

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 692

Fecha: 24/04/2025

Asiento N° 1730

Compromiso N° 412

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 24 de Abril del 2025

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI.- PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA - PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, LOS DIAS 10 Y 11 DE ABRIL DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA VISITA TECNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTION E INFRAESTRUCTURA EN EL PUERTO FLUVIAL DEL COCA.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203695123	GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

Bca Pichincha

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	80.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
05.01.D506.514.730303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

NGS. ANDRE GRANDA  
Prefecto Provincial

LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
Directora Financiera E.

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

ING. GABRIEL SO  
Tesprero

TRB 228  
28/04/2025

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2993-GOP

Puyo, 24 de abril de 2025

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de García Lopez Paula Francini.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3202-SOLOP del 23 de abril del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA –PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA LOS DÍAS 10 Y 11 DE ABRIL DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DEL COCA”**, y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, de fecha 04 de abril del 2025, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GARCÍA LOPEZ PAULA FRANCINI**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2025-3202-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

### Compromiso No: 412

Certificación No: 349

Transacción No: 3459

Fecha: 21/04/2025

Proveedor: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI

Identificación: Cédula 1600496507

Programa: 05 FUNCION SERVICIO CONECTIVIDAD VIALIDAD Y ENERGIA

SubPrograma: 01 MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGIA

Proyecto: D506 MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL

Actividad: 514 ESTUDIOS Y PROYECTOS

#### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 19489-M		04/04/2025	640.00
MEMORANDO 19684-M		15/04/2025	80.00

#### DETALLE:

GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA - PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, LOS DIAS 10 Y 11 DE ABRIL DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA VISITA TECNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTION E INFRAESTRUCTURA EN EL PUERTO FLUVIAL DEL COCA.

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
05.01.D506.514.730303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	3,843.37
Total =>	80.00	3,843.37

80.00



JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA - PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, LOS DIAS 10 Y 11 DE ABRIL DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA VISITA TECNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTION E INFRAESTRUCTURA EN EL PUERTO FLUVIAL DEL COCA.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
			NO
<b>PROVEEDORES</b>			
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 190-OOPP-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 118	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 104	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		21/4/2025	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jessie Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

# Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

*Resolución*



Banco Central del Ecuador

Nro. Ref. BCE: 20982993  
Institución Pública: GAD PROV PASTAZA  
Nro. Cuenta: 1210014

Fecha: 28/04/2025  
Institución TODOS  
Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
228	BANCO PICHINCHA C.A.	2203695123	80.00	1600496507	GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI	02 OPI ACREDITADA		COMPROBANTE DE PAGO 692
<b>Totales:</b>		<b>1</b>	<b>80.00</b>					

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 104**

Fecha: 14/04/2025

Cédula: 1600496507

Funcionario: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI /

Cargo: ANALISTA DE EST. Y CONST. 1 /

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y PROYECTOS /

En las Provincia(s): ORELLANA /

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 10/04/2025 /

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 11/04/2025 /

Hora de Retorno: 15:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 84**

Fecha: 21/04/2025

Cédula: 1600496507

Funcionario: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI

Provincia(s): ORELLANA

Fecha de Salida: 10/04/2025

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 11/04/2025

Hora de Retorno: 15:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

SE REALIZÓ CON ÉXITO LA VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA. PARA MEJOR CONOCIMIENTO SE ADJUNTA EL INFORME CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/04/2025	1	08:00		PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: /		80.00 /
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.01
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	141		MANUEL CHARCO.- HOSPEDAJE		10/04/2025	56.01 /



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 118

Fecha: 09/04/2025

Cédula: 1600496507

Funcionario: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI ✓

Cargo: ANALISTA DE EST. Y CONST. 1 ✓

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y PROYECTOS ✓

Provincia(s): ORELLANA

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 10/04/2025 ✓

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 11/04/2025 ✓

Hora de Retorno: 15:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: FATIMA - PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA ✓

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 83

Fecha: 21/04/2025

Funcionario: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI

Cédula: 1600496507

Provincia(s): ORELLANA

Fecha de Salida: 10/04/2025

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 11/04/2025

Hora de Retorno: 08:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/04/2025	1	21:04		PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y ZONA B		80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>118</b>					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>09/04/2025</b>		
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI</b>				PUESTO QUE OCUPA <b>ANALISTA DE EST. Y CONST. 1</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>10/04/2025</b>		HORA SALIDA (hh:mm) <b>07:00</b>		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>11/04/2025</b>		HORA LLEGADA (hh:mm) <b>15:00</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI</b>							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <b>VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA.</b>							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		FATIMA - PUERTO FRANCISCO DE	10/04/2025	07:00	10/04/2025	13:00	
TERRESTRE		PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA	11/04/2025	15:00	11/04/2025	21:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203695123		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI				NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
							
ALARCON YEPEZ HECTOR VINICIO							

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 118 Informe: 104      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/04/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI      PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE EST. Y CONST. 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: ESTUDIOS Y PROYECTOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE REALIZÓ CON ÉXITO LA VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA. PARA MEJOR CONOCIMIENTO SE ADJUNTA EL INFORME CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10/04/2025	11/04/2025	
HORA hh:mm	7:00	15:00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		FATIMA -	10/04/2025	07:00	10/04/2025	13:00
TERRESTRE		PUERTO	11/04/2025	15:00	11/04/2025	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ALARCON YEPEZ HECTOR VINICIO	 NARVAEZ GUEVARA JAIRO ALBERTO



**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Añano

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

16 ABR 2025

Recibido:

Erika

Número:

Hora: 11:36

**Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19684-M**

**Puyo, 15 de abril de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de Viáticos.

De mi consideración:

Señora Directora, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10358-M, de fecha 15 de abril de 2025, suscrito por el Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara, Jefe de Estudios y Proyectos, indica:

"... por medio del presente solicito muy comedidamente disponga a quien corresponda, realice el trámite pertinente para el pago de viáticos de los señores conductores y personal técnico de la Jefatura de Estudios y Proyectos; quienes conjuntamente con mi persona realizamos actividades de "Visita Técnica para evaluar el funcionamiento, modelo de gestión e infraestructura existente en el Puerto Fluvial de El Coca", trasladándonos desde los Hangares del GAD Provincial de Pastaza, parroquia Fátima, hacia la ciudad Francisco de Orellana, los días 10 y 11 de abril de 2025, para lo cual, adjunto sírvase encontrar los anexos correspondientes.

Detalle de personal:

- Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara - Jefe de Estudios y Proyectos
- Arq. Cristina Alejandra Jarrín Bastidas - Analista de Estudios y Proyectos
- Arq. Paula Francini García López - Analista de Estudios y Proyectos
- Ing. Edison Andrés Paguay Córdova - Analista de Estudios y Proyectos I
- Ing. María Mercedes Flores Flores - Analista de Estudios y Proyectos I
- Econ. María José Viteri Barrera - Analista de Estudios y Proyectos I
- Sr. Víctor Manuel Solorzano Ramos - Conductor
- Sr. Marlon Renán Álvarez Barroso - Conductor "

Con lo expuesto anteriormente solicito disponga a quien corresponda el pago de viáticos del personal de la Jefatura de Estudios y Proyectos.

Particular que informo para los fines pertinentes

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

16 ABR 2025

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yepez  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS (E)**

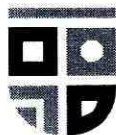
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

16 ABR 2025

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos Vigentes.



**Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19684-M**

**Puyo, 15 de abril de 2025**

**Referencias:**

- GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10358-M

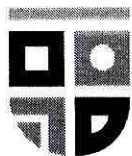
**Anexos:**

- check\_list\_2025\_0159xlsx-signed.pdf
- certificacion2025.349-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2025-11820-m.pdf
- cálculo-signed.pdf
- certificaciÓn\_poa\_nº\_190\_â\_oopp\_â\_2025.-signed.pdf
- informe\_sobre\_la\_visita\_al\_puerto\_fluvial\_de\_el\_coca,\_pro.\_de\_orellana\_0001.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Mgs. Flor Milena Miranda Vintimilla - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**HECTOR VINICIO  
ALARCON YEPEZ**



**Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10358-M**

**Puyo, 15 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yopez  
**Director de Obras Públicas (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de Viáticos.

Señor Director, por medio del presente solicito muy comedidamente disponga a quien corresponda, realice el trámite pertinente para el pago de viáticos de los señores conductores y personal técnico de la Jefatura de Estudios y Proyectos; quienes conjuntamente con mi persona realizamos actividades de "Visita Técnica para evaluar el funcionamiento, modelo de gestión e infraestructura existente en el Puerto Fluvial de El Coca", trasladándonos desde los Hangares del GAD Provincial de Pastaza, parroquia Fátima, hacia la ciudad Francisco de Orellana, los días 10 y 11 de abril de 2025, para lo cual, adjunto sírvase encontrar los anexos correspondientes.

Detalle de personal:

- Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara - Jefe de Estudios y Proyectos
- Arq. Cristina Alejandra Jarrín Bastidas - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Arq. Paula Francini García López - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Ing. Edison Andrés Paguay Córdova - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Ing. María Mercedes Flores Flores - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Econ. María José Viteri Barrera - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Sr. Víctor Manuel Solorzano Ramos - Conductor
- Sr. Marlon Renán Álvarez Barroso - Conductor

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara  
**JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Referencias:

- GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19586-M

Anexos:

- certificación\_poa\_nº\_190\_â\_oopp\_â\_2025.-signed.pdf
- cálculo-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificación-2025-11820-m.pdf
- certificación2025.349-signed.pdf
- check\_list\_2025\_0159xlsx-signed.pdf
- informe\_sobre\_la\_visita\_al\_puerto\_fluvial\_de\_el\_coca,\_pro.\_de\_orellana\_0001.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10358-M**

**Puyo, 15 de abril de 2025**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Abg. Maria Fernanda Valle Lopez - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:  
**JAIRO ALBERTO  
NARVAEZ GUEVARA**



Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2025-11820-M

Puyo, 28 de marzo de 2025

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**  
Sr. Mgs. Alexis Faustyno Fernández Solis  
**Subdirector de Desarrollo Sustentable**  
Sr. Ing. Andres Eduardo Coloma Herrera  
**Director de Gestión Ambiental (E)**  
Sr. Mgs. Cesar Augusto Andino Cajas  
**Subdirector de Gestión Ambiental (S)**  
Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda  
**Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional**  
Sr. Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yopez  
**Director de Obras Públicas (E)**  
Srta. Ing. Yessenia Lizbeth Tello Solano  
**Subdirectora de Obras Publicas**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Srta. Arq. Maria Augusta Cajas Orellana  
**Subdirectora de Planificación**

**ASUNTO:** Coordinación interinstitucional para la propuesta de conectividad multimodal a convocatoria a reunión de trabajo

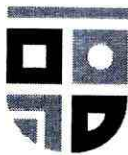
De mi consideración:

Me permito informar que el día **27 de marzo de 2025**, se mantuvo una reunión entre el **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz)** y representantes de **Naturaleza y Cultura Internacional (NCI)**, en la cual, con la **autorización verbal del señor Prefecto**, se formalizó una solicitud de **apoyo técnico y comunicacional** a NCI para fortalecer la difusión de la **propuesta de conectividad multimodal**, contemplada en el **Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)** actualizado mediante **Ordenanza Provincial N.º 141**.

Dicha propuesta constituye una **estrategia territorial integral** que articula varios sistemas estratégicos definidos en el PDOT:

- El **económico-productivo**, por su relación con el transporte y la circulación de productos;
- El **ambiental**, mediante zonas de contención vial y el impulso de **movilidad fluvial de bajo impacto**;
- El **social y cultural**, por la respuesta a necesidades de conectividad de las **comunidades y nacionalidades indígenas**;
- Y el **turismo ecológico comunitario**, como actividad clave en zonas conservadas y de alto valor natural.

Esta iniciativa, además, se enmarca en la visión de la **Área Ecológica de Desarrollo Sostenible Provincial**, conectando procesos de **conservación, desarrollo sostenible, movilidad, conectividad digital e innovación energética**, en coherencia con el contexto del programa **REDD+** y el modelo territorial deseado al 2035.



**Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2025-11820-M**

**Puyo, 28 de marzo de 2025**

En este marco, y con el fin de alinear esfuerzos y definir acciones conjuntas para elaborar material audiovisual para que el señor prefecto presente en convocatorias internacionales en donde el tiempo de exposición es reducido y se puede captar fondos, **convocamos a una reunión de trabajo** con las direcciones y jefatura mencionadas, el día **lunes 31 de marzo de 2025 a las 16h00**, en el edificio central del GADPPz, con la presencia del equipo técnico de planificación y NCI.

Agradecemos de antemano su presencia y compromiso para avanzar de forma articulada en esta propuesta estratégica para el territorio provincial.

Con sentimientos de distinguida consideración.

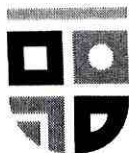
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Anthony Javier Maldonado Tamayo  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



Firmado electrónicamente por:  
**ANTHONY JAVIER  
MALDONADO TAMAYO**



**Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10281-M**

**Puyo, 02 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara  
**Jefe de Estudios y Proyectos**

**ASUNTO:** Solicitando movilización a la ciudad Francisco de Orellana - provincia de Orellana.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2025-11820-M, de fecha 28 de marzo de 2025, se asistió a la reunión de trabajo convocada por la dirección de planificación el día lunes 31 de marzo de 2025, en la que se destacó la necesidad de desarrollar un proyecto de intervención fluvial para el transporte multimodal en el Puerto Tzazapi. En este contexto, se solicita la autorización para la movilización de un equipo técnico a la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana.

El propósito de esta visita técnica es evaluar el funcionamiento, modelo de gestión, la infraestructura existente y respuesta a las condiciones climáticas, considerando que estos factores presentan similitudes con el área de intervención del proyecto. La información recopilada será fundamental para el diseño y planificación de la propuesta arquitectónica del proyecto en mención.

Por lo expuesto, se solicita la aprobación de la movilización para los días jueves 10 y viernes 11 de abril de 2025, con el fin de trasladar al siguiente equipo técnico:

- **Ing. Edison Andrés Paguay Córdova** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Arq. Cristina Alejandra Jarrín Bastidas** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Arq. Paula Francini García López** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara** - Jefe de Estudios y Proyectos
- **Ing. María Mercedes Flores Flores** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Econ. María José Viteri Barrera** - Analista de Estudios y Proyectos 1

Con sentimientos de distinguida consideración.

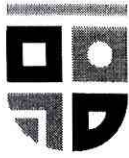
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Paula Francini García López  
**ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1**



Firmado electrónicamente por:  
**PAULA FRANCINI  
GARCIA LOPEZ**



**Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10296-M**

**Puyo, 04 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yepez  
**Director de Obras Públicas (E)**

**ASUNTO:** Autorización del plan de recorrido y viáticos.

Señor Director, por medio del presente me permito informar conforme a la reunión convocada por la Dirección de Planificación, a la cual asistió la Arq. Paula García - Analista de Estudios y Proyectos 1, en la que se trató entre varios temas la necesidad de desarrollar un proyecto de intervención fluvial para el transporte multimodal en el Puerto Tzazapi; ante lo cual, con el propósito de recopilar información para el diseño y planificación de la propuesta arquitectónica, solicito muy comedidamente la debida autorización y los trámites pertinentes para realizar la visita técnica, evaluar el funcionamiento y modelo de gestión de la infraestructura existente en el Puerto Fluvial de El Coca, conforme el plan de recorrido que detallo a continuación:

<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ruta</b>
10/04/2025	VIAJE	FÁTIMA – FRANCISCO DE ORELLA
11/04/2025	VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA	FRANCISCO DE ORELLANA -
	RETORNO	FÁTIMA

Equipo técnico que se trasladará la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana.

- **Arq. Cristina Alejandra Jarrín Bastidas** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Arq. Paula Francini García López** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara** - Jefe de Estudios y Proyectos
- **Ing. María Mercedes Flores Flores** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Econ. María José Viteri Barrera** - Analista de Estudios y Proyectos 1
- **Sr. Edwin Carrasco** - Conductor
- **Sr. Marlon Álvarez** - Conductor

Adjunto al presente sírvase encontrar el cálculo de viáticos, a fin de que se realice el trámite pertinente para la emisión de la certificación de POA y la Certificación presupuestaria necesaria para el pago del personal técnico y conductores, por un monto total de USD 640,00 (Seiscientos Cuarenta dólares con 00/100 centavos).

Particular que solicito para los fines correspondientes.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10296-M**

**Puyo, 04 de abril de 2025**

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara  
**JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**Referencias:**

- GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10281-M

**Anexos:**

- cálculo-signed.pdf  
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2025-11820-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Abg. Maria Fernanda Valle Lopez - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:  
**JAIRO ALBERTO  
NARVAEZ GUEVARA**

PROYECTO: VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA. DIRECCIÓN: OO.PP. / ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 PERIODO : 10/04/2025 AL 11/04/2025.

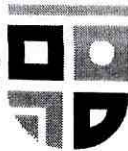
#	FUNCIONARIO	CARGO	REGIMEN	BASE CALCULO	HORAS LABORADAS		
					VALOR DIARIO \$	DIAS TRABAJADOS	CALCULO
1	JAIRO NARVAEZ GUEVARA	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	LOSEP	1600	80	2	80
2	ANDRÉS PAGUAY CORDOVA	ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1	LOSEP	1116	80	2	80
3	ALEJANDRA JARRÍN BASTIDAS	ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1	LOSEP	1116	80	2	80
4	PAULA GARCÍA LÓPEZ	ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1	LOSEP	1116	80	2	80
5	MARÍA MERCEDES FLORES	ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1	LOSEP	1116	80	2	80
6	MARÍA JOSÉ VITERI	ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	LOSEP	1116	80	2	80
7	EDWIN CARRASCO	CHOFER	CODIGO TRABAJO	1069,94	80	2	80
8	MARLON ALVAREZ	CHOFER	CODIGO TRABAJO	512	80	2	80

ING. JAIRO NARVÁEZ



ESTADO DE VERIFICACIÓN POR:  
 NOMBRE DEL EMPLEADO: NARVAEZ GUEVARA

JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



**CERTIFICACIÓN POA N° 190 – OOPP – 2025.**

Puyo, 04 de abril de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el párrafo primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - "Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley."

Art. 234.- Contenido. - "Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento."

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del POA 2025. Aprobado, constan las siguientes actividades:

**SUBPROGRAMA: MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA**

**PROYECTO: MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL.**

**ACTIVIDAD: ESTUDIOS Y PROYECTOS.**

DESCRIPCIÓN	PARTIDA	RUBRO
Viáticos y Subsistencias en el Interior	D506.514.730303	\$ 640,00 USD

Con la finalidad de cumplir los siguientes objetivos:

✓ **OBJETIVO GENERAL:**

- ✓ Elaborar y administrar los estudios y diseños de la obra pública provincial de vialidad y proyectos civiles. En cumplimiento a la normativa legal vigente.

✓ **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- ✓ Supervisar y realizar estudios de proyectos de obras civiles y viales y su mantenimiento.

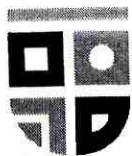
La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Alarcón Yépez Héctor Vinicio.  
Director de Obras Públicas Encargado.  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,**



**Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19489-M**

**Puyo, 04 de abril de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de la Certificación Presupuestaria para viáticos de la Jefatura de Estudios y Proyectos, para Inspección para el proyecto: " VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA".

De mi consideración:

Señora Directora, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10296-M, de fecha 04 de abril de 2025, suscrito por el Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara, Jefe de Estudios y Proyectos, informa que "...conforme a la reunión convocada por la Dirección de Planificación, a la cual asistió la Arq. Paula García - Analista de Estudios y Proyectos 1, en la que se trató entre varios temas la necesidad de desarrollar un proyecto de intervención fluvial para el transporte multimodal en el Puerto Tzazapi; ante lo cual, con el propósito de recopilar información para el diseño y planificación de la propuesta arquitectónica, solicito muy comedidamente la debida autorización y los trámites pertinentes para realizar la visita técnica, evaluar el funcionamiento y modelo de gestión de la infraestructura existente en el Puerto Fluvial de El Coca."

Con lo antes expuesto solicito de la manera más disponga a quien corresponda proceda con la **Certificación Presupuestaria**, para viáticos con un presupuesto referencial de \$ **640,00 (Seiscientos Cuarenta dólares con 00/100 centavos)**, el personal laborará desde el **10 al 11 de abril de 2025**, para realizar la inspección para el proyecto: " **VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA**", con la finalidad de que se proceda a ejecutar las actividades inherentes del proceso en mención.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

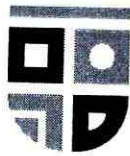
Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yopez  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS (E)**

Referencias:

- GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10296-M

Anexos:

- cálculo-signed.pdf  
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2025-11820-m.pdf  
- certificaciÓn\_poa\_n°\_190\_â\_oopp\_â\_2025.-signed.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19489-M**

**Puyo, 04 de abril de 2025**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Mgs. Flor Milena Miranda Vintimilla - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**HECTOR VINICIO  
ALARCON YEPEZ**

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TÉCNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** viernes, 4 de abril de 2025  
**Memorando:** Nro. GADPPZ-OBRA-PUBLICA-2025-19489-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

para viáticos, el personal laborará desde el 10 al 11 de abril de 2025, para realizar la inspección para el proyecto: " VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA"

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

05.01.D506.514.730303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 7/4/2025 8:17



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 349**

Transacción No: 512

Fecha: 07/04/2025

Responsable: ALARCON YEPEZ HECTOR VINICIO

Identificación: Cédula 1600377384

Programa: 05 FUNCION SERVICIO CONECTIVIDAD VIALIDAD Y ENERGIA

SubPrograma: 01 MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGIA

Proyecto: D506 MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL

Actividad: 514 ESTUDIOS Y PROYECTOS

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
-----------	----	-------	-------

MEMORANDO 19489-M		04/04/2025	640.00
-------------------	--	------------	--------

**DETALLE:**

para viáticos, el personal laborará desde el 10 al 11 de abril de 2025, para realizar la inspección para el proyecto: " VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA"

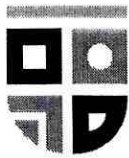
Partida Presupuestaria	Valor
05.01.D506.514.730303.000.16.01.50.000.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	640.00
Total =>	640.00



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO

Jefatura De Presupuesto

07/04/2025 8:15



**Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19555-M**

**Puyo, 08 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara  
**Jefe de Estudios y Proyectos**

**ASUNTO:** Autorización Viáticos Y Subsistencias En El Interior de la Jefatura de Estudios y Proyectos, Inspección para el proyecto: "Visita Técnica Para Evaluar El Funcionamiento, Modelo De Gestión E Infraestructura Existente En El Puerto Fluvial".

De mi consideración:

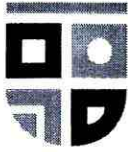
Señor Jefe de Área, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10296-M, de fecha 04 de abril de 2025, remite la planificación de actividades a ejecutarse para Y Subsistencias En El Interior de la Jefatura de Estudios y Proyectos - Inspección para el proyecto: "Visita Técnica Para Evaluar El Funcionamiento, Modelo De Gestión E Infraestructura Existente En El Puerto Fluvial".

*"...por medio del presente me permito informar conforme a la reunión convocada por la Dirección de Planificación, a la cual asistió la Arq. Paula García - Analista de Estudios y Proyectos I, en la que se trató entre varios temas la necesidad de desarrollar un proyecto de intervención fluvial para el transporte multimodal en el Puerto Tzazapi; ante lo cual, con el propósito de recopilar información para el diseño y planificación de la propuesta arquitectónica, solicito muy comedidamente la debida autorización y los trámites pertinentes para realizar la visita técnica, evaluar el funcionamiento y modelo de gestión de la infraestructura existente en el Puerto Fluvial de El Coca, conforme el plan de recorrido que detallo a continuación::*

FECHA	ACTIVIDAD	RUTA
10/04/2025	VIAJE	FÁTIMA – FRANCISCO DE ORELLANA
11/04/2025	VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA	FRANCISCO DE ORELLANA - RETORNO FÁTIMA
	RETORNO	

*Equipo técnico que se trasladará la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana.*

- Arq. Cristina Alejandra Jarrín Bastidas - Analista de Estudios y Proyectos I
- Arq. Paula Francini García López - Analista de Estudios y Proyectos I
- Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara - Jefe de Estudios y Proyectos
- Ing. María Mercedes Flores Flores - Analista de Estudios y Proyectos I
- Econ. María José Viteri Barrera - Analista de Estudios y Proyectos I
- Sr. Edwin Carrasco - Conductor
- Sr. Marlon Álvarez - Conductor



**Memorando Nro. GADPPZ-OBRA-PUBLICA-2025-19555-M**

**Puyo, 08 de abril de 2025**

Que, de fecha 04 de abril de 2025, Memorando Nro. GADPPZ-OBRA-PUBLICA-2024-19489-M, se solicita la Certificación Presupuestaria a la Dirección Financiera.

Que, de fecha 07 de abril de 2025, Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2024-3688-M, suscrito por el Licenciado Cueva Romero Jorge Marcelo, Jefe de Presupuesto (E), remite la Certificación Presupuestaria No- 349, con un presupuesto referencial de \$ 640,00 (Seiscientos Cuarenta, Con 00/100) Dólares de los Estados Unidos de América sin IVA.

Con lo antes expuesto y con base a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R, suscrito por el Magister Granda Garrido André Mauricio, manifiesta en el *Artículo 25.- Delegar a todos los Directores Departamentales; 25.8 "Autorizar, tramitar, controlar y verificar las Comisiones de servicio (viáticos), del personal a su cargo, conforme la normativa aplicable"*, **AUTORIZO** al personal de la Jefatura de Estudios y Proyectos labore para Viáticos Y Subsistencias En El Interior, Inspección para el proyecto: "Visita Técnica Para Evaluar El Funcionamiento, Modelo De Gestión E Infraestructura Existente En El Puerto Fluvial", los días del **10 de abril** del presente año hasta **11 de abril** del presente año, con la finalidad de que se proceda a ejecutar las actividades inherentes del proceso en mención.

Se adjunta: Certificación POA; Certificación Presupuestaria.

Información que presento para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yopez  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS (E)**

**Referencias:**

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3688-M

**Anexos:**

- certificaciÓn\_poa\_nº\_190\_â\_oopp\_â\_2025.-signed.pdf
- cálculo-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2025-11820-m.pdf
- certificacion2025.349-signed.pdf
- check\_list\_2025\_0159xlsx-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jorge Roberto Arboleda Basantes - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**HECTOR VINICIO  
ALARCON YEPEZ**



**Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19586-M**

**Puyo, 09 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara  
**Jefe de Estudios y Proyectos**

**ASUNTO:** Autorización para viáticos de la Jefatura de Estudios y Proyectos, para: "Visita Técnica Para Evaluar El Funcionamiento, Modelo De Gestión E Infraestructura Existente En El Puerto Fluvial".

De mi consideración:

Que, mediante Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025- 10296-M, de fecha 04 de abril de 2025, suscrito por el Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara, Jefe de Estudios y Proyectos, en su parte pertinente manifiesta lo siguiente:

*"...con el propósito de recopilar información para el diseño y planificación de la propuesta arquitectónica, solicito muy comedidamente la debida autorización y los trámites pertinentes para realizar la visita técnica, evaluar el funcionamiento y modelo de gestión de la infraestructura existente en el Puerto Fluvial de El Coca."*

Que, mediante Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720- R, suscrito por el Magister Granda Garrido André Mauricio, manifiesta en el "Artículo 25.- Delegar a todos los Directores Departamentales lo siguiente: 25.8 Autorizar, tramitar, controlar y verificar las Comisiones de servicio (viáticos), del personal a su cargo, conforme la normativa aplicable."

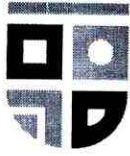
Con lo expuesto anteriormente, **AUTORIZO** se proceda a ejecutar las actividades pertinentes con los viáticos correspondientes para el personal que laborará desde el **10 al 11 de abril de 2025**, para realizar la inspección del proyecto: "Visita Técnica Para Evaluar el funcionamiento, Modelo De Gestión E Infraestructura Existente En El Puerto Fluvial"

Detalle de personal:

- Arq. Cristina Alejandra Jarrín Bastidas - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Arq. Paula Francini García López - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara - Jefe de Estudios y Proyectos
- Ing. María Mercedes Flores Flores - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Econ. María José Viteri Barrera - Analista de Estudios y Proyectos 1
- Sr. Víctor Solorzano - Conductor
- Sr. Marlon Álvarez - Conductor

Recordarles que, una vez finalizada las actividades, se receptaran los respaldos necesarios hasta 3 días posteriores a su ejecución para su revisión y posterior pago.

Particular que informo para los fines pertinentes.



**Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19586-M**

**Puyo, 09 de abril de 2025**

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yepez  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS (E)**

Referencias:

- GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19555-M

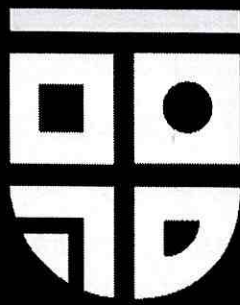
Anexos:

- check\_list\_2025\_0159xlsx-signed.pdf
- certificacion2025.349-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2025-11820-m.pdf
- cálculo-signed.pdf
- certificaciÓn\_poa\_nº\_190\_â\_oopp\_â\_2025.-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Mgs. Flor Milena Miranda Vintimilla - Asistente Administrativo 1

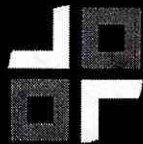


Firmado electrónicamente por:  
HECTOR VINICIO  
ALARCON YEPEZ



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Animo*



DIRECCIÓN  
DE OBRAS  
PÚBLICAS



JEFATURA  
DE ESTUDIOS  
Y PROYECTOS

## PROYECTO:

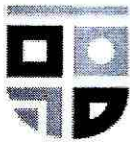
VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO,  
MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL  
PUERTO FLUVIAL DE EL COCA, PROVINCIA DE ORELLANA.

## ELABORADO:

- ING. JAIRO NARVAEZ – DELEGADO DEL PREFECTO
- ARQ. CRISTINA JARRÍN BASTIDAS – DISEÑO ARQUITECTÓNICO
- ARQ. PAULA GARCÍA LÓPEZ - DISEÑO ARQUITECTÓNICO
- ING. ANDRÉS PAGUAY C. - DISEÑO ESTRUCTURAL DEL PROYECTO
- ING. MARÍA MERCEDES- DISEÑO ESTRUCTURAL DEL PROYECTO
- ECON. MARÍA JOSÉ VITERI- MODELO DE GESTIÓN DEL PROYECTO
- MARLON ALVAREZ – CHOFER
- VÍCTOR SOLÓRZANO- CHOFER

## FECHA:

ABRIL 2025



## 1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2025-11820-M, de fecha 28 de marzo de 2025 el Mgs. Anthony Javier Maldonado Tamayo DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GAD PROVINCIAL DE PASTAZA convoca a una reunión con la finalidad de crear una estrategia territorial integral que articula varios sistemas estratégicos definidos en el PDOT para fortalecer la difusión de la propuesta de conectividad multimodal, contemplada en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) actualizado mediante Ordenanza Provincial N.º 141.

Mediante Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10281-M, de fecha 02 de abril de 2025, suscrito por la Arq. Paula Francini García López ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1 del GAD PROVINCIAL DE PASTAZA solicita la aprobación de la movilización para los días jueves 10 y viernes 11 de abril de 2025, con el fin de trasladar al equipo técnico para evaluar el funcionamiento, modelo de gestión e infraestructura existente en el puerto fluvial de El Coca, Provincia de Orellana.

Mediante Memorando Nro. GADPPZ-ESTUDIOS-PROYECTOS-2025-10296-M, de fecha 04 de abril de 2025 suscrito por el Ing. Jairo Alberto Narváez Guevara JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS en el cual en su parte pertinente menciona lo siguiente: *la necesidad de desarrollar un proyecto de intervención fluvial para el transporte multimodal en el Puerto Tzazapi; ante lo cual, con el propósito de recopilar información para el diseño y planificación de la propuesta arquitectónica, solicito muy comedidamente la debida autorización y los trámites pertinentes para realizar la visita técnica, evaluar el funcionamiento y modelo de gestión de la infraestructura existente en el Puerto Fluvial de El Coca.*

Mediante Memorando Nro. GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2025-19555-M, de fecha 08 de abril de 2025 el Mgs. Hector Vinicio Alarcon Yepez- DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS (E) menciona lo siguiente: *base a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R, suscrito por el Magister Granda Garrido André Mauricio, manifiesta en el Artículo 25.- Delegar a todos los Directores Departamentales; 25.8 "Autorizar, tramitar, controlar y verificar las Comisiones de servicio (viáticos), del personal a su cargo, conforme la normativa aplicable", AUTORIZO al personal de la Jefatura de Estudios y Proyectos labore para Viáticos Y Subsistencias En El Interior, Inspección para el proyecto: "Visita Técnica Para Evaluar El Funcionamiento, Modelo De Gestión E Infraestructura Existente En El Puerto Fluvial", los días del 10 de abril del presente año hasta 11 de abril del presente año, con la finalidad de que se proceda a ejecutar las actividades inherentes del proceso.*

## 2. JUSTIFICACIÓN

Dentro de las competencias de los Gobiernos Provinciales, establecidas en el COOTAD, en el que señala lo siguiente:

*"Art. 42.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial. Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:*

*c) Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional y los demás gobiernos autónomos descentralizados, obras en cuencas y micro cuencas.*

## 3. OBJETIVOS

### GENERAL

Evaluar el funcionamiento, el modelo de gestión y la infraestructura existente del puerto fluvial de El Coca (La Bocana del Río Payamino y Puerto Marítimo de Francisco de Orellana) mediante una visita técnica.

### ESPECÍFICOS

- Reconocer el estado operativo del puerto fluvial de El Coca (La Bocana del Río Payamino y Puerto Marítimo de Francisco de Orellana), incluyendo sus procesos y servicios actuales.





- Analizar el modelo de gestión implementado del puerto fluvial de El Coca (La Bocana del Río Payamino y Puerto Marítimo de Francisco de Orellana) para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Inspeccionar la infraestructura física y arquitectónica del puerto fluvial de El Coca (La Bocana del Río Payamino y Puerto Marítimo de Francisco de Orellana) para determinar su posible implantación en los ríos de la Provincia de Pastaza (Puertos Multimodales).

#### 4. DATOS GENERALES

##### UBICACIÓN DE LA VISITA TÉCNICA:

- Provincia: Francisco de Orellana
- Cantón: Francisco de Orellana
- Parroquia: Coca

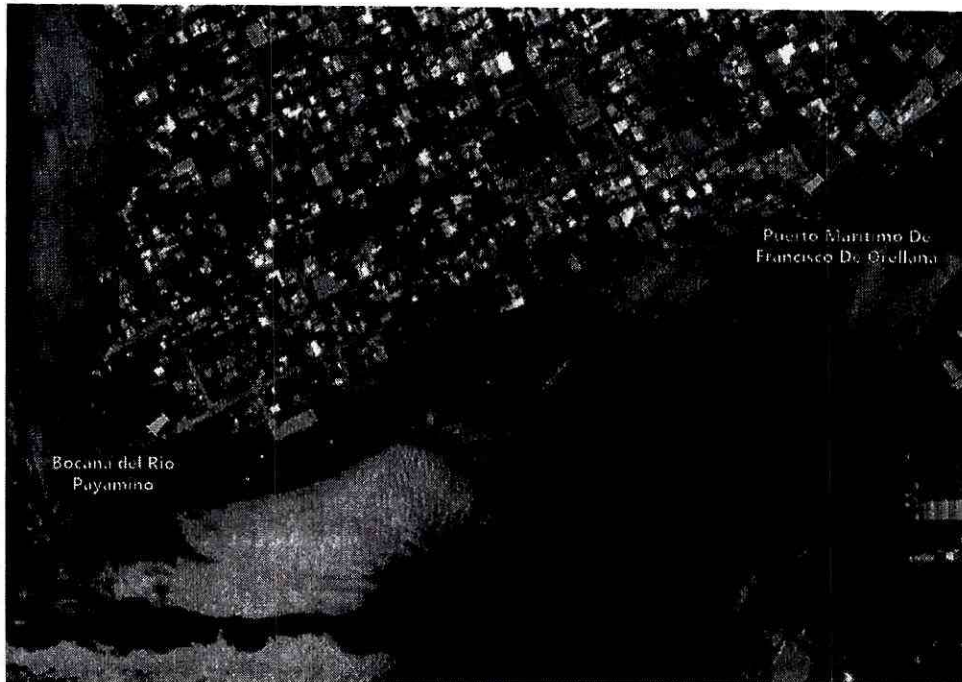


Ilustración 1, Puerto Fluvial de El Coca (La Bocana del Río Payamino y Puerto Marítimo de Francisco de Orellana)

NOMBRE	ZONA	ESTE	NORTE
La Bocana del Río Payamino	18 M	278381.00 m E	9947219.00 m S
Puerto Marítimo de Francisco de Orellana	18 M	279373.00 m E	9947594.00 m S

#### 5. DIAGNOSTICO

El día viernes 26 de marzo de 2025, se llevó a cabo una jornada de trabajo en la ciudad de El Coca, provincia de Orellana, con el propósito de recabar información relevante sobre las competencias institucionales y el modelo de gestión del puerto fluvial de El Coca, específicamente en las zonas de La Bocana del Río Payamino y el Puerto Marítimo de Francisco de Orellana.

En horas de la mañana, se sostuvo una reunión con la Sra. Verónica Saritama, Directora de Servicios Generales del GAD Municipal de Orellana, quien proporcionó información clave para esclarecer las competencias que mantiene el Gobierno

VISITA TÉCNICA PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO, MODELO DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL PUERTO FLUVIAL DE EL COCA, PROVINCIA DE ORELLANA.



Autónomo Descentralizado Municipal de Orellana sobre las áreas antes mencionadas. Durante el encuentro, se discutieron aspectos administrativos y operativos relacionados con la gestión del puerto, así como los límites de acción del GAD en función de las normativas vigentes.

Posteriormente, se mantuvo una segunda reunión con la Ing. Leidy Barrionuevo, Directora de Turismo del mismo GAD Municipal, en la cual se abordaron temas específicos sobre el modelo de gestión aplicado a La Bocana del Río Payamino, incluyendo la ordenanza municipal vigente que regula las actividades turísticas y portuarias en dicha zona. Este diálogo permitió comprender de manera más clara la estructura normativa y operativa que rige el funcionamiento del sector, así como identificar oportunidades para fortalecer la gestión turística y fluvial del área.

Asistieron el Ing. Jairo Narváez, delegado del Prefecto; Arq. Cristina Jarrín Bastidas encargada del Diseño Arquitectónico en conjunto con la Arq. Paula García López; Ing. Mercedes Flores e Ing. Andrés Paguay encargados del Diseño Estructural del Proyecto; Econ. María José Viteri encargada del Modelo de Gestión del Proyecto; Sr. Víctor Solórzano y Sr. Marlon Álvarez, chofer designado para la movilización de los técnicos.

**Fecha de traslado de técnicos:** 10 de abril de 2025

**Fecha de reuniones e inspecciones:** 11 de abril de 2025

## 6. BENEFICIARIOS

La implementación del Puerto Multimodal representa un avance significativo en términos de desarrollo logístico y conectividad para la comunidad Tzazapi, ubicada en la parroquia Canelos, cantón Arajuno, provincia de Pastaza. Este proyecto no solo facilitará el acceso a servicios de transporte eficiente, sino que también fortalecerá las rutas de comunicación fluvial a través de los ríos de la Provincia, los cuales constituyen la principal vía de acceso para muchas comunidades.

## 7. CONCLUSIONES

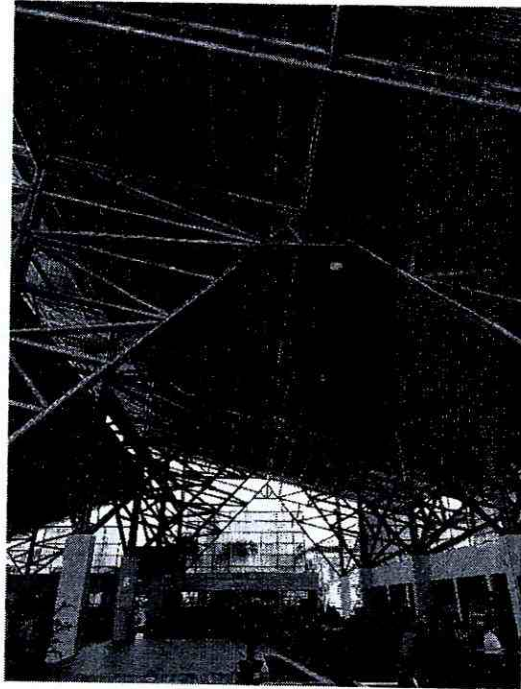
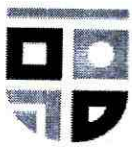
- La futura implementación del Puerto Multimodal que se proyecta es clave para el desarrollo de la comunidad Tzazapi, en la parroquia Canelos, cantón Arajuno. El proyecto mejorará la conectividad fluvial, optimizará el transporte especialmente alimentos e insumos básico, además promoverá el acceso equitativo a servicios. Esto contribuirá significativamente al desarrollo económico, social y logístico de comunidades rurales de la Provincia de Pastaza.
- Es necesario la implementación de un modelo de gestión que permita realizar el mantenimiento del Puerto a través de las tasas impuestas.
- La información recabada y el trabajo coordinado entre instituciones y equipos técnicos consolidan una visión de planificación territorial.

## 8. RECOMENDACIONES

- Se recomienda mantener y ampliar los canales de coordinación entre el GAD Municipal del Orellana y el GAD Provincial de Pastaza con la finalidad de facilitar la ejecución efectiva del proyecto, así como el monitoreo y la evaluación de su impacto en el territorio.
- Se recomienda promover la participación activa de la comunidad Tzazapi en la toma de decisiones del Puerto Multimodal.



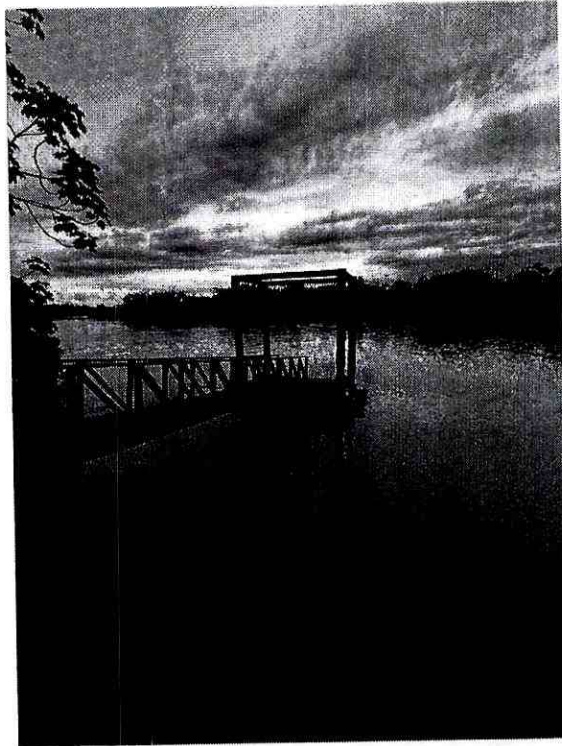
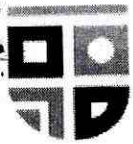




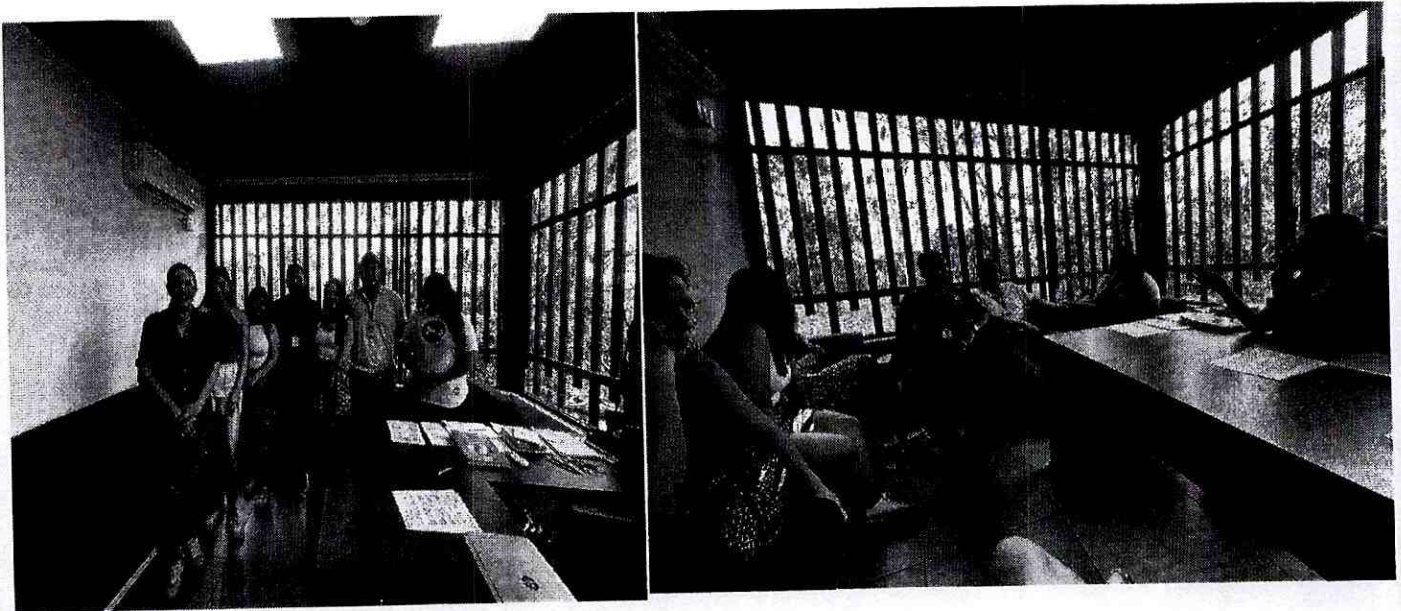
*Fotografía 2, Análisis de estructura con material de guadua*



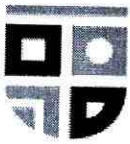
*Fotografía 3, Transporte Fluvial Puerto Fluvial de El Coca*



Fotografía 4, La Bocana del Río Payamino




Fotografía 5, Reunión con GAD Municipal de Orellana



ELABORADO POR:

  
**SR. MARLON ALVAREZ**  
CHOFER

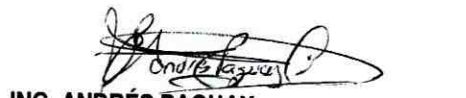
  
**SR. VÍCTOR SOLÓRZANO**  
CHOFER

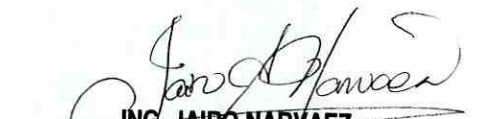
  
**ARQ. PAULA GARCÍA LÓPEZ**  
ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1

  
**ARQ. CRISTINA JARRÍN BASTIDAS**  
ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1

  
**ING. MARÍA MERCEDES FLORES**  
ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1

  
**ECON. MARÍA JOSÉ VITERI**  
ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1

  
**ING. ANDRÉS PAGUAY**  
ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS 1

  
**ING. JAIRO NARVAEZ**  
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0600620041001

FACTURA

No. 003-102-000000141

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1004202501060062004100120031020000001416029161617

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 10/04/2025 20:25:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1004202501060062004100120031020000001416029161617

CHARCO CHILENO MANUEL

CARACAS SUITE

Dirección Matriz: Calle: EPLICACHIMA Numero: 2050 Interseccion: AV. DANIEL LEON BORJA

Dirección Sucursal: Calle: NAPO Numero: SN Interseccion: ELOY ALFARO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:	GARCIA LOPEZ PAULA FRANCINI		
Identificación	1600496507001	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	10/04/2025		
Dirección:	PUYO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
010		1.00	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION		48.70	0.00	0.00	0.00	48.70

Información Adicional	
Telefono:	0995403399
Email:	franciny38984@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	56.01

SUBTOTAL 15%	48.70
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	48.70
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	7.31
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	56.01

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00