

*[Handwritten mark]*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 2102**

Fecha: 02/12/2025

Asiento N° 5725

Compromiso N° 1563

IBCE PRINCIPAL Cta Cte Nc

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

**USD 130.00**

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 02 de Diciembre del 2025

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- Pago de viáticos para la participación en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, a realizarse el 19 y 20 de noviembre de 2025 en la ciudad de Quito a las 17h30, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, y en cumplimiento de las actividades de esta Jefatura" Ref. Asiento N.- 5624 de fecha 28-11-2025

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>130.00</b>

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>130.00</b>	<b>130.00</b>

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			130.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>		<b>0.00</b>	<b>130.00</b>

MGS. LUIS LASCANO  
Director Administrativo

LIC. MARILU ORDOÑEZ  
Directora Financiera. E

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad. S

ING. GABRIEL S  
Tesoreria

*[Handwritten signature]*  
RB739  
03/12/2025

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0902-GOP**

**Puyo, 02 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara .

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2025-4471-SOLOP , de fecha 1 de Diciembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE PREMIACIÓN DEL CONCURSO DE PRÁCTICAS EJEMPLARES ECUADOR 2025, A REALIZARSE EL 19 Y 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 EN LA CIUDAD DE QUITO A LAS 17H30, COMO PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA, Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ESTA JEFATURA"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA** , por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4471-SOLOP

Anexos:  
- 2358988.pdf

Copia:  
Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****COMPROBANTE DE DIARIO N° 2775**

Fecha: 28/11/2025

Asiento N° 5624

Compromiso N° 1563

## DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- Contabilizacion para el pago de viáticos para la participación en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, a realizarse el 19 y 20 de noviembre de 2025 en la ciudad de Quito a las 17h30, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, y en cumplimiento de las actividades de esta Jefatura"

Usuario: AMAYRA

## APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		130.00	130.00

## APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	0.00

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S

ING. MAYRÁ AGUAGUIÑA  
Contador 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1563**

Transacción No: 11780

Fecha: 27/11/2025

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
FORMULARIO356		21/11/2025	0.00

**DETALLE:**





QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- Pago de viáticos para la participación en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, a realizarse el 19 y 20 de noviembre de 2025 en la ciudad de Quito a las 17h30, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, y en cumplimiento de las actividades de esta Jefatura"

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	7,186.46
Total =>	130.00	7,186.46

\$ 130,00

TEC. JOSE MARIN  
Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- Pago de viáticos para la participación en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, a realizarse el 19 y 20 de noviembre de 2025 en la ciudad de Quito a las 17h30, como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, y en cumplimiento de las actividades de esta Jefatura"	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 450-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 371	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 356	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		28/11/2025	
Revisado por:			
 CONTADOR 1	 JEFE DE CONTABILIDAD (S)	 Tesorero	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 03/12/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 03/12/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
		GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA		130.00		QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	03/12/2025 15:38:39	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
		GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA		2.110.00		QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	03/12/2025 22:31:01	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										2.240.00	
Total Numero de Registros:											2

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 356**

Fecha: 21/11/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula:

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 19/11/2025 ✓

Fecha de Retorno: 20/11/2025 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 22:00

Horas Comisión: 10:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 323**

Fecha: 26/11/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 19/11/2025

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 20/11/2025

Hora de Retorno: 22:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN EL EVENTO DE "PREMIACIÓN DEL CONCURSO DE PRÁCTICAS EJEMPLARES ECUADOR 2025" EL 19/11/2025 Y EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LEGADOIL EL 20/11/2025, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
19/11/2025	1	10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		93.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
NOTA O BOLETA	46	VICTOR LOMBEIDA.- HOSPEDAJE		19/11/2025		93.00 ✓

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 371**

Fecha: 19/11/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula:

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA/

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA /

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 19/11/2025 /

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 20/11/2025 /

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 314**

Fecha: 26/11/2025

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 19/11/2025

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 20/11/2025

Hora de Retorno: 11:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN EL EVENTO DE "PREMIACIÓN DEL CONCURSO DE PRÁCTICAS EJEMPLARES ECUADOR 2025" EL 19/11/2025 Y EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LEGADOIL EL 20/11/2025, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
19/11/2025	1					
<b>DETALLE</b>						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		130.00
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **371** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **19/11/2025**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>		PUESTO QUE OCUPA SECRETARIO DE PREFECTURA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19/11/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 12:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 20/11/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID  
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN EL EVENTO DE "PREMIACIÓN DEL CONCURSO DE PRÁCTICAS EJEMPLARES ECUADOR 2025" EL 19/11/2025 Y EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LEGADOIL EL

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	19/11/2025	12:00	19/11/2025	17:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	20/11/2025	18:00	20/11/2025	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2203564392

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 371 Informe: 356

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
21/11/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

PUESTO QUE OCUPA:

SECRETARIO DE PREFECTURA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SECRETARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD EN BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA, EN EL EVENTO DE "PREMIACIÓN DEL CONCURSO DE PRÁCTICAS EJEMPLARES ECUADOR 2025" EL 19/11/2025 Y EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LEGADOIL EL 20/11/2025, EN LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19/11/2025	20/11/2025	
HORA hh:mm	12:00	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	19/11/2025	12:00	19/11/2025	18:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO	20/11/2025	17:00	20/11/2025	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p align="center">_____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</p>	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>_____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	<p>_____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

Hora: 09:10

26 NOV 2025

Pao Pea

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16154-M**

**Puyo, 25 de noviembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Control previo al pago la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos, 19-20 noviembre

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1017-M suscrito por la Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura en el que manifiesta:

*"Señor Prefecto, en atención Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7952-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de la Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y logística a su autoridad Provincial, en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025 el día miércoles 19 de noviembre 2025 y en la reunión de trabajo con LEGADOIL el día jueves 20 de noviembre 2025, actividades realizadas en la ciudad de Quito.*

*Para lo cual cabe mencionar que, me trasladé vía terrestre de Puyo hasta Quito el 19 de noviembre y retorné por los mismos medios de Quito a Puyo el 20 de noviembre de 2025.*

*En virtud de aquello, solicito su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos y pasajes, conforme a la normativa legal vigente para efecto de lo mencionado."*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar gentilmente se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0754-R de fecha 01 de octubre de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de la **Ing. Josselyne Quiroz** por concepto de **"Pago de viáticos, 19-20 noviembre"**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Pastaza

Fecha:

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

26 NOV 2025

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO

Fecha:

26 NOV 2025

**Documento firmado electrónicamente**  
Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1017-M

Anexos:

- 39032-e.pdf  
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1011-m\_soli\_poa.pdf  
- gadppz-administrativa-2025-16073-m\_entrega\_poa.pdf



Pastaza

Fecha:

26 NOV 2025

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme a la  
Normativa  
Vigente



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16154-M**

**Puyo, 25 de noviembre de 2025**

- certificacion\_poa\_450-\_viaticos\_prefectura-signed0096355001764104924.pdf
- 39426-e0979071001764104923.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1012-m\_soli\_movilización\_jr.pdf
- yupak\_soli\_jq\_19-20\_nov-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_informe\_jq\_19-20\_nov-signed-signed-signed.pdf
- informe\_7\_jq-noviembre-signed[1].pdf
- gadppz-servicios-generales-2025-10109-m\_movilización\_jr.pdf
- factura\_jquiroz.pdf

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1017-M

Puyo, 25 de noviembre de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos, 19-20 noviembre

Señor Prefecto, en atención Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7952-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de la Prefectura; cumplí a cabalidad en brindar asistencia y logística a su autoridad Provincial, en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025 el día miércoles 19 de noviembre 2025 y en la reunión de trabajo con LEGADOIL el día jueves 20 de noviembre 2025, actividades realizadas en la ciudad de Quito.

Para lo cual cabe mencionar que, me trasladé vía terrestre de Puyo hasta Quito el 19 de noviembre y retorné por los mismos medios de Quito a Puyo el 20 de noviembre de 2025.

En virtud de aquello, solicito **su revisión del informe de actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos y pasajes, conforme a la normativa legal vigente** para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2025-7952-M

Anexos:

- 39032-e.pdf
- 39426-e0979071001764104923.pdf
- certificacion\_poa\_450\_viaticos\_prefectura-signed0096355001764104924.pdf
- gadppz-administrativa-2025-16073-m\_entrega\_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1011-m\_soli\_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-1012-m\_soli\_movilización\_jr.pdf
- gadppz-servicios-generales-2025-10109-m\_movilización\_jr.pdf
- informe\_7\_jq-noviembre-signed[1].pdf
- yupak\_informe\_jq\_19-20\_nov-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_soli\_jq\_19-20\_nov-signed-signed-signed.pdf
- factura\_jquiroz.pdf





**ASUNTO:** Brindar asistencia, logística y coordinación al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025 el día miércoles 19 de noviembre 2025 y la reunión de trabajo con LEGADOIL el día jueves 20 de noviembre 2025.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025 y reunión de trabajo con LEGADOIL en la ciudad de Quito.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, en la ciudad de Quito el día miércoles 19 de noviembre 2025 y la reunión de trabajo con LEGADOIL el día jueves 20 de noviembre 2025.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Miércoles 19 de noviembre 2025</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de</b>
Viaje terrestre de la ciudad de Puyo a la ciudad de Quito	5 horas
Se brindó asistencia y logística en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, en la ciudad de Quito el día miércoles 19 de noviembre 2025.	2hora

Jueves 20 de noviembre de 2025	Tiempo de Ejecución
Se brindó asistencia y logística en la reunión de trabajo con LEGADOIL	2 horas
Retorno de la ciudad de Quito a la ciudad de Puyo.	6 horas

**ANEXOS:**



**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehiculos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
Secretaria de Prefectura



Quito, 31 de octubre de 2025

Señor

**André Mauricio Granda**

Prefecto

GAD Provincial de Pastaza

Presente.-


De nuestra consideración:


Reciba un cordial saludo de parte de la **Corporación Líderes para Gobernar (CLPG)**, organización sin fines de lucro que, desde hace 19 años, impulsa el fortalecimiento de la democracia y la gobernanza en el país mediante la identificación, formación y reconocimiento de líderes con vocación de servicio.

En nombre de todos quienes somos parte de esta organización, queremos extender nuestras felicitaciones por el destacado desempeño de su institución en el **Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025**. De entre **330 proyectos postulados en todo el país**, tres de sus iniciativas son parte del grupo finalista.

Por ello, le invitamos al **Evento de Premiación del Concurso**, el encuentro más relevante del año para celebrar el liderazgo público en Ecuador:

 Miércoles, **19 de noviembre** de 2025

 17h30

 Swissôtel Quito - salón Saint Moritz

Durante la ceremonia se anunciarán los proyectos ganadores tanto como Práctica Ejemplar (primer lugar) como Buenas Prácticas. Además se hará un reconocimiento a las instituciones que llegaron a la etapa final del concurso.

A continuación, se detallan los proyectos finalistas correspondientes a su entidad:

- Pastaza Habla en Señas
- Pastaza Conectada
- Proyecto Brigadas Médicas Terrestres - Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza.



El evento se ha consolidado como el **espacio más importante de reconocimiento a la gestión pública en Ecuador**, donde convergen ministros, prefectos, alcaldes, presidentes de juntas parroquiales, representantes de organismos internacionales, empresas privadas y organizaciones de la sociedad civil. Es un escenario único para visibilizar los avances de su institución ante autoridades nacionales, medios de comunicación y socios estratégicos, y para compartir con quienes están transformando la gestión pública en el país.

Por la relevancia de este reconocimiento, queremos contar **personalmente con su presencia, y hasta dos acompañantes por proyecto**, incluyendo idealmente al líder de la práctica reconocida.

Le agradecemos confirmar su asistencia hasta el **10 de noviembre** en el siguiente enlace: <https://forms.gle/6fbfMxm7nhhdXJEr5>

Para cualquier inquietud, puede contactarse al número 099 255 7311 o al correo [tecnico@lideresparagobernar.org](mailto:tecnico@lideresparagobernar.org)

Será un honor contar con usted en esta celebración del liderazgo público que inspira y transforma al Ecuador.

Atentamente,

[Redacted Signature]

**DIRECTORA EJECUTIVA**  
**CORPORACIÓN LÍDERES PARA GOBERNAR**



**LEGADOIL**  
NUESTRO LEGADO LA EXCELENCIA

Quito, 18 de noviembre del 2025

Estimado Magister  
André Mauricio Granda Garrido  
Prefecto del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincial de Pastaza

De mis consideraciones:

La empresa Legadoil S.A., tiene el honor de invitarle a usted, para realizar la reunión de trabajo referente al proyecto **CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO HIDROELÉCTRICO MERA**, el lugar, fecha y hora que se detallan a continuación:

**Lugar:** Av. Amazonas E4-387 y Colón,  
Edificio Amazonas Park, Oficina 106  
**Ciudad:** Quito – Ecuador  
**Fecha:** jueves 20 de noviembre del 2025  
**Hora:** 10h00 am

El contar con su distinguida presencia, nos permitirá establecer los parámetros iniciales de planificación para llevar adelante el proyecto anteriormente señalado.

Agradecemos de antemano su participación, y le solicitamos amablemente, nos confirme su asistencia y la del personal que usted considere necesario al correo [smacias@legadoil.com](mailto:smacias@legadoil.com).

Atentamente,

---

Ing. Juan Carlos Álvarez  
Gerente General  
Legadoil S.A.



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-1011-M

Puyo, 18 de noviembre de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto, se ha coordinado la participación del señor Prefecto de Pastaza, en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, a las 17h30, el 19 noviembre de 2025 y reunión de trabajo con Legadoil el 20 de noviembre de 2025, en la ciudad de Quito.

Siendo la salida el 19 de noviembre de 2025 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 20 de noviembre de 2025 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en el evento y reunión.	1	130,00	130,00
2	Ing. Josselyne Quiroz	Secretaria de Prefectura	Apoyo logístico y asistencia al señor Prefecto de Pastaza	1	130,00	130,00
3	Sr. Jefferson Recalde Caiza	Chofer	Transportará y movilizará a la autoridad conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:  
- GADPPZ-RECEPCION-2025-39032-E



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-1011-M**

**Puyo, 18 de noviembre de 2025**

Anexos:

- 39032-e.pdf
- 39426-e0572989001763495918.pdf

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-16073-M

Puyo, 18 de noviembre de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Adjunto certificación POA - actividades en la ciudad de Quito

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en atención al memorando Nro. GADPPZ- SECRETARIAPREFECTURA-2025-1011-M, sírvase encontrar adjunto a certificación POA, para el trámite correspondiente para pago de viáticos, en cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto, en el evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025, a las 17h30, el 19 noviembre de 2025 y reunión de trabajo con Legadoil el 20 de noviembre de 2025, en la ciudad de Quito.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1011-M

Anexos:

- 39032-e.pdf  
- 39426-e0572989001763495918.pdf  
- certificacion\_poa\_450-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas I** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas I



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 450-DA-LL-2025

Puyo, 18 de noviembre de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.145 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	121.530303	\$340

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1012-M

Puyo, 18 de noviembre de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización, a la provincia Quito

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe en diversas actividades programadas en la ciudad de Quito, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de la orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Joselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Tlgo. Israel Vargas - Comunicador Social I
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles, 19 de noviembre de 2025, a partir de las 09h30
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Jefferson Recalde Caiza CI. Licencia: tipo C
<b>Motivo:</b>	Trasladar y movilizar, al Sr Prefecto y al equipo que acompaña, al evento de Premiación del Concurso de Prácticas Ejemplares Ecuador 2025; y reunión de trabajo con Legadoil, en Quito
<b>Destino</b>	Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves, 20 de noviembre de 2025, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Se deja sin efecto el Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-1010-M.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-10109-M

Puyo, 19 de noviembre de 2025

**PARA:** Sr. Jefferson David Recalde Caiza  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2025-1012-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	25938
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA		
<b>ACTIVIDAD:</b>	BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON EL OBJETIVO DE TRASLADAR Y MOVILIZAR, AL SR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA, AL EVENTO DE PREMIACIÓN DEL CONCURSO DE PRÁCTICAS EJEMPLARES ECUADOR 2025; Y REUNIÓN DE TRABAJO CON LEGADOIL, EN QUITO.		
<b>CIUDAD:</b>	PUYO - QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PASTAZA - PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	19 de noviembre de 2025	<b>HORA:</b>	09H30
<b>HASTA:</b>	20 de noviembre de 2025	<b>HORA:</b>	23H59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-10109-M**

**Puyo, 19 de noviembre de 2025**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-1012-M

Anexos:

- recalde\_j..pdf

Copia:

Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - **Secretaria de Prefectura** / Sra. Leda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2





[Facturación Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

## Validez de comprobantes físicos

RUC Autorización

Tipo documento Número documento  
Nota de venta 007-001-46

Fecha emisión  
19/11/2025

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> LOMBEIDA VARGAS VICTOR NOLBERTO		<b>Nombre comercial</b> HOSTAL LUZ 3
<b>Dirección matriz</b> N24A JOAQUIN PINTO E4-366 Y E5 JUAN LEON MERA	<b>Dirección establecimiento</b> LA MARISCAL N21 GRAL FCO ROBLES E5-25 Y E5 JUAN LEON MERA	
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b> 2026-02-05	<b>Código imprenta</b>

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)