

A

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 2088**

Fecha: 02/12/2025

Asiento N° 5706

Compromiso N° 1474

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL** USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 02 de Diciembre del 2025

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27, 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO EN LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO. REF. ASIEN TO N.- 5420 DE FECHA 20-11-2025

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205308671	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	160.00

MGS. LOUIS LASCANO  
Director Administrativo

LIC. MARILU ORDONEZ  
Directora Financiera. E

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad. S

ING. GABRIEL S  
Tesoreria

JAB739  
02/12/2025



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0898-GOP**

**Puyo, 02 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Guevara Valdivieso Bryan Israel.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-4459-SOLOP, de fecha 1 de Diciembre de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0754-R del 01 de octubre de 2025 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 27 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL**, por el valor de **\$160 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-4459-SOLOP

Anexos:

- 2357796\_(1).pdf

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 2620**

Fecha: 20/11/2025

Asiento N° 5420

Compromiso N° 1474

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- CONTABILIZACION DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27, 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO EN LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO.

Usuario: AMAYRA

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	160.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		160.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	
TOTAL GASTOS USD		0.00	160.00	0.00

ING. JESSIE RIVERA  
Jefe De Contabilidad S

ING. AMAYRA AGUACUINA  
Contador 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1474**

Certificación No: 1317

Transacción No: 11190

Fecha: 18/11/2025

Proveedor: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Identificación: Cédula

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 19680-M		27/10/2025	720.00
MEMORANDO 19917-M		13/11/2025	160.00

**DETALLE:**

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27, 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO EN LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	2,739.48
Total =>	160.00	2,739.48

\$ 160,00

Lic. Marcelo Cueva  
Jefe De Presupuesto ( E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27, 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO EN LA FERIA TURISTICA PASTAZA LO TIENE TODO.		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 250-DDS-AB-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 352	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 305	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			19/11/2025
Revisado por:			
Manuel Chicaiza CONTADOR 1	Jessle Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD (S)	Gabriel Sosa Tesorero	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 03/12/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 03/12/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
		GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA		160.00		GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAE	02	03/12/2025 15:38:30	AFECTADA	OPI ACREDITADA
		GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA		279.79		GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAE	02	03/12/2025 22:31:01	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											439.79
Total Numero de Registros:											2

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 305**

Fecha: 05/11/2025

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL ✓

Cédula:

Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE ✓

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 27/10/2025 ✓

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 29/10/2025 ✓

Hora de Retorno: 18:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 00:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 270**

Fecha: 18/11/2025

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Cédula

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 27/10/2025

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 29/10/2025

Hora de Retorno: 18:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 00:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

APOYO LOGÍSTICO EN LA FERÍA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
27/10/2025	2	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		160.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		112.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	502	PATRICIA MUÑOZ.- HOSPEDAJE	28/10/2025		72.00	✓
NOTA O BOLETA	1931	MAURA OCHOA.- ALIMENTACION	27/10/2025		20.00	✓
NOTA O BOLETA	1925	MAURA OCHOA.- ALIMENTACION	28/10/2025		20.00	✓

Elaborado

Revisado

ERAL

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 352**

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL ✓

Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 27/10/2025 ✓

Fecha de Retorno: 29/10/2025 ✓

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Fecha: 27/10/2025

Cédula:

Hora de Salida: 18:00

Hora de Retorno: 18:00

Horas Comisión: 00:00

**CALCULO DE VIATICOS N° 276**

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 27/10/2025

Fecha de Retorno: 29/10/2025

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

APOYO LOGÍSTICO EN LA FERÍA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO

Fecha: 18/11/2025

Cédula:

Hora de Salida: 18:00

Hora de Retorno: 00:00

Horas Comisión: 00:00

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
27/10/2025	2	18:11	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	160.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **352** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **27/10/2025**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM.</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DESARROLLO SUSTENTABLE</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>27/10/2025</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>18:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>29/10/2025</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>18:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**APOYO LOGÍSTICO EN LA FERÍA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO**


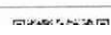

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	27/10/2025	18:00	27/10/2025	23:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	29/10/2025	18:00	29/10/2025	23:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <b>GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL</b>		 <b>POZO GUERRERO VALERIA</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 <b>GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO</b>		

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> Solicitud: 352 Informe: 305	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 05/11/2025
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM.
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DESARROLLO SUSTENTABLE
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

APOYO LOGÍSTICO EN LA FERÍA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	27/10/2025	29/10/2025	
HORA hh:mm	18:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	27/10/2025	18:00	27/10/2025	23:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	29/10/2025	18:00	29/10/2025	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p align="center">_____ NOMBRE: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL</p>	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO	POZO GUERRERO VALERIA



**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza 13 NOV 2025  
Fecha: Pao Pao  
Recibido: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: 14:51

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19917-M**

**Puyo, 13 de noviembre de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR DEL COMPONENTE DE TURISMO DE LA PARTICIPACIÓN EN FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO.

Señora Directora, en atención al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2025-5984-M y al GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-4910-M, donde se emite la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1317**, para VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 720,00 (setecientos veinte dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se de cumplimiento con la participación en la "Feria Turística Pastaza lo Tiene" los días 27, 28 y 29 de octubre, en la Asamblea Nacional del Ecuador, por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente a la partida presupuestaria N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR del Componente de Turismo de los funcionarios:

- Lcda. Irene Simbaña, Analista de Turismo 1. (Del 28 de octubre al 29 de octubre del 2025)
- Sr. Kevin Picham, Guardia. (Del 28 de octubre al 29 de octubre del 2025)
- Sr. Bryan Guevara, Técnico en promoción social y comunitaria. (Desde el Lunes 27 de octubre al miércoles 29 de octubre de 2025)
- Sr. Héctor Alban, Chofer. (Desde el Lunes 27 de octubre al miércoles 29 de octubre de 2025)
- Sr. Josue Flores, Conserje. (Desde el Lunes 27 de octubre al miércoles 29 de octubre de 2025)

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza 13 NOV 2025  
Fecha: \_\_\_\_\_

Ejecutar el control previo y efectuar el pago de los viáticos y subsistencias en el interior de los funcionarios.

Particular que informo para la R/c

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza 13 NOV 2025  
Fecha: \_\_\_\_\_

13 NOV 2025

Ejecutar el control previo y efectuar el pago de los viáticos y subsistencias en el interior de los funcionarios.

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:  
- GADPPZ-TURISMO-2025-5984-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza 13 NOV 2025  
Fecha: \_\_\_\_\_



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19917-M**

**Puyo, 13 de noviembre de 2025**

**Anexos:**

- propuesta\_para\_la\_participacion\_quito\_asamblea-signed-signed-signed.pdf
- an-avmc-2025-0065-m\_(2).pdf
- formulario\_de\_solicitud\_espacio\_fisico-signed.pdf
- 250\_turismo-signed.pdf
- propuesta\_para\_la\_participacion\_quito\_asamblea-signed-signed.pdf
- 38848-e.pdf
- check\_list\_2025\_0749lsx-signed.pdf
- certificacion2025.1317-signed.pdf
- viáticos\_y\_factura-feria\_turistica-josue\_perez.pdf
- viáticos\_y\_facturas-feria\_turistica\_-irene\_simbaña.pdf
- viáticos\_y\_factura-feria\_turistica-kevin\_picham\_(1).pdf
- viáticos\_y\_facturas\_-feria\_turística-asamblea\_nacional-hector\_alban\_(1).pdf
- viaticos\_y\_facturas\_-feria\_turistica\_-bryan\_guevara.pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** /

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** lunes, 27 de octubre de 2025  
**Memorando:** Nro. GADPPZ-DDS-2025-19680-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se de cumplimiento con la participación en la "Feria Turística Pastaza lo Tiene" los días 27, 28 y 29 de octubre de 2025

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 27/10/2025 16:

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1317

Transacción No: 2062

Fecha: 27/10/2025

Responsable: GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

Identificación: Ruc

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 19680-M		27/10/2025	720.00

#### DETALLE:

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se de cumplimiento con la participación en la "Feria Turística Pastaza lo Tiene" los días 27, 28 y 29 de octubre de 2025

MARCE

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	720.00
Total =>	720.00

Jefatura De Presupuesto



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**  
**CERTIFICACION POA Nro. 250-DDS-AB-2025**

Puyo, lunes 27 de octubre del 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del presupuesto en el POA 2025 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobada mediante Ordenanza Provincial No. 145 "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL PERIODO FISCAL 2025", constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONOMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** DESARROLLO PRODUCTIVO  
**NOMBRE:** TURISMO

RUBRO	Partida	Monto
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	720,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Alexandra Bustos  
**CONTADOR 1**





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

**JEFATURA DE TURISMO**

## **“Propuesta para la participación en Feria Turística Pastaza lo Tiene Todo”**

### **1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2025

Nombre de la propuesta: “Propuesta para la participación en Feria Turística Pastaza lo Tiene Todo”

Técnico responsable: Mgs. Valeria Pozo, jefe de Turismo

Entidad Financiadora: GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

### **2. ANTECEDENTES**

La provincia de Pastaza, ubicada en la región amazónica del Ecuador, cuenta con un rico patrimonio natural y cultural que la convierte en un destino turístico de gran potencial. En los últimos años, se ha reconocido la importancia de promover sus recursos naturales, como sus bosques, ríos y biodiversidad, así como sus expresiones culturales ancestrales, para impulsar un turismo sostenible y bio-cultural.

La provincia de Pastaza se encuentra en constante búsqueda de posicionar el turismo sostenible y bio-cultural como una estrategia clave para su desarrollo económico y la preservación de sus recursos naturales y culturales. En este contexto, las caravanas turísticas en diferentes provincias de Ecuador representan una oportunidad ideal para potenciar la visibilidad y el atractivo de Pastaza. Estos eventos son el momento preciso para promover de manera efectiva las maravillas naturales y culturales de nuestra provincia a una audiencia más amplia y diversa. Las caravanas turísticas actúan como un puente entre Pastaza y otros destinos dentro del país, desempeñando un papel crucial en la promoción y difusión de lo que nuestra provincia tiene para ofrecer.

Las caravanas turísticas brindan la oportunidad de establecer redes de contacto con operadores turísticos, agentes de viajes y medios de comunicación de otras provincias. Este tipo de interacción facilita la promoción de paquetes turísticos y experiencias específicas de Pastaza, potenciando la colaboración y el intercambio entre provincias. A medida que los visitantes se familiarizan con lo que ofrece nuestra provincia, se incrementa la probabilidad de que elijan Pastaza como su próximo destino, lo que a su vez impulsa el flujo de turistas y el desarrollo económico local.

Con el objetivo de posicionar a Pastaza como un destino turístico destacado a nivel nacional, se ha identificado la participación en foros y eventos especializados en turismo como una estrategia clave. Estos espacios permiten fortalecer vínculos con operadores turísticos, agentes





### 3. JUSTIFICACIÓN

En atención al Documento No. Memorando Nro. AN-AVMC-2025-0065-M y en el marco de las fiestas provinciales de Pastaza, con el propósito de fortalecer la identidad amazónica, la promoción turística y el reconocimiento de los emprendimientos y bioemprendimientos de nuestra provincia, se solicita la autorización para realizar la Feria Turística "Pastaza lo tiene todo" en las instalaciones de la Asamblea Nacional del Ecuador, los días 28 y 29 de octubre de 2025.

Y bajo la sumilla de la **Máxima Autoridad**, el Mgs. André Granda, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA donde menciona "*Autorizado, favor revisar la solicitud y brindar todo el contingente necesario para el desarrollo de la actividad, conforme normativa legal vigente.*"

El evento contará con la participación de delegaciones institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz), emprendedores locales, representantes de los pueblos y nacionalidades amazónicas, así como muestras de gastronomía, artesanías y manifestaciones culturales propias del territorio

La provincia de Pastaza, con su potencial turístico único en la región amazónica del Ecuador, participará en la Feria Turística Pastaza lo Tiene Todo con el fin de promover las festividades de provincialización y sus atractivos. La logística partirá el 27 de octubre de 2025, los técnicos encargados de gestionar la participación de los emprendimientos saldrán el 28 de octubre y regresará toda la delegación el 28 de octubre de 2025, para garantizar una participación efectiva y maximizar las oportunidades de promoción turística.

### 4. OBJETIVOS

#### **Objetivo General**

Promocionar los atractivos turísticos, gastronómicos, culturales y bioemprendimientos de la Provincia de Pastaza en el marco de sus festividades provinciales de noviembre.

#### **Objetivo/s Especifico/s**

- Potenciar la visibilidad de las maravillas naturales y culturales de Pastaza a nivel nacional, mediante la participación de caravanas turísticas. Esta estrategia busca atraer el interés de turistas y operadores turísticos de otras provincias, promoviendo el desarrollo turístico de la región.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre provincias mediante la creación de redes de contacto y la promoción de paquetes turísticos específicos, con el fin de incrementar el flujo turístico y promocionar las festividades de Provincialización.



**5. PERSONAL REQUERIDO**

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	ANALISTA DE TURISMO 1	COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	APOYO LOGÍSTICO Y RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO.
1	CHOFER	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS LOGÍSTICOS PARA LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO
1	CONSERJE	APOYO LOGÍSTICO Y LIMPIEZA EN LA FERIA TURÍSTICA "PASTAZA LO TIENE TODO
1	TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA	APOYO LOGÍSTICO EN LA FERÍA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO
1	GUARDIA	RESGUARDO Y APOYO LOGÍSTICO EN LA FERIA TURÍSTICO PASTAZA LO TIENE TODO

**6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR
<b>LUNES 27 DE OCTUBRE DEL 2025</b>	17:00	CARGAMENTO DE EQUIPOS LOGÍSTICOS PARA LA MOVILIZACIÓN	GADPPz	PLAZA DEL ÁNIMO
	18:00	SALIDA DEL GRUPO DE AVANZADA (COORDINACIÓN DEL ESPACIO A EJECUTAR LA FERIA)	GADPPZ	PLAZA DEL ÁNIMO – CIUDAD DE QUITO
<b>MARTES 28 DE OCTUBRE 2025</b>	02:00	SALIDA DE TÉCNICOS Y EMPRENDEDORES PARTICIPANTES EN LA FERIA TURÍSTICA PATAZA LO TIENE TODO	GADPPZ	PLAZA DEL ÁNIMO – CIUDAD DE QUITO
	07:00	MONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPRENDIMIENTOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR
	08:00 – 11:00	APERTURA E INAUGURACIÓN OFICIAL DEL EVENTO PALABRAS DE BIENVENIDA DE LA ASAMBLEÍSTA MARÍA CRISTINA ACUÑA INTERVENCIÓN DEL PREFECTO DE PASTAZA, MGS. ANDRÉ GRANDA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR





<b>MIÉRCOLES 29 OCTUBRE DE 2025</b>	11:00 – 12:00	PRESENTACIÓN DE MUESTRA CULTURAL Y ARTÍSTICA AMAZÓNICA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	12:30 A 17:00	RECORRIDO POR STANDS TURÍSTICOS, GASTRONÓMICOS Y BIOEMPREDIMIENTOS, EXPLICACIÓN POR PARTE DE INVITADOS, PREGUNTAS POR PARTE DE ASISTENTES.	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	17:00	DESMONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPREDIMIENTOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	07:00	MONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPREDIMIENTOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	08:00	APERTURA E INAUGURACIÓN OFICIAL DEL EVENTO	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	11:00 – 12:00	PRESENTACIÓN DE MUESTRA CULTURAL Y ARTÍSTICA AMAZÓNICA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	12:30 A 16:00	RECORRIDO POR STANDS TURÍSTICOS, GASTRONÓMICOS Y BIOEMPREDIMIENTOS, EXPLICACIÓN POR PARTE DE INVITADOS, PREGUNTAS POR PARTE DE ASISTENTES.	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	17:00	DESMONTAJE DE STANDS PARA LOS EMPREDIMIENTOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	ASAMBLEA NACIONAL ECUADOR	DEL
	18:00	RETORNO A LA CIUDAD DE PUYO	GADPPZ	QUITO - PUYO	

## 8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
ANALISTA DE TURISMO 1	1	1	80	80	GADPPz
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	1	1	80	80	GADPPz
CHOFER	1	2	80	160	GADPPz
CONSERJE	1	2	80	160	GADPPz
TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA	1	2	80	160	GADPPz
GUARDIA	1	1	80	80	GADPPz
		<b>TOTAL</b>		<b>720</b>	GADPPz





## 9. CONCLUSIÓN

La participación de la provincia de Pastaza en la Feria Turística "Pastaza lo tiene todo" permitió proyectar su riqueza natural, cultural y gastronómica a nivel nacional, fortaleciendo la identidad amazónica y el sentido de pertenencia entre los participantes.

Estos espacios permiten fortalecer vínculos con operadores turísticos, agentes de viajes y medios de comunicación, lo que facilita la difusión de las atractivas maravillas de la provincia.

La presencia activa en estos eventos contribuye a incrementar el flujo turístico hacia Pastaza, promoviendo su desarrollo económico y consolidando su posicionamiento en el mercado turístico nacional.

## 10. RECOMENDACIÓN

Es importante brindar procesos de formación en marketing turístico, atención al cliente y presentación de productos, así como dar seguimiento posterior al evento para medir el impacto económico y promocional obtenido.

Fortalecer las relaciones con operadores turísticos, agentes de viajes y medios de comunicación mediante reuniones, alianzas estratégicas y campañas de promoción conjuntas.

Planificar con anticipación la movilización del personal, coordinando con suficiente tiempo antes del evento para organizar transporte, alojamiento y logística, asegurando que los funcionarios puedan asistir sin contratiempos.

## 11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD



Elaborado por:	Revisado:	Revisado y aprobado por:
Lcdo. Jefferson Marcatoma ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Mgs. Valeria Pozo Jefe de Turismo	Arq. Patricio García. Director DE DESARROLLO SUSTENTABLE

# Solicitud de apoyo institucional para la realización de la Feria Turística "Pa

**De** Maria Cristina Acuña Vaca <maria.acuna@asambleanacional.gob.ec>

**Destinatario**

**Fecha** 2025-10-27 10:23

 AN-AVMC-2025-0065-M (2).pdf (~102 KB)  Formulario de Solicitud Espacio Fisico-signed.pdf (~313 KB)

Señor  
André Granda Garrido  
Prefecto Provincial de Pastaza  
En su despacho.-

De mi consideración:

Reciba un atento y respetuoso saludo.

En el marco de las festividades por los 66 años de provincialización de Pastaza, y con el propósito de fortalecer nuestra y dar visibilidad a los emprendimientos y bioemprendimientos de nuestro territorio, me permito solicitar a us Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz) para la realización de la Feria Turística "Pastaza lo Tiene Todo", que tendrá lugar los días 28 y 29 de octubre de 2025 en las instalaciones de la Asamblea Nacional del Ecuador, e

El evento se desarrollará con la participación de delegaciones institucionales, emprendedores locales, representantes d con la exposición de muestras de gastronomía, artesanías, bioemprendimientos y manifestaciones culturales que re provincia.

Esta feria constituye un espacio de promoción territorial y articulación interinstitucional, que permitirá proyectar la im cultura y desarrollo sostenible, acercando nuestras potencialidades al público capitalino y a los tomadores de decisiones

Agradezco de antemano la apertura y disposición que caracteriza su gestión, y quedo atenta a la coordinación logística, conjunta de esta actividad, en articulación con el equipo de Protocolo y Comunicación de la Asamblea Nacional.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

María Cristina Acuña Vaca  
Asambleísta por la Provincia de Pastaza

**FORMULARIO DE REQUERIMIENTO PARA USO DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO LEGISLATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTOS, CEREMONIAS Y REUNIONES (USUARIO INTERNO).  
F01v04-PRO-GAD-GEN-001**

<b>PARA:</b>	<b>COORDINADOR/A GENERAL ADMINISTRATIVA</b>
<b>DE:</b>	<b>Despacho de la As. María Cristina Acuña Vaca</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>SOLICITUD DE ESPACIO FÍSICO</b>
<b>FECHA:</b>	<b>D.M. Quito, 21 octubre 2025</b>

**DESCRIPCIÓN**

<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	Feria Turística "Pastaza lo tiene todo"
<b>FECHA DEL EVENTO:</b>	28 y 29 de octubre de 2025
<b>HORARIO DEL EVENTO: (Revisar Términos y Condiciones)</b>	08h00 a 16h00
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>	1. Apertura e inauguración oficial del evento
	2. Palabras de bienvenida de la Asambleísta María Cristina Acuña
	3. Intervención del Prefecto de Pastaza, Mgs. André Granda
	4. Presentación de muestra cultural y artística amazónica
	5. Recorrido por stands turísticos, gastronómicos y bioemprendimientos, explicación por parte de invitados, preguntas por parte de asistentes.
<b>NOMBRES Y CARGOS DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA: (Si los hubiere)</b>	1. María Cristina Acuña Vaca – Asambleísta de Pastaza
	2. André Granda – Prefecto Provincial de Pastaza
	3. Sr. representante de la Asamblea Nacional
	4. Asambleísta invitada
	5. Asambleísta invitado
<b>LISTADO GENERAL DE INVITADOS: (Adjuntar listado de los asistentes)</b>	1. Delegación institucional del GAD Provincial de Pastaza
	2. Emprendedores amazónicos y artesanos invitados
	3.-

**Memorando Nro. AN-AVMC-2025-0065-M**

**Quito, D.M., 14 de octubre de 2025**

**PARA:** Srta. Ing. Dayana Elisabeth Gonzalez Benitez  
**Coordinador(a) General Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización

De mi consideración:

Reciba un atento y respetuoso saludo.

En el marco de las fiestas provinciales de Pastaza y con el propósito de fortalecer la identidad amazónica, la promoción turística y el reconocimiento de los emprendimientos y bioemprendimientos de nuestra provincia, me permito solicitar a usted la autorización para realizar la Feria Turística “Pastaza lo tiene todo” en las instalaciones de la Asamblea Nacional del Ecuador, los días 28 y 29 de octubre de 2025.

El evento contará con la participación de delegaciones institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz), emprendedores locales, representantes de los pueblos y nacionalidades amazónicas, así como muestras de gastronomía, artesanías y manifestaciones culturales propias del territorio.

Esta actividad tiene como objetivo acercar la riqueza turística, cultural y productiva de Pastaza al público capitalino y a los actores nacionales e internacionales presentes en la Asamblea, en un espacio de integración, identidad y promoción territorial.

Agradezco de antemano la apertura institucional que caracteriza su gestión, y quedo atenta a la disposición logística y técnica que se requiera para coordinar este evento en conjunto con el equipo de Protocolo y Comunicación de la Asamblea Nacional.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgtr. María Cristina Acuña Vaca  
**ASAMBLEÍSTA**

Copia:

Sr. Mgtr. Andrés Jesús Sánchez Solís  
**Líder de Servicios Generales**





**PGOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES**

**FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO**

<b>ACTIVIDAD</b>	APOYO LOGÍSTICO EN LA FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO
<b>FECHA:</b>	27, 28 y 29 de Octubre de 2025

**2.- OBJETIVO. -**

Promocionar la cultura, identidad y oferta turística de la provincia de Pastaza mediante la participación en la feria turística desarrollada en la Asamblea Nacional, fortaleciendo su posicionamiento como destino provincial sostenible, diverso e intercultural a nivel nacional.

**3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS**

**MAPA DE UBICACIÓN**



Coordenadas: -0.2130530718749613, -78.49882308096538

Fuente: GOOGLE MAPS

**4.- DESARROLLO**

En cumplimiento al Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2025-9850-M suscrito por el Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes, JEFE DE SERVICIOS GENERALES donde menciona (...) *"solicito de Ustedes muy comedidamente, se sirvan cumplir con la disposición del Director Administrativo"*. y con Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19676-M emitido por el Arq. Patricio García, Director de Desarrollo Sustentable en donde manifiesta "con el objetivo de cumplir la participación en la "Feria Turístico Pastaza lo Tiene" los días 28 y 29 de octubre, en la Asamblea Nacional del Ecuador, ciudad de Quito, Dispongo y Autorizo la participación, y la gestión de los trámites administrativos en relación con los VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR; así también, que el equipo logístico arribe a la ciudad con un día de anticipación (27 de octubre), a fin de prever cualquier eventualidad y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades planificadas;

- ✓ Irene Simbaña, Analista de Turismo 1.
- ✓ Israel Lucero, Asistente Administrativo 1.
- ✓ Bryan Guevara, TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA, (Equipo logístico)
- ✓ Héctor Albán, Chofer. (Equipo logístico)
- ✓ Josue Flores, Conserje. (Equipo logístico)
- ✓ Kevin Picham, Guardia."

**FERIA TURÍSTICA PASTAZA LO TIENE TODO**

**Descripción de actividades:**

**Lunes, 27 de octubre de 2025**

Actividades desarrolladas:

- ✓ Traslado de la comisión de equipo logístico (chofer, conserje) hacia la ciudad de Quito.
- ✓ Arribo a la ciudad de Quito

- ✓ Reconocimiento del espacio donde se realizará la "feria Pastaza lo tiene todo" en la Asamblea Nacional.



- ✓ Desembarque de bienes institucionales.

### **Martes, 28 de octubre de 2025**

#### Actividades desarrolladas:

- ✓ Montaje de la "feria turística Pastaza lo tiene todo"
- ✓ Inauguración e inicio de actividades de la feria
- ✓ Apoyo logístico durante el desarrollo de la feria
- ✓ Culminación del primer día de "feria Pastaza lo tiene todo"
- ✓ Apoyo logístico en la feria turística y stands de la delegación de Pastaza.

### **Miércoles, 29 de octubre de 2025**

- ✓ Montaje de la "feria turística Pastaza lo tiene todo"
- ✓ Apertura de la feria Día 2
- ✓ Apoyo logístico durante el desarrollo de la feria
- ✓ Clausura de la feria.
- ✓ Desmontaje y traslado de bienes institucionales
- ✓ Retorno de la ciudad de Quito hacia Pastaza.
- ✓ Arribo de la delegación a la ciudad de Puyo.

#### **5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-19676-M emitido por el Arq. Patricio García, Director de Desarrollo Sustentable.

#### **6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- ✓ Se brindó apoyo logístico durante el desarrollo de la feria turística a toda la delegación técnica y emprendedores de la provincia de Pastaza.
- ✓ Se resguardo todos los recursos y bienes institucionales utilizados en los eventos de promoción turística de la provincia.
- ✓ Se realizó la limpieza de toda el área del evento
- ✓ Continuar promoviendo la participación de actores culturales y emprendedores locales en espacios de difusión nacional acompañados del personal de seguridad adecuado para brindar el resguardo oportuno del personal técnico y bienes institucionales.



**7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:**



Elaborado:	Revisado:	Autorizado:
<b>Bryan Guevara</b> <b>Técnico Promoción Social</b> <b>y comunitaria</b>	<b>Mgs. Valeria Pozo</b> <b>Jefe de Turismo</b>	<b>Arq. Patricio García</b> <b>Director de Desarrollo</b> <b>Sustentable</b>





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

# Validez de comprobantes físicos

RUC	Autorización
-----	--------------

Tipo documento	Número documento
Nota de venta	001-001-1931

Fecha emisión  
27/10/2025

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
OCHOA ROBLES MAURA ELINA		
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
AV. 6 DE DICIEMBRE N14-55 Y HNOS. PAZMIÑO	AV. 6 DE DICIEMBRE N14-55 Y HNOS. PAZMIÑO	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2026-09-02	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.  
Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



R.U.C.:

**FACTURA**

No. 001-100-000000502

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/10/2025 22:22:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

MUÑOZ GUERRERO PATRICIA ALEXANDRA

HOSTAL CRYDMI

Dirección Matriz: Barrio: VILLA SOLIDARIDAD Calle: 2 Numero: S/N Interseccion: SUSANA LETOR

Dirección Sucursal: Barrio: VILLA SOLIDARIDAD Calle: 2 Numero: S/N Interseccion: SUSANA LETOR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Identificación

Fecha 28/10/2025

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: PUYO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
72.		2.00	HOSPEDAJE DEL DIA 27 Y 28 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO		36.00	0.00	0.00	0.00	72.00

Información Adicional

Telefono:

Email:

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	72.00

SUBTOTAL 0%	72.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	72.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	72.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00