

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2090

Fecha: 02/12/2025

Asiento N° 5708

Compromiso N° 1472

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: SIMBAÑA QUSHPI IRENE ESPERANZA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 02 de Diciembre del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SIMBAÑA QUSHPI IRENE ESPERANZA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COORDINACIÓN Y LOGISTICA DE LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO. REF. ASIEN TO N.- 5418 DE FECHA 20-11-2025

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170110001015	SIMBAÑA QUSHPI IRENE ESPERANZA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	80.00

Director Administrativo

Directora Financiera. E

Jefe De Contabilidad. S

Tesoreria

T. 739  
03/12/2025



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0896-GOP**

**Puyo, 02 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Simbaña Quishpi Irene Esperanza.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro.GADPPZ-FINANCIERO-2025-4461-SOLOP , de fecha 1 de Diciembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 28 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA** , por el valor de **\$80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4461-SOLOP

Anexos:

- 2358016.pdf

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****COMPROBANTE DE DIARIO N° 2618**

Fecha: 20/11/2025

Asiento N° 5418

Compromiso N° 1472

## DETALLE DEL COMPROBANTE:

SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA.- CONTABILIZACION DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COORDINACIÓN Y LOGISTICA DE LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO.

Usuario: AMAYRA

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	80.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		80.00
	SUMAN o PASAN USD	80.00	80.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		80.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	0.00

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S

ING. MAYRA AGUAGUIÑA  
Contador 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1472**

Certificación No: 1317

Transacción No: 11185

Fecha: 18/11/2025

Proveedor: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA

Identificación: Cédula

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 19680-M		27/10/2025	720.00
MEMORANDO 19917-M		13/11/2025	80.00

**DETALLE:**



SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COORDINACIÓN Y LOGISTICA DE LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	2,895.98
Total =>	80.00	2,895.98

# 80.00

Lic. Marcelo Cueva  
Jefe De Presupuesto ( E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	SIMBAÑA QUSHPI IRENE ESPERANZA.		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	SIMBAÑA QUSHPI IRENE ESPERANZA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COORDINACIÓN Y LOGISTICA DE LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO.		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
			NO
<b>PROVEEDORES</b>			
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 250-DDS-AB-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 351	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 309	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		19/11/2025	
Revisado por:			
MIRIAM CRUZ		JESSE INDECHEN	
CONTADOR 1		JEFE DE CONTABILIDAD (S)	
		 Tesorero	

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 03/12/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 03/12/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la ERI	Estado	Observación
		GAD PROV PASTAZA	COOP AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		80.00		SIBANA OJISHPI IRENE ESPERANZ	02	03/12/2025 15:38:39	AFFECTADA	CPI ACREDITADA
		GAD PROV PASTAZA	COOP AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA		458.80		SIBANA OJISHPI IRENE ESPERANZ	02	03/12/2025 22:31:01	AFFECTADA	CPI ACREDITADA
Monto Total:					538.80						
Total Numero de Registros:											2

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 309

Funcionario: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA  
 Cargo: ANALISTA DE TURISMO 1<sup>r</sup>  
 Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE  
 En las Provincia(s): PICHINCHA  
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
 Fecha de Salida: 28/10/2025  
 Fecha de Retorno: 29/10/2025  
 Días Comisión: 1

Fecha: 05/11/2025

Cédula:

Hora de Salida: 02:00

Hora de Retorno: 23:00

Horas Comisión: 21:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 269

Funcionario: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA  
 Provincia(s): PICHINCHA  
 Fecha de Salida: 28/10/2025  
 Fecha de Retorno: 29/10/2025  
 Días Comisión: 1  
 Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO  
 Detalle:

Fecha: 18/11/2025

Cédula:

Hora de Salida: 02:00

Hora de Retorno: 23:00

Horas Comisión: 21:00

COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
28/10/2025	1	21:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		60.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
NOTA O BOLETA	296	MARTHA ERAZO.- HOSPEDAJE		28/10/2025		60.00

Elaborado

Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 351**

Fecha: 27/10/2025

Funcionario: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA ✓

Cédula

Cargo: ANALISTA DE TURISMO 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 28/10/2025 ✓

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 29/10/2025 ✓

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 275**

Fecha: 18/11/2025

Funcionario: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 28/10/2025

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 29/10/2025

Hora de Retorno: 21:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
28/10/2025	1	18:11	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 351					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/10/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE TURISMO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28/10/2025		HORA SALIDA (hh:mm) 02:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 29/10/2025		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	28/10/2025	02:00	28/10/2025	07:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	29/10/2025	17:00	29/10/2025	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA				POZO GUERRERO VALERIA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 351 Informe: 309					05/11/2025	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA				ANALISTA DE TURISMO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				DESARROLLO SUSTENTABLE		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	28/10/2025	29/10/2025				
dd-mmm-aaaa						
HORA	2:00	23:00				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	28/10/2025	02:00	28/10/2025	07:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	29/10/2025	17:00	29/10/2025	22:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						NOTA
 NOMBRE: SIMBANA QUISHPI IRENE ESPERANZA						
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO				 POZO GUERRERO VALERIA		

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**JEFATURA DE TURISMO**

**FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO**

<b>ACTIVIDAD</b>	Feria turística Pastaza lo Tiene Todo (Asamblea Nacional)
<b>FECHA:</b>	28 y 29 de Octubre de 2025

**2.- OBJETIVO. -**

Promocionar la cultura, identidad y oferta turística de la provincia de Pastaza mediante la participación en la feria turística desarrollada en la Asamblea Nacional, fortaleciendo su posicionamiento como destino provincial sostenible, diverso e intercultural a nivel nacional.

**3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS**

**MAPA DE UBICACIÓN**



**Coordenadas:** -0.2130530718749613, -78.49882308096538

**Fuente:** GOOGLE MAPS

**4.- DESARROLLO**

En cumplimiento al Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19676-M emitido por el Arq. Patricio García, Director de Desarrollo Sustentable en donde manifiesta "con el objetivo de cumplir la participación en la "Feria Turístico Pastaza lo Tiene" los días 28 y 29 de octubre, en la Asamblea Nacional del Ecuador, ciudad de Quito, Dispongo y Autorizo la participación, y la gestión de los trámites administrativos en relación con los VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR; así también, que el equipo logístico arribe a la ciudad con un día de anticipación (27 de octubre), a fin de prever cualquier eventualidad y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades planificadas;

- Irene Simbaña, Analista de Turismo 1.
- Israel Lucero, Asistente Administrativo 1.
- Bryan Guevara, TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA, (Equipo logístico)
- Héctor Alban, Chofer. (Equipo logístico)
- Josue Flores, Conserje. (Equipo logístico)
- Kevin Picham, Guardia."

**FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO**

**Descripción de actividades:**

**Martes, 28 de octubre de 2025**

**Actividades desarrolladas:**

- ✓ 02H00 Traslado de la comisión técnica (emprendedores, danza, gastronomía y guardia indígena) hacia la ciudad de Quito.
- ✓ 07H00 Arribo a la ciudad de Quito
- ✓ 07H30 Coordinación de los desayunos para la delegación de Pastaza.
- ✓ 08H00 Montaje de la feria turística Pastaza lo Tiene Todo
- ✓ 09H00 Coordinación de la presentación de los cuerpos pintados
- ✓ 10H00 Inauguración de la feria
- ✓ 10H30 Coordinación de la presentación de Danza
- ✓ 12H00 Logística de almuerzo para la delegación de Pastaza



- ✓ 13H00 Coordinación de premios para juegos lúdicos
- ✓ 14H00 Coordinación de presentación de danza
- ✓ 15H00 Coordinación de desmontaje de feria Pastaza lo tiene Todo
- ✓ 16H00 Coordinación de hospedaje de la delegación de Pastaza
- ✓ 19H00 Coordinación de Cena de la delegación.

### **Miércoles, 29 de octubre de 2025**

- ✓ 07H45 Check Out de la delegación
- ✓ 08H00 Desayuno de la delegación de Pastaza
- ✓ 09H00 Apertura de la feria Día 2
- ✓ 10H15 Coordinación de la presentación de la danza y cuerpos pintados
- ✓ 11H00 Desarrollo de la feria
- ✓ 12H15 Coordinación de presentación de danza
- ✓ 14H00 Clausura de la feria.
- ✓ 14H00 Desmontaje de la feria
- ✓ 15H00 Retorno de la ciudad de Quito hacia Pastaza.
- ✓ 15H40 Almuerzo de la comisión
- ✓ 19H00 Arribo de la delegación a la ciudad de Puyo.

### **5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19676-M emitido por el Arq. Patricio García, Director de Desarrollo Sustentable.

### **6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- La participación en la Feria Turística “Pastaza lo Tiene Todo” desarrollada en la Asamblea Nacional permitió promocionar la identidad cultural, oferta turística y diversidad territorial de la provincia, cumpliendo con el objetivo institucional de fortalecer su posicionamiento como destino provincial sostenible e intercultural.
- La presencia de representantes de danza, gastronomía, cuerpos pintados, emprendimientos y guardia indígena contribuyó a visibilizar la riqueza cultural y ancestral de los pueblos y nacionalidades de Pastaza, generando interés y acogida por parte del público asistente.
- Se logró una adecuada articulación interinstitucional entre el Gobierno Provincial de Pastaza y la Asamblea Nacional, lo que favoreció la participación ordenada y la promoción efectiva durante los dos días del evento.
- La actividad permitió ampliar la red de contactos y potenciales alianzas, tanto a nivel turístico como cultural, contribuyendo a la gestión futura de ferias, plataformas de promoción y circuitos turísticos nacionales.

### **RECOMENDACIONES**

- Mantener y fortalecer la participación de la provincia en ferias nacionales e internacionales, debido al impacto positivo en la difusión del destino y en la generación de oportunidades comerciales y turísticas.
- Continuar promoviendo la participación activa de artesanos, emprendedores y portadores de saberes ancestrales, asegurando espacios de comercialización y exhibición dignos y visibles.
- Incorporar en próximas ediciones material promocional digital y audiovisual (códigos QR, catálogos interactivos, cápsulas de video), para fortalecer la recordación del destino y facilitar la difusión en redes sociales y medios.

**7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:**



**Firmas de responsabilidad:**

Acción	Servidor-Cargo	Firma
Elaborado por:	Lic. Irene Simbaña <b>ANALISTA DE TURISMO 1</b>	
Revisado por:	Mgs. Valeria Pozo <b>JEFE DE TURISMO</b>	
Autorizado por:	Arq. Patricio García <b>DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE</b>	



Pastaza **13 NOV 2025**  
Fecha:  
Recibido: Pao Pao  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: 14:51

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19917-M**

**Puyo, 13 de noviembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR DEL COMPONENTE DE TURISMO DE LA PARTICIPACIÓN EN FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO.

Señora Directora, en atención al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2025-5984-M y al GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-4910-M, donde se emite la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1317**, para VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 720,00 (setecientos veinte dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se de cumplimiento con la participación en la "Feria Turística Pastaza lo Tiene" los días 27, 28 y 29 de octubre, en la Asamblea Nacional del Ecuador, por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente a la partida presupuestaria N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR del Componente de Turismo de los funcionarios:

- Lcda. Irene Simbaña, Analista de Turismo 1. **(Del 28 de octubre al 29 de octubre del 2025)**
- Sr. Kevin Picham, Guardia. **(Del 28 de octubre al 29 de octubre del 2025)**
- Sr. Bryan Guevara, Técnico en promoción social y comunitaria. **(Desde el Lunes 27 de octubre al miércoles 29 de octubre de 2025)**
- Sr. Héctor Alban, Chofer. **(Desde el Lunes 27 de octubre al miércoles 29 de octubre de 2025)**
- Sr. Josue Flores, Conserje. **(Desde el Lunes 27 de octubre al miércoles 29 de octubre de 2025)**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza  
Fecha:

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

**13 NOV 2025**

Ejecutar el control previo y efectuar el pago

Re

Particular que informo para la

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

**13 NOV 2025**

Ejecutar el control previo y efectuar el pago  
de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema de Control y de la Ley Orgánica del Sistema de Presupuesto.

**Documento firmado electrónicamente**

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:  
- GADPPZ-TURISMO-2025-5984-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza  
Fecha:

Dirigido a: TESOREPO (A) GENERAL

**13 NOV 2025**



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19917-M**

**Puyo, 13 de noviembre de 2025**

**Anexos:**

- propuesta\_para\_la\_participacion\_quito\_asamblea-signed-signed-signed.pdf
- an-avmc-2025-0065-m\_(2).pdf
- formulario\_de\_solicitud\_espacio\_fisico-signed.pdf
- 250\_turismo-signed.pdf
- propuesta\_para\_la\_participacion\_quito\_asamblea-signed-signed.pdf
- 38848-e.pdf
- check\_list\_2025\_0749lsx-signed.pdf
- certificacion2025.1317-signed.pdf
- viáticos\_y\_factura-feria\_turistica-josue\_perez.pdf
- viáticos\_y\_facturas-feria\_turistica\_-\_irene\_simbaña.pdf
- viáticos\_y\_factura-feria\_turistica-kevin\_picham\_(1).pdf
- viáticos\_y\_facturas\_-\_feria\_turística-asamblea\_nacional-hector\_alban\_(1).pdf
- viaticos\_y\_facturas-feria\_turistica\_-\_bryan\_guevara.pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** /

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** lunes, 27 de octubre de 2025  
**Memorando:** Nro. GADPPZ-DDS-2025-19680-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se de cumplimiento con la participación en la "Feria Turística Pastaza lo Tiene" los días 27, 28 y 29 de octubre de 2025

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA,  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 27/10/2025 16:01

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1317

Transacción No: 2062

Fecha: 27/10/2025

Responsable: GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

Identificación: Ruc

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 19680-M		27/10/2025	720.00

#### DETALLE:

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se de cumplimiento con la participación en la "Feria Turística Pastaza lo Tiene" los días 27, 28 y 29 de octubre de 2025

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	720.00
Total =>	720.00

Jefatura De Presupuesto



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**  
**CERTIFICACIÓN POA Nro. 250-DDS-AB-2025**

Puyo, lunes 27 de octubre del 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.-** Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.-** Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del presupuesto en el POA 2025 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobada mediante Ordenanza Provincial No. 145 “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL PERIODO FISCAL 2025”, constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONOMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** DESARROLLO PRODUCTIVO  
**NOMBRE:** TURISMO

RUBRO	Partida	Monto
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	720,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

LCda. Alejandra Bustos  
**CONTADOR 1**





## **“Propuesta para la participación en Feria Turística Pastaza lo Tiene Todo”**

### **1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Fecha de elaboración:	27 de octubre de 2025
Nombre de la propuesta:	“Propuesta para la participación en Feria Turística Pastaza lo Tiene Todo”
Técnico responsable:	Mgs. Valeria Pozo, jefe de Turismo
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

### **2. ANTECEDENTES**

La provincia de Pastaza, ubicada en la región amazónica del Ecuador, cuenta con un rico patrimonio natural y cultural que la convierte en un destino turístico de gran potencial. En los últimos años, se ha reconocido la importancia de promover sus recursos naturales, como sus bosques, ríos y biodiversidad, así como sus expresiones culturales ancestrales, para impulsar un turismo sostenible y bio-cultural.

La provincia de Pastaza se encuentra en constante búsqueda de posicionar el turismo sostenible y bio-cultural como una estrategia clave para su desarrollo económico y la preservación de sus recursos naturales y culturales. En este contexto, las caravanas turísticas en diferentes provincias de Ecuador representan una oportunidad ideal para potenciar la visibilidad y el atractivo de Pastaza. Estos eventos son el momento preciso para promover de manera efectiva las maravillas naturales y culturales de nuestra provincia a una audiencia más amplia y diversa. Las caravanas turísticas actúan como un puente entre Pastaza y otros destinos dentro del país, desempeñando un papel crucial en la promoción y difusión de lo que nuestra provincia tiene para ofrecer.

Las caravanas turísticas brindan la oportunidad de establecer redes de contacto con operadores turísticos, agentes de viajes y medios de comunicación de otras provincias. Este tipo de interacción facilita la promoción de paquetes turísticos y experiencias específicas de Pastaza, potenciando la colaboración y el intercambio entre provincias. A medida que los visitantes se familiarizan con lo que ofrece nuestra provincia, se incrementa la probabilidad de que elijan Pastaza como su próximo destino, lo que a su vez impulsa el flujo de turistas y el desarrollo económico local.

Con el objetivo de posicionar a Pastaza como un destino turístico destacado a nivel nacional, se ha identificado la participación en foros y eventos especializados en turismo como una estrategia clave. Estos espacios permiten fortalecer vínculos con operadores turísticos, agentes



### 3. JUSTIFICACIÓN

En atención al Documento No. Memorando Nro. AN-AVMC-2025-0065-M y en el marco de las fiestas provinciales de Pastaza, con el propósito de fortalecer la identidad amazónica, la promoción turística y el reconocimiento de los emprendimientos y bioemprendimientos de nuestra provincia, se solicita la autorización para realizar la Feria Turística "Pastaza lo tiene todo" en las instalaciones de la Asamblea Nacional del Ecuador, los días 28 y 29 de octubre de 2025.

Y bajo la sumilla de la **Máxima Autoridad**, el Mgs. André Granda, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA donde menciona "*Autorizado, favor revisar la solicitud y brindar todo el contingente necesario para el desarrollo de la actividad, conforme normativa legal vigente.*"

El evento contará con la participación de delegaciones institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz), emprendedores locales, representantes de los pueblos y nacionalidades amazónicas, así como muestras de gastronomía, artesanías y manifestaciones culturales propias del territorio

La provincia de Pastaza, con su potencial turístico único en la región amazónica del Ecuador, participará en la Feria Turística Pastaza lo Tiene Todo con el fin de promover las festividades de provincialización y sus atractivos. La logística partirá el 27 de octubre de 2025, los técnicos encargados de gestionar la participación de los emprendimientos saldrán el 28 de octubre y regresará toda la delegación el 28 de octubre de 2025, para garantizar una participación efectiva y maximizar las oportunidades de promoción turística.

### 4. OBJETIVOS

#### **Objetivo General**

Promocionar los atractivos turísticos, gastronómicos, culturales y bioemprendimientos de la Provincia de Pastaza en el marco de sus festividades provinciales de noviembre.

#### **Objetivo/s Especifico/s**

- Potenciar la visibilidad de las maravillas naturales y culturales de Pastaza a nivel nacional, mediante la participación de caravanas turísticas. Esta estrategia busca atraer el interés de turistas y operadores turísticos de otras provincias, promoviendo el desarrollo turístico de la región.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre provincias mediante la creación de redes de contacto y la promoción de paquetes turísticos específicos, con el fin de incrementar el flujo turístico y promocionar las festividades de Provincialización.



### 5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	ANALISTA DE TURISMO 1	COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	APOYO LOGÍSTICO Y RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO.
1	CHOFER	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS LOGÍSTICOS PARA LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO
1	CONSERJE	APOYO LOGÍSTICO Y LIMPIEZA EN LA FERIA TURÍSTICA "PASTAZA LO TIENE TODO
1	TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA	APOYO LOGÍSTICO EN LA FERÍA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO
1	GUARDIA	RESGUARDO Y APOYO LOGÍSTICO EN LA FERIA TURÍSTICO PASTAZA LO TIENE TODO

### 6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR
LUNES 27 DE OCTUBRE DEL 2025	17:00	CARGAMENTO DE EQUIPOS LOGÍSTICOS PARA LA MOVILIZACIÓN	GADPPZ	PLAZA DEL ÁNIMO
	18:00	SALIDA DEL GRUPO DE AVANZADA (COORDINACIÓN DEL ESPACIO A EJECUTAR LA FERIA)	GADPPZ	PLAZA DEL ÁNIMO – CIUDAD DE QUITO
MARTES 28 DE OCTUBRE 2025	02:00	SALIDA DE TÉCNICOS Y EMPRENDEDORES PARTICIPANTES EN LA FERIA TURÍSTICA PATAZA LO TIENE TODO	GADPPZ	PLAZA DEL ÁNIMO – CIUDAD DE QUITO
	07:00	MONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPRENDIMIENTOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR
	08:00 – 11:00	APERTURA E INAUGURACIÓN OFICIAL DEL EVENTO PALABRAS DE BIENVENIDA DE LA ASAMBLEÍSTA MARÍA CRISTINA ACUÑA INTERVENCIÓN DEL PREFECTO DE PASTAZA, MGS. ANDRÉ GRANDA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR



<b>MIÉRCOLES 29 OCTUBRE DE 2025</b>	11:00 – 12:00	PRESENTACIÓN DE MUESTRA CULTURAL Y ARTÍSTICA AMAZÓNICA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	12:30 A 17:00	RECORRIDO POR STANDS TURÍSTICOS, GASTRONÓMICOS Y BIOEMPRESARIOS, EXPLICACIÓN POR PARTE DE INVITADOS, PREGUNTAS POR PARTE DE ASISTENTES.	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	17:00	DESMONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPRESARIOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	07:00	MONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPRESARIOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	08:00	APERTURA E INAUGURACIÓN OFICIAL DEL EVENTO	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	11:00 – 12:00	PRESENTACIÓN DE MUESTRA CULTURAL Y ARTÍSTICA AMAZÓNICA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	12:30 A 16:00	RECORRIDO POR STANDS TURÍSTICOS, GASTRONÓMICOS Y BIOEMPRESARIOS, EXPLICACIÓN POR PARTE DE INVITADOS, PREGUNTAS POR PARTE DE ASISTENTES.	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	17:00	DESMONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPRESARIOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	18:00	RETORNO A LA CIUDAD DE PUYO	GADPPZ	QUITO - PUYO	

## 8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
ANALISTA DE TURISMO 1	1	1	80	80	GADPPz
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	1	1	80	80	GADPPz
CHOFER	1	2	80	160	GADPPz
CONSERJE	1	2	80	160	GADPPz
TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA	1	2	80	160	GADPPz
GUARDIA	1	1	80	80	GADPPz
		<b>TOTAL</b>		<b>720</b>	GADPPz





## 9. CONCLUSIÓN

La participación de la provincia de Pastaza en la Feria Turística “Pastaza lo tiene todo” permitió proyectar su riqueza natural, cultural y gastronómica a nivel nacional, fortaleciendo la identidad amazónica y el sentido de pertenencia entre los participantes.

Estos espacios permiten fortalecer vínculos con operadores turísticos, agentes de viajes y medios de comunicación, lo que facilita la difusión de las atractivas maravillas de la provincia.

La presencia activa en estos eventos contribuye a incrementar el flujo turístico hacia Pastaza, promoviendo su desarrollo económico y consolidando su posicionamiento en el mercado turístico nacional.

## 10. RECOMENDACIÓN

Es importante brindar procesos de formación en marketing turístico, atención al cliente y presentación de productos, así como dar seguimiento posterior al evento para medir el impacto económico y promocional obtenido.

Fortalecer las relaciones con operadores turísticos, agentes de viajes y medios de comunicación mediante reuniones, alianzas estratégicas y campañas de promoción conjuntas.

Planificar con anticipación la movilización del personal, coordinando con suficiente tiempo antes del evento para organizar transporte, alojamiento y logística, asegurando que los funcionarios puedan asistir sin contratiempos.

## 11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado:	Revisado y aprobado por:
Lcd. Jefferson Marcatoma ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Mgs. Valeria Pozo Jefe de Turismo	Arq. Patricio García. Director DE DESARROLLO SUSTENTABLE

# Solicitud de apoyo institucional para la realización de la Feria Turística "Pastaza lo Tiene Todo"



**De** Maria Cristina Acuña Vaca

**Destinatario**

**Fecha** 2025-10-27 10:23

AN-AVMC-2025-0065-M (2).pdf (~102 KB) Formulario de Solicitud Espacio Fisico-signed.pdf (~313 KB)

Señor  
André Granda Garrido  
Prefecto Provincial de Pastaza  
En su despacho.-

De mi consideración:

Reciba un atento y respetuoso saludo.

En el marco de las festividades por los 66 años de provincialización de Pastaza, y con el propósito de fortalecer nuestra identidad y dar visibilidad a los emprendimientos y bioemprendimientos de nuestro territorio, me permito solicitar a usted, Prefecto Provincial Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz) para la realización de la Feria Turística "Pastaza lo Tiene Todo", que tendrá lugar los días 28 y 29 de octubre de 2025 en las instalaciones de la Asamblea Nacional del Ecuador, en la ciudad de Quito.

El evento se desarrollará con la participación de delegaciones institucionales, emprendedores locales, representantes de los sectores productivos y académicos, así como con la exposición de muestras de gastronomía, artesanías, bioemprendimientos y manifestaciones culturales que reflejen la identidad de la provincia.

Esta feria constituye un espacio de promoción territorial y articulación interinstitucional, que permitirá proyectar la imagen de la provincia y desarrollo sostenible, acercando nuestras potencialidades al público capitalino y a los tomadores de decisiones nacionales.

Agradezco de antemano la apertura y disposición que caracteriza su gestión, y quedo atenta a la coordinación logística, técnica y administrativa de esta actividad, en articulación con el equipo de Protocolo y Comunicación de la Asamblea Nacional.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

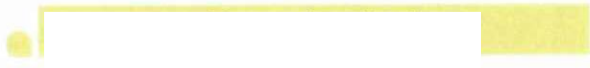
María Cristina Acuña Vaca  
Asambleísta por la Provincia de Pastaza

**FORMULARIO DE REQUERIMIENTO PARA USO DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO LEGISLATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTOS, CEREMONIAS Y REUNIONES (USUARIO INTERNO).  
F01v04-PRO-GAD-GEN-001**

<b>PARA:</b>	<b>COORDINADOR/A GENERAL ADMINISTRATIVA</b>
<b>DE:</b>	<b>Despacho de la As. María Cristina Acuña Vaca</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>SOLICITUD DE ESPACIO FÍSICO</b>
<b>FECHA:</b>	<b>D.M. Quito, 21 octubre 2025</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	Feria Turística "Pastaza lo tiene todo"
<b>FECHA DEL EVENTO:</b>	28 y 29 de octubre de 2025
<b>HORARIO DEL EVENTO: (Revisar Términos y Condiciones)</b>	08h00 a 16h00
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>	1. Apertura e inauguración oficial del evento
	2. Palabras de bienvenida de la Asambleísta María Cristina Acuña
	3. Intervención del Prefecto de Pastaza, Mgs. André Granda
	4. Presentación de muestra cultural y artística amazónica
	5. Recorrido por stands turísticos, gastronómicos y bioemprendimientos, explicación por parte de invitados, preguntas por parte de asistentes.
<b>NOMBRES Y CARGOS DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA: (Si los hubiere)</b>	1. María Cristina Acuña Vaca – Asambleísta de Pastaza
	2. André Granda – Prefecto Provincial de Pastaza
	3. Sr. representante de la Asamblea Nacional
	4. Asambleísta invitada
	5. Asambleísta invitado
<b>LISTADO GENERAL DE INVITADOS: (Adjuntar listado de los asistentes)</b>	1. Delegación institucional del GAD Provincial de Pastaza
	2. Emprendedores amazónicos y artesanos invitados
	3.-

	4.-		
	5.-		
<b>N° APROXIMADO DE ASISTENTES:</b>	Delegación: 50 Asistentes en general: 300		
<b>ESPACIO REQUERIDO:</b> <i>(Seleccione con una "X" el espacio, considerando el aforo máximo)</i>	<b>PLAZA JUAN MONTALVO</b> Planta baja (aforo = 500 personas) NOTA: espacio externo/abierto	x	<b>BARRAS BAJAS "SALÓN JOSÉ MEJÍA LEQUERICA"</b> Planta baja - ala occidental (aforo = 150 personas)
	<b>HALL "SALÓN JOSÉ MEJÍA LEQUERICA"</b> Planta baja – ala occidental (aforo = 50 personas) NOTA: espacio externo/abierto	x	<b>BARRAS ALTAS "SALÓN JOSÉ MEJÍA LEQUERICA"</b> Primer piso – ala occidental (aforo = 252 personas)
	<b>AUDITORIO No. 1</b> Primer piso - ala oriental NOTA: no cuenta con equipos de audio y video (aforo = 20 personas)		<b>AUDITORIO No. 2</b> Primer piso - ala oriental NOTA: no cuenta con equipos de audio y video (aforo = 20 personas)
	<b>SALÓN EX PRESIDENTES "TRÁNSITO AMAGUAÑA"</b> Segundo piso (aforo = 100 personas) NOTA: prioriza eventos del Sr./Sra. presidente/a de la Asamblea Nacional		<b>SALÓN DE USO MÚLTIPLE</b> NOTA: no cuenta con equipos de audio y video (aforo = 150 personas)
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> <i>(describa el uso que le dará al espacio solicitado)</i>	<p>El espacio solicitado será destinado para la <b>Feria Turística "Pastaza lo tiene todo"</b>, evento de promoción territorial que busca visibilizar los atractivos turísticos, gastronómicos, culturales y los bioemprendimientos amazónicos de la provincia de Pastaza ante actores nacionales e internacionales.</p> <p>El evento forma parte de las actividades previas a las <b>fiestas provinciales de noviembre</b>, en articulación entre la Asamblea Nacional y el GAD Provincial de Pastaza, con el objetivo de fortalecer la identidad amazónica, dinamizar la economía local y fomentar el turismo sostenible.</p> <p>Durante la feria se prevé:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de productos y bioemprendimientos amazónicos (cacao, guayusa, café, artesanías).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Degustaciones gastronómicas típicas (chontacuro, yuca, chocolate, chicha).</li> <li>• Muestras culturales (danza, rituales, vestimenta tradicional).</li> <li>• Cobertura mediática y audiovisual conjunta entre la Asamblea Nacional y el GADPPz.</li> </ul>
<p><b>TÉRMINOS Y CONDICIONES</b></p>	<p><i>* El acceso de ingreso para asistentes, visitantes y/o invitados al evento será coordinado oportunamente con los organizadores y la Escolta Legislativa, y deberán presentar la invitación o constar en una lista de invitados provista previamente, acompañada con la cédula de identidad, licencia o pasaporte. Por medidas de seguridad en caso de que una persona no se encuentre dentro de la lista de invitados o no posea invitación al evento, será una persona delegada del organizador quien autorizará el ingreso. Cabe mencionar que solo se permitirá el acceso a las instalaciones de acuerdo al aforo establecido para cada salón.</i></p> <p><i>* En caso que el evento cuente con alguna presentación cultural o artística con equipos y/o instrumentos, el organizador coordinará el detalle del rayder técnico y que se realicen las pruebas técnicas correspondientes con al menos 1 hora de anticipación al inicio del evento, considerando aquellos espacios que no cuentan con equipos de audio y video; caso contrario no podrá efectuarse esta actividad.</i></p> <p><i>* Los únicos documentos válidos para el ingreso a las instalaciones del Palacio Legislativo son la cédula de identidad, licencia de conducir y/o pasaporte.</i></p> <p><i>* El uso de parqueaderos del Palacio Legislativo será exclusivamente para las máximas autoridades, nacionales e internacionales, invitadas al evento, previa remisión del listado de vehículos detallando número de placa, nombre del conductor y acompañante/s, cuyo acceso será por la Av. 6 de Diciembre.</i></p> <p><i>* La Asamblea Nacional se reserva el derecho de préstamo de las instalaciones, aunque se cumpla con el adecuado procedimiento de petición; y, por intereses institucionales puede suspender, cambiar y/o cancelar el uso de los espacios y/o bienes o servicios, sin que el peticionario tenga derecho a reclamo.</i></p> <p><i>* Una vez verificada la disponibilidad los usuarios internos remitirán con mínimo 2 días de anticipación una solicitud por el sistema DTS a el/la Coordinador General Administrativo quien autorizará el uso de las instalaciones del Palacio Legislativo de acuerdo a lo especificado en el formulario, caso contrario se procederá a su cancelación. Cabe recalcar que su requerimiento será autorizado una vez que la unidad de Servicios Generales indique si existe la disponibilidad del espacio físico.</i></p> <p><i>* Los usuarios internos y externos no podrán solicitar el uso de las instalaciones, bienes y/o equipos del Palacio Legislativo, a favor de terceros.</i></p> <p><i>* El uso de cafetería estará disponible de acuerdo a las existencias de insumos y materiales.</i></p> <p><i>* El requirente se responsabilizará de todos los bienes muebles y de los equipos de audio y video, ubicados en el espacio solicitado, en caso de ocasionar daños a las instalaciones y/o bienes del Palacio Legislativo será reparado o compensado por la o las personas causantes del hecho; o, en su defecto, por el requirente del evento, acto, ceremonia o reunión sin perjuicio de las acciones legales o administrativas que fueren del caso.</i></p> <p><b>Nota:</b> No se facilitarán los salones en feriados.</p>
<p><b>PARA USO INTERNO DE LA ASAMBLEA NACIONAL</b></p>	
<p><b>SERVIDOR ASIGNADO:</b></p>	
<p><b>REQUIRENTE</b> <span style="float: right;"><b>AUTORIZADO</b></span></p>	
<p>FIRMA</p>	<p>FIRMA</p>
<p>SOLICITANTE</p>	<p>COORDINADOR/A GENERAL ADMINISTRATIVO</p>



Memorando Nro. AN-AVMC-2025-0065-M

Quito, D.M., 14 de octubre de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Dayana Elisabeth Gonzalez Benitez  
**Coordinador(a) General Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización

De mi consideración:

Reciba un atento y respetuoso saludo.

En el marco de las fiestas provinciales de Pastaza y con el propósito de fortalecer la identidad amazónica, la promoción turística y el reconocimiento de los emprendimientos y bioemprendimientos de nuestra provincia, me permito solicitar a usted la autorización para realizar la Feria Turística "Pastaza lo tiene todo" en las instalaciones de la Asamblea Nacional del Ecuador, los días 28 y 29 de octubre de 2025.

El evento contará con la participación de delegaciones institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz), emprendedores locales, representantes de los pueblos y nacionalidades amazónicas, así como muestras de gastronomía, artesanías y manifestaciones culturales propias del territorio.

Esta actividad tiene como objetivo acercar la riqueza turística, cultural y productiva de Pastaza al público capitalino y a los actores nacionales e internacionales presentes en la Asamblea, en un espacio de integración, identidad y promoción territorial.

Agradezco de antemano la apertura institucional que caracteriza su gestión, y quedo atenta a la disposición logística y técnica que se requiera para coordinar este evento en conjunto con el equipo de Protocolo y Comunicación de la Asamblea Nacional.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgtr. María Cristina Acuña Vaca  
**ASAMBLEÍSTA**

Copia:

Sr. Mgtr. Andrés Jesús Sánchez Solís  
**Líder de Servicios Generales**



## Validez de comprobantes físicos

RUC Autorización

Tipo documento Número documento  
Nota de venta 001-001-296

Fecha emisión  
28/10/2025

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
ERAZO HERRERA MARTHA CECILIA	NIIZA ALAMEDA	
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
ALAMEDA ASENCIO GANDARA E4-56 Y AV. GRAN COLOMBIA	ALAMEDA ASENCIO GANDARA E4-56 Y AV. GRAN COLOMBIA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2026-07-29	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)