

A

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 663

Fecha: 16/04/2025

Asiento N° 1651

Compromiso N° 392

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES**

**USD 160.00**

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Ctsv**

PUYO, 16 de Abril del 2025

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES.- PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE MANABI - MANTA, LOS DIAS DEL 02 AL 05 DE ABRIL DE 2025, CON LA FINALIDAD DE COORDINACION Y APOYO LOGISTICO DE LOS EMPRENDEDORES TURISTICOS EN LA PARTICIPACION EN EL HOST FEST MANTA 2025

Usuario: ALE

### DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 100567780	ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00 ✓

### APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	160.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00 ✓
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00

MES. ANDRE GRANDA  
Prefecto Provincial

LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
Directora Financiera E.

ING. JESSIE RIVADENEIRA  
Jefe De Contabilidad S.

ING. GABRIEL SO  
Tesorero

128219  
16/04/2025

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-2965-GOP**

**Puyo, 14 de abril de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Escobar Gavilanes Pablo Andres.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3173-SOLOP del 14 de abril del 2025, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE MANABI -MANTA, LOS DÍAS 02 Y 05 DE ABRIL DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE COORDINACION Y APOYO LOGISTICO DE LOS EMPRENDEDORES TURISTICOS EN LA PARTICIPAR EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA 2025”**, y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0720-R, de fecha 04 de abril del 2025, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES**, por el valor de 160,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2025-3173-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

### Compromiso No: 392

Certificación No: 318

Transacción No: 3331

Fecha: 11/04/2025

Proveedor: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

Identificación: Ruc 1600657843001

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 16564-M		31/03/2025	790.00
MEMORANDO 16694-M		09/04/2025	160.00

### DETALLE:

ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE MANABI - MANTA, LOS DIAS DEL 02 AL 05 DE ABRIL DE 2025, CON LA FINALIDAD DE COORDINACION Y APOYO LOGISTICO DE LOS EMPRENDEDORES TURISTICOS EN LA PARTICIPACION EN EL HOST FEST MANTA 2025

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	5,962.97
Total =>	160.00	5,962.97

\$ 160,00



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE MANABI - MANTA, LOS DIAS DEL 02 AL 05 DE ABRIL DE 2025, CON LA FINALIDAD DE COORDINACION Y APOYO LOGISTICO DE LOS EMPRENDEDORES TURISTICOS EN LA PARTICIPACION EN EL HOST FEST MANTA 2025		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
		PROVEEDORES	
			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 077-DDS-AB-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 98	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 92	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		11/4/2025	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Jesse Rivadeneira</b>            JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			



# Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 20950748      Fecha: 16/04/2025  
 Institución Pública: GAD PROV PASTAZA      Institución TODOS  
 Nro. Cuenta: 1210014      Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación	
219	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101007261	160.00	1600351553	QUINTANA HARO ALEX DARIO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 660	
219	COOP. AHORRO Y CREDITO SAN FRANCISCO	404406527055	160.00	1600666844	ULCUANGO GRANIZO VICTOR HUGO	02	OPI RECHAZADA, CUENTA NO EXISTE	COMPROBANTE DE PAGO 661	
219	BANCO PICHINCHA C.A.	3945020300	240.00	1600328031	TOSCANO ORTIZ VINICIO FILOTEO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 662	
219	BANCO DE LOJA	100567780	160.00	1600657843	ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES	02	OPI RECHAZADA, CUENTA NO EXISTE	COMPROBANTE DE PAGO 663	
219	BANCO DEL AUSTRO	16504645	347.03	1600147563	GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 664	
219	BANCO PICHINCHA C.A.	2201082502	240.00	1600517674	POZO GUERRERO VALERIA	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 665	
219	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	17793	228.63	1600498685	PEAS ANDI TSAWANT ISRAEL	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 666	
219	COOP. AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE	401070032472	200.00	1600427056	MAYANCHA USHIGUA FRANKLIN MANU	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 667	
219	BANCO DEL PACIFICO	1048167266	80.00	1600362618	CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 668	
219	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	92442	80.00	1600733297	ANDINO CAJAS JUAN FRANCISCO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 669	
219	COOP. DE AHORRO Y CREDITO 4 DE OCTUBRE LTDA.	1103902601	160.00	1718481102	VALLE SUAREZ NANCY SLENDY	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 670	
219	BANCO PICHINCHA C.A.	4313682100	2,203.78	1000100899	VILLARRUEL BURBANO JOSE RAUL	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 673	
<b>Totales:</b>							<b>12</b>	<b>4,259.44</b>	

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 92**

Fecha: 07/04/2025

Funcionario: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

Cédula: 1600657843

Cargo: ANALISTA DE TURISMO 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): MANABI

Lugar(es) Comisión: MANTA (CC)

Fecha de Salida: 02/04/2025

Fecha de Retorno: 05/04/2025

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 19:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 17:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 76**

Fecha: 11/04/2025

Funcionario: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

Cédula: 1600657843

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 02/04/2025

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 05/04/2025

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 2


Horas Comisión: 17:00

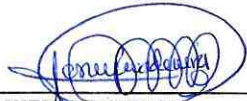
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

**COORDINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE LOS EMPREDADORES TURÍSTICOS EN LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST MANTA 2025**

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/04/2025	2	17:00		MANTA (CC)	ZONA B	160.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
VALORES A PAGAR						
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		112.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	928			AMPARITO MAYA.- HOSPEDAJE	04/04/2025	112.00


  
CONTABILIDAD  
Elaborado


  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 98

Fecha: 02/04/2025

Funcionario: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES ✓

Cédula: 1600657843

Cargo: ANALISTA DE TURISMO 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE ✓

Provincia(s): MANABI ✓

Lugar(es) Comisión: MANTA (CC)

Fecha de Salida: 02/04/2025 ✓

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 05/04/2025 ✓

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 17:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: MANTA - PUYO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - MANTA

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 76

Fecha: 11/04/2025

Funcionario: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

Cédula: 1600657843

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 02/04/2025

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 05/04/2025

Hora de Retorno: 17:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 17:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

COORDINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE LOS EMPREDEDORES TURÍSTICOS EN LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST MANTA 2025

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/04/2025	2	11:04	<input checked="" type="checkbox"/>	MANTA (CC)	ZONA B	160.00
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						160.00
SUBTOTAL:						160.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						160.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						160.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **98**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **02/04/2025**

VIATICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

PUESTO QUE OCUPA  
ANALISTA DE TURISMO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA (CC) - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DESARROLLO SUSTENTABLE

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02/04/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 19:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05/04/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 12:00
--	------------------------------	---	-------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

COORDINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE LOS EMPREDADORES TURÍSTICOS EN LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST MANTA 2025

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	02/04/2025	19:00	03/04/2025	07:00
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	05/04/2025	12:00	05/04/2025	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOP. DE AHORRO Y      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 100567780

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE




ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



POZO GUERRERO VALERIA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 98 Informe: 92      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07/04/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES  
 PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE TURISMO 1  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANTA (CC) - MANABI  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DESARROLLO SUSTENTABLE  
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

COORDINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE LOS EMPREDADORES TURÍSTICOS EN LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST MANTA 2025


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	02/04/2025	05/04/2025	
HORA hh:mm	19:00	12:00	

**TRANSPORTE**


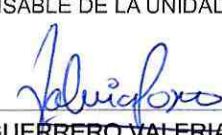
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		MANTA - PUYO	02/04/2025	19:00	03/04/2025	07:00
TERRESTRE		PUYO - MANTA	05/04/2025	12:00	05/04/2025	23:59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  GARCÍA MANZANO EDWING PATRICIO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  POZO GUERRERO VALERIA
---	---

Pastaza  
Fecha: **09 ABR 2025**  
Recibido: *Pao Pao*  
Número: \_\_\_\_\_ Hora: **11:37**

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16694-M

Puyo, 09 de abril de 2025

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

**ASUNTO:** SOLICITO :PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR DEL COMPONENTE DE TURISMO DE LA PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA LOS DÍAS 02, 03, 04 Y 05 DE ABRIL 2025

Estimada Señora Directora, en referencia al Documento Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3651-M, y en consideración el Memorando GADPPZ-TURISMO-2025-5009-M, donde se adjunta la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 318**, por el valor de \$ 790.00 (setecientos noventa dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025,

Por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes con el objetivo que se proceda al pago correspondiente a la partida presupuestaria N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR del Componente de Turismo de los funcionarios:

- Arq. Patricio García, Director de desarrollo Sustentable (los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril 2025)
- Mgs. Valeria Pozo, jefe de Turismo (los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril 2025)
- Ing. Pablo Escobar, Analista de Turismo I. (los días 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril 2025)

Con sentimientos de ánimo y estima.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

**09 ABR 2025**

Fecha:

Atentamente,

Ejecutar el control previo y efectuar La contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2025-5009-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

**09 ABR 2025**

Ejecutar el control previo al pago de la partida presupuestaria y efectuar la contabilización, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

**09 ABR 2025**

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16694-M**

**Puyo, 09 de abril de 2025**

**Anexos:**

- 077\_turismo-signed.pdf
- certificacion2025.318-signed.pdf
- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed-signed\_(1)0997126001743441378.pdf
- check\_list\_2025\_0143xlsx-signed.pdf
- informe\_viaticos\_manta\_p\_escobar.pdf
- informe\_viaticos\_manta\_p\_garcía-signed.pdf
- informe\_viaticos\_manta\_v\_pozo-signed0312136001744207359.pdf
- autorizaciÓn0775608001744207414.pdf
- facturas\_p\_garciaa.pdf
- factura\_v\_pozo.pdf
- hoja\_de\_ruta\_gadppz-dds-2025-16578-m\_(2).pdf
- solicitud\_-\_informe\_yupak\_p\_garcia.pdf
- facturas\_mantahost\_p\_escobar.pdf
- yupak\_p\_escobar.pdf
- yupak\_valeria\_pozo.pdf

**Copia:**

Srta. Abg. Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - **Asistente Administrativo 1** / Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** /



Redwing Patricio  
García Manzano

Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-5009-M

Puyo, 09 de abril de 2025

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBISTENCIAS EN EL INTERIOR DEL COMPONENTE DE TURISMO DE LA PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA LOS DÍAS 02, 03, 04 Y 05 DE ABRIL 2025

Señor Director, en respuesta al documento Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3651-M donde se adjunta la **CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 318**, por el valor de \$ 790.00 (setecientos noventa dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025, por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente a la partida presupuestaria N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBISTENCIAS EN EL INTERIOR del Componente de Turismo de los funcionarios:

- Arq. Patricio García, Director de desarrollo Sustentable (los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril 2025)
- Mgs. Valeria Pozo, jefe de Turismo (los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril 2025)
- Ing. Pablo Escoba, Analista de Turismo 1. (los días 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril 2025)

Con sentimientos de distinguida consideración:

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**JEFE DE TURISMO**

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3651-M

Anexos:

- 077\_turismo-signed.pdf
- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed-signed\_(1)0997126001743441378.pdf
- certificacion2025.318-signed.pdf
- check\_list\_2025\_0143xlsx-signed.pdf
- informe\_viaticos\_manta\_p\_escobar.pdf
- informe\_viaticos\_manta\_p\_garcía-signed.pdf
- informe\_viaticos\_manta\_v\_pozo-signed0312136001744207359.pdf
- autorizaciÓn0775608001744207414.pdf
- hoja\_de\_ruta\_gadppz-dds-2025-16578-m\_(2).pdf
- factura\_v\_pozo.pdf

**Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-5009-M**

**Puyo, 09 de abril de 2025**

- facturas\_p\_garciaa.pdf
- facturas\_mantahost\_p\_escobar.pdf
- yupak\_p\_escobar.pdf
- yupak\_valeria\_pozo.pdf
- solicitud\_-\_informe\_yupak\_p\_garcia.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Ledo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por  
**VALERIA POZO  
GUERRERO**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-04-09 08:45:49 (GMT-5)

Generado por: Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	GADPPZ-DDS-2025-16578-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano, Director de Desarrollo Sustentable, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	<b>Para:</b>	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
<b>Asunto:</b>	Solicito autorización para la participación en la agenda académica Host Fest, Manta 2025	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2025-04-01 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2025-04-01 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Jefatura de Turismo	Valeria Pozo Guerrero (GADPPZ)	2025-04-07 12:27:11 (GMT-5)	Archivar		6	
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2025-04-02 07:52:00 (GMT-5)	Reasignar	Valeria Pozo Guerrero (GADPPZ)	1	PARA SU GESTION Y TRAMITE PERTINENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2025-04-01 15:58:23 (GMT-5)	Reasignar	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	0	Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente.
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2025-04-01 13:35:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2025-04-01 13:35:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Desarrollo Sustentable	Edwing Patricio García Manzano (GADPPZ)	2025-04-01 13:34:25 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16578-M**

**Puyo, 01 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito autorización para la participación en la agenda académica Host Fest, Manta 2025

Estimado señor Prefecto, como el fin de continuar promocionando y capacitando a nuestros emprendedores de la provincia de Pastaza en el ámbito hotelero, según propuesta adjunta, solicito se me **AUTORICE** la salida para la **PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST, PROVINCIA DE MANABI, CIUDAD MANTA**, desde el miércoles 02 de abril con retorno el 05 de abril de 2025.

- Arq. Edwing Patricio García Manzano, DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE.
- Mgs. Valeria Pozo Guerrero, Jefe de Turismo.
- Ing. Pablo Andres Escobar Gavilanes, Analista de Turismo 1.
- Sra. Guadalupe Alexandra Martínez, Asistente Administrativo 2.
- Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga, Asistente Administrativo 1.
- Sr. Vinicio Filoteo Toscano Ortiz, Chofer.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Anexos:

- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed-signed\_(1)0972643001743531296.pdf
- agenda\_academica\_host\_fest\_manta\_2025\_(1)0493928001743531606.pdf

Copia:

Srta. Abg. Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - **Asistente Administrativo 1** / Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo 1



EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-3651-M

Puyo, 31 de marzo de 2025

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** ADJUNTO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2025-4966-M

De mi consideración:

Señor Director.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 318, para VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 790.00 (setecientos noventa dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025; solicito por su intermedio se disponga a quién competa la emisión de la respectiva Certificación Presupuestaria para continuar con los trámites respectivos.

Con sentimientos de distinguida consideración:

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero  
**JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

Referencias:

- GADPPZ-DDS-2025-16564-M

Anexos:

- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed-signed\_(1)0997126001743441378.pdf
- 077\_turismo-signed.pdf
- certificacion2025.318-signed.pdf
- check\_list\_2025\_0143xlsx-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 318**

Transacción No: 447

Fecha: 31/03/2025

Responsable: GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

Identificación: Ruc 1600147563001

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 16564-M		31/03/2025	790.00

**DETALLE:**

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	790.00
Total =>	790.00



Impreso electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuesto

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: lunes, 31 de marzo de 2025  
Memorando: Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16564-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR , de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F602.614.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (sí corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 31/3/2025 19:14



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16564-M**

**Puyo, 31 de marzo de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

De mi consideración:

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-DDS-2025-16559-M, una vez emitida la CERTIFICACIÓN POA N.- 077-DDS-AB-2025, que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 790.00 (setecientos noventa dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025; solicito por su intermedio se disponga a quién competa la emisión de la respectiva Certificación Presupuestaria para continuar con los trámites respectivos.

Con sentimientos de distinguida consideración:

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2025-4966-M

Anexos:

- 077\_turismo-signed.pdf  
- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed-signed\_(1)0997126001743441378.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** / Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** /



Firmado electrónicamente por  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**

Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-4966-M

Puyo, 31 de marzo de 2025

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** SOLICITO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Señor Director, en respuesta al Documento No. GADPPZ-DDS-2025-16559-M, una vez emitida la CERTIFICACIÓN POA N.- 077-DDS-AB-2025, que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 790.00 (setecientos noventa dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025; solicito por su intermedio la emisión de la respectiva Certificación Presupuestaria para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**JEFE DE TURISMO**

Referencias:

- GADPPZ-DDS-2025-16559-M

Anexos:

- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed-signed\_(1)0997126001743441378.pdf  
- 077\_turismo-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:  
VALERIA POZO  
GUERRERO

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16559-M**

**Puyo, 31 de marzo de 2025**

**PARA:** Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**Jefe de Turismo**

**ASUNTO:** EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN POA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2025-4964-M, sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.- 077-DDS-AB-2025, que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 790.00 (setecientos noventa dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2025 del Componente TURISMO, con la finalidad que se cumpla con la PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Alexandra Maribel Bustos Guevara  
**CONTADOR 1**

**Referencias:**

- GADPPZ-TURISMO-2025-4964-M

**Anexos:**

- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed\_(1)0997126001743441378.pdf  
- 077\_turismo-signed.pdf



Firmado electrónicamente por  
**ALEXANDRA MARIBEL  
BUSTOS GUEVARA**



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**  
**CERTIFICACION POA Nro. 077-DDS-AB-2025**

Puyo, lunes 31 de marzo del 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del presupuesto en el POA 2025 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobada mediante Ordenanza Provincial No. 144 "ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2025", constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONOMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** DESARROLLO PRODUCTIVO  
**NOMBRE:** TURISMO

RUBRO	Partida	Monto
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	790,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por  
**ALEXANDRA MARIABEL**  
**BUSTOS GUEVARA**

Ltca. Alexandra Bustos  
**CONTADOR 1**

**Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2025-4964-M**

**Puyo, 31 de marzo de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Alexandra Maribel Bustos Guevara  
**Contador 1**

**ASUNTO:** SOLICITO EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN POA DE LA PARTIDA  
PRESUPUESTARIA N.7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR  
DEL COMPONENTE DE TURISMO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA  
AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA 2025

De mi consideración:

Licenciada, con el objetivo de cumplir la participación en PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA " según el cronograma los días 02, 03, 04, 05 con retorno el 05 de abril de 2025, solicito comedidamente la EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN POA por el valor de \$790 (Setecientos noventa dólares con 00/100) correspondiente a la partida Nro. 7.3.03.03 Viáticos y Subsistencias en el Interior del Componente de Turismo para los funcionarios; Arq. Patricio Garcia, Director de desarrollo Sustentable, Mgs. Valeria Pozo, jefe de Turismo y el Ing. Pablo Escoba, Analista de Turismo 1, Sr. Chofer delegado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**JEFE DE TURISMO**

Anexos:

- propuesta\_para\_la\_participacion\_en\_manta-signed-signed-signed\_(1)0997126001743441378.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**VALERIA POZO  
GUERRERO**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Avance*

## DIRECCION DE DESARROLLO SUSTENTABLE

### JEFATURA DE TURISMO

#### “PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA 2025”.

##### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración:	25 de marzo de 2025
Nombre de la propuesta:	“PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST MANTA 2025”
Técnico responsable:	Mgs. Valeria Pozo, Jefe de Turismo
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

##### 2. ANTECEDENTES

La Prefectura de Pastaza, a través de los diversos proyectos impulsados por la Jefatura de Turismo, ha trabajado incansablemente para posicionarse como un destino turístico de gran potencial. Iniciativas como las capacitaciones a emprendedores turísticos, orientadas a mejorar la calidad de los servicios turísticos en la provincia, han sido altamente bien recibidas por los emprendedores locales. Estas capacitaciones, realizadas en sectores como Pomona, Piatua, Santa Clara, Chunchupamba y el “Marketón Turístico” en los hangares de Fátima, nos han brindado una base sólida para identificar una de las áreas de mejora, especialmente en el sector hotelero.

En este contexto, y con el objetivo de fortalecer las capacidades de los agentes hoteleros en la “Gestión en la Industria del Alojamiento”, se busca participar en la agenda académica del **HOSTFEST MANTA 2025**. Este evento representa una oportunidad invaluable para potenciar las habilidades de los emprendedores de la provincia de Pastaza, proporcionándoles herramientas clave para la optimización de su emprendimiento turístico.

La participación en este evento permitirá acceder a valiosos conocimientos sobre la rentabilidad y eficiencia del sector, a través de la mejora en la gestión de ingresos, la segmentación de clientes, las estrategias de precios, el análisis de datos y la mejora continua. Estas herramientas son fundamentales para mantener la competitividad en un sector en constante evolución, garantizando así un crecimiento sostenible para los emprendedores turísticos de Pastaza.



El eje de gestión Desarrollo Económico se sustenta en la competencia de fomento productivo establecido en el Art. 263, números 6 y 7 de la Constitución de la República en concordancia con el Art. 42 literal f) del COOTAD, que establece que los gobiernos autónomos descentralizados provinciales tendrán la competencia exclusiva para fomentar las actividades productiva y agropecuarias provinciales en el ámbito de sus competencias y territorio.

La Constitución del 2008 estableció a la competencia de Fomento Productivo como una competencia integral que engloba el fomento de todas las actividades productivas, tanto rurales como urbanas y periurbanas, **incluyendo el turismo.**

Para seguir cumpliendo con el plan de trabajo establecido por la Máxima Autoridad, el Mgs. André Granda, Prefecto de la Provincia de Pastaza, orientado al desarrollo económico de la provincia, específicamente en el numeral 13 de la línea estratégica “Promover la Cultura Turística en Pastaza”, menciona la “Capacitación en innovación hotelera y culinaria (alojamientos turísticos)”. En este sentido, con el fin de seguir innovando y mejorando la formación de nuestros emprendedores en el ámbito hotelero, se propone la participación en la Agenda Académica del HOST FEST MANTA 2025, que se llevará a cabo los días 3, 4 y 5 de abril de 2025 en la ciudad de Manta (con salida el 2 de abril y retorno el 6 de abril de 2025).

Este evento es una oportunidad única para fortalecer las capacidades de los actores del sector hotelero en la provincia, impulsando su crecimiento y competitividad en el contexto del turismo.

**4. OBJETIVOS**

**Objetivo General**

Fortalecer las capacidades de los emprendedores turísticos en el sector hotelero de la Provincia de Pastaza, a través de la participación en la Agenda Académica del Host Fest Manta 2025, con el fin de promover la innovación y mejorar la gestión de los alojamientos turísticos de Pastaza.

**Objetivo/s Especifico/s**

- Proporcionar a los emprendedores turísticos de Pastaza herramientas y conocimientos actualizados sobre la gestión de ingresos, segmentación de clientes y estrategias de precios en el sector hotelero, para mejorar la rentabilidad y competitividad de sus negocios.
- Fomentar la adopción de nuevas prácticas de innovación hotelera y culinaria entre los agentes turísticos de la provincia, a fin de mejorar la calidad de los servicios ofrecidos y posicionar a Pastaza como un destino turístico de referencia.

**5. PERSONAL REQUERIDO**

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	COORDINACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST MANTA 2025
1	JEFE DE TURISMO	COORDINACIÓN DE LOS EMPREDEDORES TURÍSTICOS EN LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST MANTA 2025
1	ANALISTA DE TURISMO 1	COORDINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE LOS EMPREDEDORES TURÍSTICOS EN LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST MANTA 2025
1	CHOFER	MOVILIZACIÓN DE PARTICIPANTES EN EL HOST FEST MANTA 2025



## 6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACION
3,4 Y 5 DE ABRIL DE 2025	10:00 A 5:00	<b>LA GESTIÓN DE INGRESOS EN LA INDUSTRIA DEL ALOJAMIENTO</b> MAXIMIZANDO LA RENTABILIDAD; ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE INGRESOS EN EL SECTOR ALOJAMIENTO:  - Modelos de ingresos en hoteles y alojamientos alternativos - Impacto de Plataformas de Reservas en la gestión de ingresos	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
	10:00 A 5:00	<b>OPTIMIZACIÓN DE INGRESOS EN ALOJAMIENTO</b> ESTRATEGIAS DE OPTIMIZACIÓN DE INGRESOS PARA HOTELES Y ALOJAMIENTO - Segmentación de Clientes para Maximizar Tarifas - Uso de Revenue Management para la Optimización de ingresos	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
	10:00 A 5:00	<b>ESTRATEGIA DE PRECIOS EN EL SECTOR ALOJAMIENTO</b> INNOVACIÓN EN ESTRATEGIAS DE PRECIOS PARA EL SECTOR - Precios Basados en la Demanda :Tecnica y Herramientas - Estrategias de Precios para eventos y Temporadas Altas	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
	10:00 A 5:00	<b>DECISIONES BASADAS EN DATOS EN ALOJAMIENTO</b> TRANSFORMANDO EL SECTOR ALOJAMIENTO - Análisis de Datos de Clientes para Mejorar la experiencias - Herramientas de Business Intelligence en la Gestión Hotelera	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
	10:00 A 5:00	<b>MEJORA CONTINUA Y ADAPTACIÓN EN ALOJAMIENTO</b> ADAPTACIÓN Y MEJORA CONTINUA: CLAVES PARA EL ÉXITO EN ALOJAMIENTO - Implementación de Feedback de Clientes para la Mejora Continua - Tendencias del Mercado y Adaptación Estrategias en el Alojamiento	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
	10:00 A 5:00	<b>ELECCIONES PRÁCTICAS EN EL SECTOR ALOJAMIENTO</b> APRENDISAJE CLAVE : LECCIONES PRÁCTICAS PARA EL ÉXITO EN EL ALOJAMIENTO - Estudios de Caso de Éxito en la Gestión de Alojamiento - Errores Comunes en la Estrategia de Alojamiento y como Evitarlo	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA



FECHA	HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSEVACIONES
<b>MIÉRCOLES 2 DE ABRIL DE 2025</b>	10:00		SALIDA DEL PRIMER EQUIPO PARTICIPANTE EN EL HOST FEST 2025	GADPPZ	PLANTA CULTURAL GADPPZ	SALIDA DE EMPRENDEDORES
	19:00		SALIDA SEGUNDO EQUIPO PARTICIPANTE EN EL HOST FEST 2025			
<b>JUEVES 3 DE ABRIL DE 2025</b>	8:00		DESAYUNO	GADPPZ	MANTA	
	10:00	17:00	MASTERCLASS PROFESIONAL	HOST FEST	MANTA (Salón Barbasquillo)	AGENDA ACADEMICA
	19:30	21:30	GALA DE INAUGURACIÓN HOST FEST CON AUTORIDADES E INVITADOS ESPECIALES	HOST FEST	MANTA (Salón Barbasquillo)	AGENDA ACADEMICA
<b>VIERNES 4 DE ABRIL DE 2025</b>	10:00	17:00	FERIA HOST FEST-DÍA 1	HOST FEST	MANTA (Salón Manabí)	AGENDA ACADEMICA
	11:00	15:00	PRESENTACIONES DE MARCAS, FOROS Y ACTIVACIONES CULTURALES EN EL RECINTO DE FERIAS CULTURALES	HOST FEST	MANTA (Salón Manabí)	AGENDA ACADEMICA
<b>SÁBADO 5 DE ABRIL DE 2025</b>	10:00	17:00	FERIA HOST FEST-DÍA 2	HOST FEST	MANTA (Salón Manabí)	AGENDA ACADEMICA
	11:00	15:00	PRESENTACIONES DE MARCAS, FOROS Y ACTIVIDADES CULTURALES EN EL RECINTO DE FERIA	HOST FEST	MANTA (Salón Manabí)	AGENDA ACADEMICA
<b>SÁBADO 5 Y DOMINGO 6 DE ABRIL</b>	16:00	4:00	RETORNO A PUYO	HOST FEST	MANTA (Salón Manabí)	AGENDA ACADEMICA

## 9. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	1	3	130	390	GADPPz
JEFE DE TURISMO	1	3	80	240	GADPPz
ANALISTA DE TURISMO 1	1	2	80	160	GADPPz
		<b>TOTAL</b>		<b>790</b>	GADPPz



## 10. CONCLUSIÓN

La participación en la Agenda Académica del Hot Fest Manta 2025 permitirá a los emprendedores turísticos de Pastaza adquirir herramientas clave para optimizar la gestión de sus alojamientos, lo que contribuirá al fortalecimiento del sector hotelero de la provincia

A través de la capacitación en innovación hotelera y culinaria, se fomentará una oferta turística más competitiva y diversificada, alineada con las tendencias actuales del mercado, lo que favorecerá el desarrollo económico y la sostenibilidad del turismo en Pastaza.

## 11. RECOMENDACIÓN

Es fundamental que los emprendedores turísticos de Pastaza pongan en práctica lo aprendido durante el evento lo antes posible. Esto incluye la aplicación de nuevas estrategias de gestión de ingresos, precios y segmentación, así como la mejora en la calidad del servicio mediante innovación.

La participación en capacitaciones permite fortalecer los conocimientos de los emprendedores, para mejorar la calidad en el servicio de operadores de alojamiento.

## 12. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado:	Revisado y aprobado por:
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: VALERIA POZO GUERRERO	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: EDWING PATRICIO GARCIA MANZANO
Lcdo. Jefferson Marcatoma <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1</b>	Mgs. Valeria Pozo <b>Jefe de Turismo</b>	Arq. Patricio García. <b>Director DE DESARROLLO SUSTENTABLE</b>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
JEFATURA DE TURISMO**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA GIRA DE MEDIOS NACIONALES**

**ACTIVIDAD** PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADÉMICA HOST FEST MANTA 2025

**FECHA:** Del 03 al 05 de abril de 2025

**2.- OBJETIVO. -**

Fortalecer las capacidades de los emprendedores turísticos en el sector hotelero de la Provincia de Pastaza, a través de la participación en la Agenda Académica del Host Fest Manta 2025, con el fin de promover la innovación y mejorar la gestión de los alojamientos turísticos de Pastaza.

**3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS**

**MAPA DE UBICACIÓN**



**Coordenadas:** -0.9443789266372744, -80.74888850598197

**Fuente:** GOOGLE MAPS

**4.- DESARROLLO**

En cumplimiento al memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16576-M Puyo, de fecha 01 de abril de 2025, donde comunica que: "autoriza la salida para participar en los diferentes eventos a realizarse a nivel nacional, con el siguiente detalle: PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADEMICA HOST FEST, MANTA, Ing. Pablo Andres Escobar Gavilanes, Analista de Turismo 1. (miércoles 02 de abril con retorno el sábado 5 de abril del 2025).

**PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA ACADÉMICA HOST FEST MANTA 2025**

**Descripción de actividades:**

**Miércoles, 02 de abril de 2025:**

- Traslado del equipo técnico hacia la ciudad de Manta.
- Horario de Salida a Manta: Miércoles 02 de Abril a las 19h00 - Planta Central del Gobierno Provincial.
- Hora estimada de Llegada a Manta: Jueves 3 de Abril 06h30.

**ITINERARIO**



#### Jueves 03 de Abril

- Traslado del equipo técnico al hotel.
- Hora Check In Hotel hasta las 07h20am
- Hora Desayuno Hasta 08h30
- Traslado del equipo técnico al evento (Hotel Manta Host)
- Inicio de Master Class: 09h00 - Hotel Manta Host - Salón Barrasquillo

Tiempo para su almuerzo 13h00 a 14h20pm

- Culminación MasterClass 17h00 - Hotel Manta Host - Salón Barrasquillo
- (Revisar Agenda Académica)
- Traslado del equipo técnico del evento (Hotel Manta Host) al Hotel.
- Descanso (19h30).

#### Viernes 04 de Abril

- Tiempo de Salir del Hotel hasta las 08h30am
- Hora Desayuno Hasta 10h00
- Traslado a participantes del Hotel al evento (Hotel Manta Host) 09h45
- Feria HostFest: 10h00 a 15h00 Hotel Manta Host - Salón Manabí
- Espacio de Coworking: De 11h00 a 15h00 - Hotel Manta Host - Salón Barbasquillo
- Finalización 16h00

#### Sábado 04 de Abril

- Check Out del Hotel hasta las 08h30am - Dejar las Maletas en el Bus
- Hora Desayuno: Hasta 10h00
- Traslado del equipo técnico al evento (Hotel Manta Host)
- Feria HostFest: 11h00 - Hotel Manta Host - Salón Manabí
- Stand Up Conferences: Presentaciones de Marca, Foros hasta las 15h00
- Horario de Retorno a Puyo: Sábado 05 de Abril a las 17h00
- Traslado a participantes del Hotel a Puyo.

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACION
3,4 Y 5 DE ABRIL DE 2025	10:00 A 5:00	<b>LA GESTIÓN DE INGRESOS EN LA INDUSTRIA DEL ALOJAMIENTO</b> MAXIMIZANDO LA RENTABILIDAD; ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE INGRESOS EN EL SECTOR ALOJAMIENTO:  - Modelos de ingresos en hoteles y alojamientos alternativos -Impacto de Plataformas de Reservas en la gestión de ingresos.	<b>HOST FEST LATAM</b>	<b>MANTA</b>	<b>AGENDA ACADÉMICA</b>



10:00 A 5:00	<b>OPTIMIZACIÓN DE INGRESOS EN ALOJAMIENTO</b> ESTRATEGIAS DE OBTIMIZACIÓN DE INGRESOS PARA HOTELES Y ALOJAMIENTO. - Segmentación de Clientes para Maximizar Tarifas - Uso de Revenue Management para la Optimización de ingresos.	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
10:00 A 5:00	<b>ESTRATEGIA DE PRECIOS EN EL SECTOR ALOJAMIENTO</b> INNOVACIÓN EN ESTRATEGIAS DE PRECIOS PARA EL SECTOR -Precios Basados en la Demanda :Tecnica y Herramientas -Estrategias de Precios para eventos y Temporadas Altas	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
10:00 A 5:00	<b>DECISIONES BASADAS EN DATOS EN ALOJAMIENTO</b> TRANSFORMANDO EL SECTOR ALOJAMIENTO -Análisis de Datos de Clientes para Mejorar la experiencias -Herramientas de Business Intelligence en la Gestión Hotelera	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
10:00 A 5:00	<b>MEJORA CONTINUA Y ADAPTACIÓN EN ALOJAMIENTO</b> ADAPTACIÓN Y MEJORA CONTINUA: CLAVES PARA EL ÉXITO EN ALOJAMIENTO -Implementación de Feedback de Clientes para la Mejora Continua -Tendencias del Mercado y Adaptación Estrategias en el Alojamiento	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA
10:00 A 5:00	<b>ELECCIONES PRÁCTICAS EN EL SECTOR ALOJAMIENTO</b> APRENDISAJE CLAVE : LECCIONES PRÁCTICAS PARA EL ÉXITO EN EL ALOJAMIENTO - Estudios de Caso de Éxito en la Gestión de Alojamientos -Errores Comunes en la Estrategia de Alojamiento y como Evitarlo	HOST FEST LATAM	MANTA	AGENDA ACADÉMICA

## 5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

- ❖ Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al memorando Nro. GADPPZ-DDS-2025-16576-M Puyo, de fecha 01 de abril de 2025 emitido por el Arq. Patricio García.

## 6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ✓ Con el cumplimiento de la agenda académica Host Fest Manta 2025, la feria pionera en rentas cortas y vacacionales en nuestro país, realizada en la ciudad de Manta, los emprendedores y empresarios turísticos de alojamiento, generó conocimiento, alianzas, colaboración y el aprendizaje con experiencias, opiniones y perspectivas de líderes de la industria del alojamiento vacacional y rentas cortas de América y Europa. Fueron tres días intensos de aprendizaje, networking, agenda académica y master class.
- ✓ Me permito sugerir más actividades de fortalecimiento turístico en temporadas bajas para atraer el mayor número posible de turistas a la provincia que lo tiene TODO.

## 7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:



## 8.- FIRMAS DE RESPONSABILIDAD



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuay*



firmado electrónicamente por  
**PABLO ANDRES  
ESCOBAR GAVILANES**

**Elaborado por:**  
Mgs. Pablo Escobar  
**ANALISTA DE TURISMO 1**

Quito, 1 de Abril de 2024

Señor

Lic. André Granda Garrido

Prefecto de la Provincia de Pastaza

Presente.-

Reciba un cordial saludo de parte de los organizadores del HOSTFEST 2025 y a la vez extendiéndoles la invitación a participar en el evento más destacado del año en la industria de las rentas cortas, ¡vacacionales y alojamiento turístico en Ecuador! El Host Fest, la feria líder en el sector anuncia su próxima edición 4.0, donde expertos en revenue management, empresas proveedoras de tecnología y de toda la cadena de valor del alojamiento compartirán sus conocimientos, estrategias, mejores prácticas y ofertas para maximizar sus ganancias; es el lugar donde todo alojamiento turístico tiene que estar para capacitarse y trascender con su posicionamiento.

Host Fest Manta se ha consolidado además como el punto de encuentro clave para propietarios, administradores, inversionistas, desarrolladores inmobiliarios y profesionales del alojamiento turístico en Ecuador. Este año, el evento promete superar todas las expectativas con un enfoque especial en la optimización de ingresos a través del revenue management, esto será de gran relevancia para promotores en el sector de alojamiento turístico de su Provincia.

La Agenda Académica del HOST FEST MANTA 2025, se llevará a cabo los días 3, 4 y 5 de abril de 2025 en la Provincia de Manabí, ciudad de Manta, contamos con su honrada participación, y su vez se anexa la agenda académica del Host Fest 2025.

Atentamente,

Firmado electrónicamente por:  
GABRIEL GUZMAN  
SANCHEZ

Gabriel Guzmán Sánchez

Ci. 171699874-3

PRESIDENTE

HOST ECUADOR

14:30 PM



CUARTA EDICIÓN

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL  
**Operación de rentas cortas de manera legal y segura en Ecuador, el enfoque Jurídico.**

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** AB. SERGIO GARNICA (ECUADOR) Y IUSTICIA ESTUDIO JURÍDICO

4 ABRIL

15:00 PM

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL  
**Como asegurar confort en tus alojamientos.**

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** ERIK CABRERA CARBONELL (ECUADOR)

4 ABRIL

15:00 PM

16:00 PM

SALÓN BARBASQUILLO  
**Salas de aprendizaje JOAQUÍN JIMENEZ**

3 Mesas de diálogo y vivencias de 10 min cara a cara con expertos Internacionales en Hospitalidad y Alojamiento.

**FOCUS GROUP 1:** EDUARDO CASTILLO (CHILE)

**FOCUS GROUP 1:** GABRIEL GUZMÁN (ECUADOR)

**FOCUS GROUP 1:** JUAN CAMILO VARGAS (COLOMBIA)

4 ABRIL

15:30 PM

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL  
**Foro Internacional:**

Las Regulaciones en España, Italia y México vs los beneficios en Ecuador (caso de éxito).

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** FRAN MARTÍNEZ (ESPAÑA), LORENZO LELLA (ITALIA), OMAR COVARUBIAS (MÉXICO), DR. ALDO SALVADOR (ECUADOR)

4 ABRIL

16:00 PM

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL  
**Cómo logro generar ahorro en mis costos fijos de operación, la tecnología resuelve?**

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** HORUS (COLOMBIA)

4 ABRIL

16:30 PM

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL  
**Soluciones y servicios profesionales para Alojamientos que transforman.**

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** SATCOM LA (PANAMÁ)

**STAND UP**  
 CONFERENCES

FERIA & STAND UP

**4-5 ABRIL**

10.30 AM A 5PM  
 HOTEL MANTA HOST

FERIA DEDICADA A LAS  
**RENTAS CORTAS Y VACACIONALES**

3 - 4 - 5 ABRIL | 2025

STAND UP  
CONFERENCEES

4 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

11:00 AM

¿Cómo mejorar la seguridad de los centros  
y cumplir con PCI DSS

**DURACIÓN:** 40 MINUTOS

**PONENTES:** XAVO BARONA (ECUADOR) + PANCHO PÉREZ (ESPAÑA)

4 ABRIL

SALÓN BARBASQUILLO

Salas de aprendizaje JOAQUÍN JIMENEZ

11:00 AM  
12:00 PM

3 Mesas de diálogo y vivencias de 10 min cara a cara con expertos Internacionales en Hospitalidad y Alojamiento.

**FOCUS GROUP 1:** GIAN RENÉ PADILLA (PUERTO RICO)

**FOCUS GROUP 1:** EDUARDO CASTILLO (CHILE)

**FOCUS GROUP 1:** OMAR COVARRUBIAS (MÉXICO)

4 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

12:00 PM

Saludo y Bienvenida de Vice Ministra  
de Turismo a Host Fest.

**DURACIÓN:** 10 MINUTOS

**PONENTES:** DR. SILVANA RAMÍREZ (ECUADOR).

4 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

12:20 PM

Normativa STR - actualizaciones y beneficios

¡Buenas Noticias! La normativa Ecuatoriana para el alojamiento turístico, incentivos, beneficios para el sector y sus actualizaciones.

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** SUBSECRETARIO DR. CARLOS TAPIA (ECUADOR).

4 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

13:00 PM

Foro de Expertos Rentas Cortas en Airbnb

Estrategías infalibles que te ayudarán a ser más rentable y alcanzar el éxito.

**DURACIÓN:** 30 MINUTOS

**PONENTES:** FRAN MARTÍNEZ (ESPAÑA), EDUARDO CASTILLO (CHILE),  
OMAR COVARRUBIAS (MÉXICO).

**MODERADOR:** GABRIEL GUZMÁN.

FERIA & STAND UP

4-5 ABRIL

10:30 AM A 5PM  
HOTEL MANTA HOST

FERIA DEDICADA A LAS  
RENTAS CORTAS Y  
VACACIONALES

3 34 4 55 ABRIL | 2025

5 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

11:00 AM

### FORO: Evolución de los cobros en la industria... del alojamiento.

**DURACIÓN:** 30 MINUTOS

**PONENTES:** XAVO BARONA (ECUADOR), PANCHE PÉREZ (ESPAÑA),  
IÑAKI RODRIGO (ESPAÑA).

**MODERADOR:** EDUARDO MORA (ECUADOR)

5 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

11:30 AM

### Presentación de Marca: Western Union

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** RED ACTIVA WESTERN UNION (INTERNACIONAL)

5 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

12:00 PM

### La evolución de ventas Multicanal y el poder de la IA con Octorate.

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** LORENZO LELLA Y FABRIZIO SCUPPA (ITALIA)

5 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

12:30 PM

### La visión y la ruta de crecimiento del Property Manager, de 1 a 600 propiedades.

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** FRAN MARTINEZ, THE KEY HOST (ESPAÑA)

5 ABRIL

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

13:00 PM

### Crecimiento, control, Multicanalidad y todo en Uno con un software PMS que lo tiene todo.

**DURACIÓN:** 20 MINUTOS

**PONENTES:** NACHO ALBIOL (ESPAÑA)

STAND UP  
CONFERENCES

FERIA & STAND UP  
4-5 ABRIL

10.30 AM A 5PM  
HOTEL MANTA HOST

FERIA DEDICADA A LAS  
RENTAS CORTAS Y  
VACACIONALES

3 - 4 - 4S - 5 ABRIL | 2025



CUARTA EDICIÓN

5 ABRIL

14:30 AM

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

### El Control total de seguridad y automatización en los accesos a tu propiedad vacacional u hotelera.

DURACIÓN: 20 MINUTOS

PONENTES: YARED VELASCO (ESPAÑA)

# STAND UP CONFERENCES

5 ABRIL

15:00 PM

MAIN STAGE / TARIMA PRINCIPAL

### Generando comunidades de Apoyo que transforman.

DURACIÓN: 20 MINUTOS

PONENTES: ING. EDISON HARO (ECUADOR)



Ministerio de Turismo



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI



Smart, Secure, Easy



DATA-DRIVEN ALL IN ONE



UNA COMUNIDAD QUE SE AYUDA



TE INVITAMOS A VISITAR NUESTROS STANDS Y DESCUBRIR SOCIOS ESTRATÉGICOS QUE TE AYUDARÁN A IMPULSAR LA OPERACIÓN DE TU NEGOCIO.

FERIA DEDICADA A LAS RENTAS CORTAS Y VACACIONALES

3 - 4 - 5 ABRIL | 2025

# MAYA ROSERO AMPARITO DEL ROCIO

\* SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES.

\* SERVICIOS DE HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURISMO.

RUC.: 1002466801001

**NOTA DE VENTA**

Via Barbasquillo, Cda Universitaria Calle U6 s/n y Av. U2

S-001-001-

099-2373560

ampanitomaya10@gmail.com

**000000928**

MANTA - ECUADOR

Autorización S.R.L. 1132391395  
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR  
- RÉGIMEN RIMPE

Fecha de Emisión: 04 Abril 2025

Cliente: Pablo Escobar

Dirección: Puyo

R.U.C./C.I.: 1600657843

Telf.: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Hospedaje y Alimentación	56	112,00
	03 y 04 de Abril		

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

EFECTIVO <input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/>	SUBTOTAL 15%
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	SUBTOTAL 0%
801 - 1000 VÁLIDA PARA SU EMISIÓN HASTA 27 AGOSTO 2025		DESC. %
FIRMA AUTORIZADA <i>[Firma]</i>		SUB-TOTAL
RECIBI CONFORME <i>[Firma]</i>		IVA 15 %
		TOTAL USD <b>112,00</b>

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1002466801001

Autorización  
1132391395

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-928

Fecha emisión  
04/04/2025

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
MAYA ROSERO AMPARITO DEL ROCIO	MAYA ROSERO AMPARITO DEL ROCIO	
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
VIA BARBASQUILLO CIUDADELA UNIVERSITARIA U 6 S/N Y AV. U 2	VIA BARBASQUILLO CIUDADELA UNIVERSITARIA U 6 S/N Y AV. U 2	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2025-08-27	1171



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



ICHE COMIDA MANABITA S.A

R.U.C.: 1391906579001

**FACTURA**

001-002-000140795

ICHE COMIDA MANABITA S.A  
**Matriz** PLAZA LA CUADRA LOCAL 40-41  
**Suc. (001)** PLAZA LA CUADRA LOCAL 40-41  
 Contribuyente Especial:  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

**Número de autorización:**  
 0404202501139190657900120010020001407950002834519  
**Fecha y hora de autorización:** 2025-04-07 12:17:58  
**Ambiente:** PRODUCCIÓN  
**Emisión:** NORMAL  
**Clave de acceso:**  
 0404202501139190657900120010020001407950002834519



**Razón Social / Nombres y Apellidos:** PABLO ESCOBAR  
**RUC /CI:** 1600657843      **Fecha: Emisión:** 04/04/2025  
**Dirección:** PUYO

COD.	DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	SUBTOTAL
13	CEVICHE DE PICUDO: Tipo Jipijapa	1.00	\$ 6.96	\$ 6.96
686	SPRITE	1.00	\$ 2.17	\$ 2.17
<b>Información Adicional</b>				
SUBTOTAL SIN DESCUENTO				\$ 9.13
SERVICIO				\$ 0.91
DESCUENTO				\$ 0.00
SUBTOTAL(12%)				\$ 0.00
SUBTOTAL(0%)				\$ 9.13
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA				\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO				\$ 9.13
ICE				\$ 0.00
IVA				\$ 0.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 11.41</b>
<b>Forma de pago:</b>				
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO				\$ 11.41

-Email:  
 pablo\_andres087@hotmail.com  
 -:.

# Factura 001-001-000009579

4 de abril de 2025, 03:01

**Razon Social:**

La Tablita de Maca

**RUC:**

1308291440001

**Dirección:**

Calle: U 8 Número: LOTE 1 Manzana: A L, Manta

**Email:**

monicagarciag@hotmail.com

**Obligado a lleva contabilidad:**

NO

**Estado:**

AUTORIZADO

**Autorización N°:**

0404202501130829144000120010010000095793968624411

**Fecha:**

4 de abril de 2025, 03:01

**Ambiente:**

PRODUCCION

**Clave de acceso:**

0404202501130829144000120010010000095793968624411



**PABLO ESCOBAR GAVILANES**

**RUC/CI:** 1600657843

pablo\_andres087@hotmail.com

**Forma de pago:**

Otros con utilización del sistema financiero

**Plazo:**

días (vence 4 de abril de 2025)

**Monto:**

\$ 11.98

Código	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Detalle Adicional	Descuento	Total
67ef38daef22bb8a426d9d5d	1.00	TIGRILLO	\$ 3.91	Adicionales: 3.91	\$ 0.00	\$ 3.91
67ef38daef22bb8a426d9d5e	1.00	TIGRILLO	\$ 3.91	Adicionales: 3.91	\$ 0.00	\$ 3.91
67ef38daef22bb8a426d9d5f	1.00	JUGOS REGULARES	\$ 1.30	Adicionales: 0.0	\$ 0.00	\$ 1.30
67ef38daef22bb8a426d9d60	1.00	JUGOS REGULARES	\$ 1.30	Adicionales: 0.0	\$ 0.00	\$ 1.30
					Subtotal	\$ 10.42
					Impuestos	\$ 1.58
					Propina	\$ 0.00
					Total	\$ 12.00

Este documento es una representación impresa de la factura electrónica generada en el sistema de facturación electrónica de La Tablita de Maca.

Puede verificar la autenticidad de este documento en:

<https://facturacionapi.aposec.com/api/invoices/67ef91be72cf6032035b4a5b/download>



R.U.C: 0925696882001

**FACTURA**

No. 001-100-000002327

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0304202501092569688200120011000000023277232000010

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 03/04/2025 20:41:30

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0304202501092569688200120011000000023277232000010

**CARRIEL SEVILLANO WALTER DAVID**

CANGREJAL D' MI SUB

Dir. Matriz: Barrio: SANTA MARTHA Calle: AV. 35 N

Dir. Sucursal: Barrio: SANTA MARTHA Calle: AV. 35 N

Obligado a llevar contabilidad NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social /  
Nombres y Apellidos: ESCOBAR GAVILANES PABLO ANDRES

R.U.C/C.I.: 1600657843

Fecha Emisión: 03/04/2025

Guía de remisión:

Dirección:

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unit.	Descuento	Precio Total
S0030	1.0000	POPEYE CRAB	8.5000	0.0000	8.50
P0007	1.0000	MODELO	3.5000	0.0000	3.50
S0030	1.0000	POPEYE CRAB	8.5000	0.0000	8.50
P0010	1.0000	COLA 300ML	1.0000	0.0000	1.00

Información Adicional

Correo Electronico | pablo\_andres087@hotmail.com

SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	21.50
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	21.50
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.00
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	21.50

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	21.50