

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1698

Fecha: 23/09/2024

Asiento N° 4363 Compromiso N° 1051

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE USD 240.00

LA SUMA DE: DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 23 de Septiembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA- QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y SU EQUIPO DE TRABAJO

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205508339	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	240.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		240.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	240.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		240.00
SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	240.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	240.00

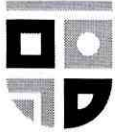
  
 Lcdo. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorer

TAB432  
 23/09/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Amanecer*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2429-GOP**

**Puyo, 23 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor Herrera Flores Vicente Renee.

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2452-SOLOP del 20 de septiembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA – QUITO LOS DÍAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y SU EQUIPO DE TRABAJO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**, por el valor de 240.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2024-2452-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1051

Transacción No: 8404

Fecha: 19/09/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Identificación: Cédula 1600567455

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 10376-M		19/09/2024	240.00	DIRECCION ADMINISTRA

#### DETALLE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA- QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y SU EQUIPO DE TRABAJO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	656.78
Total =>	240.00	656.78

\$ 240.00





Escaneado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

19/09/2024 14:45

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENEE		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA- QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y SU EQUIPO DE TRABAJO		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 240,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Informe de Servicios Institucionales	*	
3	Certificacion Presupuestaria	*	
4	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		-
5	Informe de Actividades		-
6	Certificacion POA	*	
7	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 236	*	
8	Informe de Servicios Institucionales N° 212	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		20/9/2024	
Revisado por:  <b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1		Sumillado por:  <b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** jueves, 19 de septiembre de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-ADMINISTRATIVO-2024-10376-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

HERRERA FLORES VICENTE RENE. - VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA- QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL Y SU EQUIPO DE TRABAJO

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 19/9/2024 14:47



FEJERADO ELECTRONICAMENTE POR:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 1600567455

Fecha Inicio: 23/09/2024  
Fecha Fin: 24/09/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20266443	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205508339	240.00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	02	23/09/2024 19:21:08	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											1
Total Número de Registros:											1

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 213**

Fecha: 18/09/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 13/09/2024 ✓

Fecha de Retorno: 16/09/2024 ✓

Días Comisión: 3

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 11:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 172**

Fecha: 18/09/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 13/09/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 16/09/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA MOVILIZACIÓN DEL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE SU AGENDA PROGRAMADA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/09/2024	3	11:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		240.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		178.49
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
NOTA O BOLETA	52	JANDRI CEDEÑO.- HOSPEDAJE	13/09/2024	168.00		✓
FACTURA	392516	SHEMLON S.A.- ALIMENTACION	15/09/2024	10.49		✓

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 236**

Fecha: 13/09/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 13/09/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 16/09/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 11:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 177**

Fecha: 18/09/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 13/09/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 16/09/2024

Hora de Retorno: 11:59

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

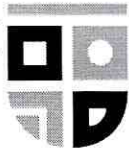
Detalle:

SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE SU AGENDA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/09/2024	3	18:09	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	240.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado



**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10376-M**

**Puyo, 19 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitando trámite para pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera ✓

De mi consideración:

Estimada Directora, conforme memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5285-M, suscrito por el Abg. Israel Guevara - Jefe de Servicios Generales, me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera-Chofer, del 13 al 16 de septiembre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Referencias:**

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5285-M

**Anexos:**

- memorando\_nro.\_gadppz-vehiculos-2024-3674-m.pdf

**Copia:**

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo I /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo I** el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCION FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Fecha: 19 SEP 2024

Ejecutar el control previo al comp. mise  
Verificar la disponibilidad presupuestaria y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
leyes y Reglamentos vigentes.

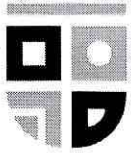
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCION FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: 19 SEP 2024

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCION FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 19 SEP 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE**



Fecha:

19 SEP 2024

Revisado:

Jessue J

Número:

Mora: MH36

**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5285-M**

**Puyo, 18 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando trámite para pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera

De mi consideración:

Señor Director, a través del presente me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera-Chofer, del 13 al 16 de septiembre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Anexos:

- memorando\_nro.\_gadppz-vehiculos-2024-3674-m.pdf

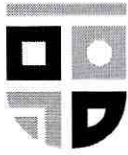
Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3674-M

Puyo, 18 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**Jefe de Servicios Generales**

**ASUNTO:** SOLICITANDO TRÁMITE PARA PAGO DE VIATICOS ✓

De mi consideración:

Estimado Jefe departamental en referencia al Memorando Nro. GADPPZ - SERVICIOS - GENERALES-2024-5223-M, donde se me dispone conducir el vehículo institucional según el siguiente detalle:

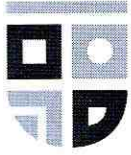
<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0601-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	21893
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. Luis Lascano – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. VICENTE HERRERA		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO , SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ABG. DIEGO CARCÉS ±SECRETARIO GENERAL ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	13 de SEPTIEMBRE de 2024	<b>HORA:</b>	12h00
<b>HASTA:</b>	16 de SEPTIEMBRE de 2024	<b>HORA:</b>	23h59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

Una vez cumplida la disposición, solicito comedidamente el tramite pertinente para el pago de viáticos, adjunto la documentación habilitante.

Atentamente,

  
Sr. Vicente Renee Herrera Flores  
**CHOFER**

Referencias:  
- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5223-M



**Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3674-M**

**Puyo, 18 de septiembre de 2024**

Anexos:

- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf
- formularioordenmovilizacion\_21893.pdf
- facturas-vicente\_h.pdf
- informe\_de\_actividades-vicente\_h.pdf



## **CERTIFICACIÓN POA Nro. 376-DA-LL-2024**

Puyo, 13 de septiembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Nº Partida</b>	<b>Valor</b>
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 240,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 236 Informe: 212						17/09/2024	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓				CHOFER ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				SERVICIOS GENERALES			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACIÓN DEL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE SU AGENDA.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	13/09/2024	16/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	12:00	23:59					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO /	13/09/2024 /	12:00 /	13/09/2024 /	16:30 /	
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO /	16/09/2024 /	15:00 /	16/09/2024 /	23:59 /	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 236					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/09/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA FLORES VICENTE RENEE /				PUESTO QUE OCUPA CHOFER /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS GENERALES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 13/09/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 16/09/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE SU AGENDA.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- 13/09/2024/	HORA hh:mm 12:00	FECHA dd-mmm-aaaa 13/09/2024/	HORA hh:mm 16:30	
TERRESTRE		PUYO-QUITO /					
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	16/09/2024/	15:00	16/09/2024/	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 170101018798			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1313903807001

Autorización  
1132437706

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-52

Fecha emisión  
13/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS			
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-13	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

SHEMLON SA  
RUC: 1792049504001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL

RESOL. Nº: 214

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AM  
AZONAS

SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES UNIDAS S/N Y A  
U. 6 DE DICIEMBRE

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

Nº Autorización / Clave de Acceso:

1509202401179204950400120710510003925164126153310

LOCAL: 017

TRANS: 000511202

FECHA: 15/09/2024 1:12PM

Nº COMPROBANTE: 071-051-000392516

ORDEN #: 57

FAC : J017F000511202

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: EMISION NORMAL

CLIENTE: VIGENTE HERRERA

RUC/CI: 1600567455 TEL:

E-MAIL: cf.consumo@outlook.com

CAJERO/A: psugeidy

CNT	DESCRIPCIÓN	P.UNI	VALOR
1	PORCION PED. CHAN	3.0434	3.0434
1	PROMO DE TEMPORAD	6.0782	6.0782
Subtotal Sin Impuestos :		\$	9.1200
Descuento :		\$	0.0000
Subtotal 15% :		\$	9.1200
Iva 15% :		\$	1.3700
VALOR TOTAL :		\$	10.4900

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 10.49

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:

<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>

(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SR I con la Clave de Acceso:  
1509202401179204950400120710510003925164126153310

RUC. 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660  
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO:130920240117913170250012  
0030340047507169813611612  
AUT. SRI : 13092024011791317025001200303  
40047507169813611612  
CARRIL:5N  
FACTURA: 003-034-004750716  
13/Sep/2024 20:41:48  
Clase:T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360  
Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO:130920240117913170250012  
0020390018101791240729319  
AUT. SRI : 13092024011791317025001200203  
90018101791240729319  
CARRIL:7N  
FACTURA: 002-039-001810179  
13/Sep/2024 21:23:31  
Clase:T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660  
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO:160920240117913170250012  
0030380081779565013260317  
AUT. SRI : 16092024011791317025001200303  
80081779565013260317  
CARRIL:7R  
FACTURA: 003-038-008177956  
16/Sep/2024 19:18:39  
Clase:T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360  
Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO:160920240117913170250012  
0020440018608829848510912  
AUT. SRI : 16092024011791317025001200204  
40018608829848510912  
CARRIL:10N  
FACTURA: 002-044-001860882  
16/Sep/2024 18:36:56  
Clase:T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5223-M**

**Puyo, 13 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Vicente Renee Herrera Flores  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. VICENTE HERRERA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0601-M

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0601-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	21893
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. Luis Lascano – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. VICENTE HERRERA		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 BLANCO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	.POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducir EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ABG. DIEGO CARCÉS ±SECRETARIO GENERAL ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	13 de SEPTIEMBRE de 2024	<b>HORA:</b>	12h00
<b>HASTA:</b>	16 de SEPTIEMBRE de 2024	<b>HORA:</b>	23h59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Ing.. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0601-M



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5223-M**

**Puyo, 13 de septiembre de 2024**

**Anexos:**

- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf
- formularioordenmovilizacion\_21893.pdf

**Copia:**

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo 1



LEEN EN LA CARÁTULA DEL  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 21893**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2024-09-13 Hora 12:00 Hasta 2024-09-16 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO , SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO, ABG. DIEGO CARCÉS – SECRETARIO GENERAL ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2024-09-13

**No. Comunicación** GADPPZ-  
SECRETARIAPREFECTURA-2024  
-0601-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** JURISDICCION PICHINCHA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** HERRERA FLORES VICENTE RENE

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600567455

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SEI-1140

**Marca / Modelo** HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

**Color** BLANCO

**Número Matricula** 0031975

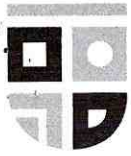
**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

**Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2024-09-13 13:55



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0601-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Abg. Diego Carcés – Secretario General Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Viernes, 13 de septiembre de 2024, a partir de las 12h00pm
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades.
<b>Destino</b>	Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Lunes, 16 de septiembre de 2024, hasta las 23H59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:

- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**

Señores (as)  
**Prefectos y Prefectas del Ecuador**  
Presente

**Asunto:** Nuevas fechas disponibles para Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo.

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) se encuentra organizando las Caravanas Turísticas Productivas con el objeto de potencializar los productos y destinos turísticos de la provincia, así como los emprendimientos productivos, culturales y artesanales; en un apoyo conjunto para promocionar y difundir las riquezas de su provincia, además de un espacio de comercialización y difusión de sus productos.

Entre enero y mayo del presente año han participado 7 prefecturas, razón por lo cual ponemos a disposición nuevas fechas para participar en los espacios para la promoción, difusión y comercialización de los diferentes productos y servicios de los actores productivos y turísticos. Estos espacios tienen una duración un fin de semana de acuerdo con la fecha de interés, el montaje del evento se lo realizan los viernes previos a la fecha seleccionada, el espacio y la logística se entrega de manera gratuita, (carpa, mesas, sillas, sistema de audio, conexiones eléctricas, bodega y servicio de parqueadero).

Por lo expuesto, extendemos una cordial invitación a usted y a su delegación provincial para su participación de acuerdo con las siguientes fechas:

- Junio: sábado 29 y domingo 30
- Julio: sábado 13 y domingo 14
- Agosto: sábado 17 y domingo 18
- Septiembre: sábado 14 y domingo 15
- Octubre: sábado 19 y domingo 20
- Noviembre: sábado 16 y domingo 17

Para confirmar su participación y en caso de requerir más información, por favor contactarse con la funcionaria:

- Lic. Jeanine Alvear Valdivieso, Analista de Fomento Productivo
- Correo electrónico: ealvear@congope.gob.ec
- Celular: 0998622962

Segura de contar con su favorable atención quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,



firmado electrónicamente por:  
ANA MARIA LARREA  
MALDONADO

Dra. Ana María Larrea  
**Directora Ejecutiva**

Elaborado: Jeanine Alvear  
Revisado: Juan Carlos Salvador