

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1509

Fecha: 28/08/2025

Asiento N° 3841

Compromiso N° 1163

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 28 de Agosto del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE AGOSTO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPUBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPUBLICA DEL ECUADOR, EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS.

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

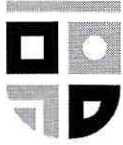
APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

187528  
28/08/2025



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0571-GOP**

**Puyo, 28 de agosto de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Granda Garrido Andre Mauricio.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3902-SOLOP, de fecha 28 de agosto de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido en la Resolución , considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 21 Y 22 DE AGOSTO DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPUBLICA DEL ECUADOR, EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2025-3902-SOLOP

Copia:  
Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1163**

Transacción No: 8090

Fecha: 28/08/2025

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 15172-M		28/08/2025	130.00

**DETALLE:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE AGOSTO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPUBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPUBLICA DEL ECUADOR, EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	9,192.67
Total =>	130.00	9,192.67

\$ 130,00

Jefatura De Presupuest

28/08/2025 11:35

Página 1/1

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE AGOSTO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPUBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPUBLICA DEL ECUADOR, EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS.	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 130,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>INFIMA CUANTIA</b>	<b>APLICA</b>	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 328-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 265	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 252	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		28/8/2025	
<b>CONTADOR 1</b>	<b>JEFE DE CONTABILIDAD</b>	<b>Tesorero</b>	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** jueves, 28 de agosto de 2025  
**Memorando:** Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15172-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO. - VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE AGOSTO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPUBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPUBLICA DEL ECUADOR, EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 28/8/2025



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 29/08/2025

Identificación Beneficiario:

Fecha Fin: 09/09/2025

Cuenta Ordenante:

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
	GAD PROV PASTAZA	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA		3.933.52		GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02		AFFECTADA	OPI ACREDITADA
	GAD PROV PASTAZA	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA		130.00		GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02		AFFECTADA	OPI ACREDITADA
					<b>Monto Total:</b>						
										<b>Total Número de Registros:</b>	2

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 252**

Fecha: 25/08/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO/

Cédula:

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): PICHINCHA/

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 21/08/2025/

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 22/08/2025/

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 224**

Fecha: 28/08/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 21/08/2025

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 22/08/2025

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO/

Detalle:

SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
21/08/2025	1	07:30		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		130.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		105.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	1197	HILTON COLON QUITO.- HOSPEDAJE		22/08/2025		105.00

Elaborado

Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 265**

Fecha: 20/08/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  
Cargo: PREFECTO  
Unidad Administrativa: PREFECTURA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 21/08/2025  
Fecha de Retorno: 22/08/2025  
Días Comisión: 1  
Transporte: TERRESTRE  
Transporte: TERRESTRE  
Aprobado Por:

Cédula:

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 11:59

Ruta: PUYO - QUITO  
Ruta: QUITO - PUYO

**CALCULO DE VIATICOS N° 223**

Fecha: 28/08/2025

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 21/08/2025  
Fecha de Retorno: 22/08/2025  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Cédula:

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 11:59  
Horas Comisión: 11:59

Detalle:

SE PARTICIPARÁ EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
21/08/2025	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

Elaborado

Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 265 Informe: 252	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/08/2025
---	-----------------------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	PUESTO QUE OCUPA: PREFECTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HERRERA FLORES VICENTE RENEE GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	
	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS, EN LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	21/08/2025	22/08/2025	
HORA hh:mm	15:00	22:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	21/08/2025	15:00	21/08/2025	22:30
TERRESTRE		QUITO - PUYO	22/08/2025	16:00	22/08/2025	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O E</b>	<b>DO</b>	<b>NOTA</b>
NOMBRE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
<b>MAS DE APROBACION</b>		
<b>FIRMA DE LA C</b>	<b>D DEL SERVIDOR</b>	<b>FIRMA O EL</b>
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **265**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **20/08/2025**

VIATICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>PREFECTO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PREFECTURA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>21/08/2025</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>12:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>22/08/2025</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:59</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**HERRERA FLORES VICENTE RENEE**      **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**  
**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

SE PARTICIPARÁ EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE LA REPÚBLICA POPULAR DE CHINA EN LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y EN EL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS, EN LA CIUDAD DE QUITO

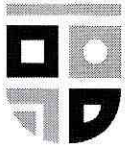
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	21/08/2025	12:00	21/08/2025	17:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	22/08/2025	18:00	22/08/2025	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b> ✓	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA
	FE	FIRMA
		<b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>
FIF	ELEGADO	
 <b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>		

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional



Pastaza 23 AGO 2025

Fecha: 23 AGO 2025  
Recibido: PASTAZA  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: 10:11

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15172-M**

**Puyo, 28 de agosto de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitando Control Previo al pago de viáticos, 21-22 agosto

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7838-M, suscrito por la Mgs. André Granda - Prefecto de la provincia de Pastaza en el que manifiesta:

*"En atención al correo remitido por la Embajada de la República Popular China en Ecuador, mantuve una reunión con dicha delegación diplomática, asimismo mediante Oficio Nro. AN-AVMC-2025-0022-O participé en el evento "Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas y legislativas", además mantuve en una entrevista con el medio de comunicación Canal La Posta, adicional se visitó y se mantuvo reunión protocolaria con la nueva Directora Ejecutiva del Congope en la ciudad de Quito, el 22 de agosto de 2025; al respecto, me permito informar que participé como autoridad en las actividades mencionadas, cumpliéndose a cabalidad con lo programado.*

*Cabe mencionar que, con el fin de asegurar una asistencia oportuna y adecuada, la salida fue el 21 de agosto de 2025 me movilité vía terrestre de Puyo a Quito, y retorné por los mismos medios a la ciudad de Puyo el 22 de agosto 2025.*

*En virtud de lo expuesto, solicito su revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos, conforme a la normativa legal vigente."*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0735 -R de fecha 19 de junio de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor del Mgs. André Granda. , Por concepto de " **Pago de viáticos, 21-22 agosto** "

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: 23 AGO 2025

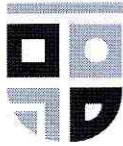
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 23 AGO 2025

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-GADPPZ-2025-7838-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 23 AGO 2025  
Ejecutar el  
La contabi  
Reglamen



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15172-M**

**Puyo, 28 de agosto de 2025**

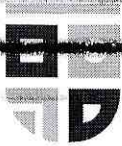
**Anexos:**

- 37334-e.pdf
- certificacion\_poa\_327-\_viaticos\_prefectura-jr-signed.pdf
- certificacion\_poa\_328-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf
- 37369-e\_asambleísta\_pastaza.pdf
- gadppz-administrativa-2025-15095-m\_entrega\_poa.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2025-08-21t122720\_4230012995001756313584.pdf
- 37369-e\_asambleísta\_pastaza.pdf
- factura\_f001-070-000001197.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0919-m\_soli\_poa.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0918-m\_soli\_movilización.pdf
- gadppz-administrativa-2025-15104-m\_orden\_movi\_jr.pdf
- informe\_prefecto\_21-22\_agosto\_2025-signed.pdf

**Copia:**

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7838-M

Puyo, 27 de agosto de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito la revisión para el respectivo pago de viáticos, 21-22 agosto

En atención al correo remitido por la Embajada de la República Popular China en Ecuador, mantuve una reunión con dicha delegación diplomática, asimismo mediante Oficio Nro. AN-AVMC-2025-0022-O participé en el evento "Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas y legislativas", además mantuve en una entrevista con el medio de comunicación Canal La Posta, adicional se visitó y se mantuvo reunión protocolaria con la nueva Directora Ejecutiva del Congope en la ciudad de Quito, el 22 de agosto de 2025; al respecto, me permito informar que participé como autoridad en las actividades mencionadas, cumpliéndose a cabalidad con lo programado.

Cabe mencionar que, con el fin de asegurar una asistencia oportuna y adecuada, la salida fue el 21 de agosto de 2025 me movilité vía terrestre de Puyo a Quito, y retorné por los mismos medios a la ciudad de Puyo el 22 de agosto 2025.

En virtud de lo expuesto, solicito **su revisión del informe de actividades, documentos habilitantes y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos**, conforme a la normativa legal vigente.

Para efectos adjunto los respectivos justificativos de ley, de quien suscribe.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

**Referencias:**

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15095-M

**Anexos:**

- 37334-e.pdf
- 37369-e\_asambleísta\_pastaza.pdf
- certificacion\_poa\_328-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf
- certificacion\_poa\_327-\_viaticos\_prefectura-jr-signed.pdf
- 37369-e\_asambleísta\_pastaza.pdf
- factura\_f001-070-000001197.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2025-08-21t122720\_4230012995001756313584.pdf
- gadppz-administrativa-2025-15095-m\_entrega\_poa.pdf
- gadppz-administrativa-2025-15104-m\_orden\_movi\_jr.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0918-m\_soli\_movilización.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2025-0919-m\_soli\_poa.pdf
- informe\_prefecto\_21-22\_agosto\_2025-signed.pdf



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha: 28 08-2025

Recibido: Paos

Número: \_\_\_\_\_ Hora: 10:05



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7838-M**

**Puyo, 27 de agosto de 2025**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



## INFORME DE ACTIVIDADES

### DATOS GENERALES

**Nombre y Apellidos:** Mgs. André Granda Garrido

**Cargo:** Prefecto de la provincia de Pastaza

**Fecha:** 25 de agosto de 2025.

**Actividad:** Entrevista en el Canal La Posta, evento Compensación de Carbono en Ecuador: Bases técnicas y legislativas, reunión con la Embajada de la República Popular de China en la República del Ecuador, visita y reunión protocolaria con la nueva Directora Ejecutiva

### ANTECEDENTES:

En base al correo remitido por la Embajada de la República Popular China en Ecuador mediante el cual confirma la reunión con dicha delegación diplomática, con Oficio Nro. AN-AVMC-2025-0022-O fui invitado al evento Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas y legislativas, a la vez fui invitado a una entrevista con el medio de comunicación Canal La Posta, además se mantuvo una reunión con la nueva Directora Ejecutiva del CONGOPE.

Al respecto, una vez planificada las actividades en la agenda oficial de la Prefectura, se participó en la entrevista con el medio de comunicación Canal La Posta, en el evento Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas legislativas, reunión protocolaria con la Embajada de la República Popular China en Ecuador, adicional se visitó y se mantuvo reunión protocolaria con la nueva Directora Ejecutiva; para efectos, la Dirección Administrativa con Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15095-M entrega la Certificación POA, y con Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0918-M, coordina la Movilización, ante el cual, me trasladé a la ciudad de Quito vía terrestre para la participación en las actividades mencionados.

### BASE LEGAL:

#### EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

#### NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el

artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

**OBJETIVO:** Mantener una entrevista con el medio de comunicación Canal La Posta; participar en el evento Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas, legislativas; mantener una reunión protocolaria con la Embajada de la República Popular China en Ecuador; y realizar una visita y reunión con la nueva Directora Ejecutiva del CONGOPE, en la ciudad de Quito.

**JUSTIFICACIÓN:**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, tiene como función, Ejecutar una acción articulada y coordinada entre los gobiernos autónomos descentralizados de la circunscripción territorial regional y el gobierno central, a fin de alcanzar los objetivos del buen vivir en el marco de sus competencias establecidas en la Constitución y la ley;

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, su carácter de autonomía y descentralización para la ejecución de sus proyectos que contribuyan a construir el desarrollo de la Provincia, a través del cumplimiento de las competencias asignadas.

Por lo que, como autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, **mantuve una entrevista, en el Canal La Posta**, en el que se dialogó sobre WIO TRAVEL, la primera agencia mayorista de turismo de la Amazonía, y sobre nuestro programa UNA OBRA X SEMANA, con 33 obras semanales entregadas hasta el momento.

En lo posterior, como autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, en conjunto con el equipo técnico del GADPPz, participé, en el evento "**Compensación de Carbono en Ecuador: Bases técnicas y legislativas**", esta actividad permitió conocer metodologías orientadas para trazar nuevas rutas de financiamiento a través de la conservación de nuestro patrimonio natural.

Así mismo, mantuve una reunión protocolaria en la Embajada de la República Popular China en Quito, junto a Wei Lin, Encargada de Negocios, se reafirmaron lazos de amistad y cooperación para impulsar el desarrollo económico, la educación, la innovación y el intercambio cultural en beneficio de la provincia.

Además, se realizó una visita y reunión con Lizeth Piedra Celi, nueva Directora Ejecutiva del Congope, su liderazgo será fundamental para consolidar el trabajo conjunto con los gobiernos provinciales y fortalecer la articulación en beneficio del desarrollo territorial del país.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Actividad	Tiempo de ejecución
<b>Jueves, 21 de agosto de 2025</b>	
Viaje vía terrestre Puyo a Quito	5 horas
Hospedaje	
<b>Viernes, 22 de agosto de 2025</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantuvo una entrevista con el medio de comunicación Canal La Posta.</li> <li>• Se participó en el evento Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas, legislativas.</li> <li>• Se reunión protocolaria con la Embajada de la República Popular China en Ecuador.</li> <li>• Visita y reunión a Lizeth Piedra Celi, nueva Directora Ejecutiva.</li> </ul>	08 horas
Retorno de Quito hacia la ciudad de Puyo	5 horas

#### CONCLUSIONES:

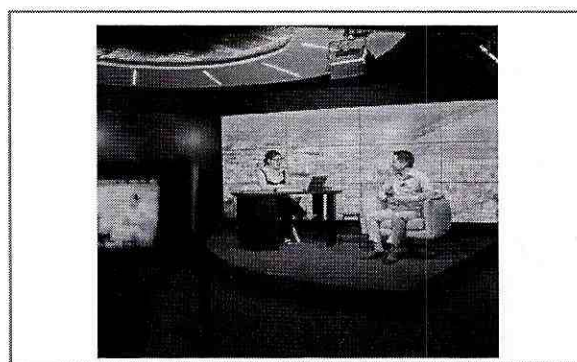
- Se cumplió a cabalidad en la entrevista con el medio de comunicación Canal La Posta, en el evento Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas, legislativas, en la reunión protocolaria con la Embajada de la República Popular China en Ecuador, adicional visita y reunión a Lizeth Piedra Celi, nueva Directora Ejecutiva del Congope, según la agenda programada.

#### RECOMENDACIONES:

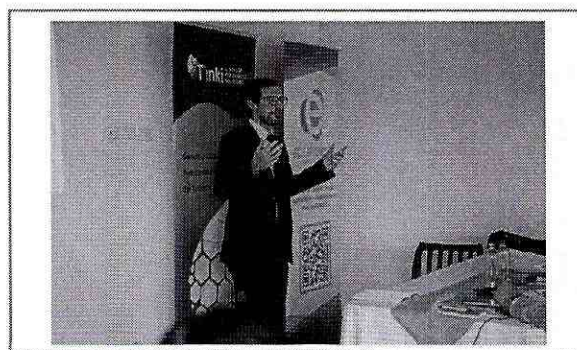
Fortalecer la participación territorial en futuros eventos que impulsen el desarrollo de la provincia.

#### FOTOGRAFÍAS:

Entrevista en el medio comunicación Canal La Posta.

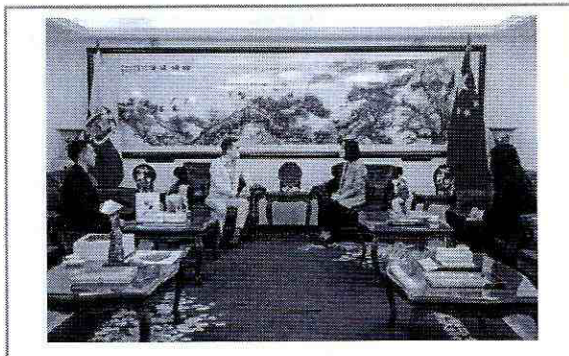


evento Compensación de Carbono en Ecuador Bases técnicas, legislativas.





Reunión con la  
Embajada China



Reunión con Lizeth  
Piedra Celi, nueva  
Directora Ejecutiva  
del Congope



Elaborado por:

---

André Granda Garrido  
Prefecto del GAD Provincial de Pastaza



HOTEL COLÓN INTERNACIONAL C. A.  
R. U. C

Front Desk M

**Hilton**  
COLÓN QUITO

Quito - Ecuador  
Tel: +593 2 222 1100  
www.hilton.com

FACTURA

001-070-000001197

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - RESOLUCION N° 5368 (2/JUNIO/1995)

**DATOS COMPROBANTE ELECTRONICO**

FECHA EMISION: 22/08/2025 CLAVE:  
AUTORIZACION:  
FECHA: 22-08-2025 10:00:21  
EMISION: NORMAL  
AMBIENTE: PRODUCCION

**DATOS CLIENTE**

IDENTIFICACION:  
RAZON SOCIAL: Andre Granda  
Atención: Andre Granda  
DIRECCION: Puyo  
CIUDAD: Puyo  
PAIS: Ecuador

**HUESPED**

NOMBRE: Andre Granda  
Llegada: 21-08-25 Salida: 22-08-25  
Habitación: 1257 Adultos - niños: 1-0  
Folio: 14779  
Membresía:  
Referencia: -  
Cajero: Andrea Torres

DESCRIPCION	Cantidad	P. Unitario	Descuento	Precio Total
Room Rate	1	81,80	0,00	81,80
Tasa Turismo DMQ	1	2,75	0,00	2,75

Subtotal gravado 15% 81,80

Subtotal gravado 0% 0,00

Subtotal No Objeto de IVA 2,75

Subtotal Exento de IVA 0,00

**SUBTOTAL 84,55**

Total Descuento 0,00

I. V. A. 15% 12,27

10% Propina - TIP (Decreto supremo# 1269) 8,18

**TOTAL 105,00**

Tasa incluida de Servicio Turistico (Ordenanza DMQ #243) 0,00

**INCLUYE 10% SERVICIO - PROPINA - TIP**

FORMA DE PAGO: 20 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO \$105,00

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad



AMERICAS • EUROPE • MIDDLE EAST • AFRICA • ASIA • AUSTRALASIA

**HILTON  
HHONORS**

DOCUMENTO GENERADO CON TECNOLOGIA DE EQTEK info@eqtek.net

**Confirmación de reunión – 22 de agosto de 2025.**

De 驻厄使馆 <chinaecuador1980@gmail.com>  
Destinatario  
Fecha 2025-08-15 18:20

Estimado Sr. Prefecto de Pastaza, Mgs. André Granda:

Reciba un cordial saludo de parte de la Embajada de la República Popular China en la República del Ecuador.

Por medio del presente, tenemos el agrado de confirmar la reunión programada para el día viernes 22 de agosto de 2025 a las 11:00 a.m., en las instalaciones de esta Misión Diplomática, ubicada en la ciudad de Quito.

La reunión será presidida por la Sra. Wei Lin, Encargada de Negocios a.i. de la Embajada de la República Popular China en Ecuador. Agradecemos su confirmación respecto a la asistencia del señor Prefecto, un miembro de su equipo y un fotógrafo, según ha sido previamente coordinado.

Será un placer recibirles y continuar fortaleciendo los lazos de amistad y cooperación entre la Provincia de Pastaza y la República Popular China.

Agradecemos de antemano su puntualidad y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,

—  
Embajada de la República Popular China en la República del Ecuador  
Av. Atahualpa 349 y Amazonas, Quito

La información contenida en este mensaje es confidencial y reservada, prevista solamente para el uso de la persona o la entidad a quienes se dirija y no puede ser usada, reproducida o divulgada por otras personas.

Si usted no es el destinatario de este mail, le rogamos se sirva eliminarlo.

\*\*\*\*\* UTILIDAD SOLO PARA INFORMACIÓN \*\*\*\*\*

Oficio Nro. AN-AVMC-2025-0022-O

Quito, D.M., 18 de agosto de 2025

Asunto: Invitación al evento "Compensación de Carbono en Ecuador: Bases técnicas y legislativas"

Señor  
André Mauricio Granda Garrido  
Prefecto  
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA  
En su Despacho

De mi consideración: En mi calidad de Asambleísta por la provincia de Pastaza, me permito invitarlo a usted y a su equipo de trabajo a participar en el evento: **"Compensación de Carbono en Ecuador: Bases técnicas y legislativas"**, Organizado en conjunto con la Directora Ejecutiva del Centro de Pensamiento del Futuro (T'inki), Econ. Karina Barrera, que se realizará el viernes 22 de agosto de 2025, de 10h00 a 14h00, en la siguiente dirección:

- Federico Páez N 34-261 y Alberto Guerrero, Quito 170135

Este taller está diseñado para brindar conocimientos técnicos y legales sobre los mecanismos de compensación por carbono en Ecuador, explorar el estado actual del marco normativo, y fomentar la coordinación entre actores institucionales y la sociedad civil. El evento contará con la participación de expertas en materia ambiental y legal, tales como la Econ. **Karina Barrera** y la Abg. **Alegría Corral**, y tiene como objetivos principales:

1. Brindar conocimientos técnicos y legales sobre los mecanismos de compensación por carbono en Ecuador.
2. Explorar el estado actual del marco normativo aplicable, incluido el Código Orgánico del Ambiente (COA).
3. Iniciar una hoja de ruta política y legislativa para impulsar una reforma al COA con enfoque ambiental y social.
4. Fomentar alianzas estratégicas entre actores políticos, técnicos y de la sociedad civil.

Será un honor contar con la presencia de usted y su equipo en este espacio de diálogo y construcción colectiva. Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgtr. María Cristina Acuña Vaca  
ASAMBLEÍSTA





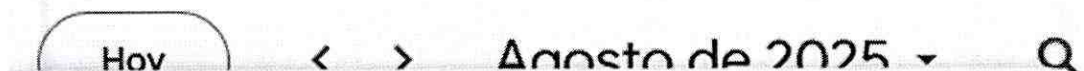
■ **Entrevista en el Canal La Posta**

Viernes, 22 de agosto · 9:30 – 10:30am



AGENDA CONFIRMADA ANDRE GRANDA 2023

Creado por: josselynedayanaraquiroz@gmail.com



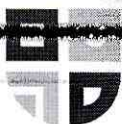
■ **Reunión en Congope**

Viernes, 22 de agosto · 12:00 – 1:00pm



AGENDA CONFIRMADA ANDRE GRANDA 2023

Creado por: josselynedayanaraquiroz@gmail.com



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0919-M

Puyo, 21 de agosto de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, solicitud de certificación POA.

Estimado Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto, se ha coordinado la participación del señor Prefecto de Pastaza, en la reunión con la Embajada de la República Popular de China en la República del Ecuador, y en el evento Compensación de Carbono en Ecuador: Bases técnicas y legislativas, este viernes 22 de agosto de 2025 en la ciudad de Quito.

Con el fin de asegurar una asistencia oportuna y adecuada, la salida se programa para el 21 de agosto de 2025 a las 12h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 22 de agosto de 2025 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes. Según el siguiente detalle:

Nº	Nombre y apellido	Cargo	Actividad	Noches	Valor	Total
1	Mgs. André Granda	Prefecto de Pastaza	Participación de la Autoridad en los eventos	1	130,00	130,00
2	Sr. Jefferson Recalde	Chofer	Transportará y movilizará conforme a la ruta planificada.	1	80,00	80,00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-37334-E

Anexos:

- 37334-e.pdf  
- 37369-e\_asambleísta\_pastaza.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0919-M**

**Puyo, 21 de agosto de 2025**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2

JA



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15095-M

Puyo, 21 de agosto de 2025

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Adjunto certificación POA - cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en atención al memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0919-M, sírvase encontrar adjunto la certificación POA, para el trámite correspondiente de viáticos, en referencia al cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del señor Prefecto, en la reunión con la Embajada de la República Popular de China en la República del Ecuador, y en el evento Compensación de Carbono en Ecuador: Bases técnicas y legislativas, este viernes 22 de agosto de 2025 en la ciudad de Quito.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0919-M

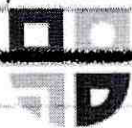
Anexos:

- 37369-e\_asambleísta\_pastaza.pdf
- 37334-e.pdf
- certificacion\_poa\_327-\_viaticos\_prefectura-jr-signed.pdf
- certificacion\_poa\_328-\_viaticos\_prefectura-signed.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 328-DA-LL-2025

Puyo, 21 de agosto de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130.00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2025-0918-M

Puyo, 21 de agosto de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización, ciudad de Quito

Con la finalidad de que el señor Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla agenda oficial en la ciudad de Quito, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Tlgo. Israel Vargas - Comunicador Social 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Jueves 21 de agosto de 2025, a partir de las 12h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Jefferson Recalde Caiza CI. Licencia: tipo C
<b>Motivo:</b>	Transporta, movilizar al Sr Prefecto y al equipo que acompaña hacia la ciudad de Quito a la reunión con la Embajada de China y al evento Compensación de Carbono en Ecuador: Bases técnicas y legislativas
<b>Destino</b>	Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Viernes, 22 de agosto de 2025, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	No:08 Marca: JETOUR Color: BLANCO Número de Placa:

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:  
- GADPPZ-RECEPCION-2025-37334-E

Anexos:  
- 37334-e.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0918-M**

**Puyo, 21 de agosto de 2025**

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15104-M

Puyo, 21 de agosto de 2025

**PARA:** Sr. Jefferson David Recalde Caiza  
Chofer

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. JEFFERSON RECALDE

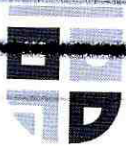
De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZSECRETARIAPREFECTURA-2025-0918-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	24957
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID		
<b>VEHÍCULO:</b>	Marca / Modelo JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM Color BLANCO Numero matrícula		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD TRANSPORTA, MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA HACIA LA CIUDAD DE QUITO A LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA Y AL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	21 de AGOSTO de 2025	<b>HORA:</b>	12h30
<b>HASTA:</b>	22 de AGOSTO de 2025	<b>HORA:</b>	23h59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-15104-M

Puyo, 21 de agosto de 2025

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2025-0918-M

Anexos:

- 37334-e.pdf

- formularioordenmovilizacion\_-\_2025-08-21t122720.423.pdf

Copia:

Sra. Leda, Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo I



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 24957**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC**

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2025-08-21 Hora 12:30 Hasta 2025-08-22 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD TRANSPORTA, MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y AL EQUIPO QUE ACOMPAÑA HACIA LA CIUDAD DE QUITO A LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA DE CHINA Y AL EVENTO COMPENSACIÓN DE CARBONO EN ECUADOR: BASES TÉCNICAS Y LEGISLATIVAS

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2025-08-21

**No. Comunicación** GADPPZ-  
SECRETARIAPREFECTURA-2025  
-0918-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** PICHINCHA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte**

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa**

**Marca / Modelo**

JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM

**Color**

BLANCO

**Número Matrícula**

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

**Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

**Realizado Por** IZA FIALLOS DAVID MAURICIO

**Fecha de Emisión** 2025-08-21 12:28