabilización para el pago de Viaticos a comunidad BATABORO de la Parroquia Curaray, cantón ARAJUNO, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende la invitación a formar parte de la celebración de los 25 años de aniversario comunitario y 13 años de vida organizativa y jurídica, evento que se llevara a cabo los días 28-29 y 30 de noviembre del presente año año

Usuario: ALE

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		260.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		260.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	260.00	0.00

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

ING. ALEXANDRA POZO  
Contador 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1601**

Certificación No: 1441

Transacción No: 12240

Fecha: 05/12/2025

Proveedor: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1594-M		27/11/2025	820.00
MEMORANDO 16279-M		04/12/2025	260.00

**DETALLE:**

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Viaticos a comunidad BATABORO de la Parroquia Curaray, cantón ARAJUNO, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende la invitación a formar parte de la celebración de los 25 años de aniversario comunitario y 13 años de vida organizativa y jurídica, evento que se llevara a cabo los días 28-29 y 30 de noviembre del presente año año

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	260.00	6,606.46
Total =>	260.00	6,606.46

\$ 260,00

Lic. Marcelo Cueva  
Jefe De Presupuesto ( E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- Viaticos a comunidad BATABORO de la Parroquia Curaray, cantón ARAJUNO, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende la invitación a formar parte de la celebración de los 25 años de aniversario comunitario y 13 años de vida organizativa y jurídica, evento que se llevara a cabo los días 28-29 y 30 de noviembre del presente año año		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 260,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
		NO	
	<b>PROVEEDORES</b>		
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 458-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 375	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 361	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		8/12/2025	
Mañuel Chicaiza CONTADOR 1		Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S)	Gabriel Sosa Tesorero

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 361**

Fecha: 01/12/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓

Cédula

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 28/11/2025 ✓

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 30/11/2025 ✓

Hora de Retorno: 08:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 339**

Fecha: 05/12/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 28/11/2025

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 30/11/2025

Hora de Retorno: 08:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN DE LA COMUNIDAD BATABORO A LAS FESTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
28/11/2025	1	15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	260.00
				DETALLE		
					ALIMENTACION AL INTERIOR	0.00
					VIATICOS AL INTERIOR	260.00
					TOTAL DETALLE	260.00
				VALORES A PAGAR		
					ALIMENTACION AL INTERIOR	0.00
					VIATICOS AL INTERIOR	260.00
					TOTAL VALORES A PAGAR	260.00
					VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)	78.00
					VALOR JUSTIFICADO (70%)	182.00
					OTROS GASTOS	0.00
					TOTAL	260.00
					ANTICIPO	0.00
					VALOR A PAGAR: ✓	260.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		182.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	433	SEGUNDO SANCHEZ.- HOSPEDAJE	28/11/2025			91.00 ✓
FACTURA	443	SEGUNDO SANCHEZ.- HOSPEDAJE	29/11/2025			91.00 ✓

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 375**

Fecha: 27/11/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓

Cédula:

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP), PASTAZA

Fecha de Salida: 28/11/2025 ✓

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 30/11/2025

Hora de Retorno: 18:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 03:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - EL COCA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: EL COCA - BATABORO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: BATABORO - EL COCA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: EL COCA - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 326**

Fecha: 05/12/2025

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula:

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 28/11/2025

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 30/11/2025

Hora de Retorno: 03:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 03:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN DE LA COMUNIDAD BATABORO A LAS FESTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
28/11/2025	1	05:12	☐	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	130.00
28/11/2025	1	05:12	☐	PASTAZA	ZONA B	130.00
<b>DETALLE</b>						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>260.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>
375	27/11/2025

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENEFALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA		<b>PUESTO QUE OCUPA</b> VICEPREFECTA PROVINCIAL	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> PASTAZA		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> VICEPREFECTURA	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 28/11/2025	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 15:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b> 30/11/2025	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

ANDY GREFA ERIKA SILVANA	SEVILLA ANDY NATHALY ARACELY
GONZALEZ ORDOÑEZ BYRON PAUL	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN DE LA COMUNIDAD BATABORO A LAS FESTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - EL COCA	28/11/2025	15:00	28/11/2025	21:00
TERRESTRE	.	EL COCA - BATABORO	29/11/2025	07:00	28/11/2025	10:00
TERRESTRE	.	BATABORO - EL COCA	30/11/2025	07:00	30/11/2025	10:00
TERRESTRE	.	EL COCA - PUYO	30/11/2025	10:00	30/11/2025	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA:
-------------------------------------	-------------------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
Solicitud: 375 Informe: 361	01/12/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	VICEPREFECTA PROVINCIAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA	VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
ANDY GREFA ERIKA SILVANA	GONZALEZ ORDOÑEZ BYRON PAUL
SEVILLA ANDY NATHALY ARACELY	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN DE LA COMUNIDAD BATABORO A LAS FESTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28/11/2025	30/11/2025	
HORA hh:mm	17:00	8:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - EL	28/11/2025	17:00	28/11/2025	23:00
TERRESTRE	.	EL COCA -	29/11/2025	08:00	29/11/2025	11:00
TERRESTRE	.	BATABORO - EL	29/11/2025	20:00	30/11/2025	23:00

TERRESTRE

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>_____</p> <p>NOMBRE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>_____</p> <p>LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR</p>	<p>_____</p> <p>LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR</p>

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16279-M

Puyo, 04 de diciembre de 2025

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Control previo al pago de viáticos viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre de 2025"

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-VP-2025-1610-M suscrito por la Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA por el en el que manifiesta

*"Estimado Señor director, en referencia a la a la invitación recibida por parte del Sr. Wilson Ima, presidente de la comunidad Bataboro, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende una invitación a las festividades de la comunidad.*

*Y en base a la solicitud de autorización emitida a la Dirección administrativa y la disposición emitida a los funcionarios del GADPPZ, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según el informe presentado de los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre de 2025 del siguiente personal:*

- *Lcda. Lineth Calapucha (Vice – Prefecta Provincial de Pastaza)*
- *Ing. Erika Andy (Asistente Administrativo 2)*
- *Srta. Nathaly Sevilla (Asistente Administrativo 1)*
- *Sr. Diego Aguinda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)*
- *Sr. Byron Paúl González Ordóñez (conductor)"*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar gentilmente se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de los siguientes funcionarios: *Lcda. Lineth Calapucha (Vice – Prefecta Provincial de Pastaza) - Ing. Erika Andy (Asistente Administrativo 2) - Srta. Nathaly Sevilla (Asistente Administrativo 1) - Sr. Diego Aguinda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria) - Sr. Byron Paúl González Ordóñez (conductor)"*, por concepto "**Pago de viáticos viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre de 2025"**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16279-M**

**Puyo, 04 de diciembre de 2025**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-VP-2025-1610-M

Anexos:

- bataboro\_2025\_ok.zip

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1610-M**

**Puyo, 04 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance: Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Ingreso a las comunidades de Tiwino y Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia a la a la invitación recibida por parte del Sr. Wilson Ima, presidente de la comunidad Bataboro, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende una invitación a las festividades de la comunidad.

Y en base a la solicitud de autorización emitida a la Dirección administrativa y la disposición emitida a los funcionarios del GADPPz, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según el informe presentado de los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre de 2025 del siguiente personal:

- Lcda. Lineth Calapucha (Vice – Prefecta Provincial de Pastaza)
- Ing. Erika Andy (Asistente Administrativo 2)
- Srta. Nathaly Sevilla (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Diego Aguinda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)
- Sr. Byron Paul González Ordóñez (conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-VP-2025-1606-M

Anexos:  
- bataboro\_2025\_ok.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> S

Asistente Administrativo 1

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1606-M**

**Puyo, 03 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Ingreso a las comunidades de Tiwino y Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia a la a la invitación recibida por parte del Sr. Wilson Ima presidente de la comunidad Bataboro, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende una invitación a las festividades de la comunidad.

Y en base a la solicitud de autorización emitida a la Dirección administrativa y la disposición emitida a los funcionarios del GADPPz, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según el informe presentado de los días viernes 28, sábado 29, domingo 30 de octubre de noviembre de 2025 del siguiente personal:

- Lcda. Lineth Calapucha (Vice – Prefecta Provincial de Pastaza)
- Ing. Erika Andy (Asistente Administrativo 2)
- Srta. Nathaly Sevilla (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Diego Aguinda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)
- Sr. Byron Paúl González Ordóñez (conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- bataboro\_2025.zip

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo I

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1587-M**

**Puyo, 27 de noviembre de 2025**

**PARA:** Sr. Byron Paul Gonzalez Ordoñez  
**Chofer**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN PARA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO- INGRESO A LA  
COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI BATABORO DE LA PARROQUIA  
CURARAY.

De mi consideración:

En referencia al documento recibido el, 06 de noviembre de 2025, con el número de documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en donde refiere lo siguiente:

*"...Señora vice prefecta la comunidad Ancestral Waorani Autónoma de Bataboro, en sus 25 años de aniversario comunitario y 13 año vida organizativa y jurídica, tiene el honor de invitar a su digna autoridad que seas participe del gran encuentro cultural y deporte, que se realizara los días 27-28-29 de noviembre del presente mes y año, su presencia es muy importante para la comunidad..."*

Por lo que antecede DISPONGO a usted Sr. Byron Paul Gonzales Ordoñez (chofer). para que brinde con la movilización a la autoridad los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre del 2025.

Cabe recalcar que la salida será el día viernes 28, de noviembre de 2025 en horas de la mañana para el respectivo ingreso mediante vía terrestre, y el retorno será el día domingo 30 de noviembre de 2025.

Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 2



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 458-DA-LL-2025

Puyo, 27 de noviembre de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.147 se presenta la "SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025", mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$820.00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que ponga en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1441

Transacción No: 2299

Fecha: 28/11/2025

Responsable: LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1594-M		27/11/2025	820.00

#### DETALLE:

Viaticos a comunidad BATABORO de la Parroquia Curaray, cantón ARAJUNO, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende la invitación a formar parte de la celebración de los 25 años de aniversario comunitario y 13 años de vida organizativa y jurídica, evento que se llevara a cabo los días 27-28 y 29 de noviembre del presente año año

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	820.00
Total =>	820.00

Jefatura De Presupuesto

28/11/2025 9:40

Página 1/1



República del Ecuador Plurinacional e Intercultural

C.A.W.A.B

COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI BATABORO  
ACUERDO MINISTERIAL CODENPE. N°2823.12 DE JUNIO 2011  
CONCEJO DE GOBIERNO C.A.W.A. B - PERIODO (ENERO 2022-ENERO 2025)

Bataboro, 06 de noviembre del 2025

Señora  
Lineth Calapucha  
VICEPREFECTA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA  
Presente.



Reciba un cordial saludo a nombre del pueblo soberano de la Comunidad Ancestral Waorani Autónoma de Bataboro, quienes deseamos éxitos en sus funciones que desempeña para el desarrollo del cantón y las comunidades.

*Señora vice prefecta la Comunidad Ancestral Waorani Autónoma de Bataboro, en sus 25 años de aniversario comunitario y 13 año vida organizativa y jurídica, tiene el honor de invitar a su digna autoridad que seas participe del gran encuentro cultural y deportivo, que se realizara los días 27-28-29 de noviembre del presente mes y año, su presencia es muy importa para la comunidad.*

*Para ello solicitamos nos apoye con:*

- *Amplificación completa incluido DJ.*

Esperando que nuestra invitación sea aceptada, desde ya agradecemos a nombre de nuestra comunidad.

Atte.-

V  
ieri  
PRESIDENTE COMUNIDAD BATABORO



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1610-M**

**Puyo, 04 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance: Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Ingreso a las comunidades de Tiwino y Bataboro.

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia a la a la invitación recibida por parte del Sr. Wilson Ima, presidente de la comunidad Bataboro, mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende una invitación a las festividades de la comunidad.

Y en base a la solicitud de autorización emitida a la Dirección administrativa y la disposición emitida a los funcionarios del GADPPz, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según el informe presentado de los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre de 2025 del siguiente personal:

- Leda. Lineth Calapucha (Vice – Prefecta Provincial de Pastaza)
- Ing. Erika Andy (Asistente Administrativo 2)
- Srta. Nathaly Sevilla (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Diego Aguinda (Técnico en Promoción Social y Comunitaria)
- Sr. Byron Paúl González Ordóñez. (conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-VP-2025-1606-M

Anexos:  
- bataboro\_2025\_ok.zip

Funcionarios que participaron en este documento: -->

Asistente Administrativo 1

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1579-M

Puyo, 27 de noviembre de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LABORAR CON VIÁTICOS: INGRESO A LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI DE BATABORO DE LA PARROQUIA CURARAY.

De mi consideración:

Estimado Señor Director, en referencia a la invitación recibida por parte del Sr. Wilson Ima Enqueri, Presidente de la comunidad BATABORO de la Parroquia Curaray, Cantón ARAJUNO mediante el documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2025-39089-E, en el cual extiende la invitación a formar parte de la celebración de los 25 años de aniversario comunitario y 13 años de vida organizativa y jurídica, En referencia a la **Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R**, me permito solicitar la respectiva autorización para laborar con viáticos los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre del 2025, El objetivo es asistir al aniversario comunitario y cumplir con la agenda de fortalecimiento de la gestión territorial en la Parroquia Curaray, reafirmando el compromiso de esta administración con las comunidades.

Se adjunta informe yupak y la invitación

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- yupak\_vice\_bataboro-signed.pdf
- invitacion\_bataboro.pdf
- solicitud\_de\_plantas.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 2

## INFORME DE ACTIVIDADES RECORRIDO EN EL TERRITORIO WAORANI – COMUNIDAD BATABORO Y TIWINO

### DATOS GENERALES:

**Nombres y Apellidos:** Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

**Cargo:** Vice prefecta Provincial de Pastaza

**Área:** Vice prefectura del GADPPz

**Fecha:** 01 de diciembre de 2025.

### INTRODUCCIÓN:

En base al oficio recibido el 06 de noviembre de 2025, emitido por el Sr. Wilson Ima Enqueri, presidente de la comunidad Bataboro, en la que extiende una cordial invitación a ser partícipe en los eventos culturales y deportivos por sus 25 años de aniversario y, en base a la solicitud de entrega de plantas emitido por el Ldo. Ramón Enqueri, rector de la comunidad, referencia al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1579-M en donde se solicitó la Autorización para laborar con viáticos los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de 2025, la misma que fue autorizada por el Mgs. Luis Lascano.

Siendo así se solicita la respectiva certificación POA y PRESUPUESTARIA para el respectivo pago de viáticos; se emiten las respectivas disposiciones a los funcionarios para el acompañamiento y el respectivo salvoconducto para la movilización de todo el equipo.

### OBJETIVO:

Ser partícipe de las festividades en los 25 años de aniversario y 13 años de la vida jurídica de la comunidad Bataboro.

### DESARROLLO DEL VIAJE

**Equipo apoyo del GADPPz**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Autoridad:	Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - Vice prefecta de Pastaza
Apoyo Administrativo:	Ing. Erika Andy – Asistente Administrativo 2
	Srta. Nathaly Sevilla – Asistente Administrativo 1
	Sr. Diego Aguinda – Técnico en Promoción social y comunitaria.

### Desarrollo de actividades.

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Viernes 28/11/2025	17h00	Salida del equipo de Viceprefectura desde la ciudad de Puyo hasta la ciudad del Coca	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	23h00	Llegada a la ciudad del Coca	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	24h00	Descanso	Equipo de Vice prefectura	
Sábado 29/11/2025	07h30	Espacio de desayuno	Equipo de Vice prefectura	
	08h00	Salida hacia la comunidad de Tiwino y posteriormente a la comunidad de Bataboro	Equipo de Vice prefectura	
	11h00	Llegada a la comunidad de Tiwino	Equipo de Vice prefectura	
	11h20	Entrega de plantas en la U.E.C.I.B. "Gaita Weno", Tiwino	Equipo de Vice prefectura	
	12h00	Llegada a la comunidad de Bataboro	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	20h00	Salida a la ciudad del Coca para hospedaje	Todo el equipo	1 vehículo



	23h00	Descanso	Todo el equipo	
Domingo 30/11/2025	02h00	Salida hacia la ciudad de Puyo	Todo el equipo	1 vehículo
	08h00	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo



## CONCLUSIONES

Se cumplió con la participación en las actividades programadas para la celebración del aniversario de la comunidad Bataboro según la agenda de festividades al igual que la entrega de plantas en la comunidad de Tiwino, en beneficio de la comunidad educativa. La participación fue célebre y activa con una gran acogida por parte de las personas de la comunidad.

**Elaborado por:**



Lcda. Lineth Calapucha

VICE PREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

## ANEXOS

- Fotografía
- Solicitud e informe yupak
- Facturas





República del Ecuador Plurinacional e Intercultural

**C.A.W.A.B**

**COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI BATABORO**  
ACUERDO MINISTERIAL CODENPE N°7823.12 DE JUNIO 2013  
CONCEJO DE GOBIERNO C.A.W.A.B - PERIODO (ENERO 2022-ENERO 2025)

Bataboro, 06 de noviembre del 2025

Señora  
Lineth Calapucha  
**VICEPREFECTA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
Presente.

	GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
Recibido:	Kinkia Shimpukal
Fecha:	06 NOV 2025
Hora:	11:55
Numero:	39089-E

Reciba un cordial saludo a nombre del pueblo soberano de la Comunidad Ancestral Waorani Autónoma de Bataboro, quienes deseamos éxitos en sus funciones que desempeña para el desarrollo del cantón y las comunidades.

*Señora vice prefecta la Comunidad Ancestral Waorani Autónoma de Bataboro, en sus 25 años de aniversario comunitario y 13 año vida organizativa y jurídica, tiene el honor de invitar a su digna autoridad que seas participe del gran encuentro cultural y deportivo, que se realizara los días 27-28-29 de noviembre del presente mes y año, su presencia es muy importa para la comunidad.*

*Para ello solicitamos nos apoye con:*

- Amplificación completa incluido DJ.

Esperando que nuestra invitación sea aceptada, desde ya agradecemos a nombre de nuestra comunidad.

Atte.-

Wilson Mera Enqueri  
PRESIDENTE COMUNIDAD BATABORO



NO TIENE  
LOGO

SANCHEZ GUACHO SEGUNDO RAUL

HOTEL SHADDAI

Dirección BARRIO CENTRAL CALLE NAPO INTERSECCION EUGENIO  
Matriz: ESPEJO

Dirección ORELLANA / ORELLANA / PUERTO FRANCISCO DE  
Sucursal: ORELLANA (EL COCA)  
Email

Teléfono

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.:

FACTURA

No. 004-002-000000433

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2025-11-28T23:36:49-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

LINETHC CALAPUCHA

Email:

Dirección:  
PUYO

Identificación:

Telefono:

Fecha Emisión: 28/11/2025

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
001	1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE	79.130000	0.00	79.13

Los Agentes de Retención están obligados a entregar el respectivo Comprobante de Retención dentro de un término máximo de cinco días de recibidos los Comprobantes de Venta; caso contrario se deberá realizar la cancelación total del Documento.

Información Adicional

Forma de Pago	Valor	Días de Crédito
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	91,00	0 dias

SUBTOTAL TARIFA ESPECIAL	0.00
SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL 15%	79.13
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	79.13
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA TARIFA ESPECIAL	0.00
IVA 5%	0.00
IVA 15%	11.87
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>91.00</b>

NO TIENE  
LOGO

SANCHEZ GUACHO SEGUNDO RAUL

HOTEL SHADDAI

Dirección BARRIO CENTRAL CALLE NAPO INTERSECCION EUGENIO  
Matriz: ESPEJO

Dirección ORELLANA / ORELLANA / PUERTO FRANCISCO DE  
Sucursal: ORELLANA (EL COCA)  
Email

Teléfono

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.:

FACTURA

No. 004-002-000000443

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2025-11-29T17:44:04-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

LINETHC CALAPUCHA

Email:

Dirección:

PUYO

Identificación:

Telefono:

Fecha Emisión: 29/11/2025

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
001	1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE	79.130000	0.00	79.13

Los Agentes de Retención están obligados a entregar el respectivo Comprobante de Retención dentro de un término máximo de cinco días de recibidos los Comprobantes de Venta; caso contrario se deberá realizar la cancelación total del Documento.

Información Adicional

Forma de Pago	Valor	Días de Crédito
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	91,00	0 dias

SUBTOTAL TARIFA ESPECIAL	0.00
SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL 15%	79.13
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	79.13
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA TARIFA ESPECIAL	0.00
IVA 5%	0.00
IVA 15%	11.87
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	91.00